

Утвержден постановлением администрации  
Пичаевского муниципального округа от  
17.11.2025 №1542

## Административный регламент

Предоставления муниципальной услуги «Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования муниципального значения Пичаевского муниципального округа на основании заключаемых договоров о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования муниципального значения»

### 1. Общие положения

1.1. Административный регламент (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления муниципальной услуги «Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования муниципального значения Пичаевского муниципального округа на основании заключаемых договоров о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования муниципального значения), определяет сроки и последовательность административных действий при предоставлении муниципальной услуги.

#### 1.2. Круг заявителей

Муниципальная услуга предоставляется физическим и юридическим лицам, в том числе индивидуальным предпринимателям (далее – заявители) или их представителям на основании документов, подтверждающих их полномочия (далее - представители заявителя).

#### 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги

1.3.1. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги представляется:

непосредственно в администрацию Пичаевского муниципального округа;  
с использованием средств телефонной связи и техники электронного информирования;  
посредством размещения информации на официальном сайте администрации Пичаевского муниципального округа,

в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тамбовской области»,  
на информационных стендах в администрации Пичаевского муниципального округа.

1.3.2. На информационных стендах в помещениях, предназначенных для приема граждан, размещается следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащие нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

текст Регламента с приложениями;

график приема граждан должностными лицами администрации Пичаевского муниципального округа;

порядок получения консультаций.

На официальном сайте администрации Пичаевского муниципального округа размещаются:

данные о местонахождении, номера телефонов для справок (консультаций), график (режим) работы администрации Пичаевского муниципального округа;

извлечения из нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению государственной услуги;

текст Регламента с приложениями (полная версия); порядок получения консультаций.

## **2. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **2.1. Наименование муниципальной услуги**

Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования муниципального значения Пичаевского муниципального округа на основании заключаемых договоров о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования муниципального значения.

### **2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу**

2.2.1. Муниципальная услуга предоставляется администрацией Пичаевского муниципального округа.

2.2.2. Исполнители по предоставлению муниципальной услуги определяются администрацией Пичаевского муниципального округа.

2.2.3. Запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные муниципальные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг.

### 2.3. Результат предоставления муниципальной услуги

Конечным результатом предоставления муниципальной услуги является:

- присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования муниципального значения Пичаевского муниципального округа на основании заключаемых договоров о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования муниципального значения, которое заключается в выдаче технических условий на устройство примыкания объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения.

### 2.4. Срок предоставления государственной услуги

Срок предоставления муниципальной услуги составляет не более двадцати четырех рабочих дней с момента регистрации заявления.

### 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги, размещен на официальном сайте администрации Пичаевского муниципального округа, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» и в государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тамбовской области».

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их и заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

2.6.1 Исчерпывающий перечень документов, необходимый для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно.

2.6.1.1. Муниципальная услуга предоставляется на основании письменного заявления (приложение № 2 к Регламенту), направленного заявителем в адрес главы Пичаевского муниципального округа. К заявлению в обязательном порядке прилагаются:

- 1) Схема, отображающая расположение размещаемого объекта дорожного сервиса и примыкания к нему;
- 2) Правоустанавливающие документы на земельный участок (если сведения о нем отсутствуют в едином государственном реестре недвижимости).

Заявление оформляется на русском языке машинописным текстом.

Фамилия, имя, отчество (последние при наличии), адрес места жительства должны быть написаны полностью.

Документы не должны быть исполнены карандашом и не должны иметь серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковывать их содержание.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и которые заявитель вправе предоставить

2.7.1. Исчерпывающий перечень документов, которые заявитель вправе предоставить по собственной инициативе, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных услуг, так как они подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

правоустанавливающие документы на земельный участок - выписка из единого государственного реестра недвижимости, содержащей общедоступные сведения о зарегистрированных правах на объект

недвижимости (при согласовании строительства, реконструкции в границах придорожных полос автомобильных дорог муниципального значения объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, объектов дорожного сервиса, установки рекламных конструкций, информационных щитов и указателей и при согласовании реконструкции, капитального ремонта и ремонта примыканий объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам муниципального значения.

