

**Мичуринский
районный Совет народных депутатов
Тамбовской области
(шестой созыв - восемнадцатое заседание)**

Р Е Ш Е Н И Е

31 октября 2019

г. Мичуринск

№ 90

Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Мичуринского района Тамбовской области

Рассмотрев проект решения Мичуринского районного Совета народных депутатов «Об утверждении Положения о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Мичуринского района Тамбовской области», внесенный главой Мичуринского района, руководствуясь Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом района, учитывая заключение постоянной комиссии по бюджету, экономике, социальным вопросам и налогообложению и постоянной комиссии по вопросам агропромышленного комплекса, земельных и имущественных отношений,

Мичуринский районный Совет народных депутатов **решил:**

1. Утвердить Положение о порядке предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Мичуринского района Тамбовской области согласно приложению к настоящему решению.

2. Опубликовать настоящее решение в газете «Наше слово» и сетевом издании «РИА «ТОП68», расположенном в сети Интернет на доменном имени www.top68.ru (свидетельство ЭЛ № ФС77-74008 от 29.10.2018, зарегистрировано Федеральной службой по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций).

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономике, социальным вопросам и налогообложению Мичуринского районного Совета народных депутатов (председатель комиссии Л.И. Бутучел).

Председатель Мичуринского районного
Совета народных депутатов

Глава
Мичуринского района

А.К. Сухов

Г.Н. Шеманаева

УТВЕРЖДЕНО
решением
Мичуринского районного
Совета народных депутатов
от 31.10.2019 № 90

**Положение о порядке предоставления жилых помещений
муниципального специализированного жилищного фонда
Мичуринского района Тамбовской области**

Настоящее Положение в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Жилищным кодексом Российской Федерации, Уставом района определяет порядок предоставления жилых помещений муниципального специализированного жилищного фонда Мичуринского района Тамбовской области.

Статья 1. Общие положения

1. Муниципальный специализированный жилищный фонд Мичуринского района Тамбовской области (далее – специализированный жилищный фонд) – это совокупность предназначенных для проживания отдельных категорий граждан и предоставляемых по правилам раздела IV Жилищного кодекса Российской Федерации, настоящего Положения жилых помещений в муниципальном жилищном фонде Мичуринского района Тамбовской области (далее – Мичуринский район).

2. В целях регулирования настоящим Положением к жилым помещениям специализированного жилищного фонда относятся:

служебные жилые помещения;
жилые помещения маневренного фонда.

3. Использование жилого помещения в качестве специализированного жилого помещения допускается только после отнесения жилого помещения к определенному виду жилых помещений специализированного жилищного фонда.

Включение жилого помещения в специализированный жилищный фонд с отнесением такого помещения к определенному виду специализированных жилых помещений и исключение жилого помещения из указанного фонда осуществляется постановлением администрации Мичуринского района.

Ведение учета специализированного жилищного фонда осуществляет администрация Мичуринского района.

4. Специализированные жилые помещения являются муниципальной собственностью и не подлежат отчуждению, передаче в аренду, внаем, за исключением передачи таких помещений по договорам найма,

предусмотренным разделом IV Жилищного кодекса Российской Федерации и настоящим Положением.

5. Наниматель специализированного жилого помещения не вправе осуществлять обмен занимаемого жилого помещения, а также передавать его в поднаем.

6. Самоуправное вселение и переселение из одного помещения в другое не допускается.

7. Специализированные жилые помещения предоставляются гражданам, не обеспеченным жилыми помещениями, пригодными для проживания, на территории Мичуринского района, по основаниям, установленным Жилищным кодексом Российской Федерации и настоящим Положением, при наличии свободных жилых помещений специализированного жилищного фонда.

8. Решение о предоставлении жилого помещения специализированного жилищного фонда принимаются Жилищной комиссией администрации Мичуринского района (далее – Комиссия).

9. На основании решения Комиссии заключается договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда.

10. В договоре найма специализированного жилого помещения указываются члены семьи нанимателя.

