

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕТРОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

27.02.2020

с. Петровское

№ 142

Об утверждении Порядка подготовки и утверждения документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации Петровского района, порядок внесения изменений в такую документацию, порядок отмены такой документации или ее отдельных частей, порядок признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Уставом Петровского района Тамбовской области, утвержденного решением Петровского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 25.06.2015 №180, администрация Петровского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок подготовки и утверждения документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации Петровского района, порядок внесения изменений в такую документацию, порядок отмены такой документации или ее отдельных частей, порядок признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению, согласно приложению.

2. Постановление администрации Петровского района от 29.03.2019 №254 «Об утверждении Положения о порядке подготовки документации по планировке территории, разрабатываемой на основании решений администрации Петровского района, и порядке принятия решения об утверждении документации по планировке территории» признать утратившим силу.

3. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Петровского района Тамбовской области – газете «Официальный вестник Петровского района» и разместить на сайте www.top68.ru в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Н.В. Фролова.

Глава Петровского
района

С.Н. Ефанов

**Порядок
подготовки и утверждения документации по планировке территории,
порядок внесения изменений в такую документацию, порядок отмены
такой документации или ее отдельных частей, порядок признания
отдельных частей такой документации не подлежащими применению**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок распространяется на территории Петровского района и определяет:

1.1.1. порядок принятия решения о подготовке документации по планировке территории;

1.1.2. порядок принятия решения об утверждении документации по планировке территории;

1.1.3. порядок внесения изменений в документацию по планировке территории;

1.1.4. порядок отмены документации по планировке территории или ее отдельных частей;

1.1.5. порядок признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению;

1.1.6. иные вопросы, связанные с подготовкой документации по планировке территории.

1.2. Настоящий Порядок распространяется на подготовку и утверждение документации по планировке территории в виде:

1.2.1. проектов планировки территории;

1.2.2. проектов планировки территории, содержащих проект межевания в составе;

1.2.3. проектов межевания территории в виде отдельного документа, подготовленного на основании ранее утвержденного проекта планировки территории;

1.2.4. проекта межевания территории в виде отдельного документа.

1.3. Настоящий Порядок не распространяется на подготовку и утверждение документации по планировке территории, разрабатываемой в целях размещения объектов федерального и регионального значения, а также в целях размещения одного или нескольких линейных объектов в границах Петровского района.

1.4. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в целях обеспечения устойчивого развития территории, в том числе выделения элементов планировочной структуры, установления границ

земельных участков, установления границ зон планируемого размещения объектов капитального строительства.

1.5. Подготовка документации по планировке территории осуществляется в отношении выделяемых проектом планировки территории одного или нескольких смежных элементов планировочной структуры, определенных правилами землепользования и застройки территориальных зон и (или) установленных схемами территориального планирования муниципальных районов, генеральными планами поселений, городских округов функциональных зон, территории, в отношении которой предусматривается осуществление деятельности по ее комплексному и устойчивому развитию.

1.6. Состав и содержание документации по планировке территории установлены статьями 42 и 43 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

1.7. Уполномоченные органы местного самоуправления муниципального района принимают решение о подготовке документации по планировке территории, обеспечивают подготовку документации по планировке территории, за исключением случаев, указанных в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и утверждают документацию по планировке территории, предусматривающую размещение объектов местного значения муниципального района и иных объектов капитального строительства, размещение которых планируется на территориях двух и более поселений в границах муниципального района, за исключением случаев, указанных в частях 2 - 3.2, 4.1, 4.2 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2. Порядок принятия решения о подготовке документации по планировке территории

2.1. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается правовым актом администрации Петровского района (далее - Администрация), по инициативе физических или юридических лиц, органов местного самоуправления Петровского района (далее - инициатор), либо по собственной инициативе.

2.2. Лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, решение о подготовке документации по планировке территории принимаются самостоятельно.

