

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
города
от 28.12.2022 № 2057

ПОРЯДОК

определения объема и условий предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения объема и условия предоставления муниципальным бюджетным и автономным учреждениям (далее - учреждения) субсидий на иные цели (далее - Порядок), в соответствии с абзацами вторым и четвертым пункта 1 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Право на получение субсидии имеют муниципальные бюджетные и автономные учреждения, подведомственные администрации города Рассказово Тамбовской области или органам администрации города, являющимся главными распорядителями средств бюджета города Рассказово, наделенным правами юридического лица, осуществляющим в отношении него функции и полномочия учредителя (далее - главный распорядитель).

1.2. Субсидии на иные цели предоставляются главными распорядителями для финансового обеспечения и (или) возмещения затрат учреждениям на цели согласно приложению к Порядку.

1.3. Предоставление учреждениям субсидий на иные цели осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных решением о бюджете города Рассказово (далее - городской бюджет) на соответствующий финансовый год, и лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных главным распорядителям.

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Учреждение, заинтересованное в предоставлении субсидии, представляет главному распорядителю следующие документы:

1) заявку о предоставлении субсидии с указанием целей, объема бюджетных ассигнований;

2) пояснительную записку, содержащую обоснование необходимости осуществления учреждением расходов на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка, включая расчет-обоснование суммы субсидии, в том числе предварительную смету на выполнение соответствующих работ (оказание услуг), проведение мероприятий, приобретение имущества (за исключением не-

движимого имущества), а также предложения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), статистические данные и (или) иную информацию;

3) перечень объектов, подлежащих ремонту, акт обследования таких объектов и дефектную ведомость, предварительную смету расходов, в случае если целью предоставления субсидии является проведение ремонта (реставрации);

4) программу мероприятий, в случае если целью предоставления субсидии является проведение мероприятий, в том числе конференций, симпозиумов, выставок;

5) информацию о планируемом к приобретению имуществе, в случае если целью предоставления субсидии является приобретение имущества;

6) информацию о количестве физических лиц (среднегодовом количестве), являющихся получателями выплат, и видах таких выплат, в случае если целью предоставления субсидии является осуществление указанных выплат;

7) информацию об отсутствии просроченной задолженности в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Порядка.

8) иную информацию в зависимости от цели предоставления субсидии.

2.2. Главный распорядитель в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов, представленных в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляет проверку документов на предмет соответствия перечню и требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

2.3. Основания для отказа учреждению в предоставлении субсидии:

несоответствие представленных учреждением документов требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка или непредставление (представлении не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных учреждением.

Главный распорядитель возвращает документы учреждению, письменно уведомляя о причинах возврата документов. Учреждение вправе повторно направить документы после устранения причин возврата документов.

2.4. Учреждение на 1-е число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения либо принятие решения о предоставлении субсидии, должно соответствовать требованию об отсутствии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, просроченной задолженности по возврату в городской бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами администрации города Рассказово Тамбовской области, за исключением случаев предоставления субсидии на осуществление мероприятий по реорганизации или ликвидации учреждения, а также предоставления субсидий на предотвращение аварийной (чрезвычайной) ситуации, ликвидации последствий и восстановительных работ в случае наступления аварийной (чрезвычайной) ситуации, погашение задолженности по судебным актам, вступившим в законную силу, исполнительным документам.

В случае, если субсидия является источником финансового обеспечения расходов учреждения, связанных с дальнейшим предоставлением средств фи-

зическим лицам (работникам учреждения) в виде денежных выплат педагогическим работникам, наличие задолженности не является основанием для отказа в предоставлении субсидий.

2.5. При предоставлении учреждением полного комплекта документов и при соответствии представленных документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, главный распорядитель в течение 15 (пятнадцать) рабочих дней принимает решение о предоставлении учреждению субсидии и издает распоряжение (приказ) о предоставлении субсидии.

В распоряжении (приказе) главного распорядителя указывается размер субсидии и (или) порядок расчета размера субсидии с указанием информации, обосновывающей ее размер (формулы расчета и порядок их применения и (или) иная информация исходя из целей предоставления субсидии), за исключением случаев, когда размер субсидии определен решением о городском бюджете, постановлением администрации города Рассказово Тамбовской области об утверждении муниципальной программы.

Размер субсидии определяется главным распорядителем с учетом потребности учреждения в получении такой субсидии и в пределах бюджетных ассигнований, доведенных в установленном порядке главному распорядителю как получателю бюджетных средств бюджета города Рассказово на цели предоставления субсидии.

