

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.03.2024

г.Моршанск

№350

О распространении на руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Моршанск ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами в целях противодействия коррупции

В соответствии со статьями 7, 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции", пунктом 42 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации" и в целях реализации статьи 276 Трудового кодекса Российской Федерации, руководствуясь статьями 37, 41 Устава города Моршанска, **ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Установить, что на руководителей муниципальных учреждений муниципального образования город Моршанск распространяются ограничения, запреты и обязанности, установленные Федеральным законом от 25.12.2008 года №273-ФЗ "О противодействии коррупции" согласно приложению.

2. Отделу муниципальной службы и контроля документооборота администрации города (Хаустова) обеспечить:

- ознакомление руководителей подведомственных муниципальных учреждений с настоящим постановлением администрации города;
- размещение настоящего постановления администрации города на официальном сайте администрации города в сети Интернет.

3. А.П.Зеленковой, управляющему делами администрации города, комитету по образованию и молодежной политике администрации города (Комарова), комитету культуры, спорта и туризма администрации города (Мальшева) внести необходимые изменения с трудовые договоры руководителей подведомственных муниципальных учреждений.

4. Контроль исполнения настоящего постановления администрации города возложить на управляющего делами администрации города А.П.Зеленкову.

Первый заместитель главы
администрации города

А.В.Овчинников

А.П.Зеленкова
4-42-08
ЗА 4 01.02.2024

Ограничения, запреты и обязанности, установленные Федеральным законом «О противодействии коррупции» и другими федеральными законами, распространяющиеся на руководителей муниципальных учреждений города Моршанска

1. Руководители муниципальных учреждений муниципального образования город Моршанск не вправе:

а) заниматься предпринимательской деятельностью лично или через доверенных лиц, участвовать в управлении коммерческой организацией или в управлении некоммерческой организацией (кроме участия в управлении политической партией, органом профессионального союза, в том числе выборным органом первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, участия в съезде (конференции) или общем собрании иной общественной организации, жилищного, жилищно-строительного, гаражного кооперативов, товарищества собственников недвижимости), за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами, и случаев, если участие в управлении организацией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации от имени органа местного самоуправления;

б) принимать без письменного разрешения работодателя (его представителя) от иностранных государств, международных организаций награды, почетные и специальные звания (за исключением научных званий), если в его должностные обязанности входит взаимодействие с указанными организациями;

в) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

г) заниматься без письменного разрешения работодателя оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

Для получения вышеуказанного разрешения руководитель муниципального учреждения муниципального образования город Моршанск направляет на имя работодателя письменное ходатайство о выдаче ему разрешения заниматься оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства (далее - ходатайство), по форме согласно приложению №1.

Ходатайство направляется должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - ответственное должностное лицо), которое в свою очередь регистрирует его в

соответствующем журнале, после чего направляет для рассмотрения работодателю.

По результатам рассмотрения ходатайства работодатель принимает решение в виде соответствующей резолюции на нем, копию которого ответственное должностное лицо в день получения решения работодателя выдает руководителю муниципального учреждения.

д) работать по совместительству у другого работодателя без письменного разрешения работодателя (представителя нанимателя).

Разрешение на работу по совместительству у другого работодателя дается при соблюдении следующих условий:

- заявление подано по истечении 1 месяца с даты назначения руководителя учреждения на должность;

- выполнение целевых показателей эффективности работы руководителя, разработанных и утвержденных администрацией города, выполнение всех плановых показателей деятельности учреждения за месяц.

Для получения разрешения на работу по совместительству у другого работодателя руководитель учреждения подает в администрацию города заявление, оформленное на бумажном носителе по форме согласно приложению №2 к настоящему документу.

2. Руководителям муниципальных учреждений муниципального образования город Моршанск запрещается:

а) получать в связи с исполнением трудовых обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Запрет не распространяется на случаи получения работником подарков в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками, с другими официальными мероприятиями и иные случаи, установленные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, определяющими особенности правового положения и специфику трудовой деятельности работника;

б) использовать в целях, не связанных с исполнением трудовых (должностных) обязанностей, средства материально-технического и иного обеспечения, другое государственное имущество, а также передавать их другим лицам;

в) разглашать или использовать в целях, не связанных с трудовой деятельностью, сведения, отнесенные в соответствии с Федеральным законом к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением трудовых (должностных) обязанностей.

3. Руководители муниципальных учреждений муниципального образования город Моршанс обязаны:

а) уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.

Уведомление руководителями муниципальных учреждений об обращении к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений осуществляется в порядке, предусмотренном для уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях

склонения муниципальных служащих администрации города Моршанска к совершению коррупционных правонарушений;

б) представлять в установленном порядке сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

в) принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов и урегулированию возникшего конфликта интересов;

г) уведомлять работодателя о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, как только ему станет об этом известно.