2.3. В целях принятия решения о подготовке документации по планировке территории инициатор направляет в Администрацию заявление о подготовке документации по планировке территории (далее - заявление) вместе с проектом задания на разработку документации по планировке территории, а также проектом задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, в случае если необходимость выполнения инженерных

изысканий предусмотрена постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2017 № 402 «Об утверждении Правил выполнения инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, перечня видов инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, и о внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 19.01.2006 № 20».

2.4. В случае отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории инициатор вместе с заявлением и проектом задания на разработку документации по планировке территории направляет в Администрацию пояснительную записку, содержащую обоснование отсутствия такой необходимости.

2.5. В заявлении указывается следующая информация:

2.5.1. вид разрабатываемой документации по планировке территории;

2.5.2. вид и наименование (адресные ориентиры) элемента планировочной структуры в соответствии с наименованием, утвержденным Приказом Минстроя России от 25.04.2017 N 738/пр «Об утверждении видов элементов планировочной структуры», либо наименование определенных правилами землепользования и застройки территориальных зон (зоны) и (или) наименование функциональных зон (зоны), установленных документами территориального планирования, в отношении которой планируется разработка документации по планировке территории;

2.5.3. цель подготовки документации по планировке территории, перечень объектов капитального строительства, планируемых к размещению и их основные характеристики;

2.5.4. источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории.

2.5.5. указание на отсутствие необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки документации по планировке территории (в случае отсутствия проекта задания на выполнение инженерных изысканий).

2.6. Форма задания на разработку документации по планировке территории и Порядок ее заполнения установлены в приложении № 2 и заполняется в соответствии с Порядком заполнения формы задания, установленным приложением № 3 к настоящему Порядку.

Задание на разработку документации по планировке территории, направляемое в Администрацию с заявлением, должно быть заполнено согласно Порядка заполнения задания и соответствовать установленной форме.

2.7. Администрация в течение 20 календарных дней с момента получения заявления, проекта задания на разработку документации по планировке территории, а также проекта задания на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории (пояснительной записки, содержащей обоснование отсутствия необходимости выполнения инженерных изысканий для подготовки

документации по планировке территории), проверяет их на соответствие требованиям пунктов 2.3 - 2.6 настоящего Порядка и принимает решение о подготовке документации по планировке территории или отказывает в принятии такого решения, о чем в письменной форме уведомляет инициатора.

2.8. Решение о подготовке документации по планировке территории принимается в форме постановления Администрации, которым в том числе утверждается задание на разработку документации по планировке территории и задание на выполнение инженерных изысканий, необходимых для подготовки документации по планировке территории, а также устанавливаются сведения:

о виде документации по планировке территории;

о виде и наименовании (адресные ориентиры) элемента планировочной структуры, либо территориальной или функциональной зоны, в отношении которого планируется разработка документации по планировке территории;

о порядке и сроках подачи заинтересованными лицами предложений о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории (дата начала и окончания приема предложений, наименование уполномоченного органа, его местонахождение и режим работы, способы подачи предложений);

об инициаторе в случае, если решение принято по предложению инициатора.

2.9. Основаниями для отказа в принятии решения о подготовке документации по планировке территории являются:

2.9.1. отсутствие документов, необходимых для принятия решения о подготовке документации по планировке территории, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Порядка;

2.9.2. заявление и (или) проект задания на разработку документации по планировке территории, представленные инициатором, не соответствуют положениям, предусмотренным пунктами 2.5. и 2.6. настоящего Порядка;

2.9.3. у Администрации отсутствуют средства, предусмотренные на подготовку документации по планировке территории, при этом инициатор в заявлении и проекте задания на разработку документации по планировке территории не указал информацию о разработке документации по планировке территории за счет собственных средств;

2.9.4. полное или частичное совпадение территории, указанной в проекте задания на разработку документации по планировке территории, с территорией, в отношении которой имеется ранее принятое уполномоченным органом решение о подготовке документации по планировке территории;

2.9.5. несоответствие, указанных в заявлении цели подготовки документации по планировке территории, перечня объектов капитального строительства, планируемых к размещению и их основных характеристик, требованиям части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

2.10. В случае принятия решения о подготовке документации по планировке территории, Администрация, заинтересованное лицо, указанное в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в течение десяти дней со дня принятия такого решения направляют уведомление о принятом решении главам поселений, применительно к территориям которых принято такое решение.