2.6. В случае если субсидия является источником финансового обеспечения расходов учреждения на предоставление средств третьим лицам на конкурсной основе (за исключением средств, предоставляемых в целях исполнения контрактов (договоров) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг) (далее - конечные получатели муниципальной поддержки) в распоряжении (приказе) дополнительно к положениям, установленным в пункте 2.5 настоящего Порядка, устанавливаются положения, предусматривающие порядок определения конечных получателей муниципальной поддержки, установление для конечных получателей муниципальной поддержки результатов, которые они должны достичь за счет предоставленных средств в целях достижения результатов, установленных для учреждений, порядка предоставления средств, отчетности об их использовании, а также ответственности за нарушение целей и условий их предоставления.

2.7. В целях предоставления субсидии между главным распорядителем и учреждением заключается соглашение по типовой форме, утвержденной приказом финансового управления администрации города Рассказово Тамбовской области (далее – Соглашение), в котором предусматриваются в том числе:

- цели предоставления субсидии;
- плановые показатели (результаты), характеризующие достижение целей предоставления субсидии;
- план мероприятий по достижению результатов предоставления субсидий;
- размер субсидии;
- сроки (график) перечисления субсидии;
- форма, а также порядок и сроки предоставления отчетности об исполне-

нии соглашения в части информации о достижении целей, показателя(ей) (результата(ов)), установленных при предоставлении субсидии;

порядок и сроки возврата сумм субсидии в случае несоблюдения учреждением целей и условий, определенных соглашением;

основания и порядок внесения изменений в соглашение, в том числе в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии;

основания для досрочного прекращения соглашения по решению главного распорядителя, в том числе в связи с реорганизацией или ликвидацией учреждения, нарушением учреждением целей и условий предоставления субсидии, установленных правовым актом и (или) соглашением, запрет на расторжение соглашения учреждением в одностороннем порядке.

2.8. Выделение бюджетных ассигнований осуществляется путем перечисления средств городского бюджета с лицевого счета главного распорядителя средств бюджета, открытого в органах федерального казначейства, на лицевой счет, открытый учреждением в органах федерального казначейства для учета операций по получению и использованию субсидий.

Главный распорядитель ежегодно формирует перечень целевых субсидий на основании перечня согласно приложению к настоящему Порядку.

2.9. В случае если субсидия предоставляется для достижения показателя(ей) (результата(ов)), установленных соответствующей муниципальной программой, определение показателя(ей) (результата(ов)) предоставления субсидии осуществляется в соответствии с показателем(ями) (результатом(ами)) данной программы.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан предоставить главному распорядителю отчет об использовании предоставленной субсидии, в том числе о расходах, произведенных учреждением и о достижении значений целевых показателей по форме и в сроки, установленные соглашением о предоставлении субсидий.

4. Порядок осуществления контроля за соблюдением целей, условий и порядка предоставления субсидий и ответственность за их несоблюдение

4.1. Главный распорядитель, орган муниципального финансового контроля осуществляют контроль за соблюдением учреждениями целей и условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком и Соглашением, путем осуществления плановых и внеплановых проверок, включающих документальное изучение операций с использованием средств субсидий, произведенных учреждениями, по месту нахождения учреждений и (или) камеральной на основании документов, представленных учреждениями по запросу главного распорядителя, органа муниципального финансового контроля.

4.2. В случае установления по итогам проверок, проведенных главным распорядителем или органом муниципального финансового контроля, фактов нарушения целей и условий предоставления субсидий, не достижения результатов их предоставления, иных показателей (при их установлении) соответствующие средства подлежат возврату в бюджет города:

на основании требования главного распорядителя - в течение 30 календарных дней со дня получения требования;

на основании предписания и (или) представления органа муниципального финансового контроля - в сроки, установленные в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

4.3. В случае невыполнения в установленный срок требования о возврате субсидии главный распорядитель или орган муниципального финансового контроля обеспечивают ее взыскание в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Неиспользованные до 01 января года, следующего за годом предоставления субсидий, остатки субсидий подлежат перечислению учреждением в городской бюджет в сроки, установленные соглашением, но не позднее 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидий.

Остатки средств, перечисленные учреждением в городской бюджет, могут быть возвращены учреждению в текущем финансовом году, при наличии потребности в направлении их на те же цели в соответствии с решением главного распорядителя.

4.5. Учреждение в срок до 01 февраля финансового года, следующего за годом предоставления субсидии, предоставляет главному распорядителю информацию о наличии у него неисполненных обязательств, источником которых являются неиспользованные на 01 января текущего финансового года остатки субсидий, а также документы (копии документов), подтверждающие наличие и объем указанных обязательств учреждения.