Статья 2. Порядок предоставления служебных жилых помещений

1. Служебные жилые помещения предназначены для проживания граждан в связи с характером их трудовых отношений с органами местного самоуправления Мичуринского района, муниципальными учреждениями, в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления Мичуринского района.

2. Категории граждан, которым предоставляются служебные жилые помещения, указаны в приложении 5 к настоящему Положению.

3. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам на период работы в органе местного самоуправления Мичуринского района, муниципальном учреждении, нахождения на выборной должности в органе местного самоуправления.

4. Служебные жилые помещения предоставляются гражданам в виде отдельной квартиры.

5. С целью решения вопроса о предоставлении служебного жилого помещения граждане обращаются в уполномоченное структурное подразделение администрации района, которое определяется постановлением администрации района, и предоставляют следующие документы:

заявление по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению;

копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении;

копии документов об образовании;

копию трудового договора, дающего право на предоставление

служебного жилого помещения или копию решения о вступлении в должность (при предоставлении служебного жилого помещения лицам в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления);

документы, подтверждающие отсутствие в собственности жилых помещений на территории муниципального образования Мичуринский район, пригодных для проживания (предоставляются в отношении каждого члена семьи).

Документы, подтверждающие отсутствие в собственности жилых помещений на территории муниципального образования Мичуринский район, пригодных для проживания, могут быть предоставлены гражданами по собственной инициативе. Документы, не предоставленные гражданами по собственной инициативе, запрашиваются администрацией Мичуринского района в рамках межведомственного взаимодействия.

Гражданин несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Копии документов, указанные в части 5 настоящей статьи предоставляются с предъявлением оригиналов документов.

7. Документы, составленные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы. Копия перевода прилагается к предоставленным документам.

8. Администрация Мичуринского района вправе делать запросы в соответствующие органы в рамках межведомственного взаимодействия для подтверждения сведений, представленных гражданами.

9. Предоставленные гражданами в соответствии с настоящим Положением документы рассматриваются Комиссией в течение 10 рабочих дней.

10. Предоставленные гражданами документы рассматриваются в порядке очередности подачи заявлений.

Критерии приоритетности рассмотрения заявлений в случае подачи заявлений одновременно несколькими гражданами, претендующими на одно жилое помещение (от более значимого к менее значимому):

наличие высшего профессионального образования по направлению подготовки (специальности), соответствующей замещаемой должности или выполняемой работе (для муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений);

наличие нескольких несовершеннолетних детей;

наличие несовершеннолетних детей младшего возраста;

предоставление служебного жилого помещения в связи с избранием на выборные должности в органы местного самоуправления;

предоставление служебного жилого помещения в связи с трудовыми отношениями с органами местного самоуправления Мичуринского района;

предоставление служебного жилого помещения в связи с трудовыми отношениями с муниципальными учреждениями Мичуринского района.

11. На основании рассмотрения предоставленных документов Комиссия принимает решение о предоставлении служебных жилых помещений либо об отказе в их предоставлении.

12. Основания отказа в предоставлении жилых помещений маневренного фонда:

заявитель не относится к категории граждан, указанных в части 2 настоящей статьи;

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в части 5 настоящей статьи;

предоставление документов, содержащих недостоверную информацию; отсутствие свободных жилых помещений специализированного жилищного фонда необходимой площади.

13. Гражданам в течение 3 рабочих дней с момента проведения заседания Комиссии направляется уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении.

14. В случае положительного решения Комиссии в течение 10 рабочих дней с момента проведения заседания Комиссии с гражданами заключается договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, жилое помещение предоставляется гражданам и передается по акту приема-передачи.

15. К членам семьи нанимателя жилого помещения по договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда относятся проживающие совместно с ним его супруг, а также дети и родители данного нанимателя.

Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи нанимателя жилого помещения по договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, если они вселены нанимателем в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство.

В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи нанимателя жилого помещения по договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда в судебном порядке.

16. Гражданин может отказаться от предоставляемого жилого помещения специализированного жилищного фонда до момента заключения договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда.

