

АДМИНИСТРАЦИЯ ТАМБОВСКОГО РАЙОНА

ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

«19» апреля 2022 года

г. Тамбов

№ 100-р

Об организации работы и мерах по усилению мер безопасности в период проведения Праздника Весны и Труда и 77-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. на территории Тамбовского района

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 21.12.1994г. №69-ФЗ «О пожарной безопасности» и в целях оперативного решения вопросов, связанных с жизнеобеспечением, созданием необходимых условий для полноценного и безопасного отдыха населения района, обеспечения антитеррористической защищенности объектов проведения мероприятий, предупреждения чрезвычайных ситуаций и пожаров:

1. Утвердить график дежурства ответственных должностных лиц администрации Тамбовского района на период с 30 апреля по 4 мая и с 7 мая по 11 мая 2022, согласно приложению.

2. Главам сельсоветов и поссовета района, руководителям учреждений (организаций) муниципальной собственности, ресурсоснабжающих организаций и организаций осуществляющих обслуживание инженерных коммуникаций на территории района:

2.1. Организационно-распорядительными документами назначить ответственных дежурных лиц в период с 09.00 30 апреля до 09.00 4 мая и с 09.00 7 мая до 09.00 11 мая 2022 года. Графики дежурств направить до **10.00 27 апреля 2022 года** в ЕДДС района по электронной почте (**E-mail: edds@r00.tambov.gov.ru**) или по телефону факс: **8(4752) 44-76-79**.

2.2. Обеспечить бесперебойное водо-, газо- и электроснабжение населения. При возникновении аварийных ситуаций на объектах водо-, газо- и электроснабжения и нарушении жизнеобеспечения населения принимать оперативные меры к устранению аварий.

2.3. Принять меры по усилению режима охраны социально значимых объектов и объектов жилищно-коммунального хозяйства. Определить порядок пребывания на объектах (территории) работников учреждений (организаций). Провести дополнительные осмотры объектов и прилегающей территории в целях обеспечения пожарной безопасности, определить порядок

взаимодействия с правоохранительными органами, экстренными оперативными службами и ЕДДС района.

3. В.А.Скрипка, первому заместителю главы администрации района:

3.1. Организовать и провести мероприятия по координации работы по предупреждению чрезвычайных ситуаций, жизнеобеспечению населения, усилению антитеррористической защищенности и принятию мер по организации противопожарной безопасности на территории района.

3.2. Организовать взаимодействие с ОМВД России по Тамбовскому району (Иноземцев И.В.) по обеспечению правопорядка и безопасности в ходе подготовки и при проведении мероприятий (митинги, культурно-зрелищные, спортивные) с участием населения, посвящённых Празднику Весны и Труда и 77-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.

4. Рекомендовать ОМВД России по Тамбовскому району (Иноземцев И.В.):

4.1. В период с 01 по 10 мая 2022 года предусмотреть проведение комплекса мероприятий по недопущению актов вандализма и осквернения монументов воинской славы на территории сельских и городского поселений района.

4.2. Организовать и провести, во взаимодействии с администрациями сельских и городского поселений, мероприятия по обеспечению правопорядка и безопасности в ходе подготовки и при проведении мероприятий (митинги, культурно-зрелищные, спортивные) с участием населения, посвящённых Празднику Весны и Труда и 77-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.

4.3. Информировать установленным порядком руководство района об установлении фактов проведения несанкционированных публичных мероприятий на территории района, проявления фактов экстремизма, пропаганды национальной, расовой и религиозной розни и межнациональных конфликтов.

5. И.Н.Борзых, заместителю главы администрации района, взять под личный контроль организацию обеспечения безопасности в период подготовки и проведения мероприятий на объектах образования и культуры района. С этой целью:

5.1. Организовать и провести дополнительный инструктаж (до 29 апреля 2022 года) руководителей учреждений (организаций) и организаторов культурно-зрелищных и спортивных мероприятий по обеспечению безопасности, антитеррористической защищенности и соблюдения требований пожарной безопасности.

