

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА УВАРОВО  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

16.05.2017

г. Уварово

№ 549

О рабочей группе по мониторингу ситуации на рынке труда города Уварово и выполнению целевых показателей по уровню занятости инвалидов

В соответствии с протоколом заседания межведомственной рабочей группы по мониторингу ситуации на рынке труда в разрезе субъектов Российской Федерации под председательством Заместителя Председателя Правительства Российской Федерации О.Ю.Голодец от 26.12.2014 N 1 и постановлением администрации Тамбовской области от 20.01.2015 № 38 «О межведомственной рабочей группе по мониторингу ситуации на рынке труда области и выполнению целевых показателей по уровню занятости инвалидов» (с изменениями от 18.04.2017 № 339), администрация города Уварово Тамбовской области постановляет:

1. Создать рабочую группу по мониторингу ситуации на рынке труда города Уварово и выполнению целевых показателей по уровню занятости инвалидов и утвердить ее список согласно приложению N 1.

2. Утвердить Положение о рабочей группе по мониторингу ситуации на рынке труда города Уварово и выполнению целевых показателей по уровню занятости инвалидов согласно приложению N 2.

3. Юридическому отделу администрации города (Суслова Г.П.) разместить (опубликовать) настоящее постановление на сайте сетевого издания «ТОП68 Тамбовский областной портал» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города по экономике О.С.Немтинову.

Глава города Уварово

В.В.Денисов

Список рабочей группы по мониторингу ситуации на рынке труда города Уварово и выполнению целевых показателей по уровню занятости инвалидов

Немтинова Ольга Сергеевна	Заместитель главы администрации города по экономике, руководитель рабочей группы
Петрушина Наталия Алексеевна	Начальник отдела экономики, малого и среднего бизнеса администрации города, заместитель руководителя рабочей группы
Попова Елена Юрьевна	Ведущий специалист отдела экономики, малого и среднего бизнеса администрации города, секретарь рабочей группы
Члены рабочей группы:	
Киселева Татьяна Петровна	Директор ТОГКУ «Центр занятости населения № 4» (по согласованию)
Болдырева Надежда Викторовна	Директор ТОГБУ СОН «Центр социальных услуг для населения города Уварово и Уваровского района» (по согласованию)
Пуховец Наталья Васильевна	Начальник Государственного учреждения - Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в г.Уварово и Уваровском районе Тамбовской области (по согласованию)
Волотова Татьяна Валерьевна	Начальник финансового управления администрации города
Башкатова Елена Вячеславовна	Заместитель начальника отдела экономики, малого и среднего бизнеса администрации города
Нечаева Наталия Анатольевна	Начальник отдела образования администрации города
Сулова Галина Петровна	Начальник юридического отдела администрации города
Почечуева Наталия Викторовна	Начальник отдела культуры и молодежной политики администрации города
Нехорошева Мария Сергеевна	Начальник отдела промышленности, транспорта и ЖКХ администрации города
Корнева Ольга Ивановна	Начальник отдела муниципальных доходов администрации города
Чарыкова Елена Александровна	Начальник отдела пресс-службы администрации города

Положение рабочей группы по мониторингу ситуации на рынке труда  
города Уварово и выполнению целевых показателей по уровню занятости  
инвалидов

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по мониторингу ситуации на рынке труда города Уварово и выполнению целевых показателей по уровню занятости инвалидов (далее - рабочая группа) является постоянно действующим совещательным органом.

1.2. Рабочая группа образована в целях организации работы по мониторингу ситуации на рынке труда города Уварово, в том числе высвобождению работников организаций в связи с ликвидацией либо сокращением численности или штатов и представлению информационно-аналитических материалов заинтересованным органам, выработке и реализации мер по снижению напряженности на рынке труда, содействию трудоустройству высвобождаемых работников, а также в целях осуществления мониторинга ситуации по выполнению целевых показателей по уровню занятости инвалидов, выработки рекомендаций, связанных с созданием рабочих мест для трудоустройства инвалидов и содействием их занятости.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, Тамбовской области и настоящим Положением.

1.4. Положение о рабочей группе утверждается постановлением администрации города Уварово Тамбовской области.

2. Основные функции рабочей группы

Основными функциями рабочей группы являются:

организация и проведение еженедельного мониторинга ситуации на рынке труда города Уварово, включая мониторинг ситуации с занятостью работников, введением режимов неполной занятости, высвобождением работников, а также численности уволенных работников и планируемых увольнений по основаниям прекращения трудовых отношений (высвобождение, собственное желание, соглашение сторон);

подготовка и предоставление заинтересованным органам власти, организациям информационно-аналитических материалов о состоянии рынка труда города Уварово, планируемых и фактических высвобождениях работников с предприятий и организаций и мерах, принимаемых по стабилизации ситуации

на рынке труда;

выработка и принятие совместных мер по предотвращению или приостановке высвобождения работников, соблюдению законных прав и интересов высвобождаемых работников, снижению напряженности на рынке труда, содействию трудоустройству высвобождаемых работников, безработных и незанятых граждан;

обеспечение согласованных действий территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления и организаций по снижению напряженности на рынке труда города Уварово;

организация и проведение ежемесячного мониторинга ситуации по выполнению целевых показателей по уровню занятости инвалидов;

выработка и принятие совместных мер, направленных на стимулирование работодателей к созданию рабочих мест для трудоустройства инвалидов и повышению уровня их занятости;

проведение оценки эффективности принятых мер по трудоустройству инвалидов.

### 3. Права рабочей группы

3.1. В целях реализации функций, предусмотренных в разделе 2 настоящего Положения, рабочая группа обладает следующими правами:

3.1.1. принимать решения, имеющие рекомендательный характер, по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

3.1.2. запрашивать у государственных органов, работодателей и должностных лиц документы и материалы по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

3.1.3. заслушивать на своих заседаниях работодателей по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы;

3.1.4. осуществлять взаимодействие по вопросам деятельности рабочей группы с органами исполнительной власти области, структурными подразделениями администрации области, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, учреждениями и организациями;

3.1.5. формировать временные и постоянно действующие экспертные и рабочие группы;

3.1.6. привлекать для участия в работе рабочей группы с правом совещательного голоса экспертов и консультантов из числа представителей органов государственной власти области и других специалистов, не входящих в состав рабочей группы;

3.1.7. осуществлять иные полномочия по вопросам, относящимся к компетенции рабочей группы, в соответствии с действующим законодательством.

### 4. Состав и организация работы рабочей группы

4.1. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы,

заместителя председателя рабочей группы, секретаря и членов рабочей группы.

4.2. В период отсутствия председателя рабочей группы либо по его поручению осуществляет руководство работой рабочей группы и ведет заседания межведомственной рабочей группы заместитель председателя рабочей группы.

4.3. Заседания рабочей группы проводятся не реже одного раза в квартал, а также по инициативе членов рабочей группы.

Повестка дня заседания рабочей группы формируется секретарем рабочей группы и утверждается председателем рабочей группы.

4.4. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствуют не менее половины от общего числа членов рабочей группы.

4.5. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании рабочей группы.

4.6. По итогам заседаний рабочей группы оформляется протокол заседания, который подписывается председателем и секретарем рабочей группы.