4.6. Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней с момента предоставления учреждением документов, указанных в пункте 4.5 настоящего Порядка, принимает решение о наличии в текущем финансовом году потребности в направлении неиспользованных на 01 января текущего финансового года остатков средств субсидии на осуществление расходов, установленных при предоставлении субсидии, и письменно уведомляет о принятом решении учреждение в течение двух рабочих дней с момента принятия такого решения.

4.7. В случае нарушения учреждением сроков и (или) непредставления документов, предусмотренных настоящим Порядком, главный распорядитель принимает решение об отказе в использовании остатков субсидии и письменно уведомляет о принятом решении учреждение в течение двух рабочих дней с момента принятия такого решения.

4.8. Остатки средств субсидии, в отношении которых главный распорядитель принял решение об их использовании, могут быть использованы учреждением в текущем финансовом году на цели, ранее установленные условиями их предоставления, в размере, не превышающем размер неисполненных обяза-

тельств.

Остатки средств субсидии, в отношении которых главный распорядитель принял решение об отказе в их использовании, в том числе на основании предоставления учреждением информации с нарушением срока, указанного в пункте 4.5 настоящего Порядка, подлежат перечислению в городской бюджет в сроки, установленные соглашением, но не позднее 01 июня года, следующего за годом предоставления субсидий.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Порядку определения объема и условий предоставления муниципаль-

ным бюджетным и автономным учреждениям субсидий на иные цели

ПЕРЕЧЕНЬ
субсидий для финансового обеспечения и (или) возмещения затрат учреждения на иные цели, не связанные с финансовым обеспечением выполнения муниципального задания

№ п/п	Наименование субсидии
1.	Субсидии на исполнение отдельных государственных полномочий по осуществлению выплат, предусмотренных мерами дополнительного стимулирования педагогических работников, в системе дошкольного образования
2.	Субсидии на исполнение отдельных государственных полномочий по осуществлению выплат, предусмотренных мерами дополнительного стимулирования педагогических работников, в системе общего образования
3.	Субсидии на возмещение расходов, связанных с обеспечением получения услуг дополнительного образования детей на основе сертификатов персонализированного финансирования
4.	Субсидии на обеспечение мер социальной поддержки многодетных семей в части предоставления скидки по оплате за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования
5.	Субсидии на обеспечение мер социальной поддержки многодетных семей в части предоставления бесплатного питания обучающимся в образовательных организациях и организациях профессионального образования
6.	Субсидии на создание новых мест в образовательных организациях для реализации дополнительных общеразвивающих программ всех направленностей
7.	Субсидии на проведение ремонтов и материально-техническое оснащение в зданиях муниципальных общеобразовательных организаций
8.	Субсидии на ежемесячное денежное вознаграждение за классное руководство педагогическим работникам государственных и муниципальных общеобразовательных организаций
9.	Субсидии на организацию бесплатного горячего питания обучающихся, получающих начальное общее образование в государственных и муниципальных общеобразовательных организациях

№ п/п	Наименование субсидии
10.	Субсидии на обеспечение питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных организациях
11.	Субсидии на развитие муниципальных систем общего и дополнительного образования
12.	Субсидии на единовременные стимулирующие выплаты лучшим работникам муниципальных учреждений культуры, педагогическим работникам муниципальных образовательных организаций, реализующих дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств
13.	Субсидии на государственную поддержку отрасли культуры (Модернизация библиотек в части комплектования книжных фондов библиотек муниципальных образований и государственных общедоступных библиотек)
14.	Субсидии на техническое оснащение муниципальных музеев
15.	Субсидии на проведение ремонта в зданиях муниципальных учреждений культуры и оснащение оборудованием
16.	Субсидии на реализацию мероприятий по модернизации школьных систем образования
17.	Субсидии на государственную поддержку отрасли культуры (Оснащение образовательных учреждений в сфере культуры (детских школ искусств, колледжей) музыкальными инструментами, оборудованием и учебными материалами)
18.	Субсидии на организацию питания детей с ограниченными возможностями здоровья в общеобразовательных организациях
19.	Субсидии на реализацию программ формирования современной городской среды за счет средств резервного фонда Правительства Российской Федерации
20.	Субсидии на создание в общеобразовательных организациях, расположенных в сельской местности и малых городах, условий для занятий физической культурой и спортом
21.	Субсидии на реализацию проектов "Народная инициатива"
22.	Субсидии на проведение мероприятий по обеспечению деятельности советников директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями в общеобразовательных организациях

№ п/п	Наименование субсидии
23.	Субсидии на организацию групп для обучения детей старшего дошкольного возраста (предшкольная подготовка)