Для этого ему необходимо написать заявление по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению и предоставить его в уполномоченное структурное подразделение администрации района.

Статья 3. Порядок предоставления жилых помещений маневренного фонда

1. Жилые помещения маневренного фонда предназначены для временного проживания:

1) граждан в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

2) граждан, утративших жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными;

3) граждан, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

4) участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (далее – Программа), и членов их семей однократно на период социальной адаптации;

5) иных граждан в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. Жилые помещения маневренного фонда могут предоставляться гражданам в виде квартир, а также иных жилых помещений.

3. Договор найма жилого помещения маневренного фонда заключается на период:

1) до завершения капитального ремонта или реконструкции дома (при заключении такого договора с гражданами, указанными в пункте 1 части 1 настоящей статьи);

2) до завершения расчетов с гражданами, утратившими жилые помещения в результате обращения взыскания на них, после продажи жилых помещений, на которые было обращено взыскание (при заключении такого договора с гражданами, указанными в пункте 2 части 1 настоящей статьи);

3) до завершения расчетов с гражданами, единственное жилое помещение которых стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств, в порядке, предусмотренном Жилищным Кодексом, другими федеральными законами, либо до предоставления им жилых помещений государственного или муниципального жилищного фонда в случаях и в порядке, которые предусмотрены Жилищным Кодексом (при заключении такого договора с гражданами, указанными в пункте 3 части 1 настоящей статьи);

4) до девяти месяцев включительно (при заключении такого договора с гражданами, указанными в пункте 4 части 1 настоящей статьи);

5) установленный законодательством (при заключении такого договора с гражданами, указанными в пункте 5 части 1 настоящей статьи).

4. Истечение периода, на который заключен договор найма жилого помещения маневренного фонда, является основанием прекращения данного договора.

5. С целью решения вопроса о предоставлении жилого помещения

маневренного фонда граждане обращаются в уполномоченное структурное подразделение администрации района, которое определяется постановлением администрации района, и предоставляют следующие документы:

1) граждане, указанные в пункте 1 части 1 настоящей статьи:

заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении;

копии документов, подтверждающих регистрацию гражданина и членов его семьи по месту жительства или месту пребывания на территории муниципального образования Мичуринский район;

2) граждане, указанные в пункте 2 части 1 настоящей статьи:

заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении;

копии документов, подтверждающих регистрацию гражданина и членов его семьи по месту жительства или месту пребывания на территории муниципального образования Мичуринский район;

документы, подтверждающие отсутствие в собственности жилых помещений на территории муниципального образования Мичуринский район, пригодных для проживания (предоставляются в отношении каждого члена семьи);

копию решения суда (с отметкой о вступлении в законную силу) об обращении взыскания на жилое помещение, которое было приобретено заявителем за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и документы, подтверждающие его исполнение;

3) граждане, указанные в пункте 3 части 1 настоящей статьи:

заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению;

копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении;

копии документов, подтверждающих регистрацию гражданина и членов его семьи по месту жительства или месту пребывания на территории муниципального образования Мичуринский район;

документы, подтверждающие отсутствие в собственности жилых помещений на территории муниципального образования Мичуринский район, пригодных для проживания (предоставляются в отношении каждого члена семьи);

копии документов, подтверждающих, что жилое помещение стало непригодным для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

4) граждане, указанные в пункте 4 части 1 настоящей статьи:

заявление по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению с указанием планируемого периода проживания;

копию свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом;

копии документов, удостоверяющих личность заявителя и членов его семьи, указанных в заявлении;

документы, подтверждающие отсутствие в собственности жилых помещений на территории муниципального образования Мичуринский район, пригодных для проживания (предоставляются в отношении каждого члена семьи).

6. Документы, подтверждающие отсутствие в собственности жилых помещений на территории муниципального образования Мичуринский район, пригодных для проживания, указанные в части 5 настоящей статьи, могут быть предоставлены гражданами по собственной инициативе. Документы, не предоставленные гражданами по собственной инициативе, запрашиваются администрацией Мичуринского района в рамках межведомственного взаимодействия.

