

АДМИНИСТРАЦИЯ НИКИФОРОВСКОГО РАЙОНА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.11.2022

р.п. Дмитриевка

№ 495

Об утверждении Положения  
о единой дежурно-диспетчерской  
службе Никифоровского района  
Тамбовской области

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в редакции от 11.06.2021 № 170-ФЗ), постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 г. № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций» (в редакции от 12.10.2020 г. № 1671), приказом Росстандарта от 27.01.2021 № 25-ст «ГОСТ Р 22.7.01-2021. Национальный стандарт Российской Федерации. Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Единая дежурно-диспетчерская служба. Основные положения» и в целях совершенствования оперативного реагирования и повседневного управления районным звеном территориальной подсистемы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций, своевременного принятия необходимых мер по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о единой дежурно - диспетчерской службе Никифоровского района, Тамбовской области, согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации района от 04.08.2021 № 372 «Об утверждении Положения о единой дежурно-диспетчерской службе района».

3. Опубликовать настоящее постановление в периодическом печатном средстве массовой информации – газете «Официальный вестник Никифоровского района», на сайте сетевого издания «РИА ТОП 68» и на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы администрации района А.А. Прокофьева.

Глава района

Е.В. Голенков

Положение  
о единой дежурно-диспетчерской службе  
Никифоровского района, Тамбовской области

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет основные задачи, функции и полномочия единой дежурно-диспетчерской службы (далее - ЕДДС) Никифоровского района с учетом ввода в действие системы обеспечения вызова экстренных оперативных служб через единый номер «112» (далее - система - 112).

1.2. ЕДДС Никифоровского района является подразделением повседневного управления районного звена территориальной подсистемы единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее - ТП РСЧС). На базе ЕДДС Никифоровского района развертывается система - 112. Прием в ЕДДС информации (сообщений) об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествий) от населения, организаций и ДДС проводится по всем имеющимся видам и каналам связи, в том числе по номеру телефона ЕДДС и номеру "112", а также от сигнальных систем, систем мониторинга и других технических систем.

1.3. ЕДДС предназначена для повышения готовности администрации, аварийно-спасательных служб и формирований района к реагированию на угрозу или возникновение чрезвычайных ситуаций (далее — ЧС) природного и техногенного характера, эффективного взаимодействия привлекаемых сил и средств при их совместных действиях по предупреждению и ликвидации ЧС, приема и передачи сигналов оповещения гражданской обороны (далее - ГО) от дежурно-диспетчерской службы Тамбовской области (далее - ДДС области), оповещения руководящего состава районного звена ТП РСЧС и населения об угрозе возникновения или возникновении ЧС.

1.4. ЕДДС района является вышестоящим органом для всех ДДС, действующих на территории района, по вопросам сбора, обработки, анализа и обмена информацией об угрозе и возникновении ЧС, а также координирующим органом по вопросам совместных действий ДДС в чрезвычайных ситуациях и при реагировании на происшествия.

1.5. Общее руководство ЕДДС осуществляет директор МКУ «Никифоровский сервисный центр», непосредственное - начальник ЕДДС Никифоровского района.

В режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации – глава района, председатель комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности или лицо, его замещающее.

1.6. В своей деятельности по вопросам предупреждения и ликвидации ЧС

ЕДДС района руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами исполнительных органов государственной власти Тамбовской области, Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий, нормативными правовыми актами района, а также настоящим Положением.

## **2. Задачи ЕДДС района**

2.1. ЕДДС района решает следующие основные задачи:

2.1.1. прием от населения, организаций, технических систем сообщений об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия);

2.1.2. анализ и оценка достоверности поступившей информации, доведение ее до ДДС, в компетенцию которой входит реагирование на принятое сообщение;

2.1.3. сбор и обработка данных, необходимых для подготовки и принятия управленческих решений по предупреждению и ликвидации ЧС (происшествий), а также контроль их исполнения;

2.1.4. сбор от ДДС, служб контроля и наблюдения за окружающей средой, систем мониторинга, действующих на территории муниципального образования, информации об угрозе или факте возникновения ЧС (происшествия), сложившейся обстановке и действиях сил и средств по ликвидации ЧС (происшествий);

2.1.5. обработка и анализ данных о ЧС (происшествиях), определение ее масштаба и уточнение состава сил, привлекаемых для реагирования на ЧС (происшествие), их оповещение о переводе в один из режимов функционирования РСЧС;

