

Бондарский районный Совет народных депутатов
Тамбовской области

Р Е Ш Е Н И Е

19 февраля 2021 года

№195

с.Бондари

Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Бондарского района Тамбовской области

Рассмотрев проект решения «Об утверждении Положения о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Бондарского района Тамбовской области», представленный главой района, руководствуясь статьей 26 Устава Бондарского района, и на основании заключения постоянной комиссии по бюджету, экономике, социальным вопросам и налогообложению районного Совета народных депутатов,

Бондарский районный Совет народных депутатов решил:

1. Утвердить Положение о порядке организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Бондарского района Тамбовской области согласно приложению.

2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономике, социальным вопросам и налогообложению районного Совета народных депутатов (В.М.Мимикин).

3. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования в газете «Народная трибуна» и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2021 года.

4. Опубликовать настоящее решение в газете «Народная трибуна», а также опубликовать (разместить) в сетевом издании «РИА ТОП68» (www.top68.ru).

Глава Бондарского района

А.А.Воробьев

**Положение
о порядке организации и проведения публичных слушаний
по вопросам градостроительной деятельности на территории
Бондарского района Тамбовской области**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» устанавливает порядок организации и проведения публичных слушаний по вопросам градостроительной деятельности на территории Бондарского района Тамбовской области.

2. Публичные слушания по вопросам градостроительной деятельности проводятся в целях соблюдения прав человека на благоприятные условия жизнедеятельности, прав и законных интересов правообладателей земельных участков и объектов капитального строительства.

3. Под публичными слушаниями в настоящем Положении понимается форма участия населения в осуществлении местного самоуправления в градостроительной сфере в целях обсуждения проектов муниципальных правовых актов, указанных в п.4 настоящего Положения.

4. На публичные слушания выносятся:

проекты планировки территории и проекты межевания территории, решения об утверждении которых принимаются администрацией Бондарского района, а также проекты, предусматривающие внесение изменений в указанный утвержденный документ, за исключением случаев предусмотренных частью 12 статьи 43 и частью 22 статьи 45 Градостроительного кодекса Российской Федерации, а также за исключением случаев, если он подготовлен в отношении:

1) территории, в границах которой в соответствии с правилами землепользования и застройки предусматривается осуществление деятельности по комплексному и устойчивому развитию территории;

2) территории в границах земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу для ведения садоводства или огородничества;

3) территории для размещения линейных объектов в границах земель лесного фонда.

II. Орган, уполномоченный на организацию и проведение публичных слушаний

5. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, Бондарского районного Совета народных депутатов, главы Бондарского района.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Бондарского районного Совета народных депутатов, назначаются Бондарским районным Советом народных депутатов, а по инициативе главы Бондарского района - главой Бондарского района.

6. Органом, уполномоченным на организацию и проведение публичных слушаний по проектам и вопросам, указанным в пункте 4 настоящего Положения, является администрация Бондарского района (далее - администрация, организатор публичных слушаний).

III. Порядок организации и проведения публичных слушаний

7. Процедура проведения публичных слушаний состоит из следующих этапов:

7.1. оповещение о начале публичных слушаний;

7.2. размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях и информационных материалов к нему на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и открытие экспозиции или экспозиций такого проекта;

7.3. проведение экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

7.4. проведение собрания или собраний участников публичных слушаний;

7.5. подготовка и оформление протокола публичных слушаний;

7.6. подготовка и опубликование заключения о результатах публичных слушаний.

8. Оповещение о начале публичных слушаний составляется по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению и должно содержать:

8.1. информацию о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях, и перечень информационных материалов к такому проекту;

8.2. информацию о порядке и сроках проведения публичных слушаний по проекту, подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях;

8.3. информацию о месте, дате открытия экспозиции или экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, о сроках проведения экспозиции или экспозиций такого проекта, о днях и часах, в которые возможно посещение указанных экспозиции или экспозиций;

8.4. информацию о порядке, сроке и форме внесения участниками публичных слушаний предложений и замечаний, касающихся проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

9. Оповещение о начале публичных слушаний также должно содержать информацию об официальном сайте, на котором будут размещены проект, подлежащий рассмотрению на публичных слушаниях, и информационные материалы к нему, информацию о дате, времени и месте проведения собрания или собраний участников публичных слушаний.