7. Гражданин несет ответственность за достоверность представленных сведений в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Копии документов, указанные в части 5 настоящей статьи предоставляются с предъявлением оригиналов документов.

9. Документы, составленные на иностранном языке, предоставляются с переводом на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика должны быть нотариально засвидетельствованы. Копия перевода прилагается к предоставленным документам.

10. Администрация Мичуринского района вправе делать запросы в соответствующие органы в рамках межведомственного взаимодействия для подтверждения сведений, представленных гражданами.

11. Предоставленные гражданами в соответствии с настоящим Положением документы рассматриваются Комиссией в течение 10 рабочих дней.

12. Предоставленные гражданами документы рассматриваются в порядке очередности подачи заявлений.

Критерии приоритетности рассмотрения заявлений в случае подачи заявлений одновременно несколькими гражданами, указанными в пунктах 1-3 части 1 настоящей статьи, претендующими на одно жилое помещение (от более значимого к менее значимому):

наличие нескольких несовершеннолетних детей;

наличие несовершеннолетних детей младшего возраста;

предоставление жилого помещения маневренного фонда гражданам в связи с капитальным ремонтом или реконструкцией дома, в котором находятся жилые помещения, занимаемые ими по договорам социального найма;

предоставление жилого помещения маневренного фонда гражданам, у которых единственные жилые помещения стали непригодными для проживания в результате чрезвычайных обстоятельств;

предоставление жилого помещения маневренного фонда гражданам, утратившим жилые помещения в результате обращения взыскания на эти жилые помещения, которые были приобретены за счет кредита банка или иной кредитной организации либо средств целевого займа, предоставленного юридическим лицом на приобретение жилого помещения, и заложены в обеспечение возврата кредита или целевого займа, если на момент обращения взыскания такие жилые помещения являются для них единственными.

Критерии приоритетности рассмотрения заявлений в случае подачи заявлений одновременно несколькими гражданами, указанными в пункте 4 части 1 настоящей статьи, претендующими на одно жилое помещение (от более значимого к менее значимому):

наличие нескольких несовершеннолетних детей;

наличие несовершеннолетних детей младшего возраста;

дата выдачи свидетельства участника Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом (приоритет будет иметь участник Программы с более поздним сроком выдачи свидетельства).

13. На основании рассмотрения предоставленных документов Комиссия принимает решение о предоставлении жилых помещений маневренного фонда либо об отказе в их предоставлении.

14. Основания отказа в предоставлении жилых помещений маневренного фонда:

заявитель не относится к категории граждан, указанных в части 1 настоящей статьи;

непредоставление (предоставление не в полном объеме) документов, указанных в части 5 настоящей статьи;

предоставление документов, содержащих недостоверную информацию;

отсутствие свободных жилых помещений специализированного жилищного фонда необходимой площади.

15. Гражданам в течение 3 рабочих дней с момента проведения заседания Комиссии направляется уведомление о принятом решении способом, указанным в заявлении.

16. В случае положительного решения Комиссии в течение 10 рабочих дней с момента проведения заседания Комиссии с гражданами заключается договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, жилое помещение предоставляется гражданам и передается по акту приема-передачи.

17. К членам семьи нанимателя жилого помещения по договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, указанным в пунктах 1-3 части 1 настоящей статьи относятся проживающие совместно с ним его супруг, а также дети и родители данного нанимателя.

Другие родственники, нетрудоспособные иждивенцы признаются членами семьи нанимателя жилого помещения по договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда, если они вселены нанимателем в качестве членов его семьи и ведут с ним общее хозяйство.

В исключительных случаях иные лица могут быть признаны членами семьи нанимателя жилого помещения по договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда в судебном порядке.

18. Членами семьи участника Программы, имеющими право на заселение с ним, являются: супруга (супруг); дети, в том числе усыновленные или находящиеся под опекой (попечительством); дети супруги (супруга); родители нанимателя и его супруги (супруга), родные сестры и братья нанимателя и его супруги (супруга); дети родных сестер и братьев нанимателя и его супруги (супруга), в том числе усыновленные или находящиеся под опекой (попечительством), бабушки, дедушки, внуки.