2.1.6. обобщение, оценка и контроль данных обстановки, принятых мер по ликвидации чрезвычайной ситуации и реагированию на происшествие, подготовка и корректировка заранее разработанных и согласованных со службами муниципального образования вариантов управленческих решений по ликвидации ЧС (происшествий), принятие экстренных мер и необходимых решений (в пределах, установленных вышестоящими органами полномочий);

2.1.7. доведение до глав муниципальных образований, ДДС и организаций экстренных предупреждений об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий);

2.1.8. оповещение руководящего состава органа местного самоуправления, органов управления и сил РСЧС муниципального уровня, ДДС, действующих на территории муниципального образования об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий);

2.1.9. информирование ДДС, руководителей сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), об обстановке, принятых и рекомендуемых мерах;

2.1.10. доведение задач, поставленных органами вышестоящего уровня, до ДДС, сил и средств РСЧС, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий), контроль их выполнения и организация взаимодействия;

2.1.11. осуществление информирования населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, мерах и способах защиты от поражающих факторов источника чрезвычайной ситуации;

2.1.12. своевременное оповещение населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций;

2.1.13. мониторинг, анализ, прогнозирование, оценка и контроль сложившейся обстановки на основе информации, поступающей от различных автоматизированных систем и оконечных устройств;

2.1.14. представление докладов (донесений) об угрозе или возникновении ЧС (происшествий), сложившейся обстановке, возможных вариантах решений и действиях по ликвидации ЧС (происшествий) на основе ранее подготовленных и согласованных планов) вышестоящим органом управления по подчиненности;

2.1.15. предоставление оперативной информации о произошедших ЧС (происшествиях), ходе работ по их ликвидации и представление соответствующих докладов по подчиненности;

2.1.16. уточнение и корректировка действий привлеченных дежурно-диспетчерских служб по реагированию на вызовы (сообщения о происшествиях), поступающие по единому номеру "112";

2.1.17. контроль результатов реагирования на вызовы (сообщения о происшествиях), поступившие по единому номеру "112" с территории муниципального образования.

2.2. Дополнительно при создании на базе ЕДДС центра обработки вызовов системы - 112:

2.2.1. прием и обработка вызовов (сообщений о происшествиях), поступающих по единому номеру "112";

2.2.2. анализ и ввод в базу данных системы-112 информации, полученной по результатам реагирования.

2.3. Дополнительно, при создании на базе ЕДДС комплекса средств автоматизации единого центра оперативного реагирования (КСА ЕЦОР) АПК "Безопасный город":

2.3.1. автоматизированный сбор, обработка и анализ информации о потенциальных источниках возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного и биолого-социального характера и происшествий и причинах их возникновения на муниципальном и межмуниципальном уровнях;

2.3.2. прогнозирование возможного сценария развития оперативной обстановки и моделирование его (с детализацией муниципального (межмуниципального) уровня, населенного пункта, объекта) организации, проведения превентивных мероприятий силами и средствами РСЧС, направленных на минимизацию последствий возможного ущерба;

2.3.3. управление рисками чрезвычайных ситуаций и оценка эффективности реализации комплекса мер, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций (происшествий) и снижение негативных последствий при их возникновении;

2.3.4. мониторинг оперативной обстановки с использованием имеющихся на вооружении информационных систем и ресурсов (в том числе ресурсов органов управления функциональных и территориальной подсистемы РСЧС),

разработка моделей развития обстановки с учетом метеорологического прогноза и расчетных задач (программ);

2.3.5. оценка уже сложившейся и возможной обстановки на основе сопоставления и анализа всей имеющейся информации, в том числе, результатов прогнозирования с реальными данными, полученными от автоматических (автоматизированных) систем мониторинга, а также от вышестоящих, взаимодействующих и подчиненных организаций;

2.3.6. подготовка вариантов решений по проведению мероприятий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций (происшествий) и планирование их реализации, представление вышестоящему органу местного самоуправления подготовленных предложений;

2.3.7. доведение принятых решений и разработанных планов до исполнителей, информирование заинтересованных вышестоящих и взаимодействующих организаций о сложившейся обстановке, выполняемых решениях и ходе проводимых мероприятий;

2.3.8. контроль исполнения принятых решений.

### **3. Состав и структура ЕДДС района**

3.1. ЕДДС муниципального образования включает в себя: руководство ЕДДС, дежурно-диспетчерский персонал; пункт управления, средства связи, оповещения и автоматизации управления.