10. Оповещение о начале публичных слушаний:

1) не позднее, чем за семь дней до дня размещения на официальном сайте проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, подлежит опубликованию в газете «Народная трибуна»;

2) распространяется на информационных стендах, оборудованных в здании администрации, в местах массового скопления граждан и в иных местах, расположенных на территории, в отношении которой подготовлены соответствующие проекты и иными способами, обеспечивающими доступ участников публичных слушаний к указанной информации.

11. Участники публичных слушаний считаются оповещенными об их проведении с момента опубликования оповещения о начале публичных слушаний в печатном средстве массовой информации.

IV. Срок проведения публичных слушаний

12. Публичные слушания проводятся в следующие сроки:

по проектам планировки территории, проектам межевания территории и проектам, предусматривающим внесение в них изменений, не менее одного месяца со дня оповещения об их проведении до дня опубликования заключения об их результатах;

V. Требования к информационным стендам, на которых размещаются оповещения о начале публичных слушаний

13. Информационные стенды, на которых размещаются оповещения о начале публичных слушаний, должны содержать актуальную информацию, быть максимально заметны, освещены, хорошо просматриваемы, функциональны, иметь высоту, рассчитанную на средний рост человека.

Информационный стенд может быть оборудован карманами формата А4, в которых размещается оповещение о начале публичных слушаний и иная информация по теме публичных слушаний. Тексты материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений.

VI. Порядок проведения экспозиций проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, а также порядок консультирования посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях

14. В течение всего периода размещения в соответствии с п.8.2 настоящего Положения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных

слушаниях, и информационных материалов к нему, проводится экспозиция или экспозиции такого проекта (далее - экспозиция).

15. Экспозиция организуется путем размещения рассматриваемого проекта на информационном стенде, расположенном в здании администрации района по адресу: Тамбовская область, с. Бондари ул. К.Маркса, д. 2

Допускается увеличение числа мест экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, при этом адреса нахождения дополнительных мест экспозиции указываются в оповещении о проведении публичных слушаний.

Экспозиция проводится в рабочие дни.

16. В ходе работы экспозиции осуществляется консультирование посетителей экспозиции, распространение информационных материалов о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях. Консультирование посетителей экспозиции осуществляется представителями организатора публичных слушаний, определенного в соответствии с разделом II настоящего Положения, и (или) разработчика проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях (далее - консультант). Сведения о месте нахождения консультанта указываются на экспозиции.

17. Во время проведения экспозиции ведется Книга учета посетителей и записи предложений и замечаний при проведении экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, по форме согласно приложению №2 к настоящему Положению.

VII. Размещение проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях, на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

18. Проекты, подлежащие рассмотрению на публичных слушаниях, размещаются на официальном сайте администрации Бондарского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" по электронному адресу: (www.r34.tmbreg.ru), во вкладке, отражающей градостроительную деятельность.

19. Организатором публичных слушаний определенным в соответствии с разделом II настоящего Положения обеспечивается равный доступ к проекту подлежащему рассмотрению на публичных слушаниях, всех участников публичных слушаний (в том числе путем предоставления при проведении публичных слушаний доступа к официальному сайту, указанному в пункте 18 настоящего Положения, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг и (или) помещениях администрации района).

VIII. Участники публичных слушаний

20. Участниками публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территории, а также проектам, предусматривающим внесение изменений в них, являются граждане, постоянно проживающие на территории, в отношении которой подготовлены данные проекты, правообладатели находящихся в границах этой территории земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства.

21. Участники публичных слушаний в целях идентификации представляют сведения о себе (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер (ОГРН), место нахождения и адрес - для юридических лиц) с приложением документов, подтверждающих такие сведения.

Участники публичных слушаний, являющиеся правообладателями соответствующих земельных участков и (или) расположенных на них объектов капитального строительства и (или) помещений, также представляют сведения о таких земельных участках, из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки.

22. Обработка персональных данных участников публичных слушаний осуществляется с учетом требований, установленных Федеральным законом от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных».

