

**Приложение**  
**к Порядку предоставления иных**  
**межбюджетных трансфертов из бюджета**  
**Тамбовского района бюджетам**  
**городского и сельских поселений,**  
**входящих в состав Тамбовского района**  
**Тамбовской области**

**Договор**  
**о предоставлении финансовой помощи из бюджета Тамбовского района**  
**бюджету поселения в виде иных межбюджетных трансфертов**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

**Администрация Тамбовского района Тамбовской области**, именуемая в дальнейшем **Администрация района**, в лице главы Тамбовского района Тамбовской области \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава и решения Тамбовского районного Совета народных депутатов от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, с одной стороны, и **Администрация \_\_\_\_\_ сельсовета (поссовета) Тамбовского района Тамбовской области**, именуемая в дальнейшем **Администрация сельсовета (поссовета)**, в лице главы сельсовета (поссовета) \_\_\_\_\_, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», в соответствии с решением Тамбовского районного Совета народных депутатов от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О бюджете Тамбовского района на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов» (с последующими изменениями) заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Настоящий Договор определяет порядок взаимодействия Сторон и распределение прав и обязанностей при оплате \_\_\_\_\_ сельсовета (поссовета).

1.2. В соответствии с настоящим Договором Администрация района обязуется предоставить в \_\_\_\_\_ году бюджету сельсовета средства в размере \_\_\_\_\_ тысяч рублей и по кодам бюджетной классификации, указанным в пункте 2.1.2. настоящего Договора.

**2. Условия и порядок предоставления**

**2.1. Администрация района:**

2.1.1. Доводит до Администрации сельсовета (поссовета) уведомления о бюджетных ассигнованиях из бюджета Тамбовского района на \_\_\_\_\_ год в соответствии с решением Тамбовского районного Совета народных депутатов от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ «О бюджете Тамбовского района на \_\_\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ годов» (с последующими изменениями).

2.1.2. Перечисляет средства из бюджета Тамбовского района бюджету сельсовета в установленном порядке по реквизитам, указанным в ч. 10 настоящего Договора, для отражения в доходной части бюджета сельсовета по коду \_\_\_\_\_ в объеме \_\_\_\_\_ тысяч рублей по следующим кодам

бюджетной классификации: раздел \_\_\_\_\_ подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья расходов \_\_\_\_\_, вид расходов \_\_\_\_\_.

## **2.2. Администрация сельсовета (поссовета):**

2.2.1. Отражает в доходной части бюджета поступление средств по коду \_\_\_\_\_, указанному в ч. 10 настоящего Договора, в расходной части по кодам бюджетной классификации: раздел \_\_\_\_\_, подраздел \_\_\_\_\_, целевая статья с кодом направления расходов бюджетов \_\_\_\_\_, соответствующий вид расходов.

2.2.2. Своевременно и в полном объеме перечисляет средства, полученные от Администрации района, на расчетные счета для расчетов при оплате \_\_\_\_\_ сельсовета.

## **3. Права и обязанности Сторон**

### **3.1. Администрация района обязана:**

3.1.1. Перечислить Администрации сельсовета (поссовета) средства на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных настоящим Договором.

3.1.2. Осуществлять контроль за исполнением Администрацией сельсовета (поссовета) условий настоящего Договора.

### **3.2. Администрация района вправе:**

3.2.1. Расторгнуть Договор в одностороннем порядке в случае нецелевого использования Администрацией сельсовета (поссовета) средств, либо уменьшить объем финансирования на сумму использованных не по целевому назначению бюджетных средств.

3.2.2. Запрашивать у Администрации сельсовета (поссовета) информацию и документы, необходимые для исполнения настоящего Договора, а также для проведения проверок.

3.2.3. Проводить проверки, связанные с исполнением Администрацией сельсовета (поссовета) условий настоящего Договора, целевым использованием средств.

### **3.3. Администрация сельсовета (поссовета) обязана:**

3.3.1. Обеспечить финансирование в объемах, указанных в пункте 1.2. настоящего Договора.

3.3.2. Обеспечить соблюдение графиков выполнения работ.

3.3.3. Представлять ежемесячно в срок до 05 числа месяца, следующего за отчетным, в установленном порядке в Администрацию района отчет об использовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджетом района по форме согласно Приложению к настоящему Договору.

3.3.4. Обеспечивать в случаях, предусмотренных бюджетным законодательством и Договором, возврат в доход бюджета Тамбовского района неиспользованных средств или использованных не по целевому назначению.

3.3.5. Предоставлять по запросу Администрации района информацию и документы, необходимые для проведения проверок исполнения условий настоящего Договора.

3.3.6. Осуществлять контроль за целевым и эффективным использованием бюджетных средств.