3.2. В состав руководства ЕДДС входят:

начальник (главный диспетчер) ЕДДС и не менее двух его заместителей:

по управлению и средствам связи;

по мониторингу и прогнозированию чрезвычайных ситуаций.

В составе дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС должны быть предусмотрены оперативные дежурные смены из расчета несения круглосуточного дежурства, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествий). В состав оперативной дежурной смены должны быть включены оперативный дежурный и диспетчер ЕДДС. При вводе в эксплуатацию системы - 112 в состав оперативной дежурной смены также входит операторский персонал (диспетчеры) системы – 112.

3.3. Количество диспетчеров системы - 112 в составе оперативной дежурной смены определяется, исходя из количества населения в муниципальном образовании, средней продолжительности обработки звонка и количества звонков в сутки.

3.4. Пункт управления ЕДДС (далее - ПУ ЕДДС) представляет собой рабочие помещения для постоянного и дежурно-диспетчерского персонала, диспетчеров системы -112, оснащенные необходимыми техническими средствами и документацией. ПУ ЕДДС размещается в помещениях, предоставляемых органом местного самоуправления.

3.5. Конструктивные решения по установке и монтажу технических средств в помещениях ПУ ЕДДС выбираются с учетом минимизации влияния внешних воздействий на технические средства с целью достижения необходимой живучести ПУ ЕДДС в условиях ЧС, в том числе и в военное время.

3.6. Электроснабжение технических средств ЕДДС должно осуществляться от единой энергетической системы РФ в соответствии с категорией электроснабжения не ниже первой.

3.7. Рекомендуемый состав технических средств управления ЕДДС:

средства связи и автоматизации управления, в том числе средства радиосвязи;

средства оповещения руководящего состава и населения;

средства регистрации (записи) входящих и исходящих переговоров, а также определения номера звонящего абонента;

оргтехника (компьютеры, принтеры, сканеры);

система видеоконференцсвязи;

прямые каналы связи с ЦУКС ГУ МЧС России по Тамбовской области, ДДС области, ЕДДС соседних муниципальных образований, ДДС потенциально опасных объектов (далее - ПОО), объектами с массовым пребыванием людей;

метеостанция;

приемник ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS.

3.8. Средства связи ЕДДС муниципального образования должны обеспечивать:

телефонную связь;

передачу данных;

прием и передачу команд, сигналов оповещения и данных; прием вызовов (сообщений) через единый номер «112»; коммутацию передаваемого сообщения до соответствующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

обмен речевыми сообщениями, документальной и видео информацией, а также данными с вышестоящими и взаимодействующими службами.

ЕДДС муниципального образования должна иметь резервные каналы связи. Средства связи должны обеспечивать сопряжение с сетью связи общего пользования.

3.9. Автоматизированная информационная система ЕДДС (далее - АИС ЕДДС) обеспечивает автоматизацию выполнения задач и функций ЕДДС. АИС ЕДДС сопрягается с региональной автоматизированной информационно-управляющей системой РСЧС и с имеющимися автоматизированными системами взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), а также телекоммуникационной подсистемой системы - 112.

3.10. Комплекс средств автоматизации (далее - КСА ЕДДС) предназначен для автоматизации информационно-управленческой деятельности должностных лиц ЕДДС при осуществлении ими координации совместных действий ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов), имеющих силы и средства постоянной готовности к действиям по предотвращению, локализации и ликвидации ЧС (происшествий), оперативного информирования комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) и ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) о случившихся фактах и принятых экстренных мерах. Он включает в себя автоматизированные рабочие места (далее - АРМ) специалистов оперативной дежурной смены, административного и

обслуживающего персонала, серверное ядро (при необходимости), другие программно-технические средства, объединенные в локальную вычислительную сеть.

3.11. Местная система оповещения муниципального образования представляет собой организационно-техническое объединение специальных технических средств оповещения сетей вещания и каналов связи.

3.12. Система оповещения должна обеспечивать передачу:

сигналов оповещения;

речевых (текстовых) сообщений;

условных сигналов.

Задействование местной системы оповещения должно осуществляться дежурно-диспетчерским персоналом с автоматизированных рабочих мест ЕДДС муниципального образования.

