

Положение  
о комиссии по проведению экспертной оценки последствий ликвидации  
Куровщинского филиала муниципального дошкольного образовательного  
учреждения детского сада «Малыш»

### **1. Общие положения**

1.1. Комиссия по проведению экспертной оценки последствий ликвидации Куровщинского филиала муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Малыш» и подготовки ею заключений (далее – Комиссия) создается при администрации района для проведения оценки последствий принятия решения о ликвидации Куровщинского филиала муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Малыш» (далее - филиал) и подготовки ею заключения.

1.2. В своей работе Комиссия руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации».

### **2. Задачи Комиссии**

Основными задачами Комиссии являются:

- 2.1. Организация и проведение анализа представленных материалов по филиалу, подлежащему ликвидации.
- 2.2. Оценка последствий принятия решения о ликвидации филиала.
- 2.3. Подготовка заключения по филиалу, подлежащему ликвидации.

### **3. Права и обязанности Комиссии**

3.1. Комиссия имеет право:

- 3.1.1. Вносить рекомендации по проведению ликвидации филиала.
- 3.1.2. Запрашивать от муниципального дошкольного образовательного учреждения детского сада «Малыш» информацию, документы и материалы, необходимые для его деятельности.
- 3.1.3. Устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации.
- 3.1.4. Создавать рабочие группы с привлечением экспертов и специалистов.

3.1.5. При необходимости в заключении давать оценку о дальнейшей деятельности филиала.

3.2. Комиссия обязана:

3.2.1. Информировать руководителя муниципальной образовательной организации и органы, осуществляющие управление в сфере образования, о решениях Комиссии.

3.2.2. Протоколировать заседания Комиссии.

3.2.3. Своевременно готовить необходимую документацию к заседанию Комиссии.

#### **4. Организация работы Комиссии**

4.1. В состав Комиссии входят представители администрации района, отдела образования администрации района, отдела культуры, спорта и молодежной политики администрации района, финансового отдела администрации района, отдела по управлению имуществом и землеустройству администрации района, правового отдела администрации района.

4.2. Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам Комиссии.

4.3. Минимальное количество членов Комиссии составляет девять человек с учетом председателя Комиссии.

4.4. Комиссия работает по плану, утвержденному председателем Комиссии.

4.5. Вопросы, относящиеся к компетенции Комиссии, рассматриваются на ее заседаниях, которые проходят по мере необходимости.

Заседание Комиссии считается правомочным, если на заседании присутствует не менее 2/3 ее членов. Решения Комиссии принимаются большинством голосов. При разделении голосов поровну спорные вопросы решаются председателем Комиссии (особое мнение членов Комиссии отражается в протоколе или прилагается к нему).

4.6. Заседания Комиссии протоколируются. Поступающие на рассмотрение Комиссии документы рассматриваются на ее заседании не позднее чем через 30 дней. Протоколы подписываются председателем, секретарем и всеми членами Комиссии.

4.7. В заключении Комиссии на основе анализа документов проведения оценки последствий принятия решений указывается возможность (или невозможность) принятия решения о ликвидации филиала.