23. В период размещения проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях и информационных материалов к нему и проведения экспозиции такого проекта участники публичных слушаний, прошедшие идентификацию, имеют право вносить предложения, касающиеся такого проекта:

в письменной или устной форме в ходе проведения собрания или собраний участников публичных слушаний;

письменно по форме, установленной приложение №3 к настоящему Положению, в адрес организатора публичных слушаний, определенного в соответствии с разделом II настоящего Положения;

посредством записи в Книге учета посетителей и записи предложений и замечаний при проведении экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

24. Предложения и замечания, внесенные в соответствии с пунктом 23 настоящего Положения, подлежат регистрации, а также обязательному рассмотрению организатором публичных слушаний, за исключением случая, предусмотренного пунктом 25 настоящего Положения.

25. Предложения и замечания не рассматриваются в случае выявления факта предоставления участником публичных слушаний недостоверных сведений.

IX. Процедура проведения собрания участников публичных слушаний

26. Собрание (собрания) участников публичных слушаний проводится организатором публичных слушаний, определенным в соответствии с разделом II настоящего Положения. Председателем собрания участников публичных слушаний является лицо, уполномоченное организатором публичных слушаний (далее - председатель публичных слушаний).

27. К участию в собрании участников публичных слушаний допускаются лица, являющиеся в соответствии с требованиями настоящего Положения участниками публичных слушаний.

28. Перед началом собрания участников публичных слушаний организатор публичных слушаний осуществляет регистрацию лиц, участвующих в собрании в соответствии с [разделом VIII](#) настоящего Положения. Регистрация лиц осуществляется путем составления Перечня участников публичных слушаний по форме согласно приложению №4 к настоящему Положению.

29. Лица, не прошедшие регистрацию, к участию в собрании участников публичных слушаний не допускаются.

30. Участники публичных слушаний, желающие выступить на собрании участников публичных слушаний, должны перед началом публичных слушаний зарегистрироваться в качестве выступающих. Регистрация производится путем проставления соответствующей отметки в Перечне участников публичных слушаний.

31. Председатель публичных слушаний перед началом публичных слушаний доводит до сведения присутствующих следующую информацию:

наименование проекта, подлежащего обсуждению на публичных слушаниях;

порядок и последовательность проведения публичных слушаний;

состав приглашенных лиц, информацию о количестве участников публичных слушаний;

докладчиков с указанием времени, отведенного на их выступления;

поступившие предложения и замечания по предмету публичных слушаний;

иную информацию, необходимую для проведения публичных слушаний.

32. Председатель публичных слушаний предоставляет слово докладчикам на публичных слушаниях по обсуждаемому вопросу, после чего следуют вопросы участников публичных слушаний. Вопросы могут быть заданы как в устной, так и в письменной форме.

Председатель публичных слушаний предоставляет слово участникам публичных слушаний, зарегистрированным в качестве выступающих в порядке очередности.

Председатель публичных слушаний имеет право на внеочередное выступление.

Участники публичных слушаний выступают только с разрешения председателя публичных слушаний.

Выступающие не вправе употреблять в своей речи грубые, оскорбительные выражения, наносящие вред чести и достоинству других лиц, призывать к незаконным действиям, использовать заведомо ложную информацию, допускать необоснованные обвинения в чей-либо адрес.

Выступления на публичных слушаниях должны быть связаны с предметом публичных слушаний.

33. Для выступления на публичных слушаниях отводится:

на доклад представителя организатора публичных слушаний - до 20 минут;

на вопросы к докладчику (содокладчику), представителям уполномоченного органа и ответы на них - до 3 минут на один вопрос;

на выступление участников публичных слушаний, - до 3 минут на одно выступление.

34. Участники публичных слушаний не вправе мешать проведению публичных слушаний, не вправе вмешиваться в ход публичных слушаний, прерывать их выкриками, аплодисментами.

При несоблюдении порядка, установленного настоящим Положением, участники публичных слушаний удаляются из помещения, являющегося местом проведения публичных слушаний по требованию Председателя публичных слушаний.