3.13. Минимальный состав документации на ПУ ЕДДС:

нормативные правовые акты по вопросам ГО, защиты населения и территорий от ЧС природного и техногенного характера, пожарной безопасности, а также по вопросам сбора и обмена информацией о ЧС (происшествиях);

соглашения об информационном взаимодействии ЕДДС с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) и службами жизнеобеспечения муниципального образования;

журнал учета полученной и переданной информации, полученных и переданных распоряжений и сигналов;

журнал оперативного дежурства;

инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествия);

инструкции о несении дежурства в повседневной деятельности, в режимах повышенной готовности и чрезвычайной ситуации;

план взаимодействия ЕДДС муниципального образования с ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) при ликвидации пожаров, ЧС (происшествий) различного характера на территории муниципального образования;

инструкции по действиям дежурно-диспетчерского персонала при получении информации по линии взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов);

аварийные и аварийные медицинские карточки на все химически опасные вещества и радиационные грузы, перечни радиационно, химически, биологически опасных объектов с прогнозируемыми последствиями ЧС (происшествия) (при их наличии на территории муниципального образования);

инструкции по мерам пожарной безопасности и охране труда;

схемы и списки оповещения руководства ГО, муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС, органов управления, сил и средств на территории муниципального образования, предназначенных и выделяемых (привлекаемых) для предупреждения и ликвидации ЧС (происшествий), сил и средств ГО на территории муниципального образования, ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) в случае ЧС (происшествия);

паспорта безопасности муниципального образования и ПОО (при наличии ПОО на территории муниципального образования), паспорта территории муниципального образования, сельских населенных пунктов и ПОО, паспорта состояния комплексной безопасности объектов социальной защиты населения, здравоохранения и образования, рабочие карты муниципального образования и Тамбовской области (в том числе и в электронном виде);

план проведения инструктажа перед заступлением на дежурство очередных оперативных дежурных смен;

графики несения дежурства оперативными дежурными;

схемы управления вызовами;

схема местной системы оповещения;

телефонные справочники;

документация по организации профессиональной подготовки дежурно-диспетчерского персонала;

формализованные бланки обрабатываемых документов с заранее заготовленной постоянной частью текста;

суточный расчет сил и средств муниципального звена территориальной подсистемы РСЧС;

расчет сил и средств муниципального образования, привлекаемых к ликвидации ЧС (происшествий);

инструкция по обмену информацией с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти при угрозе возникновения и возникновении ЧС (происшествий);

ежедневный план работы оперативного дежурного ЕДДС.

Состав оперативной документации может дополняться в зависимости от условий функционирования ЕДДС.

3.14. ЕДДС муниципального образования создается на штатной основе. Категория ЕДДС определяется в соответствии с численностью населения на обслуживаемой ею территории: V - категория: до 50 тыс. человек.

3.15. Численность специалистов в составе оперативной дежурной смены зависит от категории ЕДДС, а также характеристик муниципального образования (наличия потенциально опасных объектов, состояния транспортной инфраструктуры, наличия других рисков на территории и т.п.) и ЕДДС муниципального образования составляет: V - категория: 2 - 5 человек.

3.16. ЕДДС муниципального образования создается в виде муниципального казенного учреждения, или в виде самостоятельного структурного подразделения администрации муниципального образования за счет ее штатной численности.

3.17. Организационная структура ЕДДС и численность персонала, в соответствии с категорией ЕДДС, определяется распорядительным актом главы муниципального образования (председателем КЧС ОПБ).

Состав специалистов ЕДДС согласуется с Главным управлением МЧС России по субъекту Российской Федерации.

Организационная (штатная) структура ЕДДС V категории должна включать следующих специалистов:

- начальник ЕДДС;

- заместитель начальника ЕДДС - старший дежурный оперативный;



- дежурные оперативные;
- помощники дежурного оперативного - Операторы-112 (при вводе системы-112 в постоянную эксплуатацию).

Для выполнения функциональных обязанностей аналитика и специалиста службы технической поддержки ЕДДС V категорий рекомендуется привлекать специалистов данных должностей, входящих в состав штатной структуры администрации муниципального образования.

3.18. Общая численность сотрудников ЕДДС зависит от категории ЕДДС, характеристик муниципального образования (наличия потенциально опасных объектов, состояния транспортной инфраструктуры, наличия других рисков на территории и т.п.).

3.19. На обучение и повышение квалификации специалисты ЕДДС направляются решением руководителя ЕДДС. Обучение и повышение квалификации специалистов ЕДДС проводят в учебно-методических центрах по ГО и ЧС субъекта Российской Федерации, курсах ГО, учебных центрах и учебных пунктах федеральной противопожарной службы государственной противопожарной службы, других образовательных учреждениях, имеющих соответствующие лицензии по подготовке специалистов указанного вида деятельности; стажировки - на рабочем месте. Специалисты ЕДДС должны проходить повышение квалификации не реже одного раза в пять лет. По результатам обучения/повышения квалификации специалисты проходят оценку подготовленности и допускаются к работе.