2.7.2.Администрация Пичаевского муниципального округа не вправе требовать от заявителя: предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги; предоставления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Тамбовской области и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении муниципальных органов, предоставляющих муниципальную услугу, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных и муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в части 6 статьи 7 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги

Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или

отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1.Основанием для отказа в предоставлении муниципальной услуги является:

-не предоставление заявителем документов, указанных в п. 2.6.1.1.

Регламента;

- тексты документов написаны на иностранном языке и (или) не машинописным текстом;

- фамилии, имена и отчества, последние при наличии, заявителей, адреса их места жительства написаны не полностью;

- документы исполнены карандашом;

- документы имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;

- не соответствие сведений, указанных в заявлении, сведениям, указанным на схеме размещения объекта дорожного сервиса и примыкания к нему;

- отсутствие правоустанавливающих документов на земельный участок;

- заявитель не подписал и (или) не оплатил договор о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения в течении 5 рабочих дней с момента уведомления о готовности такого договора;

- присоединение объекта дорожного сервиса не соответствует требованиям нормативных документов, указанных в п. 2.5 Регламента.

2.9.2. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.8.3. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.10.Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги

Других услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги, законодательством не предусмотрено.

2.11.Основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление муниципальной услуги

При предоставлении муниципальной услуги взимается плата за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования муниципального значения Пичаевского муниципального округа на основании заключаемых договоров о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования муниципального значения. **Размер платы определяется в соответствии с постановлением администрации Тамбовской области № 684 от 07.06.2012**

года «О стоимости и перечне услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального или межмуниципального значения Тамбовской области»

2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги

Срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 (пятнадцать) минут.

2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме

Заявление может быть направлено почтой, факсом, электронной почтой, или доставлено заявителем непосредственно в администрацию Пичаевского муниципального округа.

Регистрация полученного заявления осуществляется ответственным должностным лицом администрации Пичаевского муниципального округа. в момент его поступления.

2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для

предоставления муниципальной услуги, размещению и оформлению визуальной, текстовой мультимедийной информации о порядке предоставления такой услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством

Российской Федерации о социальной защите инвалидов

2.14.1. Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, должны соответствовать следующим требованиям:

наличие соответствующих вывесок и указателей;

наличие средств пожаротушения;

наличие удобной офисной мебели;

наличие телефона;

оснащение рабочих мест работников достаточным количеством компьютерной и организационной техники, а также канцелярскими

принадлежностями; возможность доступа к справочным правовым системам и информационно-телекоммуникационной сети Интернет; обеспечение комфортного пребывания в них инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников).

2.14.2. Место ожидания и приема граждан должно соответствовать следующим требованиям:

наличие соответствующих вывесок и указателей; удобство доступа;

наличие средств пожаротушения ;

наличие доступных мест общего пользования;

наличие удобной офисной мебели;

наличие в достаточном количестве бумаги формата А4 и канцелярских принадлежностей;

возможность копирования документов;

доступ к основным нормативным правовым актам, определяющим сферу ведения администрации Пичаевского муниципального округа и порядок предоставления муниципальной услуги.

обеспечение комфортного пребывания в них инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников)

2.14.3. Визуальная и текстовая информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационном стенде в помещении администрации Пичаевского муниципального округа для ожидания и приема граждан (устанавливаются в месте обеспечивающем свободный доступ к ним лицам, имеющим ограничения к передвижению, в том числе инвалидам, использующим кресла-коляски), а также на сайте администрации Пичаевского муниципального округа.

2.14.4. Оформление визуальной, текстовой информации о порядке предоставления муниципальной услуги должно соответствовать оптимальному зрительному восприятию этой информации гражданами.

2.14.5 При обращении инвалида за получением муниципальной услуги (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) обеспечивается:

возможность посадки инвалидов в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещение с помощью технических средств реабилитации и (или) с помощью специалиста органа, предоставляющего муниципальные услуги, ответственного за работу с инвалидами; содействие инвалидам при входе в орган, предоставляющий муниципальные услуги, и выходе из него; сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в органе, предоставляющем муниципальные услуги; надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения

беспрепятственного доступа инвалидов с учетом ограничений их жизнедеятельности; дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика; доступ к помещению, в котором предоставляется услуга, собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение; возможность самостоятельного передвижения инвалидов, в том числе передвигающихся в кресле-коляске, в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью специалиста органа, предоставляющего муниципальные услуги, ответственного за работу с инвалидами; оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими муниципальной услуги наравне с другими лицами.