Другие лица признаются членами семьи, если они указаны заявителем в качестве членов его семьи, проживают совместно с ним и ведут общее хозяйство.

19. Совершеннолетние члены семьи участника Программы, указанные в свидетельстве участника Программы, имеют право написать заявление о предоставлении жилого помещения самостоятельно и проживать отдельно в другом жилом помещении. Вселение членов семьи участника Программы отдельно допускается только при вселении участника Программы.

В этом случае договор найма жилого помещения специализированного жилищного фонда заключается с членом семьи участника Программы, подавшем заявление.

20. Гражданин может отказаться от предоставляемого жилого помещения специализированного жилищного фонда до момента заключения договора найма жилого помещения специализированного жилищного фонда.

Для этого ему необходимо написать заявление по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению и предоставить его в уполномоченное структурное подразделение администрации района.

21. Если участник Программы прибывает на территорию Мичуринского района один или не со всеми членами семьи, а остальные члены семьи прибывают позднее, участнику Программы предоставляется жилое помещение, рассчитанное на проживание только прибывших членов семьи. При приезде остальных членов семьи при наличии свободных жилых помещений специализированного жилищного фонда необходимой площади, участник Программы переселяется в другое жилое помещение совместно с членами семьи, заключается дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда.

Прибывшие совершеннолетние члены семьи участника Программы, указанные в свидетельстве участника Программы, имеют право написать заявление о предоставлении жилого помещения самостоятельно и проживать отдельно в другом жилом помещении.

22. В случае отъезда членов семьи участника Программы более чем на два месяца, участник Программы может быть переселен в другое жилое помещение в целях освобождения свободной жилой площади и возможности предоставления ее другим участникам Программы и членам их семей, при этом заключается дополнительное соглашение к договору найма жилого помещения специализированного жилищного фонда.

Приложение 1
к Положению о порядке предоставления
жилых помещений муниципального
специализированного жилищного фонда
Мичуринского района Тамбовской области

В Жилищную комиссию администрации района

заявление.

Прошу предоставить мне жилое помещение специализированного жилищного фонда муниципального образования Мичуринский район (служебное).

О себе сообщаю следующие сведения:

1. Фамилия, имя, отчество _____
2. Число, месяц, год рождения _____
3. Место рождения _____
4. Семейное положение _____
5. Место работы _____
6. Контактный телефон _____
7. Сведения о членах семьи, намеренных вселиться со мной в жилое помещение:

ФИО	Дата рождения	Родственные отношения

8. Уведомление о принятом решении прошу направить:

- по почте _____
(почтовый адрес)
- выдать на руки

Подтверждаю отсутствие у меня и членов моей семьи, указанных в заявлении, в собственности жилых помещений на территории муниципального образования Мичуринский район, пригодных для проживания.

Даю согласие на обработку персональных данных в целях предоставления мне и членам моей семьи жилого помещения специализированного жилищного фонда муниципального образования Мичуринский район (служебного).

Приложение 4
к Положению о порядке предоставления
жилых помещений муниципального
специализированного жилищного фонда
Мичуринского района Тамбовской области

В Жилищную комиссию администрации района
заявление.

Я, _____
(ФИО, дата рождения)

отказываюсь от предоставления мне жилого помещения специализированного
жилищного фонда муниципального образования Мичуринский район.

Даю согласие на обработку персональных данных.

Заявление подано _____
(дата)

Заявление принято _____
(дата)

ФИО должностного лица _____

Подпись заявителя _____

Подпись _____

Приложение 5
к Положению о порядке предоставления
жилых помещений муниципального
специализированного жилищного фонда
Мичуринского района Тамбовской области

Перечень категорий граждан, которым могут быть предоставлены служебные
жилые помещения в муниципальном специализированном жилищном фонде
Мичуринского района

1. Работники муниципальных учреждений
2. Муниципальные служащие
3. Выборные должностные лица органов местного самоуправления