В целях поддержания уровня профессиональной подготовленности дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС, совершенствования его практических навыков в выполнении функциональных обязанностей, а также овладения новыми навыками руководство ЕДДС организует подготовку дежурно-диспетчерского персонала по специально разработанной МЧС России программе.

Занятия по подготовке дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС проводятся в рабочее время. Время и порядок проведения занятий определяется руководителем единой дежурно-диспетчерской службы муниципального образования.

С целью повышения эффективности принятия управленческих решений дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС участвует установленным порядком в проведении совместных тренировок с органами повседневного управления, силами и средствами РСЧС, расположенными на территории субъекта Российской Федерации (муниципального образования), под руководством ЦУКС территориального органа МЧС России.

3.20. Организационная структура и штатное расписание ЕДДС должны предусматривать формирование оперативных дежурных смен из расчета несения круглосуточного дежурства (четырёх-пятисменного дежурства).

3.21. В повседневном режиме функционирования численность специалистов оперативной дежурной смены ЕДДС V категории в обязательном порядке должны быть включены минимум два сотрудника: дежурный оперативный и помощник дежурного оперативного - Оператор-112).

3.22. При переводе ЕДДС в режим чрезвычайной ситуации состав оперативный дежурной смены усиливается штатными сотрудниками.

#### **4. Организация несения дежурства ЕДДС района**

4.1. В ЕДДС района организуется круглосуточное дежурство силами дежурных смен.

4.2. Сотрудники дежурно-диспетчерского персонала ЕДДС района из состава дежурной смены обязаны знать инструкции и алгоритм действий в режимах функционирования ЕДДС района.

4.3. С дежурно-диспетчерским персоналом ЕДДС района, в ходе несения дежурства, проводятся учебные и тренировочные занятия с целью отработки их действий при переводе районного звена ТП РСЧС в режимы повышенной готовности и чрезвычайной ситуации.

#### **5. Режимы функционирования ЕДДС района**

5.1. ЕДДС района функционирует в режимах: повседневной деятельности, повышенной готовности (при угрозе ЧС), чрезвычайной ситуации для мирного времени, а также при приведении в различные степени готовности ГО в военное время. Режимы функционирования для ЕДДС района устанавливает глава района как председатель КЧС и ОПБ района и руководитель ГО района.

5.2. Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС района в составе дежурной смены: в режиме повседневной деятельности, при отсутствии угрозы возникновения ЧС:

несет круглосуточное дежурство в готовности к немедленному реагированию на угрозу возникновения или возникновение ЧС (происшествий);

осуществляет сбор, обработку и обмен в установленном порядке информацией в области защиты населения и территорий от ЧС;

организует обобщение и анализ информации об авариях (происшествиях) за текущие сутки и представление соответствующих докладов в ДДС области;

организует поддержание КСА в постоянной готовности к выполнению задач по предназначению;

осуществляет контроль готовности ДДС экстренных оперативных служб, ДДС объектов экономики, организаций района в зоне ответственности, оперативное информирование их дежурных смен об обстановке и ее изменениях;

вносит дополнения, изменения в паспорта территорий муниципального района, поселений района.

5.3. Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС района в режиме повышенной готовности, при угрозе возникновения ЧС локального, муниципального и межмуниципального характера:

проводит непрерывный сбор, обработку и передачу данных о прогнозируемых ЧС в ДДС области;

проводит оповещение должностных лиц КЧС и ОПБ, администрации района, взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб, ДДС объектов экономики, организаций, учреждений, предприятий и населения района об угрозе возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени межмуниципального характера;

организует получение и обобщение данных служб наблюдения и контроля

за обстановкой на территории района;

координирует действия ДДС экстренных оперативных служб, ДДС организаций при принятии ими экстренных мер по предотвращению ЧС (происшествия) или смягчению ее последствий;

проводит информирование населения о сложившейся обстановке и правилах поведения при возникновении ЧС.

5.4. Дежурно-диспетчерский персонал ЕДДС района в режиме чрезвычайной ситуации, при возникновении и ликвидации ЧС локального, муниципального и межмуниципального характера:

координирует действия ДДС экстренных оперативных служб, ДДС организаций по защите населения и территории района от ЧС;

осуществляет сбор информации о состоянии окружающей среды, прогнозирование развития возникших ЧС и их последствий на территории района;

передает оперативную информацию в ДДС области;

передает информацию в ДДС экстренных оперативных служб, ДДС организаций о ходе ликвидации ЧС и ведении аварийно-спасательных работ;

контролирует выполнение мероприятий по обеспечению устойчивого функционирования объектов экономики, первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения района;

своевременно оповещает и информирует администрацию района и население о складывающейся обстановке и опасностях в районе ЧС.