#### 2.145 Показатели доступности и качества предоставления муниципальной услуги

Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

информированность граждан о порядке предоставления муниципальной услуги (доступность информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации); своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом.

#### 2.15. Предоставление муниципальной услуги в электронном виде и в multifunctional центрах предоставления услуг населению

Предоставление муниципальной услуги через информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг Тамбовской области», через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» осуществляется в отношении заявителей, прошедших процедуру регистрации и авторизации с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

В многофункциональных центрах предоставления услуг населению услуга не предоставляется.

**3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах**

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры: прием и регистрация заявления и документов; рассмотрение заявления и документов;

формирование и направление межведомственных запросов в Управление Государственной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области; заключение договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения администрации Пичаевского муниципального округа Тамбовской области; выезд представителя администрации Пичаевского муниципального округа Тамбовской области на предполагаемое место производства работ; принятие решения о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения на основании договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения или об отказе в предоставлении государственной услуги; присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения на основании заключаемого договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования муниципального значений.

3.1.1. Прием и регистрация заявления и документов

Основанием начала административной процедуры является обращение заявителя или представителя заявителя (далее- заявитель) в администрацию Пичаевского муниципального округа с заявлением и документами, указанными в п. 2.6.1.1. Регламента.

Заявление и документы, указанные в п. 2.6.1.1. Регламента могут быть направлены почтой, факсом, электронной почтой или доставлено заявителем непосредственно в администрацию Пичаевского муниципального округа.

Специалист, уполномоченный принимать документы, регистрирует поступившее заявление с приложенными документами путем внесения в журнал учета входящих документов записи, которая содержит: входящий

номер, дату приема заявления, наименование заявителя, наименование и количество документов.

Специалист, уполномоченный принимать документы, устанавливает предмет обращения, проверяет наличие документов, указанных в п. 2.6.1.1. Регламента.

При установлении фактов:

- отсутствия документов, указанных в пункте 2.6.1.1. Регламента;
  - тексты документов написаны на иностранном языке и (или) не машинописным текстом;
  - фамилии, имена и отчества, последние при наличии, заявителей, адреса их места жительства написаны не полностью;
  - документы исполнены карандашом;
  - документы имеют серьезных повреждений, наличие которых не позволяет однозначно истолковать их содержание;
- специалист, ответственный за прием документов, уведомляет заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист, ответственный за прием документов, формирует перечень выявленных препятствий для предоставления муниципальной услуги в 2 – х экземплярах. Первый экземпляр перечня выявленных препятствий для предоставления муниципальной услуги вместе с представленными документами передается заявителю, второй остается у специалиста администрации Пичаевского муниципального округа.

Заявителю выдается опись принятых документов по установленной форме с отметкой о дате, количестве и наименовании документов, второй экземпляр описи приобщается к поступившим документам.

Максимальный срок выполнения административного действия не может превышать 60 минут.

### 3.1.2. Рассмотрение заявления и документов

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов.

Специалист в течение 2-х рабочих дней со дня получения заявления проверяет его соответствие сведениям, указанным на схеме размещения объекта дорожного сервиса и примыкания к нему.

В случае соответствия сведений указанных в заявлении, сведениям, указанным на схеме размещения объекта дорожного сервиса и примыкания к нему специалист переходит к исполнению административной процедуры описанной в п. 3.2. Регламента.

В случае несоответствия, сведений указанных в заявлении, сведениям, указанным на схеме размещения объекта дорожного сервиса и примыкания к нему заявителю отказывается в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист уведомляет заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги и о причинах такого отказа способом, указанным в заявлении.

Максимальный срок выполнения административного действия не может превышать 2 рабочих дня.

3.2. Формирование и направление межведомственных запросов в Управление Государственной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области.

Основанием для начала административной процедуры является непредставление заявителем правоустанавливающих документов на земельный участок и соответствие сведений указанных в заявлении, сведениям, указанным на схеме размещения объекта дорожного сервиса и примыкания к нему.

Должностное лицо, ответственное за формирование и направление межведомственных запросов формирует и направляет межведомственный запрос в Управление Государственной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области о предоставлении выписки из единого государственного реестра недвижимости в отношении земельного участка, на котором планируется строительство примыкания объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге автомобильной дороге общего пользования муниципального значения.