2.11. Заинтересованное лицо, указанное в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в течение 10 дней со дня принятия решения о подготовке документации по планировке территории направляет уведомление о принятии такого решения главам поселений, применительно к территориям которых принято такое решение.

2.12. Принятое Администрацией решение о подготовке документации по планировке территории и задание на разработку документации по планировке территории подлежат опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов, иной официальной информации Администрации, в течение 3 дней со дня принятия и размещаются на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

2.13. В целях надлежащего информирования населения Администрация в течение 3 дней со дня принятия решения, указанного в пункте 2.10 настоящего Порядка, публикует решение о подготовке документации по планировке территории и задание на разработку документации по планировке территории в установленном порядке и размещает их на официальном сайте администрации Петровского района в сети Интернет.

2.14. Со дня опубликования Администрацией решения о подготовке документации по планировке территории физические и юридические лица вправе представить в Администрацию свои предложения в письменном виде о порядке, сроках подготовки и содержании документации по планировке территории в течение 30 календарных дней.

2.15. Предложения физических и юридических лиц в течение 5 дней с момента получения Администрацией направляются инициатору или разработчику документации по планировке территории, в случае если документация по планировке территории подготавливается по инициативе Администрации. Ответы на предложения Администрацией не направляются.

Предложения, направленные с нарушением установленных решением о подготовке документации по планировке территории сроков и порядка направления, не рассматриваются.

2.16. Срок действия решения о подготовке документации по планировке территории, принятого по заявлению инициатора, составляет 1 год.

2.17. Особенности подготовки документации по планировке территории лицами, указанными в части 3 статьи 46.9 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и лицами, с которыми заключен договор о комплексном развитии территории по инициативе администрации Петровского района Тамбовской области, устанавливаются соответственно

статьей 46.9 и статьей 46.10 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

3. Согласование документации по планировке территории

3.1. В случае если согласование документации по планировке территории является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации, указанная документация после завершения ее разработки направляется Администрацией (в случае принятия решения о подготовке документации по планировке территории по собственной инициативе), инициатором или лицом, указанным в [части 1.1 статьи 45](#) Градостроительного кодекса Российской Федерации, на согласование:

3.1.1. в органы государственной власти, осуществляющие предоставление лесных участков в границах земель лесного фонда, а в случае необходимости перевода земельных участков на которых планируется размещение линейных объектов, из состава земель лесного фонда в земли иных категорий, в том числе после ввода таких объектов в эксплуатацию, в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий функции по контролю и надзору в области лесных отношений, а также по оказанию государственных услуг и управлению государственным имуществом в области лесных отношений;

3.1.2. в исполнительный орган государственной власти или орган местного самоуправления, в ведении которого находится особо охраняемая природная территория в случае, если документация по планировке территории подготовлена применительно к особо охраняемой природной территории;

3.1.3. в орган местного самоуправления, уполномоченный на принятие решений об изъятии земельных участков для муниципальных нужд, если проект планировки территории, предусматривает размещение объекта местного значения, для размещения которого допускается изъятие земельных участков для муниципальных нужд. В данном случае на согласование направляется только проект планировки.