Уведомление работодателя осуществляется руководителями муниципальных учреждений в порядке, предусмотренном для сообщения лицами, замещающими должности муниципальной службы в администрации города Моршанска, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

д) передавать в целях предотвращения конфликта интересов принадлежащие ему ценные бумаги (доли участия, паи в уставных (складочных) капиталах организаций) в доверительное управление в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации;

е) уведомлять работодателя (его представителя) о получении подарка в случаях, предусмотренных подпунктом "а" пункта 2, и передавать указанный подарок, стоимость которого превышает 3 (три) тысячи рублей, по акту соответственно в фонд или иную организацию с сохранением возможности его выкупа в порядке, установленном нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Сообщение руководителями муниципальных учреждений о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими полномочий (должностных обязанностей), а также порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, осуществляется в порядке, предусмотренном для сообщения лицами, замещающими муниципальные должности муниципального образования город Моршанск, муниципальными служащими муниципального образования город Моршанск, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с их должностным положением или исполнением ими полномочий (должностных обязанностей), а также порядок сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации.

4. Руководители муниципальных учреждений муниципального образования город Моршанск и граждане, претендующие на замещение указанных должностей, не могут осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с главой города Моршанска или работником учреждения, если осуществление трудовой деятельности

связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому.

Руководители муниципальных учреждений муниципального образования города и граждане, претендующие на замещение указанных должностей, вправе осуществлять трудовую деятельность в случае близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители, дети супругов и супруги детей) с работником учреждения, осуществляющим непосредственно деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности учреждения в сфере культуры, социальной защиты, образования, спорта, молодежной политики (за исключением работников, замещающих должности заместителя руководителя учреждения, главного бухгалтера или иные должности, связанные с осуществлением финансово-хозяйственных полномочий).

В случае трудоустройства работника, указанного в абзаце втором настоящего пункта, руководитель обязан уведомить работодателя о личной заинтересованности при исполнении трудовых обязанностей, которая может привести к конфликту интересов.

5. Уведомление, предусмотренное подпунктом "г" пункта 3, рассматривается на заседании комиссии по соблюдению руководителями муниципальных учреждений города Моршанска, учредителем которых является администрация города Моршанска, ограничений, запретов и обязанностей, установленных Федеральным законом "О противодействии коррупции"

Приложение N 1
к ограничениям, запретам и
обязанностям, установленным
Федеральным законом «О противодействии коррупции»
и другими федеральными законами,
распространяющиеся на руководителей
муниципальных учреждений города Моршанска

_____ (решение (виза) работодателя по результатам
рассмотрения ходатайства)

_____ (должность, фамилия, имя, отчество
работодателя, на имя которого
направляется ходатайство)

от _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии)
руководителя муниципального
учреждения, должность,
контактный номер телефона)

ХОДАТАЙСТВО

о разрешении заниматься оплачиваемой деятельностью,
финансируемой исключительно за счет средств иностранных
государств, международных и иностранных организаций,
и иностранных граждан и лиц без гражданства

Прошу разрешить мне заниматься оплачиваемой деятельностью,
финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств,
международных организаций, иностранных организаций, иностранных граждан, лиц без
гражданства (нужное подчеркнуть).

Сведения об оплачиваемой деятельности:

_____ (указываются: вид оплачиваемой деятельности, которую планирует осуществлять руководитель муниципального учреждения; за счет каких средств будет финансироваться указанная деятельность; наименование иностранного государства, международной и иностранной организации (юридический адрес, код иностранной организации (КИО) (при наличии), идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); данные иностранных граждан и лиц без гражданства, за счет средств которых (которого) будет финансироваться выполняемая оплачиваемая деятельность (фамилия, имя, отчество (последнее при наличии), паспортные данные, адрес места жительства; предполагаемая дата начала выполнения соответствующей деятельности; срок, в течение которого будет осуществляться данная деятельность)

Выполнение вышеуказанной деятельности не повлечет за собой конфликт интересов.

Сумма оплаты будет составлять _____

_____ (указываются сумма оплаты за выполнение деятельности финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, а также период за который будет производиться оплата)

" ____ " _____ 20__ г. _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Регистрационный N _____ от " ____ " _____ 20__ г.

_____ (должность лица,

_____ (подпись)

_____ (инициалы и фамилия) зарегистрировавшего уведомление)

Приложение N 2
к ограничениям, запретам и

обязанностям, установленным
Федеральным законом «О противодействии коррупции»
и другими федеральными законами,
распространяющиеся на руководителей
муниципальных учреждений города Моршанска

В администрацию города Моршанска

(от кого: ФИО, должность, наименование
муниципального учреждения города Моршанска,
контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии со статьей 276 Трудового кодекса Российской Федерации, в пределах срока действия заключенного со мной трудового договора, прошу разрешить работать по совместительству у другого работодателя.

Полное наименование, адрес организации, в которой предполагается работать по совместительству у другого работодателя:

Наименование должности, на которой предполагается работать по совместительству у другого работодателя:

Основные обязанности в связи с предполагаемой работой по совместительству у другого работодателя:

График работы по совместительству у другого работодателя прилагается.

" ____ " _____ 20__ г.

(личная подпись руководителя)