5.5. ДДС, расположенные на территории района, в режиме повседневной деятельности, угрозы возникновения ЧС или возникновении ЧС представляют в первоочередном порядке в ЕДДС района информацию об угрозе их возникновения или возникновении ЧС за прошедшие сутки, а ЕДДС района немедленно передаёт информацию в ДДС области.

5.6. В режимах повышенной готовности (угрозы возникновения ЧС) и ЧС информационное взаимодействие между ДДС экстренных оперативных служб, ДДС организаций осуществляется непосредственно через ЕДДС района. Информация о сложившейся обстановке, принятых мерах, задействованных и требуемых силах и средствах ЕДДС района доводится до взаимодействующих ДДС экстренных оперативных служб, ДДС объектов экономики, организаций, а также ДДС области.

5.7. Функционирование ЕДДС района при приведении в различные степени готовности ГО в военное время осуществляется в соответствии с планом гражданской обороны и защиты населения района.

## **6. Комплектование и подготовка кадров ЕДДС района**

6.1. Комплектование диспетчерским персоналом ЕДДС района осуществляется директором МКУ «Никифоровский сервисный центр». Начальник ЕДДС назначается на должность и освобождается от должности в установленном порядке директором МКУ «Никифоровский сервисный центр».

6.2. Диспетчерский персонал ЕДДС района обязан знать требования руководящих документов, регламентирующих его деятельность и применять их в практической работе.

6.3. Основными формами обучения диспетчерского персонала ЕДДС района являются: тренировки дежурных смен, участие в учебных мероприятиях (учениях), занятия по профессиональной подготовке.

6.4. Учебные мероприятия (тренировки), проводимые с диспетчерским персоналом ЕДДС района, осуществляются в соответствии с планом, разработанным заблаговременно начальником ЕДДС и утвержденным главой района с учётом тренировок, проводимых ДДС области.

6.5. Профессиональная подготовка диспетчерского персонала ЕДДС района организуется начальником ЕДДС и проводится по специально разработанной программе.

6.6. Первоначальная подготовка диспетчерского персонала ЕДДС района осуществляется:

в Учебно-методическом центре Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Пожарно-спасательный центр»;

в ходе тренировок с диспетчерским персоналом ЕДДС района, проводимых ДДС области согласно графику;

в ходе проведения занятий по профессиональной подготовке по специально разработанной начальником ЕДДС района тематике с диспетчерами в период несения ими дежурства путем самостоятельного изучения тем;

в ходе тренировок с дежурными сменами ДДС экстренных оперативных служб, ДДС объектов экономики, организаций при проведении различных учений и тренировок с органами и силами РСЧС, на которые привлекаются ДДС экстренных оперативных служб и организаций (объектов) района (каждая дежурная смена должна принять участие в учениях и тренировках не менее 2-х раз в год).

начальником ЕДДС района в ходе проведения ежедневного инструктажа заступающего на дежурство диспетчерского персонала ЕДДС района.

6.7. В ходе подготовки диспетчерского персонала ЕДДС района особое внимание обращается на организацию приёма информации об угрозе возникновения или возникновении ЧС (происшествий), своевременном оповещении органов управления и сил РСЧС, населения, а также доведения сигналов оповещения ГО.

6.8. Ежемесячно начальником ЕДДС района анализируется состояние дел по подготовке диспетчерского персонала и представляется главе района (председателю КЧС и ОПБ) для принятия соответствующих решений.

## **7. Требования к помещениям ЕДДС района**

7.1 Расчет потребностей в площадях помещений ЕДДС района производится в соответствии с требованиями действующих санитарных правил и норм, количества специалистов дежурной смены, численный состав которых определяется в зависимости от местных условий, наличия потенциально опасных объектов и рисков возникновения ЧС (происшествий), а также количества населения в муниципальном образовании.

## **8. Деятельность ЕДДС района**

8.1. ЕДДС района осуществляет свою деятельность в составе МКУ «Никифоровский сервисный центр».

8.2. Финансирование деятельности ЕДДС района может осуществляться из:  
средств бюджета района;  
иных источников в соответствии с законодательством Российской Федерации.