Срок подготовки и направления межведомственного запроса о предоставлении документов и информации: не более 1 рабочего дня с момента окончания проведения административной процедуры описанной в п. 3.. Регламента.

Межведомственный запрос оформляется в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Результатом административной процедуры является получение документов или информации, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

В случае отсутствия правоустанавливающих документов на земельный участок (документ не был представлен заявителем и информация о правах заявителя на недвижимость отсутствуют в едином государственном реестре недвижимости) заявителю отказывается в предоставлении услуги. Специалист уведомляет заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги и о причинах отказа способом, указанным в заявлении.

Максимальный срок выполнения административного действия не может превышать 7 рабочих дней.

3.3. Заключение договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения.

Основанием для начала административной процедуры является получение из Управления Государственной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Тамбовской области документов или информации, необходимых для предоставления государственной услуги.

Специалист учреждения в течение 2 рабочих дней подготавливает и договор о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения (далее – договор) согласно типовой формы договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения (приложение №2 к Регламенту).

Специалист подписывает договор у главы Пичаевского муниципального округа и уведомляет заявителя способом, указанным в заявлении.

Заявитель в течение 5 рабочих дней подписывает договор со своей стороны и оплачивает государственную пошлину.

В случае, если договор в течение 5 рабочих дней не был подписан и (или) оплачен заявителем ему отказывается в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист уведомляет заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги и о причинах такого отказа способом, указанным в заявлении.

Максимальный срок выполнения административного действия не может превышать 7 рабочих дней.

3.4. Выезд представителя администрации Пичаевского муниципального округа на предполагаемое место производства работ.

Основанием для начала административной процедуры является подписание заявителем договора и поступление платежа заявителя за присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге муниципального значения.

Специалистами учреждения в течение 3 рабочих дня с момента поступления вышеуказанных документов осуществляется выезд на предполагаемое место производства работ с целью определения возможности и условий присоединения объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге.

Срок исполнения административной процедуры не должен превышать 3 рабочих дня.

3.5. Принятие решения о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения на основании заключенного договора о присоединении объектов дорожного

сервиса к автомобильным дорогам общего пользования муниципального значения или об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

3.5.1. В случае соответствия планируемого присоединения объекта дорожного сервиса требованиям нормативных документов, указанных в п. 2.5. Регламента специалист учреждения принимает решение о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения на основании заключенного договора о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования муниципального значения.

3.5.2. В случае не соответствия планируемого присоединения объекта дорожного сервиса требованиям нормативных документов, указанных в п. 2.5. Регламента специалист учреждения принимает решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги.

Специалист уведомляет заявителя об отказе в предоставлении муниципальной услуги и о причинах такого отказа способом, указанным в заявлении.

Максимальный срок выполнения административного действия не может превышать 4 рабочих дней.

3.6. Присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения на основании заключенного договора о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования муниципального значения.

3.6.1. В случае принятия специалистом администрации Пичаевского муниципального округа решения о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения на основании заключенного договора о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования муниципального значения, такой специалист подготавливает технических условий на устройство примыкания объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения, подлежащие обязательному исполнению (далее – технические условия) и уведомляет заявителя об их готовности способом указанным в заявлении.

Максимальный срок выполнения административной процедуры не может превышать 2 рабочих дня.

3.6.2. Специалист администрации Пичаевского муниципального округа отправляет технические условия заявителю письмом с уведомлением или заявитель получает технические условия лично в администрации Пичаевского муниципального округа (в зависимости от способа указанного в заявлении).

3.7. В многофункциональном центре муниципальная услуга не предоставляется.

#### **4. Формы контроля за предоставлением муниципальной услуги**

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятие ими решений

Текущий контроль за соблюдением последовательности действий, определенных административными процедурами по предоставлению муниципальной услуги, принятием решений и исполнением положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется главой Пичаевского муниципального округа (заместителем администрации Пичаевского муниципального округа).

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги

4.2.1. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав заявителей, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) должностных лиц администрации Пичаевского муниципального округа.

4.2.2. Проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги могут быть плановыми и внеплановыми.

4.2.3. Внеплановые проверки организуются и проводятся в случаях обращений заявителей с жалобами на нарушение их прав и законных интересов действиями (бездействием) должностных лиц администрации Пичаевского муниципального округа.