5.2. Организовать проведение комиссионных «внутренних» проверок объектов образования и культуры на предмет: готовности персонала и знания ими обязанностей в случае возникновения ЧС и пожара; наличия и исправности телефонной связи, исправности автоматических систем пожарной сигнализации, систем управления и оповещения людей о пожаре; наличия и исправности первичных средств пожаротушения; состояния путей эвакуации; исправности электропроводки; состояния источников противопожарного водоснабжения и подъездных путей к ним.

6. А.А.Коренчук, заместителю главы администрации района, принять меры по обеспечению продуктами питания населения на территории сельских поселений. Организовать взаимодействие с руководителями объектов экономики независимо от форм собственности по недопущению разведения открытого огня на территории объектов и прилегающей к ним территории.

7. М.В.Фроловой, начальнику отдела по жилищно-коммунальному хозяйству администрации района, обеспечить устойчивое взаимодействие с руководством ресурсоснабжающих организаций и организаций осуществляющих обслуживание инженерных коммуникаций, с целью бесперебойного снабжения энерго-, газо- и водоснабжения потребителей, а также оперативного реагирования на возможные аварийные ситуации.

8. С.М. Санькову, начальнику отдела дорожного строительства и транспорта направить руководителям автотранспортных организаций, осуществляющим перевозку населения на территории района, рекомендации о повышении бдительности при организации перевозки.

Быть в готовности, по согласованию с руководителями организаций, обслуживающих автодороги и осуществляющих перевозку населения на территории района, к выделению транспортных средств для ликвидации возможных аварийных ситуаций на автодорогах района, в том числе для проведения эвакуационных мероприятий (при необходимости).

9. Д.М.Тарасову, начальнику отдела информационных технологий администрации района, принять меры и обеспечить бесперебойную работу технических средств связи и оповещения ЕДДС района.

10. С.М.Нестерову, главному специалисту по мобилизационной работе администрации района проверить исправность охранной и пожарной сигнализации режимного помещения № 403 и установленным порядком сдать под охрану ЕДДС района.

11. Г.Е.Ежову, начальнику отдела ГО, ЧС и общественной безопасности администрации района:

11.1. Предоставить, по согласованию с отделом культуры и архивного дела администрации района (Л.С.Близнецова), в ОМВД России по Тамбовскому району и ТО НД и ПР по Тамбовскому району УНД и ПР ГУ МЧС по Тамбовской области план мероприятий на территории района, посвящённых Празднику Весны и Труда и 77-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг. с массовым участием населения;

11.2. Провести, совместно с ОМВД России по Тамбовскому району до 29.04.2022, занятия и проверку готовности районных оперативных групп антикризисной деятельности;

11.3. Организовать круглосуточный сбор, обработку информации об обстановке на территории района и оперативное реагирование органов повседневного управления районного звена ТП РСЧС на чрезвычайные ситуации.

12. С.В.Кострову, начальнику ЕДДС района:

12.1. Провести дополнительный инструктаж дежурных смен ЕДДС района по выполнению требований положения о пропускном и внутриобъектовом режимах в администрации Тамбовского района и требований настоящего

распоряжения.

12.2. Обеспечить оперативное реагирование и сбор информации о чрезвычайных (аварийных) ситуациях и пожарах на территории района и своевременное ее доведение до экстренных оперативных служб и соответствующих должностных лиц администрации района и глав сельсоветов (поссовета) района.

13. И.А.Хоружему, директору МУ «Административно-хозяйственный центр Тамбовского района»:

13.1. Провести (29.04.2022 и 6.05.2022) проверку противопожарного состояния служебных кабинетов, мест общего пользования, подвальных и чердачных помещений, мест хранения материальных средств, гаражей и мест стоянки автотранспорта и других помещений, а также работоспособность средств связи, сигнализации, систем освещения и видеонаблюдения административных зданий (ул. Ю.Гагарина, 141«в» и ул. Пятницкая, 8а).