3.2. Предметом согласования документации по планировке территории с органами государственной власти и органами местного самоуправления, указанными в пунктах 3.1.1 и 3.1.2 настоящего Порядка, является допустимость размещения объектов капитального строительства в соответствии с требованиями лесного законодательства, законодательства об особо охраняемых природных территориях в границах земель лесного фонда, особо охраняемых природных территорий, а также соответствие планируемого размещения объектов капитального строительства, не являющихся линейными объектами, лесохозяйственному регламенту, положению об особо охраняемой природной территории, утвержденным применительно к территории, в границах которой планируется размещение таких объектов, либо возможность размещения объектов капитального строительства при условии перевода земельных участков из состава земель лесного фонда, земель особо охраняемых территорий и объектов в земли

иных категорий, если такой перевод допускается в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Предметом согласования проекта планировки территории с органом местного самоуправления, указанным в пункте 3.1.3. настоящего Порядка, являются предусмотренные данным проектом планировки территории границы зон планируемого размещения объекта местного значения.

Основанием для отказа в согласовании документации по планировке территории, разработанной в целях размещения объектов местного значения, для размещения которых таким проектом предусмотрено изъятие земельных участков для муниципальных нужд, является следующее:

проектом планировки территории предусматриваются строительство, реконструкция объекта местного значения, для размещения которого предусмотрено изъятие земельных участков, предоставленных федеральным государственным бюджетным учреждениям, осуществляющим управление особо охраняемыми природными территориями федерального значения, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами;

имеются иные варианты размещения объекта капитального строительства, позволяющие осуществить его строительство, реконструкцию без изъятия земельных участков либо с меньшими затратами на такое изъятие;

для размещения объекта капитального строительства, предусмотренного проектом планировки территории, не допускается изъятие земельных участков.

В случае, если по истечении 30 календарных дней с момента поступления в орган местного самоуправления, указанный в пункте 3.1.3. настоящего Порядка, проекта планировки территории, предусматривающего размещение объекта местного значения, для размещения которого допускается изъятие земельных участков для муниципальных нужд, такими органами не представлены возражения относительно данного проекта планировки, он считается согласованным.

4. Порядок принятия решения об утверждении документации по планировке территории

4.1. Согласованная документация по планировке территории направляется инициатором, либо лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в Администрацию для ее проверки и утверждения с приложением писем, подтверждающих ее согласование.

4.2. Документация по планировке территории, согласование которой в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется, после ее разработки направляется инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса РФ, в уполномоченный орган для ее проверки и утверждения.

4.3. Документация по планировке территории направляется инициатором или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в уполномоченный орган на бумажном носителе в сброшюрованном и прошитом виде в 3 экземплярах, а также на электронном носителе в 3 экземплярах с заявлением об утверждении такой документации, составленным по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

4.4. К направляемой на утверждение документации по планировке территории прилагается документ, содержащий сведения, подлежащие внесению в Единый государственный реестр недвижимости, в том числе описание местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории.

4.5. Администрация осуществляет проверку документации по планировке территории на соответствие ее требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в течение 20 рабочих дней со дня поступления такой документации.

4.6. По результатам проверки:

в случае, если предоставленная документация по планировке территории не соответствует требованиям части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации Администрация принимает решение об отклонении такой документации и направлении ее на доработку о чем сообщает инициатору, либо лицу, указанному в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в письменном виде.

в случае, если предоставленная документация по планировке территории соответствует требованиям части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации Администрацией в отношении такой документации назначаются публичные слушания, за исключением документации по планировке территории, указанной в части 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

Публичные слушания назначаются правовым актом Администрации и проводятся администрацией Петровского района Тамбовской области (далее – Администрация, организатор публичных слушаний) в соответствии с решением Петровского районного Совета народных депутатов от 27.08.2019 №100.

4.7. В течение 1 рабочего дня с момента принятия правового акта Администрации о назначении публичных слушаний, документация по планировке территории направляется в Администрацию, организатору публичных слушаний в целях организации и проведения публичных слушаний и подготовки заключения о результатах публичных слушаний (далее - заключение).