4.2.4. Плановые проверки полноты и качества предоставления муниципальной услуги осуществляются на основании распоряжений администрации Пичаевского муниципального округа, не реже одного раза в три года.

#### 4.3. Ответственность должностных лиц администрации Пичаевского муниципального округа за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления муниципальной услуги

За систематическое или грубое нарушение положений Административного регламента или иных нормативных правовых актов по вопросу предоставления муниципальной услуги ответственные должностные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### 4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением муниципальной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

4.4.1. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны уполномоченных должностных лиц администрации Пичаевского муниципального округа должен быть постоянным, всесторонним и объективным.

4.4.2. Контроль за предоставлением муниципальной услуги со стороны граждан осуществляется путем получения информации о наличии в действиях (бездействии) ответственных должностных лиц администрации Пичаевского муниципального округа, а также принимаемых ими решениях нарушений положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги.

### **5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, органа предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, иных организаций, привлекаемых многофункциональным центром в целях повышения территориальной доступности государственных и муниципальных услуг, предоставляемых по принципу «одного окна», а так же их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников**

Заявители имеют право на обжалование решений и действий (бездействий) органа предоставляющего муниципальную услугу и его должностных лиц в досудебном порядке в соответствии с Федеральным

законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

### 5.1. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

Предметом досудебного (внесудебного) обжалования является:

нарушение срока регистрации заявления (запроса) заявителя о предоставлении муниципальной услуги; нарушение срока предоставления муниципальной услуги; требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области для предоставления муниципальной услуги; отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области для предоставления муниципальной услуги, у заявителя; отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области; затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области; отказ исполнительного органа муниципальной власти области, предоставляющего муниципальной услугу, должностного лица исполнительного органа муниципальной власти, предоставляющего муниципальную услугу, в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений; нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги; приостановление предоставления муниципальной, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми Тамбовской области.

5.2. Органы, многофункциональный центр, уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке

Жалоба адресуется главе Пичаевского муниципального округа.

Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме.

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы, о результатах рассмотрения жалобы, в том числе с использованием Портала

Жалоба может быть направлена по почте, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", через официальный сайт органа предоставляющего государственную услугу, через информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг Тамбовской области», через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и через Портал Досудебного обжалования, а так же через многофункциональный центр, а также может быть принята при личном приеме заявителя.

5.4. Требования к содержанию жалобы, порядку подачи и рассмотрения жалобы

5.4.1. Прием жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги, осуществляется по адресу: 393970, Тамбовская область, Пичаевский муниципальный округ с. Пичаево, ул.И.Волчкова, 6. (телефон: 8 (4752) 2-750-35); факс: 8 (4752) 2-79-76; адрес электронной почты: [post@r54.tambov.gov.ru](mailto:post@r54.tambov.gov.ru)).

5.4.2. Жалоба<sup>1</sup> в обязательном порядке должна содержать:

наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего, решения и действия (бездействие) которых обжалуются; фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю; сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего; доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и

---

<sup>1</sup> Жалоба в форме электронного документа, в обязательном порядке должна содержать: фамилию, имя, отчество заявителя, адрес электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтовый адрес, если ответ должен быть направлен в письменной форме.

действием (бездействием) органа, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии; нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги; приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области.

#### 5.5. Основание для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования

Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является поступившая от заявителя жалоба содержащая информацию, описанную в п. 5.4.2. Регламента.

5.6. Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы Заявитель имеет право на получение по отдельному заявлению информации и документов, имеющихся в распоряжении администрации Пичаевского муниципального округа, необходимых для обоснования жалобы.

#### 5.7. Сроки рассмотрения жалобы

Жалоба рассматривается, и решение по ней принимается администрацией Пичаевского муниципального округа в срок, не превышающий 15 дней со дня ее регистрации. А в случае обжалования отказа должностного лица администрации Пичаевского муниципального округа в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

#### 5.8. Решение, принимаемое по результатам рассмотрения жалобы

По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в

результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области; в удовлетворении жалобы отказывается.

В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, наделенное полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляет имеющиеся материалы в органы прокуратуры, и в органы, уполномоченные составлять протокол об административном правонарушении в соответствии с Законом Тамбовской области от 29.10.2003 № 155-З «Об административных правонарушениях в Тамбовской области».