#### **3.4. Администрация сельсовета (поссовета) вправе:**

3.4.1. Запрашивать у Администрации района средства на цели, в размере, порядке и на условиях, предусмотренных Договором, при условии выполнения всех обязательств по настоящему Договору.

3.4.2. Участвовать в проводимых Администрацией района проверках исполнения Администрацией сельсовета (поссовета) условий настоящего Договора.

### **4. Основания и порядок приостановления или прекращения финансовой помощи**

4.1. Размер бюджетных средств, установленный Настоящим Договором, может быть уменьшен по представлению Администрации района:

в случае нарушения Администрацией сельсовета (поссовета) условий настоящего Договора, влекущих прекращение перечисления финансовой помощи в соответствии с пунктом 4.2. настоящего Договора;

по предложению Администрации сельсовета (поссовета) в случае отсутствия у него потребности в выделенных (полученных) в \_\_\_\_\_ году бюджетных средствах.

4.2. Приостановление или прекращение перечисления финансовой помощи осуществляется в случаях:

нецелевого использования бюджетных средств;

несоблюдения условий по финансированию работ, указанных в пункте 2.2.2. настоящего Договора;

непредставления Администрацией сельсовета (поссовета) отчетности по форме, в порядке и сроки, установленные настоящим Договором, информации и документов, указанных в пункте 3.3.5. настоящего Договора;

выявления фактов предоставления Администрацией сельсовета (поссовета) недостоверной отчетности или иных сведений, предоставленных в соответствии с настоящим Договором.

4.3. Взыскание полученных Администрацией сельсовета (поссовета) бюджетных средств, неиспользованных либо использованных не по целевому назначению, производится в порядке, установленном бюджетным законодательством.

### **5. Ответственность сторон**

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### **6. Порядок рассмотрения споров**

6.1. Споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами при исполнении условий настоящего Договора, разрешаются путем переговоров с обязательным оформлением протокола.

6.2. В случае невозможности такого урегулирования, разногласия подлежат рассмотрению в арбитражном суде Тамбовской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

## **7. Порядок внесения изменений в Договор и его расторжение**

7.1. В Договор могут быть внесены изменения, которые оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

7.2. Все изменения Договор могут быть внесены только при условии их письменного оформления и подписания полномочными представителями Сторон.

7.3. Договор может быть досрочно расторгнут по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.4. Сторона, пожелавшая расторгнуть Договор, должна письменно предупредить другую Сторону о своих намерениях не позднее, чем за 1 (один) календарный месяц до предполагаемой даты его расторжения.

## **8. Сроки действия Договора**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами.

8.2. Настоящий Договор действителен до \_\_\_\_\_ года.

## **9. Прочие условия**

Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## **10. Юридические адреса и реквизиты Сторон**

### **Администрация района**

УФК по Тамбовской области (Финансовое управление администрации Тамбовского района Тамбовской области)

392525, Тамбовская область, Тамбовский район, п.Строитель, ул.Придорожная, д.1А

Код администратора доходов **820**

ИНН/КПП 6820004853/682001001

р/с 40204810900000000384, Отделение Тамбов,

БИК 046850001, ОКТМО 68640000

### **Глава района**

### **Администрация сельсовета (поссовета)**

УФК по Тамбовской области (администрация \_\_\_\_\_ сельсовета Тамбовского района Тамбовской области)

\_\_\_\_\_, Тамбовская обл., Тамбовский р-он, \_\_\_\_\_, ул.\_\_\_\_\_, д\_\_\_\_\_

Код администратора доходов \_\_\_\_\_

ИНН/КПП \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

р/с \_\_\_\_\_, Отделение Тамбов,

БИК \_\_\_\_\_

ОКТМО \_\_\_\_\_

### **Глава сельсовета**

**Отчет администрации \_\_\_\_\_ сельсовета (поссовета) Тамбовского района Тамбовской области  
об использовании иных межбюджетных трансфертов, предоставленных бюджетом района  
на \_\_\_\_\_ год**

№ п/п	Наименование работ,	Наименование организаций - исполнителей работ, услуг	Средства бюджета в рамках заключенного Договора (рублей)					Подтверждающие расходы документы *
			Предусмотрено	Получено	Кассовый расход	Освоение	Остаток	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1								

Приложение: (приложением являются надлежащим образом заверенные копии документов, перечисленных в графе 9)

Глава сельсовета

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Главный бухгалтер

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

«\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_ г.  
дата составления

М.П.

\* В графе 9 указываются даты и номера актов сдачи-приемки выполненных работ, справок о стоимости выполненных работ и затрат КС-3, актов приемки выполненных работ по форме КС-2, накладных, счетов-фактур и т.п.