Документация по планировке территории, в отношении которой в соответствии с частью 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации не проводятся публичные слушания рассматривается Администрацией в период, указанный в пункте 4.5. настоящего Порядка.

4.8. Заключение о результатах публичных слушаний в отношении документации по планировке территории подготавливается в письменном виде в течение 10 рабочих дней с момента проведения публичных слушаний, а в отношении документации по планировке территории, указанной в части 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, с момента получения такой документации.

4.9. Заключение о результатах публичных слушаний должно содержать положения о соответствии или несоответствии документации по планировке территории генеральному плану и правилам землепользования и застройки, замечания, отраженные в заключении, должны быть мотивированными.

4.10. Заключение о результатах публичных слушаний направляется в Администрацию в течение 1 рабочего дня с момента подготовки и носит рекомендательный характер. Заключение направляется в Администрацию вместе с протоколом публичных слушаний и заключением о результатах проведения публичных слушаний.

4.11. С целью учета мнения органов местного самоуправления Петровского района Администрация в течение 1 рабочего дня с момента принятия решения о назначении публичных слушаний, а в отношении документации по планировке территории, указанной в части 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, в течение 1 рабочего дня с момента получения документации по планировке территории направляет такую документацию, за исключением документации по планировке территории, которая подлежала согласованию с органом местного самоуправления, уполномоченным на принятие решений об изъятии земельных участков для муниципальных нужд, в соответствии с пунктом 3.1.3. настоящего Порядка, в администрации поселений Петровского района в электронном виде с уведомлением.

Администрации поселений Петровского района в течение 10 рабочих дней со дня получения документации по планировке территории рассматривают ее и направляют в Администрацию письменное уведомление о согласии или несогласии с проектом с указанием причин несогласия.

4.12. В случае поступления в Администрацию уведомления от администрации поселения Петровского района о несогласии с проектом Администрация в течение 2 рабочих дней назначает согласительное совещание с участием представителей администраций поселений Петровского района и Администрации. На согласительном совещании урегулируются вопросы, являющиеся предметом несогласия. Результаты работы согласительного совещания оформляются протоколом.

В случае не поступления в Администрацию в срок, предусмотренный абзацем вторым пункта 4.11 настоящего Порядка, уведомления от администраций поселений Петровского района документация по планировке территории считается согласованной.

4.13. Администрация в течение 7 рабочих дней с момента получения заключения, протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний, а в отношении документации по планировке

территории, указанной в части 5.1 статьи 46 Градостроительного кодекса Российской Федерации, заключения, с учетом полученных документов принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и направлении на доработку.

4.14. Решение об утверждении документации по планировке территории принимается постановлением Администрации.

4.15. Администрация в течение 7 дней со дня утверждения документации по планировке территории уведомляет в письменной форме инициатора или лицо, указанное в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и направляет ему один экземпляр документации по планировке территории на бумажном носителе с отметкой Администрации об утверждении такой документации на месте прошивки и копию соответствующего правового акта Администрации об утверждении документации по планировке территории.

4.16. Решение об отклонении документации по планировке территории и направлении ее на доработку оформляется в письменном виде с указанием причин отклонения и направляется инициатору, либо лицу, указанному в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.17. Основанием для отклонения документации по планировке территории и направлении ее на доработку являются отрицательное заключение о результатах публичных слушаний, а также несоответствие представленной документации части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.18. В отношении документации по планировке территории, подготовленной лицами, указанными в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, основанием для отклонения такой документации и направления ее на доработку является несоответствие такой документации требованиям, указанным в части 10 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации. В иных случаях отклонение представленной такими лицами документации по планировке территории не допускается.

4.19. В случае отклонения документации по планировке территории и направлении ее на доработку измененная документация по планировке территории подлежит повторному согласованию с согласующим органом только в части внесенных изменений, если при доработке затрагивается предмет согласования. Согласующие органы рассматривают такую документацию по планировке территории в течение 30 календарных дней.

