

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации города
от 08.04.2020 № 376

Положение
о проведении конкурса на замещение вакантной
должности руководителя муниципального учреждения культуры

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок проведения, условия участия, порядок определения победителя конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального учреждения культуры (далее - Конкурс).

1.2. Конкурс проводится с целью отбора и формирования на конкурсной основе профессионального кадрового состава руководителей муниципальных учреждений культуры.

1.3. Конкурс заключается в оценке профессионального уровня кандидатов на замещение должности, их соответствия предъявляемым квалификационным требованиям.

1.4. Основными принципами проведения Конкурса являются:
равные условия для всех его участников;
единство требований, предъявляемых к участникам Конкурса;
объективность оценки представленных претендентом сведений.

1.5. Конкурс проводится на основании постановления администрации города при наличии вакантной должности руководителя муниципального учреждения культуры.

2. Требования к участникам Конкурса

2.1. Право на участие в Конкурсе имеют граждане Российской Федерации:

соответствующие квалификационным требованиям к вакантной должности руководителя учреждения, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 30.03.2011 № 251н «Об утверждении единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников культуры, искусства и кинематографии»;

.

не имеющие административного наказания, установленного в виде дисквалификации (ограничения/лишения права занимать руководящие должности);

не имеющие или не имевшие судимость, не подвергающиеся или не подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством;

не имеющие заболеваний, препятствующего исполнению ими должностных обязанностей, подтвержденного заключением медицинского учреждения.

2.2. Требования к квалификации участника Конкурса:

высшее профессиональное образование (экономическое, юридическое, культуры и искусства, педагогическое, техническое), общий стаж работы на руководящих должностях не менее 5 лет.

3. Порядок проведения Конкурса

3.1. Конкурс проводится в 3 этапа:

I этап - в форме конкурса документов;

II этап - в форме собеседования;

III этап - в форме защиты представленной кандидатом программы развития учреждения культуры.

3.2. На официальном сайте администрации города в информационно-телекоммуникационной сети Интернет размещается объявление о проведении Конкурса, приеме документов для участия в Конкурсе, а также следующая информация о Конкурсе:

а) наименование, основные направления деятельности и сведения о местонахождении учреждения;

б) требования, предъявляемые к участнику Конкурса;

в) место и сроки приема документов на участие в Конкурсе;

г) перечень документов, необходимых для участия в Конкурсе;

д) место и время проведения этапов Конкурса;

е) номера телефонов и местонахождение Конкурсной комиссии;

ж) сроки подведение итогов и объявление победителя Конкурса.

3.3. Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет в отдел муниципальной службы и кадровой работы администрации города:

- а) заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему положению;
- б) документ, удостоверяющий личность (с копией);
- в) документы, подтверждающие профессиональное образование, а также по желанию гражданина – о дополнительном профессиональном образовании, о присвоении ученой степени, ученого звания, о повышении квалификации (с копиями);
- г) заверенную в установленном порядке копию трудовой книжки;
- д) собственноручно заполненную анкету (личный листок по учету кадров) кандидата с фотографией 3х4;
- е) медицинскую справку о состоянии здоровья установленной формы либо медицинскую книжку, содержащую заключение врача о годности к работе (с копией);
- ж) справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел;
- з) справку об отсутствии (наличии) в реестре дисквалифицированных лиц сведений о кандидате;
- и) согласие на обработку персональных данных.

Программу развития учреждения культуры кандидат представляет на третий этап заседания Конкурсной комиссии.

3.4. Документы представляются в течение 31 дня со дня объявления об их приеме.

Несвоевременное представление документов, представление их не в полном объеме или с нарушением правил оформления являются основанием для отказа гражданину в их приеме.

3.5. Отдел организационной и кадровой работы администрации города:

- а) организует размещение объявления о проведении Конкурса на официальном сайте администрации города;
- б) принимает документы от кандидатов на участие в Конкурсе и ведет их учет;
- в) проверяет правильность оформления, полноту и своевременность предоставления необходимых документов;
- г) знакомит кандидата под роспись с условиями, предусмотренными формой трудового договора, заключаемого с руководителями муниципальных учреждений культуры;
- д) передает секретарю Конкурсной комиссии поступившие заявления с прилагаемыми к ним документами в первый рабочий день, следующий за днем окончания приема документов;

е) обеспечивает организацию и проведение Конкурса.

3.6. На первом этапе Конкурсная комиссия рассматривает документы, представленные кандидатами, на предмет соответствия кандидатов предъявляемым требованиям к квалификации и опыту работы.

К дальнейшему участию в Конкурсе не допускаются кандидаты, не соответствующие установленным квалификационным требованиям.

