

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
муниципального округа
от 09.07.2025 № 1758

Положение

о порядке создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Мичуринском муниципальном округе Тамбовской области (далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Положение определяет порядок создания и деятельности рабочей группы межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате на территории Мичуринского муниципального округа Тамбовской области (далее – рабочая группа).

1.2. Рабочая группа является неотъемлемой частью межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Тамбовской области (далее - межведомственная комиссия) и создана в целях обеспечения координации деятельности Мичуринского муниципального округа Тамбовской области по вопросам соблюдения трудовых прав работников в части своевременной и в полном объеме выплаты заработной платы.

Взаимодействие рабочей группы, созданной на территории Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, и межведомственной комиссии осуществляется в порядке межведомственного обмена информацией, необходимой для реализации полномочий рабочей группы и (или) межведомственной комиссии, и анализа достигнутых результатов работы.

1.3. В состав рабочей группы могут входить представители органов местного самоуправления Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), профессиональных союзов и общественных организаций (по согласованию), представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

Участие представителей органов прокуратуры и исполнительных органов Мичуринского муниципального округа Тамбовской области в заседаниях рабочей группы возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы без вхождения в ее состав.

1.4. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской

области, а также настоящим Положением.

2. Организационные основы деятельности рабочей группы

2.1. Деятельность рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

2.2. Состав рабочей группы утверждается главой Мичуринского муниципального округа Тамбовской области.

Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы и секретаря рабочей группы.

Председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы назначаются из числа администрации Мичуринского муниципального округа Тамбовской области. Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую или налоговую тайну, ставшие им известными в ходе работы.

2.3. Председатель рабочей группы организует ее работу, созыв заседания, определяет дату и время проведения заседания рабочей группы, председательствует на ее заседании.

В случае отсутствия председателя рабочей группы работу рабочей группы, созыв ее заседания организует заместитель председателя рабочей группы, который также определяет дату и время проведения заседания.

2.4. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

Повестка заседания рабочей группы формируется председателем рабочей группы, а в его отсутствие - заместителем председателя рабочей группы с предложениями членов рабочей группы.

На заседании рабочей группы рассматриваются вопросы о фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате, содержащихся в поступивших в рабочую группу обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти и органов местного самоуправления Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, а также о фактах, содержащихся в средствах массовой информации.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нём присутствует более половины ее членов.

Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или заместителя председателя рабочей группы, исполняющим обязанности председателя рабочей группы.

Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляется секретарем рабочей группы.

2.5. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы, а в его отсутствие - заместителем председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы, направляются членам рабочей группы, а также приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы работодателям и (или) учредителям организаций в части, их касающейся.

2.6. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

В случае неисполнения работодателями и (или) учредителями организаций решений рабочей группы, информация по данному факту направляется председателем (заместителем председателя) рабочей группы в Государственную инспекцию труда в Тамбовской области и органы прокуратуры для принятия мер реагирования.

2.7. По итогам работы за год рабочей группой направляется доклад в межведомственную комиссию по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Тамбовской области.

3. Задачи рабочей группы

3.1. Основными задачами рабочей группы являются:

оказание содействие контрольным (надзорным) органам в проведении профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию;

осуществление информационного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной

задолженности по заработной плате;

подготовка предложений для межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Тамбовской области (при необходимости) о принятии регионального плана, предусматривающего мероприятия по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и погашению выявленной просроченной задолженности по заработной плате;

анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате;

анализ и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате;

осуществление взаимодействия с Государственной инспекцией труда в Тамбовской области и межведомственной комиссией по вопросам осуществления мониторинга просроченной задолженности по заработной плате.

4. Полномочия и права рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

приглашать на заседания рабочей группы работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав межведомственной комиссии;

запрашивать у органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления Мичуринского муниципального округа Тамбовской области и государственных внебюджетных фондов информацию, касающуюся вопросов формирования просроченной задолженности по заработной плате;

запрашивать у работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию о просроченной задолженности по заработной плате;

осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации;

оказывать организациям содействие (в том числе формирование предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства);

оказывать работодателям содействие в разработке дорожных карт по погашению просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе для организаций, находящихся в конкурсном производстве;

проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников.

4.2. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате;

проведение анализа реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и на погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, а также результатов деятельности рабочей группы;

заслушивание работодателей и (или) учредителей организаций, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки дорожной карты по погашению просроченной задолженности по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения);

направление в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

проведение сверки поступивших от органов государственной власти, органов местного самоуправления Мичуринского муниципального округа Тамбовской области, государственных внебюджетных фондов, организаций и граждан сведений по каждой организации, в отношении которой имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате.

В случае установления расхождения сумм просроченной задолженности по заработной плате в конкретных организациях межведомственная комиссия осуществляет необходимые запросы о предоставлении документов в целях уточнения и подтверждения возникновения или погашения просроченной задолженности по заработной плате;

проведение анализа деятельности рабочей группы и направления его результатов в межведомственную комиссию по противодействию нелегальной занятости в Тамбовской области;

обеспечение размещения на официальном сайте Мичуринского муниципального округа Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» актуальной информации о результатах деятельности рабочей группы.