



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
МОРДОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

РЕШЕНИЕ

30 января 2024 года

№ 139

р.п. Мордово

**О внесении изменений в решение Совета депутатов Мордовского
муниципального округа Тамбовской области от 23.11.2023 № 81
«Об утверждении Положения об оплате труда работников, занимающих
должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной
службы в органах местного самоуправления Мордовского
муниципального округа Тамбовской области»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, статьей 53 Федерального закона от 06.10.2003 № 131 - ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 28.12.2023 № 453-З «О внесении изменений в Закон Тамбовской области «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Тамбовской области, в органах государственной власти Тамбовской области, государственных органах Тамбовской области», Уставом Мордовского муниципального округа Тамбовской области, Совет депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области решил:

1. Внести в решение Совета депутатов Мордовского муниципального округа Тамбовской области от 23.11.2023 № 81 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, занимающих должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области» следующие изменения:

1) в наименовании решения слово «служащих» исключить;

2) приложение к решению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Новая жизнь», разместить на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» (www.top68.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию Совета депутатов Мордовского муниципального округа по бюджетным, экономическим, социальным вопросам (Попов С.В.).

4. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2024 года.

Председатель Совета депутатов
Мордовского муниципального округа
Е.В. Каширина

Глава
Мордовского муниципального округа
С.В. Манн

Приложение
к решению Совета депутатов
Мордовского муниципального округа
Тамбовской области
от 30.01.2024 № 139

«Приложение
к решению Совета депутатов
Мордовского муниципального округа
Тамбовской области
от 23.11.2023 № 81

ПОЛОЖЕНИЕ
об оплате труда работников, занимающих должности,
не отнесенные к должностям муниципальной службы в органах
местного самоуправления Мордовского муниципального округа
Тамбовской области

Статья 1. Общие положения

Настоящее Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в органах местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области (далее – Положение) регулирует вопросы оплаты труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в органах местного самоуправления Мордовского муниципального округа Тамбовской области (далее - работники, работник).

2. Правовую основу настоящего Положения составляют Трудовой кодекс Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения.

Статья 2. Система оплаты труда

1. Система оплаты труда работников состоит из окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.

2. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

1) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;

2) минимальных окладов, установленных приложением к настоящему Положению;

3) государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Тамбовской области;

4) мнения представительного органа работников соответствующего органа местного самоуправления;

5) требований к формированию фонда оплаты труда работников, установленных статьями 6 настоящего Положения.

3. За выполнение работ со сведениями, составляющими государственную тайну, работ в структурных подразделениях по защите государственной тайны, работ различной квалификации, совмещение должностей, сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам устанавливаются доплаты и надбавки компенсационного характера.

Условия и размеры выплат компенсационного характера работников устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о государственной тайне, трудового законодательства.

4. Работникам устанавливаются следующие доплаты и надбавки стимулирующего характера: надбавка за стаж работы в размере до 30 процентов оклада, установленного по соответствующей должности; доплата за сложность и напряженность выполняемой работы в размере до 200 процентов оклада, установленного по соответствующей должности.

Порядок и условия назначения доплат и надбавок стимулирующего характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя.

5. Система премирования работников состоит из ежемесячной премии в размере до 150 процентов оклада, установленного по соответствующей должности, единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ, премии по итогам работы за год.

Размер, порядок и условия выплаты премий, указанных в настоящей части, устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя.

Статья 3. Размеры минимальных окладов, индексация данных размеров

1. Размеры минимальных окладов работников установлены в приложении к настоящему Положению.

2. Индексация размеров минимальных окладов работников (индексации заработной платы) производится в размерах и сроки индексации заработной платы работников муниципальных учреждений бюджетной сферы.

Статья 4. Размеры доплат и надбавок компенсационного характера

1. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными условиями труда, производится в повышенном размере по сравнению с окладами, установленными работодателем для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, трудовым договором.

2. Работа со сведениями, составляющими государственную тайну, оплачивается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

3. При выполнении работником работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

4. При совмещении должностей, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выплата доплаты за совмещение должностей, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в пределах средств, выделенных на оплату труда работников.

5. Оплата труда работающих по совместительству производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором и не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, законам и иным нормативным правовым актам Тамбовской области, настоящему Положению.

При установлении работающим по совместительству с повременной оплатой труда нормированных заданий оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ.

6. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

7. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере: работникам, получающим оклад, - в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

8. Наличие в календарном месяце нерабочих праздничных дней не является основанием для снижения заработной платы работникам, получающим оклад:

1) при полностью отработанной месячной норме рабочего времени выплачивается месячный оклад в полном размере;

2) при не полностью отработанной месячной норме рабочего времени оплата труда производится за фактически отработанное время, при этом размер дневной ставки исчисляется исходя из размера месячного оклада и количества рабочих дней по месячной норме рабочего времени.

9. Каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

За каждый час работы в ночное время работнику производится доплата в размере 20 процентов оклада за каждый час работы в ночное время.

Статья 5. Материальная помощь

1. Работникам в течение календарного года выплачивается материальная помощь по заявлению работника в размере трехкратной величины ежемесячного заработка.