5.8.1. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в пункте 5.8. Регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

#### 5.9. Информация о порядке обжалования решения, принятого по жалобе

Действия (бездействие) должностных лиц администрации Пичаевского муниципального округа при нарушении Регламента предоставления муниципальной услуги, а также принимаемые ими решения при предоставлении муниципальной услуги могут быть обжалованы в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к административному регламенту

**Шаблон заявления**

Главе Пичаевского муниципального округа

\_\_\_\_\_

Ф.И.О.

\_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический адрес,

\_\_\_\_\_

контактные телефоны)

\_\_\_\_\_

(для физических лиц – Ф.И.О.,

\_\_\_\_\_

контактные телефоны)

**З А Я В Л Е Н И Е**

о присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования муниципального значения Пичаевского муниципального округа на основании заключаемых договоров о присоединении объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам \_\_\_\_\_ общего \_\_\_\_\_ пользования \_\_\_\_\_ муниципального значения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя либо наименование юридического лица, почтовый адрес, адрес электронной почты)

\_\_\_\_\_

(телефон, факс, банковские реквизиты)

Прошу заключить договор о присоединении объекта дорожного сервиса (указать вид объекта дорожного сервиса) и выдать технические условия на присоединение объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования Присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования муниципального значения Пичаевского муниципального округа на основании заключаемых договоров о присоединении объектов

дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования муниципального значения значения.

К заявлению прилагаю следующие документы:

- 1) \_\_\_\_\_;
- 2) \_\_\_\_\_;

Уведомить о готовности договора о присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения Тамбовской области:

*(нужное отметить в квадрате)*

☐ Уведомление направить по электронной почте указанной в обращении

☐ Уведомить по телефону, указанному в обращении Технические условия:

*(нужное отметить в квадрате)*

☐ Направить почтой (с уведомлением)

☐ Вручить лично при визите в учреждение

Отказ в предоставлении муниципальной услуги направить

*(нужное отметить в квадрате)*

☐ Направить почтой (с уведомлением)

☐ Направить по электронной почте указанной в обращении Вручить

☐ лично при визите в учреждение

Заявитель:

Дата

подпись \_\_\_\_\_

Приложение №2 к  
административному регламенту

ТИПОВАЯ ФОРМА ДОГОВОРА  
О ПРИСОЕДИНЕНИИ ОБЪЕКТА ДОРОЖНОГО СЕРВИСА  
К АВТОМОБИЛЬНОЙ ДОРОГЕ ОБЩЕГО ПОЛЬЗОВАНИЯ  
муниципального  
ЗНАЧЕНИЯ ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

с.Пичаево

\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Пичаевского муниципального округа, именуемое в дальнейшем " Администрация ", в лице главы Лазутина Виктора Георгиевича, действующего на основании Устава, с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем "Заявитель", в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, а вместе именуемые "Стороны", заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. По условиям настоящего Договора администрация Пичаевского муниципального округа в соответствии с постановлением администрации Тамбовской области от 07 июня 2012 г. N 684 "О стоимости и перечне услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального (межмуниципального значения Тамбовской области" по заявлению Заявителя оказывает услуги по:

- выдаче технических условий на устройство примыкания объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования муниципального

значения при условии возможности устройства такого примыкания согласно действующих нормативно-правовых актов

---

\_\_\_\_\_,

(наименование объекта дорожного сервиса)

присоединяемого на \_\_\_\_\_ км \_\_\_\_\_ + \_\_\_\_\_ к автомобильной дороге, а Заявитель обязуется оплатить стоимость услуг.

1.2. Выдача технических условий осуществляются после поступления перечисленных Заявителем денежных средств на расчетный счет администрации Пичаевского муниципального округа.

## 2. Платежи и расчеты по Договору

2.1. Расчет платы за присоединение объекта дорожного сервиса выполняется в соответствии с постановлением администрации Тамбовской области от 07 июня 2012 г. N 684 "О стоимости и перечне услуг по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования регионального (межмуниципального значения Тамбовской области)".

2.2. Оплата оказания предусмотренных предыдущим пунктом услуг осуществляется на доходный счет администрации Пичаевского муниципального округа.