3.7. На втором этапе Конкурсная комиссия проводит собеседование с кандидатом, в ходе которого оценивает личностные и деловые качества кандидата, его способности осуществлять руководство муниципальным учреждением культуры, его владение нормативной правовой базой по вопросам и в пределах установленной компетенции руководителя.

3.8. В ходе третьего этапа кандидат представляет и защищает предлагаемую программу развития учреждения культуры. Регламент – не более 7 минут.

Критерии оценки Конкурсной комиссией:

отражение существующего положения муниципального учреждения культуры и потенциала его развития;

соответствие программных мероприятий целям создания муниципального учреждения культуры и стратегии развития отрасли культуры, в которой функционирует учреждение;

обеспечение реализации программных мероприятий;

наличие механизмов привлечения дополнительного финансирования учреждения культуры.

Каждый критерий оценивается каждым членом Конкурсной комиссии от 0 до 3 баллов.

4. Конкурсная комиссия

4.1. Конкурсная комиссия является постоянно действующим органом, состав которой утверждается постановлением администрации города. Конкурсная комиссия состоит из председателя, заместителя председателя, секретаря и членов Конкурсной комиссии. Общий состав комиссии не менее 7 человек.

4.2. К работе Конкурсной комиссии могут привлекаться с правом совещательного голоса эксперты и представители общественности.

4.3. Заседание Конкурсной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа ее членов.

Заседание конкурсной комиссии проводится при наличии не менее двух кандидатов.

4.4. Оценки, выставленные каждым членом Конкурсной комиссии кандидату по итогам третьего этапа, а также полученный суммированный балл заносятся каждым членом Конкурсной комиссии в протокол оценивания третьего этапа согласно приложению № 2 к настоящему положению.

Секретарь Конкурсной комиссии обобщает полученные результаты, заносит итоговые баллы в итоговый протокол оценивания.

Оценивание кандидатов, а также принятие решения Конкурсной комиссией происходит в отсутствие кандидатов.

4.5. Победителем Конкурса признается участник, успешно прошедший собеседование и набравший наибольшее количество итоговых баллов по результатам третьего этапа Конкурса, но не менее 4 баллов.

4.6. Решение Конкурсной комиссии оформляется протоколом (в том числе при признании Конкурса несостоявшимся), который подписывается председателем, заместителем председателя, секретарем и членами Конкурсной комиссии, принявшими участие в ее заседании.

В случае привлечения к работе Конкурсной комиссии экспертов, предоставленные ими заключения и выводы приобщаются к протоколу заседания.

4.7. Если в результате проведения Конкурса не был выявлен победитель, проводится повторный Конкурс в порядке, установленном настоящим Положением.

5. Заключительные положения

5.1. Результаты Конкурса сообщаются кандидатам в письменном виде в пятидневный срок с даты принятия решения Конкурсной комиссией.

Информация о результатах Конкурса также размещается в указанный срок на сайте администрации города.

5.2. Документы кандидатов, не прошедших Конкурс, им не возвращаются, а хранятся в отделе организационной и кадровой работы администрации города в течение трех лет со дня завершения Конкурса, после чего подлежат уничтожению.

5.3. Расходы, связанные с участием в Конкурсе, осуществляются кандидатами за счет собственных средств.

5.4. Кандидат вправе обжаловать решение конкурсной комиссии в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заместитель главы
администрации города

В.В. Пичугина

Приложение № 1
к Положению о проведении конкурса на
замещение вакантной должности руководителя
муниципального учреждения культуры

В администрацию города Котовска

(ФИО кандидата)
проживающего(ей) по адресу _____

телефон _____

**Заявление
на участие в конкурсе**

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной
должности руководителя муниципального учреждения культуры

(наименование учреждения)

С условиями проведения конкурса ознакомлен(а) и согласен(а).

Прилагаемые документы:

- 1.
- 2.

...

" " _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к Положению о проведении конкурса на
замещение вакантной должности руководителя
муниципального учреждения культуры

ПРОТОКОЛ ОЦЕНИВАНИЯ
третьего этапа
конкурса на замещение вакантной должности руководителя муниципального
учреждения культуры

(наименование учреждения)

(дата)

(ФИО кандидата)

№ п/п	Наименования критерия	Оценка (от 0 до 3 баллов)
1.	Отражение существующего положения муниципального учреждения культуры и потенциала его развития	
2.	Соответствие программных мероприятий целям создания муниципального учреждения культуры и стратегии развития отрасли культуры, в которой функционирует учреждение	
3.	Обеспечение реализации программных мероприятий	
4.	Наличие механизмов привлечения дополнительного финансирования	
	ИТОГО:	

(подпись члена Конкурсной комиссии)

(расшифровка подписи члена Конкурсной комиссии)