Совместно с начальником МБУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Тамбовского района» (Семкина Т.В.), начальником отдела ЗАГС (Ивлева В.А.) и председателем территориальной избирательной комиссии Тамбовского района (Чеботарева В.В.) организовать и провести проверку противопожарного состояния служебных кабинетов, мест общего пользования, подвальных и чердачных помещений, работоспособность сигнализации, систем освещения и видеонаблюдения административного здания - ул. Придорожная, дом 1«а», пос. Строитель.

Акты проверки предоставить на утверждение первому заместителю главы администрации района до 16.00 29.04 2022 и 06.05.2022.

Исключить хранение легковоспламеняющихся, горючих и взрывоопасных средств (веществ) в необорудованных для этого местах.

13.2. Провести дополнительный инструктаж (практическое занятие) сторожей здания администрации Тамбовского района (ул. Пятницкая, 8а) по выполнению требований пожарной безопасности, положения о пропускном и внутриобъектовом режимах, а также по порядку действий при угрозе возникновения и (или) возникновении чрезвычайных (аварийных) ситуаций.

13.3. Спланировать на период с 30 апреля по 4 мая и с 7 мая по 11 мая 2022 дежурство водителей служебных автомобилей МУ «Административно-хозяйственный центр Тамбовского района» установленным порядком.

14. Семкиной Т.В., начальнику МБУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Тамбовского района», Ивлевой В.А. начальнику отдела ЗАГС и Чеботаревой В.В., председателю территориальной избирательной комиссии Тамбовского района до 17.00 29 апреля 2022 года и 6 мая 2022 года служебные помещения обесточить (отключить осветительные приборы, ПЭВМ, микроволновые печи и т.п.), закрыть и опечатать. Определить порядок нахождения на объекте работников учреждений в выходные, предпраздничные и праздничные дни, а также порядок взаимодействия с правоохранительными органами, экстренными оперативными службами и ЕДДС района.

15. Т.В.Семкиной, начальнику МБУ «Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Тамбовского района» провести дополнительный

практический инструктаж сторожей на территории бывшего детского лагеря «Лесная сказка» на территории Новолядинского поссовета, проверить их знания и порядок действия при возникновении пожара и других нештатных ситуациях. Уточнить и довести до сторожей номера телефонов вызова экстренных оперативных служб и ЕДДС района, обеспечить наличие и работоспособность средств связи.

16. Руководителям структурных подразделений администрации района:

16.1. До 17.00 29 апреля 2022 года и 6 мая 2022 года, служебные помещения обесточить (отключить осветительные и электронагревательные приборы, ПЭВМ, микроволновые печи и т.п.), закрыть и опечатать. Ключи от служебных кабинетов сдать в ЕДДС района установленным порядком. Служебной запиской, в адрес первого заместителя главы администрации района (Скрипка В.А.) проинформировать о выполнении вышеуказанных мероприятий.

16.2. С 17.30 29 апреля до 09.00 4 мая 2022 года и с 17.30 6 мая до 09.00 11 мая 2022 года все ремонтные работы (кроме ликвидации аварийных ситуаций) в административных зданиях (служебных помещениях) **прекратить**. Допуск в административные здания аварийных бригад для выполнения работ осуществлять по согласованию с ответственными должностными лицами по администрации района, в соответствии с графиком дежурства (приложение к настоящему распоряжению).

16.3. Утвердить до 14.00 29 апреля 2022 года, у первого заместителя главы администрации района, список должностных лиц администрации района (в том числе и технического персонала), привлекаемого для выполнения служебных заданий в период с 30 апреля по 4 мая и с 7 по 10.05.2022. Утвержденные списки предоставить начальнику ЕДДС района (ул. Гагарина, 141«в») и директору МУ «Административно-хозяйственный центр Тамбовского района» (ул. Пятницкая, 8а).

При убытии указанных лиц, осмотр в противопожарном отношении и закрытие кабинетов осуществлять в присутствии диспетчера ЕДДС района (сторожей МУ АХЦ).