## 3. Права и обязанности сторон

3.1. муниципальный обязуется:

3.1.1. Подготовить и выдать Заявителю в течение 9 (деяти) дней с момента поступления на расчетный счет администрации Пичаевского муниципального округа денежных средств от Заявителя технические условия на устройство примыкания объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения при условии возможности устройства такого примыкания согласно действующих нормативно-правовых актов. 3.2. Учреждение имеет право:

3.2.1. Контролировать правильность устройства примыкания объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения Тамбовской области, соблюдение технических норм и требований безопасности дорожного движения, правил пользования и сохранности автомобильных дорог.

3.2.2. Осуществлять контроль за соблюдением технических условий на устройство примыкания объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения и давать предписания Заявителю об устранении в установленные сроки нарушений.

3.2.3. Участвовать в приемке объекта дорожного сервиса в эксплуатацию.

3.2.4. Требовать от Заявителя возмещения ущерба, который может быть нанесен автомобильной дороге при проведении работ по устройству примыкания объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения и его дальнейшему содержанию.

3.2.5. Иметь свободный доступ на объект дорожного сервиса для осуществления контроля за выполнением Заявителем условий Договора.

3.3. Заявитель обязуется:

3.3.1. Оплатить услугу по присоединению объектов дорожного сервиса к автомобильной дороге в течение 5 (пяти) рабочих дней и направить в администрацию Пичаевского муниципального округа копию платежного поручения об оплате указанной услуги.

3.3.2. Для согласования присоединения объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения Тамбовской области представить в администрацию Пичаевского муниципального округа проектную документацию на размещение объекта дорожного сервиса, разработанную с учетом полученных технических условий и действующих нормативных требований.

3.3.3. Обеспечить соблюдение требований законодательства, выданных администрацией Пичаевского муниципального округа технических условий.

3.3.4. Не ухудшать условия безопасности движения транспорта при присоединении объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения Пичаевского муниципального округа Тамбовской области, соблюдать требования экологической безопасности, санитарной безопасности, противопожарной безопасности, иных обязательных норм и правил.

3.3.5. По предписанию администрации Пичаевского муниципального округа устранять выявленные нарушения обязательных норм и правил в установленный срок.

3.3.6. Возместить ущерб администрации Пичаевского муниципального округа, который может быть нанесен автомобильной дороге при проведении работ по присоединению объекта дорожного сервиса к автомобильной дороге общего пользования муниципального значения и его дальнейшему содержанию.

3.3.7. Осуществить за свой счет или компенсировать затраты, связанные со сносом (ликвидацией) либо переносом самовольно размещенных объектов дорожного сервиса.

3.3.8. Обеспечить в соответствии с действующим законодательством строительство, обустройство, содержание и ремонт переходно-скоростных полос, подъезда, площадок для стоянки автомобилей и других сооружений, связанных с обеспечением функционирования объекта дорожного сервиса за счет собственных средств.

#### 4. Ответственность Сторон

4.1. Нарушение условий Договора одной из Сторон путем неисполнения или ненадлежащего исполнения своих обязательств по Договору влечет за собой возложение на эту Сторону обязанности возместить другой Стороне причиненные убытки в установленном действующим законодательством порядке.

4.2. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение своих обязательств по настоящему Договору, если невыполнение является результатом обстоятельств непреодолимой силы.

4.4. Если Сторона, ссылаясь на обстоятельства непреодолимой силы, не известит другую Сторону о наступлении указанных обстоятельств в пятидневный срок, такая Сторона несет ответственность за нарушение своих обязательств в соответствии с настоящим Договором.

#### 5. Срок действия Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует.

5.2. Настоящий Договор подлежит расторжению в случае проведения администрацией Пичаевского муниципального округа работ по реконструкции, капитальному ремонту, ремонту автодороги, в результате которых доступ к объекту дорожного сервиса становится невозможным либо размещение объекта дорожного сервиса препятствует проведению указанных работ, о чем администрация Пичаевского муниципального округа уведомляет Заявителя не позднее чем за три месяца до расторжения Договора.

#### 6. Прочие условия

6.1. Споры, вытекающие из настоящего Договора, рассматриваются в Арбитражном суде Тамбовской области.

6.2. Настоящий Договор заключается в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

6.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством.

6.4. В случае изменения адресов и реквизитов, указанных в пункте 7, Заявитель должен в течение 5 (пяти) дней уведомлять об этом Учреждение.

#### 7. Адреса и банковские реквизиты сторон