4.20. Согласованная документация по планировке территории, решение о подготовке которой принято Администрацией по собственной инициативе, утверждается Администрацией.

4.21. Документация по планировке территории, решение о подготовке которой принято Администрацией по собственной инициативе и согласование которой в соответствии с законодательством Российской Федерации не требуется, утверждается Администрацией после ее разработки.

4.22. Утвержденная документация по планировке территории подлежит опубликованию в порядке, установленном для опубликования нормативных правовых актов Администрации, иной официальной информации, в течение 7 дней со дня ее утверждения и размещается на официальном сайте Администрации.

4.23. Администрация в течение рабочего дня с момента утверждения документации по планировке территории направляет такую документацию в 1 экземпляре на бумажном носителе и в электронном виде, а также копию соответствующего правового акта Администрации об ее утверждении, для размещения их в информационной системе обеспечения градостроительной деятельности в соответствии со статьями 56 и 57 Градостроительного кодекса Российской Федерации.

4.24. В целях надлежащего информирования населения администрация в течение 7 дней с момента утверждения документации по планировке территории публикует такую документацию в установленном порядке и размещает на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

5. Порядок внесения изменений в документацию по планировке территории, отмены такой документации или ее отдельных частей, признания отдельных частей такой документации не подлежащими применению

5.1. Внесение изменений в документацию по планировке территории допускается путем утверждения ее отдельных частей с соблюдением требований об обязательном опубликовании такой документации в порядке, установленном законодательством и настоящим Порядком. В указанном случае согласование документации по планировке территории осуществляется применительно к утверждаемым частям.

В случае внесения изменений в проект планировки территории и (или) проект межевания территории путем утверждения их отдельных частей публичные слушания проводятся применительно к таким утверждаемым частям.

5.2. В случае внесения изменений в документы территориального планирования Российской Федерации, Тамбовской области, двух и более субъектов Российской Федерации в связи с планируемым размещением объектов федерального, регионального и местного значения, препятствующих реализации утвержденной документации по планировке территории, Администрация принимает решение об отмене такой документации, за исключением случаев, когда Администрацией или лицом, указанным в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, принято решение о внесении изменений в такую документацию в целях учета планируемых к размещению объектов федерального, регионального и местного значения.

5.3. В случае если в течение шести лет со дня утверждения документации по планировке территории, предусматривающей размещение объектов

местного значения поселения, для размещения которых допускается изъятие земельных участков для государственных или муниципальных нужд, на земельных участках, принадлежащих либо предоставленных физическим или юридическим лицам, органам государственной власти или органам местного самоуправления, не принято решение об изъятии таких земельных участков для государственных или муниципальных нужд, уполномоченный орган принимает решение о признании документации не подлежащей применению в части определения границ зон планируемого размещения таких объектов.

5.4. В случае одностороннего отказа одного или нескольких правообладателей земельных участков и (или) расположенных на них объектов недвижимого имущества от договора (исполнения договора) о комплексном развитии территории, заключенного уполномоченным органом с правообладателями по их инициативе, уполномоченный орган принимает решение о признании документации по планировке территории не подлежащей применению.

5.5. В случае вступления в законную силу судебного акта, отменяющего документацию по планировке территории или ее отдельные части, уполномоченный орган принимает решение об отмене такой документации или ее отдельных частей.

5.6. В случае установления на территории, для которой утверждена документация по планировке территории, зоны с особыми условиями использования территории, в соответствии с которой невозможна реализация документации по планировке территории, уполномоченный орган принимает решение об отмене такой документации.

5.7. В случае, если внесение изменений в документацию по планировке территории невозможно в связи с изменением требований законодательства к составу и содержанию документации по планировке территории уполномоченный орган принимает решение об отмене такой документации.

5.8. Указанные решения принимаются в форме соответствующего правового акта органа, принявшего решение об утверждении документации по планировке территории, которое подлежит опубликованию в порядке, установленном для официального опубликования правовых актов, и размещается на официальном сайте Администрации в сети Интернет.

