

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

24.10.2024

г.Мичуринск

№2833

О создании рабочей группы администрации Мичуринского муниципального округа по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства

В соответствии с национальным проектом «Малое и среднее предпринимательство», региональным проектом «Создание благоприятных условий для осуществления деятельности самозанятыми гражданами» администрация муниципального округа постановляет:

1. Создать рабочую группу администрации Мичуринского муниципального округа по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства.

2. Утвердить состав рабочей группы администрации Мичуринского муниципального округа согласно приложению 1.

3. Утвердить Положение о рабочей группе администрации Мичуринского муниципального округа по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства Мичуринского муниципального округа согласно приложению 2.

4. Признать утратившими силу постановления администрации района:  
от 14.11.2022 № 1380 «О создании рабочей группы администрации Мичуринского района по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП»;

от 27.07.2023 №1034 «О внесении изменений в постановление администрации района от 14.11.2022 №1380 «О создании рабочей группы администрации Мичуринского района по оказанию имущественной поддержки субъектам МСП».

4. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru), свидетельство о регистрации ЭЛ №ФС 77-74008 от 29.10.2018).

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа И.С. Муликова.

Глава муниципального округа

Г.Д. Хубулов

Приложение 1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального округа  
от 24.10.2024 № 2833

Состав  
рабочей группы  
администрации Мичуринского муниципального округа  
по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего  
предпринимательства

Муликов Илья Сергеевич	заместитель главы администрации муниципального округа, председатель рабочей группы
Кожухова Галина Ивановна	заместитель главы администрации муниципального округа, заместитель председателя рабочей группы
Игнатова Анастасия Георгиевна	консультант отдела экономики администрации муниципального округа, секретарь рабочей группы

Члены рабочей группы

Василевич Татьяна Владимировна	начальник правового отдела администрации муниципального округа
Попова Ирида Викторовна	руководитель аппарата Совета депутатов Мичуринского муниципального округа (по согласованию)
Ратничкина Марина Николаевна	начальник управления по развитию территорий администрации Мичуринского муниципального округа
Ремнева Надежда Семеновна	начальник отдела по управлению имуществом и землеустройству администрации муниципального округа
Сироткин Владимир Николаевич	начальник отдела экономики администрации муниципального округа

Приложение 2  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации  
муниципального округа  
от 24.10.2024 № 2833

Положение  
о рабочей группе  
администрации Мичуринского муниципального округа  
по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего  
предпринимательства

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей группе администрации Мичуринского муниципального округа по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.2007 №209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

1.2. Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности рабочей группы администрации Мичуринского муниципального округа по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее – Группа).

1.3. В своей деятельности Группа руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законодательством Тамбовской области, нормативными правовыми актами Мичуринского муниципального округа.

2. Основные задачи и функции Группы

2.1. Группа является коллегиальным органом, задачами которого является решение вопросов по оказанию имущественной поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства (далее — СМСП), самозанятым гражданам, осуществляющим деятельность на территории Мичуринского муниципального округа Тамбовской области.

2.2. Группа в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет следующие функции:

анализ правовых, информационных и иных мер, осуществляемых органами местного самоуправления и направленных на оказание имущественной поддержки СМСП, самозанятым гражданам;

выработка согласованных решений по вопросам оказания имущественной поддержки субъектам СМСП, самозанятым гражданам, осуществляющим деятельность на территории Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, в том числе в части совершенствования нормативно-правовой базы;

уведомление СМСП, самозанятых граждан, обратившихся с заявлениями о предоставлении имущественной поддержки в администрацию Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, о принятом решении;

иные функции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 3. Полномочия Группы

3.1. Группа в соответствии с возложенными на нее функциями имеет право:

3.1.1. рассматривать документы, предоставленные СМСП, самозанятыми гражданами, вести учет поступивших в Группу документов;

3.1.2. рассматривать на заседаниях вопросы, отнесенные к ее компетенции;

3.1.3. взаимодействовать с органами местного самоуправления, государственной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, организациями и учреждениями, запрашивать и получать от них материалы и информацию в пределах своей компетенции в установленном порядке, приглашать на заседания лиц, присутствие которых необходимо для решения вопросов, рассматриваемых на заседании.

### 4. Порядок формирования и деятельности Группы

4.1. Группа формируется в составе председателя Группы, заместителя председателя, секретаря и членов Группы.

4.2. Состав Группы утверждается постановлением администрации Мичуринского муниципального округа.

4.3. Председатель Группы утверждает дату и время проведения заседания Группы; определяет порядок проведения и ведет заседание; вносит проект решения на голосование членов Группы; объявляет решение, принятое по итогам голосования.

4.4. В отсутствие председателя Группы его обязанности исполняет заместитель председателя Группы.

4.5. Секретарь Группы информирует ее состав, а также приглашенных на заседание лиц о дате и времени проведения заседания, формирует повестку дня, занимается подготовкой материалов к заседанию.

4.6. Заседания Группы проводятся по мере необходимости.

4.7. Заседание Группы считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов утвержденного состава Группы.

4.8. Решения Группы принимаются на заседаниях открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Группы. При равном количестве голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.9. Решение Группы готовится секретарем, оформляется протоколом, который в течение пяти рабочих дней подписывается председательствующим на заседании и секретарем Группы. В протоколе в обязательном порядке указываются рассматриваемые вопросы (повестка), список участников, принятые решения, сроки их выполнения и ответственные лица.

4.10. При несогласии с принятым решением член Группы может изложить в письменной форме особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания.

4.11. В протоколе заседания Группы указываются:

- фамилии, имена, отчества, занимаемые должности членов группы, а также фамилии, имена, отчества других лиц, присутствующих на заседании;
- информация о СМСП, фамилия, имя, отчество самозанятых граждан, обратившихся за предоставлением имущественной поддержки в администрацию Мичуринского муниципального округа Тамбовской области;
- перечень документов, предоставленных на рассмотрение Группы;
- дата поступления документов в Группу;
- принятое решение и его обоснование;
- результаты голосования.

4.12. Решения Группы, принятые в пределах ее компетенции, являются обязательными для исполнения.

4.13. По решениям Группы, принятым в пределах ее компетенции, могут разрабатываться проекты нормативных правовых актов администрации Мичуринского муниципального округа, которые представляются на рассмотрение в установленном порядке.

## 5. Заключительные положения

5.1. Возникающие споры и разногласия между сторонами урегулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.