35. По окончании публичных слушаний Председатель публичных слушаний оглашает информацию о предложениях и замечаниях участников собрания публичных слушаний для их включения в протокол публичных слушаний.

36. Организатор публичных слушаний не вправе ограничить доступ в помещение зарегистрированным в установленном порядке участникам публичных слушаний или их представителям.

Х. Документы публичных слушаний

37. Документами публичных слушаний являются итоговые документы публичных слушаний и документы, связанные с организацией и проведением публичных слушаний.

Итоговыми документами публичных слушаний являются протокол публичных слушаний, составленный по форме согласно [приложению № 5](#) к настоящему Положению и заключение о результатах публичных слушаний по форме согласно [приложению № 6](#) к настоящему Положению. Итоговые документы оформляются организатором публичных слушаний.

Документами, связанными с организацией и проведением публичных слушаний являются:

проекты документов, являющихся предметом обсуждения на публичных слушаниях;

оповещение о начале публичных слушаний;

книга учета посетителей и записи предложений и замечаний при проведении экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях;

листы предложений и замечаний от участников публичных слушаний;
фотодокументы (при наличии);

материалы аудио и видеосъемки (при наличии);

иные документы, имеющие отношение к организации и проведению публичных слушаний.

38. В протоколе публичных слушаний указывается: дата оформления протокола публичных слушаний; информация об организаторе публичных слушаний;

информация, содержащаяся в опубликованном оповещении о начале публичных слушаний, дата и источник его опубликования;

информация о сроке, в течение которого принимались предложения и замечания участников публичных слушаний, о территории, в пределах которой проводятся публичные слушания;

все предложения и замечания участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний.

39. К протоколу публичных слушаний прилагается Перечень участников публичных слушаний, включающий в себя сведения об участниках публичных слушаний (фамилию, имя, отчество (при наличии), дату рождения, адрес места жительства (регистрации) - для физических лиц; наименование, основной государственный регистрационный номер, место нахождения и адрес - для юридических лиц).

40. Участник публичных слушаний, который внес предложения и замечания, касающиеся проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, имеет право получить выписку из протокола публичных слушаний, содержащую внесенные этим участником предложения и замечания.

41. На основании протокола публичных слушаний организатор публичных слушаний осуществляет подготовку заключения о результатах публичных слушаний в срок не более пяти рабочих дней с даты оформления протокола публичных слушаний.

42. В заключении о результатах публичных слушаний должны быть указаны:

дата оформления заключения о результатах публичных слушаний;

наименование проекта, рассмотренного на публичных слушаниях, сведения о количестве участников публичных слушаний, которые приняли участие в публичных слушаниях;

реквизиты протокола публичных слушаний, на основании которого подготовлено заключение о результатах публичных слушаний;

содержание внесенных предложений и замечаний участников публичных слушаний с разделением на предложения и замечания граждан,

являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания, и предложения и замечания иных участников публичных слушаний. В случае внесения несколькими участниками публичных слушаний одинаковых предложений и замечаний допускается обобщение таких предложений и замечаний;

аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний и выводы по результатам публичных слушаний.

43. Заключение о результатах публичных слушаний подлежит опубликованию в печатном средстве массовой информации и размещению на [официальном сайте](#) администрации Бондарского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

44. Администрация района обеспечивает хранение итоговых документов публичных слушаний и документов, связанных с организацией и проведением публичных слушаний в течение срока, установленного в соответствии с законодательством об архивном деле.

XI. Особенности организации и проведения публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территории

45. Администрация района с учетом протокола публичных слушаний и заключения о результатах публичных слушаний в течение десяти дней принимает решение об утверждении документации по планировке территории или об отклонении такой документации и о направлении её на доработку с учётом указанных протокола и заключения.

В течение семи дней после утверждения документации по планировке территории направляется главе поселения, применительно к территории которого осуществлялась подготовка такой документации.

XII. Финансирование публичных слушаний

46. Организация и проведение публичных слушаний по проектам планировки территории и проектам межевания территории финансируются за счет средств бюджета Бондарского района.