Уполномоченный орган в течение двух рабочих дней со дня принятия указанных решений уведомляет в письменной форме инициатора или лицо, указанное в части 1.1 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, и направляет ему копию соответствующего постановления.

В случае принятия указанных решений Администрацией, копия такого решения в течение рабочего дня со дня принятия направляется главам поселений Петровского района.

В целях надлежащего информирования населения администрация в течение 3 дней публикует принятые решения в установленном

порядке и размещает их на официальном сайте администрации в сети Интернет.

**к порядку подготовки и утверждения
документации по планировке территории,
разрабатываемой на основании решений
администрации Петровского района
порядку внесения изменений в такую
документацию, порядку отмены такой
документации или ее отдельных частей
порядку признания отдельных частей
такой документации не подлежащими
применению**

(Образец)
Главе Петровского района
Тамбовской области

(ФИО, паспортные данные, адрес по
прописке – для физических лиц;
наименование, ИНН, ОГРЮЛ, юр. адрес,
почтовый адрес, телефон – для юр. лиц)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о подготовке документации по планировке территории

Прошу разрешить подготовку документации по планировке территории
_____;

(указать вид разрабатываемой документации по планировке территории)
в отношении элемента планировочной структуры, территориальной
зоны, функциональной зоны:

(указать вид и наименование элемента планировочной структуры,

территориальной или функциональной зоны, в отношении которой
планируется подготовка документаций по планировке территории в целях
размещения:

указать цель подготовки документации по планировке территории,

_____;

перечень объектов капитального строительства, планируемых к
размещению и их основные характеристики источник финансирования
работ:

_____;

(собственные средства инициатора или финансовые средства муниципального
образования)

реквизиты акта, которым утверждены документы территориального
планирования, предусматривающие размещение объекта местного значения

(в случае если планируется подготовка документации по планировке территории в
отношении объекта местного значения)

Необходимость выполнения инженерных изысканий отсутствует в связи с

(указывается в случае отсутствия проекта задания на выполнение инженерных
изысканий)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

**Приложение N 2
к порядку подготовки и утверждения
документации по планировке территории,
разрабатываемой на основании решений
администрации Петровского района
порядку внесения изменений в такую
документацию, порядку отмены такой
документации или ее отдельных частей
порядку признания отдельных частей
такой документации не подлежащими
применению**

(Образец)

Утверждено

(вид документа и наименование органа,
уполномоченного на принятие решения
об утверждении документации
по планировке территории)

от "___" _____ 20__ Г. N _____
(дата и номер документа о принятии
решения о подготовке документации
по планировке территории)

**ЗАДАНИЕ
на разработку документации по планировке территории**

(наименование элемента планировочной структуры, территориальной
или функциональной зоны, в отношении которого

планируется разработка документации по планировке территории и
объектов капитального строительства, планируемых к размещению)

Наименование позиции	Содержание
Вид разрабатываемой документации по планировке территории "1"	
Информация об инициаторе "2"	
Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории "3"	
Состав документации по планировке территории "4"	
Адресные ориентиры элемента планировочной структуры, в отношении которого планируется разработка документации по планировке территории "5"	
Иные сведения, необходимые для подготовки документации по планировке территории "6"	

**Приложение N 3
к порядку подготовки и утверждения
документации по планировке территории,
разрабатываемой на основании решений
администрации Петровского района
порядку внесения изменений в такую
документацию, порядку отмены такой
документации или ее отдельных частей
порядку признания отдельных частей
такой документации не подлежащими
применению**

**Порядок
заполнения формы задания на разработку документации
по планировке территории**

"1" В позиции "Вид разрабатываемой документации по планировке территории" в графе "Содержание" указывается информация о разработке одного из следующих документов:

проект планировки территории;

проект планировки территории, содержащий проект межевания территории; проект межевания территории в виде отдельного документа, подготовленного на основании ранее утвержденного проекта планировки территории; проект межевания территории в виде отдельного документа.