Остальным должностным лицам вход в административные здания в указанный период **запретить**.

17. Рекомендовать главам сельсоветов и поссовета района:

17.1. Обеспечить на подведомственной территории бесперебойную работу наружного освещения, своевременный вывоз мусора и твердых бытовых отходов, транспортное обслуживание населения.

17.2. Проверить готовности сил и средств, в том числе добровольных пожарных команд и обеспечить оперативное принятие мер по ликвидации возможных аварийных ситуаций на объектах жизнеобеспечения населения и локализации возможных пожаров.

17.3. Организовать размещение в жилом секторе, в местах массового пребывания людей и общественных учреждениях (торговые центры, отделения почтовой связи, аптеки и д.р.), в общественном транспорте информации по требованиям безопасности в быту и порядку действий при обнаружении пожара.

17.4. В период с 1 по 10 мая 2022 года предусмотреть на подведомственных территориях мероприятия по недопущению актов вандализма и осквернения монументов воинской славы и памятников воинам, погибшим в годы ВОВ 1941-1945 гг.

17.5. Принять, в рамках полномочий, дополнительные меры по усилению безопасности, в том числе защищенности от угроз террористического характера мест проведения мероприятий с участием населения (митинги, культурно-зрелищные, спортивные), посвящённых Празднику Весны и Труда и 77-й годовщине Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг..

17.6. При установлении фактов проведения несанкционированных публичных мероприятий на территории сельсоветов (поссовета), проявления фактов экстремизма, пропаганды национальной, расовой и религиозной розни и межнациональных конфликтов, оперативно и своевременно информировать руководство района и правоохранительные органы.

17.7. **Запретить** применение открытого огня, пиротехники любого класса как внутри зданий, так и на расстоянии, ближе 50-ти метров от зданий и сооружений.

17.8. Быть в готовности к оперативному реагированию на чрезвычайные (аварийные) ситуации, их ликвидации и организации мероприятий по жизнеобеспечению населения в случае эвакуации из зон возможных ЧС и пожаров.

17.9. Организовать ежедневное информирование ответственного должностного лица по администрации района через Единую дежурно-диспетчерскую службу района (тел. 44-08-08) о состоянии дел на территории сельсовета (поссовета) к 9.00 и к 18.00 (при чрезвычайных ситуациях (угрозах возникновения ЧС), происшествиях - **незамедлительно**).

18. Опубликовать настоящее распоряжение на сайте Регионального информационного агентства «РИА Топ68».

19. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на первого заместителя главы администрации района В.А.Скрипка.

Глава Тамбовского района



А.В.Бородин

Приложение



Утвержден
распоряжением администрации района
от 23 апреля 2022 года № 100-р

График
дежурства ответственных должностных лиц администрации Тамбовского района на период с 30 апреля по 4 мая и
с 7 мая по 11 мая 2022

№ п/п	Должность	Фамилия, имя, отчество	Контактный телефон	Телефон дежурной службы	Дата дежурства
1.	Первый заместитель главы администрации района	Скрипка Виктор Александрович	89108526880	44-08-08	09.00 2.05 - 09.00 3.05 09.00 9.05 - 09.00 10.05
2.	Заместитель главы администрации района	Тимофеева Татьяна Николаевна	89204925762	44-08-08	09.00 3.05 - 09.00 4.05 09.00 10.05 - 09.00 11.05
3.	Заместитель главы администрации района	Борзых Ирина Николаевна	89158751481	44-08-08	09.00 1.05 - 09.00 2.05
4.	Заместитель главы администрации района	Коренчук Александр Анатольевич	89065999000	44-08-08	09.00 8.05 - 09.00 9.05
5.	Начальник управления финансового управления администрации района	Мовсеян Наталья Александровна	89029361472	44-08-08	09.00 7.05 - 09.00 8.05
6.	Начальник управления образования администрации района	Бурашникова Тамара Анатольевна	89107579700	44-08-08	09.00 30.04 - 09.00 1.05