**Оповещение
о начале публичных слушаний**

В соответствии с постановлением главы муниципального образования

от _____ № _____ о назначении публичных слушаний по проекту:

информация о проекте, подлежащем рассмотрению на публичных слушаниях,
перечень информационных материалов к такому проекту
(далее - проект) проводятся публичные слушания с _____ до _____ ч.
"_____" _____ 20__ г. в здании _____, расположенном
по адресу: _____.

Организатором публичных слушаний является _____
указывается организатор публичных слушаний в
соответствии с [разделом II](#) настоящего Положения

Проект представлен на экспозиции. Экспозиция проекта проходит:
в здании _____ по адресу: _____

с _____ по _____;
дата открытия экспозиции дата закрытия экспозиции
(прописывается если организовано несколько экспозиций рассматриваемого
проекта)

Часы работы экспозиции: с _____ по _____. В часы работы экспозиции
проводятся консультации по теме публичных слушаний, распространяются
информационные материалы по проекту.

Собрание участников публичных слушаний состоится
_____ по адресу: _____
(дата, время)

Предложения и замечания, касающиеся проекта, можно подавать:

- в устной и письменной форме в ходе проведения собрания участников публичных слушаний;
- в письменной форме - в адрес организатора публичных слушаний с _____ по _____ в будние дни с _____ часов по _____ часов в здании по адресу: _____;

- посредством записи в Книге учета посетителей и записи предложений и замечаний при проведении экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях.

Проект и информационные материалы к нему размещены на официальном сайте по адресу: _____

При подаче предложений и замечаний в ходе проведения собрания участников публичных слушаний при себе необходимо иметь: физическим лицам - паспорт; юридическим лицам - свидетельство о государственной регистрации юридического лица, выписку из единого государственного реестра юридических лиц; доверенность - в случае, если участник собрания

действует на основании доверенности; правообладателям соответствующих земельных участков - выписки из Единого государственного реестра недвижимости и иные документы, устанавливающие или удостоверяющие их права на такие земельные участки.

Приложение № 2
к [Положению](#)
о порядке организации и проведения
публичных слушаний по вопросам
градостроительной деятельности
на территории Бондарского района

**Книга
учета посетителей и записи предложений и
замечаний при проведении экспозиции проекта**

(информация о проекте)
подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях

№ п/п	Ф.И.О. (при наличии), дата рождения (для физ. лиц, если по доверенности №, дата доверенности) Наименование юридического лица, ОГРН (для юр. лиц)	Адрес места жительства (регистрации) (для физ. лиц) Место нахождения и адрес (для юр. лиц)	Сведения о правоустанавливающих документах (заполняется в отношении правообладателей земельных участков)	Предложения (замечания)	Подпись лица, внесшего предложения (замечания), дата
1	2	3	4	5	6

Приложение № 3
к [Положению](#)
о порядке организации и проведения
публичных слушаний по вопросам
градостроительной деятельности
на территории Бондарского района

**Форма
листа предложений и замечаний от участников
публичных слушаний**

В _____

наименование органа, уполномоченного на организацию публичных слушаний
в соответствии с [разделом II](#) настоящего Положения)

Я, _____,

(фамилия, имя, отчество (при наличии) - для физ. лица; наименование,
ОГРН - для юридического лица,)

Проживающий (зарегистрированный) по адресу:

(название улицы, номер дома (квартиры))

Сведения о правоустанавливающих документах:

(заполняется правообладателями земельных участков)

По вопросам, вынесенным на публичные слушания, вношу следующие замечания
и предложения:

Приложение:

" ____ " _____ 20 ____ г. _____

(подпись)

Приложение № 4
к Положению
о порядке организации и проведения
публичных слушаний по вопросам
градостроительной деятельности
на территории Бондарского района

Приложение к протоколу
публичных слушаний от

(дата оформления протокола)

**Перечень
участников публичных слушаний
по проекту _____
информация о проекте, подлежащем рассмотрению
на публичных слушаниях**