"2" В позиции "Инициатор подготовки документации по планировке территории" в графе "Содержание" указывается следующая информация об одном из заинтересованных в строительстве, реконструкции объекта капитального строительства органов или лиц:

полное наименование, основной государственный регистрационный номер юридического лица, дата внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о создании юридического лица, место нахождения и адрес юридического лица; фамилия, имя, отчество, адрес места регистрации и паспортные данные физического лица.

"3" В позиции "Источник финансирования работ по подготовке документации по планировке территории" в графе "Содержание" указывается источники финансирования работ по подготовке документации по планировке территории.

"4" В позиции "Состав документации по планировке территории" в графе "Содержание" указывается состав документации по планировке территории, соответствующий требованиям Градостроительного кодекса Российской Федерации и положениям нормативных правовых актов Российской Федерации, определяющих требования к составу и содержанию проектов планировки территории.

"5" В позиции "Адресные ориентиры элемента планировочной структуры, в отношении которого планируется разработка документации по планировке территории" в графе "Содержание" указывается наименование улиц, в границах которых планируется разработка документации по планировке территории, иные адресные ориентиры, позволяющие идентифицировать элемент планировочной структуры, территориальную или функциональную зону.

"6" В позиции "Иные сведения, необходимые для подготовки документации по планировке территории" в графе "Содержание" указываются основные требования к количеству, форме и формату представляемых материалов с учетом следующих

сведений: графические материалы, входящие в состав документации по планировке территории, разрабатываются в масштабе от 1:500 до 1:2000;

штампы чертежей документации по планировке территории должны указывать на вид разрабатываемой документации: ППТ (для проекта планировки территории), ПМТ (для проекта межевания территории), а также N листа;

графическая часть материалов и результатов инженерно-геодезических изысканий должна содержать штамп(ы) организации, выполнившей топосъемку, в также год выполнения таких изысканий;

на графических материалах документации по планировке территории должны показываться направления "Юг-Север";

текстовые материалы на бумажных носителях предоставляются в брошюрованном виде на листах формата А4;

графические материалы на бумажных носителях предоставляются в формате кратном от А2 до нестандартного формата листа;

электронные версии текстовых и графических материалов документации предоставляются на DVD или CD дисках;

текстовые и графические материалы должны быть представлены в текстовом формате PDF;

информация об описании местоположения границ территории, в отношении которой разработан проект межевания, а также описания местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории, предоставляются в формате mid/mif, XML;

текстовые и графические материалы документации по планировке территории на бумажном носителе в 3-х экземплярах;

листы всех экземпляров документации по планировке территории должны быть пронумерованы, сброшюрованы;

информация об описании местоположения границ территории, в отношении которой разработан проект межевания, а также описания местоположения границ земельных участков, подлежащих образованию в соответствии с проектом межевания территории, предоставляется в электронном формате, обеспечивающем внесение сведений в ГКН (mid/mif, XML) в 1 экземпляре.

Приложение N 4
к порядку подготовки и утверждения
документации по планировке территории,
разрабатываемой на основании решений
администрации Петровского района
порядку внесения изменений в такую
документацию, порядку отмены такой
документации или ее отдельных частей
порядку признания отдельных частей
такой документации не подлежащими
применению

(Образец)

Главе Петровского района
Тамбовской области

(ФИО, паспортные данные, адрес по
прописке – для физических лиц;
наименование, ИНН, ОГИОЛ, юр.адрес,
почтовый адрес, телефон – для юр.лиц)

ЗАЯВЛЕНИЕ
об утверждении документации по планировке территории

Прошу утвердить документацию по планировке территории

_____,
(указать вид подготовленной документации)
подготовленную на основании

(реквизиты акта о принятии решения о подготовке документации по
планировке территории)

Приложение:

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)