Ежемесячный заработок исчисляется исходя из условий оплаты труда, установленных на дату начала ежегодного оплачиваемого отпуска, периода временной нетрудоспособности, на дату прекращения трудового договора (увольнения) соответственно.

2. Материальная помощь выплачивается по одному из следующих оснований:

при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (его части не менее 14 календарных дней);

в случае временной нетрудоспособности, подтвержденной соответствующими документами.

3. Условиями получения материальной помощи являются время замещения должностей, не отнесенных к должностям муниципальной службы, в данном органе местного самоуправления не менее одного года и фактической работы не менее шести месяцев в течение года, предшествующего дате представления заявления.

4. У работника, не реализовавшего право на получение материальной помощи в текущем календарном году, в случае его перевода из одного органа местного самоуправления в другой орган местного самоуправления право на получение материальной помощи по новому месту работы возникает при условии замещения должностей, не отнесенных к должностям муниципальной службы, в данных органах местного самоуправления суммарно не менее одного года и фактической работы в данных органах местного самоуправления суммарно не менее шести месяцев в течение года, предшествовавшего дате представления заявления, по одному из оснований, предусмотренных частью 2 настоящей статьи.

5. У работника, уволенного с должности муниципальной службы и назначенного на должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, в данном органе местного самоуправления в текущем календарном году, и не реализовавшего право на получение пособия на оздоровление в текущем календарном году, право на получение материальной помощи возникает при условии замещения должностей муниципальной службы, должностей, не отнесенных к должностям муниципальной службы, в данном органе местного самоуправления не менее одного года и фактической работы в данном органе не менее шести месяцев в течение года, предшествовавшего дате представления заявления, по одному из оснований, предусмотренных частью 2 настоящей статьи.

6. У работника, уволенного с должности муниципальной службы и назначенного на должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, в иной орган местного самоуправления в текущем календарном году, и не реализовавшего право на получение выплаты на оздоровление в текущем календарном году, право на получение материальной помощи по новому месту работы возникает при условии замещения должностей муниципальной службы, должностей, не отнесенных к должностям муниципальной службы, в данных органах местного самоуправления суммарно не менее одного года и фактической работы в данных органах местного самоуправления суммарно не менее шести месяцев в течение года, предшествовавшего дате представления заявления, по одному из оснований, предусмотренных частью 2 настоящей статьи.

7. Работнику, не реализовавшему право на получение материальной помощи, при увольнении из органа местного самоуправления и соблюдении одного из условий, установленных частями 3, 4, 5 настоящей статьи, материальная помощь выплачивается по его заявлению.

8. Материальная помощь не выплачивается работникам органа местного самоуправления, увольняемым по основаниям, предусмотренным частью первой статьи 71, пунктами 3, 5, 6, 7, 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Статья 6. Порядок установления размеров оплаты труда

1. Система оплаты труда работников, конкретные размеры доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, премий, порядок и условия их выплаты устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, трудовым договором в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами в пределах фонда оплаты труда.

2. Размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных

групп), с учетом критериев, характеризующих выполняемую работу, устанавливаемых локальным нормативным актом работодателя.

Размеры окладов (должностных окладов) работников устанавливаются не ниже минимальных окладов, установленных приложением к Положению.

При исчислении окладов (должностных окладов) работников их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

Статья 7. Формирование фонда оплаты труда

1. Годовой фонд оплаты труда работников формируется исходя из 38,0 минимальных окладов.

2. Сформированный годовой фонд оплаты труда работников в последующем повышается:

1) на коэффициент (процент) индексации размеров минимальных окладов работников;

2) на 38,0 минимальных окладов на каждую дополнительно введенную штатную единицу, исходя из количества месяцев в текущем году, на которые были введены дополнительные штатные единицы (была введена дополнительная штатная единица).

3. Сформированный годовой фонд оплаты труда работников в последующем может быть уменьшен только при уменьшении штатной численности работников исходя из установленного частью 1 настоящей статьи норматива формирования фонда оплаты труда.

Приложение
к Положению об оплате труда работников,
занимающих должности служащих,
не отнесенные к должностям муниципальной службы
в органах местного самоуправления
Мордовского муниципального округа
Тамбовской области»

Размеры
базовых окладов служащих, не отнесенные к должностям
муниципальной службы в органах местного самоуправления
Мордовского муниципального округа Тамбовской области

Наименование должностей, профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней	Размер минимального оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»	
1 квалификационный уровень	
делопроизводитель	5030
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»	
1 квалификационный уровень	
секретарь руководителя, инспектор	5523
2 квалификационный уровень	
старший инспектор, инспектор II категории	5668
3 квалификационный уровень	
инспектор I категории	5725
4 квалификационный уровень	
ведущий инспектор	5814
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»	
1 квалификационный уровень	
бухгалтер, программист, менеджер	6948
2 квалификационный уровень	
бухгалтер II категории, программист II категории, менеджер II категории	7485
3 квалификационный уровень	
бухгалтер I категории	8220
4 квалификационный уровень	
ведущий бухгалтер, ведущий программист	9273