№ п/п	Ф.И.О.(при наличии), наименование юридического лица	Дата рождения - для физ. лиц, ОГРН - для юр. лиц	Адрес места жительства (регистрации) - для физ. лиц Место нахождения и адрес - для юр. лиц	Подпись и дата ее внесения (заполняется участниками собрания)	Примечания (вносится информация о желающих выступить на собрании участников публичных слушаний)
1	2	3	4	5	6
	Единый список участников, принявших участие в рассмотрении проекта, вынесенного на публичные слушания, в том числе о лицах, от которых поступили предложения и замечания в ходе проведения собрания участников публичных слушаний; в письменной форме в адрес организатора публичных слушаний, а также посредством записи в Книге учета посетителей экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению на публичных слушаниях				

Председатель
публичных слушаний

(подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 5
к [Положению](#)
о порядке организации и проведения
публичных слушаний по вопросам
градостроительной деятельности
на территории Бондарского района

**Протокол
публичных слушаний**

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата оформления протокола)

наименование органа, уполномоченного на проведение публичных слушаний в соответствии с [разделом II](#) настоящего Положения проведены публичные слушания в соответствии с постановлением главы муниципального образования _____ от _____ № _____ о назначении публичных слушаний по проекту

информация о проекте, рассмотренном на публичных слушаниях
Организатор публичных слушаний - _____
указывается организатор публичных слушаний в соответствии с [разделом II](#) настоящего Положения
Регистрация участников собрания окончена за 30 мин. до его начала.
Собрание(я) участников публичных слушаний проведено(ы):
" ____ " _____ 20 ____ с ____ часов до ____ часов в здании _____, расположенном по адресу: _____

Информация о территории, в пределах которой проводились публичные слушания _____
(вся территория муниципального образования, либо часть территории, либо отдельная территориальная зона)
Проект и информационные материалы к нему были размещены на официальном сайте по адресу: _____.
Экспозиция(ции) проекта проходила (проходили):
в здании _____ по адресу _____
с _____ по _____
дата открытия экспозиции дата закрытия экспозиции
В часы работы экспозиции проводились консультации по теме публичных слушаний, распространялись информационные материалы по проекту.
Оповещение о проведении публичных слушаний опубликовано в _____
" ____ " _____ 20 ____ г. № _____
и размещено на _____
(наименование печатного издания
официальном сайте _____ " ____ " _____ 20 ____ г.
указывается название и адрес сайта)
Предложения и замечания участников публичных слушаний принимались с _____ до _____.

Предложения и замечания, касающиеся проекта, подавались:
- в устной и письменной форме в ходе проведения собрания участников

публичных слушаний;

- в письменной форме - в адрес организатора публичных слушаний с

_____ по _____ в будние дни с _____ часов по _____ часов

в здании по адресу: _____

- посредством записи в Книге учета посетителей и записи предложений

и замечаний при проведении экспозиции проекта, подлежащего рассмотрению

на публичных слушаниях.

В период проведения публичных слушаний было подано _____

замечаний и предложений от участников публичных

№ п/п	Содержание предложения (замечания) участников публичных слушаний	Примечание
1	Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания	
1.1		
1.2		
2	Предложения и замечания иных участников публичных слушаний	
2.1		
2.2		

Приложение к протоколу:

Перечень участников публичных слушаний на _____ л.

Председатель

публичных слушаний

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

Приложение № 6
к [Положению](#)
о порядке организации и проведения
публичных слушаний по вопросам
градостроительной деятельности
на территории Бондарского района

**Заключение
о результатах публичных слушаний**

" ____ " _____ 20 ____ г.
(дата оформления заключения)

Публичные слушания по проекту _____
информация о проекте, рассмотренном на публичных слушаниях
проводились с _____ до _____
Количество участников публичных слушаний _____.
По результатам публичных слушаний составлен протокол публичных слушаний
от _____, на основании которого подготовлено заключение о
результатах публичных слушаний.
В период проведения публичных слушаний было подано _____ замечаний
и предложений от участников публичных слушаний.
Единый список внесенных предложений и замечаний
участников публичных слушаний

№ п/п	Содержание предложения (замечания) участника публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний	Примечание
1	Предложения и замечания граждан, являющихся участниками публичных слушаний и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания		
1.1			
1.2			
2	Предложения и замечания иных участников публичных слушаний		
2.1			
2.2			

Выводы по результатам публичных слушаний:

Председатель
публичных слушаний

(должность) (подпись) (инициалы, фамилия)