

АДМИНИСТРАЦИЯ РАССКАЗОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

08.04.2021

г. Рассказово

№ 231

О Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Рассказовского района Тамбовской области

В связи со структурными и кадровыми изменениями в администрации района, в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», администрация района постановляет:

1. Создать Единую комиссию по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Рассказовского района Тамбовской области.

2. Утвердить состав Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Рассказовского района Тамбовской области согласно приложению №1.

3. Утвердить Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Рассказовского района Тамбовской области согласно приложению №2.

4. Признать утратившими силу следующие постановления администрации района:

4.1. от 27.11.2014 № 1270 «О создании единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Рассказовского района Тамбовской области»;

4.2. от 18.06.2019 № 346 «О внесении изменений в постановление администрации района от 27.11.2014 № 1270 «О создании единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Рассказовского района Тамбовской области в новой редакции» (в редакции постановления от 27.11.2018 № 754)»;

4.3. от 31.12.2013 № 1493 «Об утверждении Положения «О единой комиссии по осуществлению закупок для обеспечения муниципальных нужд Рассказовского района Тамбовской области».

5. Разместить настоящее постановление на сайте сетевого издания «ТОП 68 Тамбовский областной портал» (www.top68.ru) и на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района, начальника отдела сельского хозяйства, экономической политики, труда и муниципального заказа В.С. Проскурякова.

Глава Рассказовского района

А.А. Поздняков

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации района
от 08.04.2021 № 231

Состав

Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг
для обеспечения муниципальных нужд Рассказовского района
Тамбовской области
(далее – Единая комиссия)

Проскуряков Вадим Сергеевич	заместитель главы администрации района, начальник отдела сельского хозяйства, экономической политики, труда и муниципального заказа – председатель Единой комиссии;
Савельева Татьяна Юрьевна	заместитель начальника отдела сельского хозяйства, экономической политики, труда и муниципального заказа администрации района – заместитель председателя Единой комиссии;
Трусова Ирина Юрьевна	консультант отдела сельского хозяйства, экономической политики, труда и муниципального заказа администрации района – секретарь Единой комиссии.

Члены Единой комиссии:

Анохин Дмитрий Владимирович	заместитель начальника отдела организационной, правовой и кадровой работы администрации района;
Скворцова Ольга Петровна	главный специалист отдела сельского хозяйства, экономической политики, труда и муниципального заказа администрации района;
Представители муниципального заказчика	утверждены в заявке муниципального заказчика.

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации района
от 08.04.2021 № 231

**Положение
о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для
обеспечения муниципальных нужд Рассказовского района Тамбовской
области**

1. Общие положения

1.1. Положение о Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Рассказовского района Тамбовской области (далее - Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Федеральный закон о контрактной системе).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, функции, полномочия и порядок работы Единой комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд Рассказовского района Тамбовской области (далее – Единая комиссия).

1.3. Термины и определения, используемые в настоящем Положении, применяются с учетом положений Федерального закона о контрактной системе.

1.4. Единая комиссия в своей деятельности руководствуется Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом о контрактной системе, иными федеральными законами и нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг и настоящим Положением.

2. Цели и задачи Единой комиссии

2.1. Единая комиссия создается в целях определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) путем проведения конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения деятельности муниципальных заказчиков Рассказовского района Тамбовской области (далее - Заказчик).

2.2. Задачами Единой комиссии являются:

2.2.1. обеспечение объективности при рассмотрении и оценке заявок на участие в закупках, проведении предквалификационного отбора участников, обсуждении предложений участников на первом этапе двухэтапного конкурса;

2.2.2. соблюдение принципов открытости, прозрачности, обеспечения конкуренции, равных условий участия в закупках;

2.2.3. устранение возможностей злоупотребления и коррупции при осуществлении закупок.

2.2.4. Обеспечение эффективности и экономичности использования выделенных средств бюджетного финансирования и (или) средств внебюджетных источников финансирования на приобретение товаров, работ, услуг.

2.2.5. Соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в заявках.

3. Порядок формирования Единой комиссии

3.1. Единая комиссия является коллегиальным органом, действующим на постоянной основе.

3.2. Состав Единой комиссии утверждается постановлением администрации Рассказовского района Тамбовской области. Представители муниципального заказчика утверждаются в заявке муниципального заказчика до начала проведения закупки.

3.3. В состав Единой комиссии входят не менее пяти человек - председатель Комиссии, заместитель (заместители) председателя Комиссии, члены Комиссии, секретарь Комиссии.

3.4. Состав Единой комиссии формируется преимущественно из лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере закупок, а также лиц, обладающих специальными знаниями, относящимися к объекту закупки.

3.5. Членами комиссии не могут быть физические лица, которые были привлечены в качестве экспертов к проведению экспертной оценки конкурсной документации, заявок на участие в конкурсе, осуществляемой в ходе проведения предквалификационного отбора, оценки соответствия участников конкурса дополнительным требованиям, либо физические лица, лично заинтересованные в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в таком определении или состоящие в штате организаций, подавших данные заявки, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники закупки (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников закупки), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки, либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки, а также непосредственно осуществляющие контроль в сфере закупок должностные лица контрольного органа в сфере закупок. В случае выявления в составе комиссии указанных

лиц заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, которые лично не заинтересованы в результатах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и на которых не способны оказывать влияние участники закупок, а также физическими лицами, которые не являются непосредственно осуществляющими контроль в сфере закупок должностными лицами контрольных органов в сфере закупок.

3.6. Замена членов Единой комиссии допускается только по решению Заказчика, принявшего решение о создании комиссии.

3.7. По решению Заказчика помимо Единой комиссии могут создаваться комиссии по осуществлению закупок товаров, работ, услуг, требующих иного состава комиссии.

4. Функции Единой комиссии

4.1. Единая комиссия выполняет следующие функции при осуществлении закупок товаров, работ, услуг конкурентными способами определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) (далее – поставщиков):

4.1.1. вскрывает конверты с заявками на участие в определении поставщиков (окончательными предложениями) и (или) открывает доступ к таким заявкам (окончательным предложениям), поданным в форме электронных документов;

4.1.2. рассматривает заявки на участие в определении поставщиков и проверяет соответствие участников предъявляемым требованиям;

4.1.3. оценивает заявки на участие в определении поставщиков и окончательные предложения;

4.1.4. проводит предквалификационный отбор участников конкурса с ограниченным участием;

4.1.5. проводит обсуждение первоначальных предложений участников двухэтапного конкурса;

4.1.6. ведет и подписывает протоколы, установленные Федеральным законом о контрактной системе;

4.1.7. осуществляет иные функции, которые возложены Федеральным законом о контрактной системе на Единую комиссию.

5. Полномочия Единой комиссии

5.1. Единая комиссия вправе:

5.1.1. знакомиться со всеми документами и сведениями, представленными на рассмотрение Единой комиссии;

5.1.2. выступать по вопросам повестки дня заседания Единой комиссии;

5.1.3. проверять правильность содержания протоколов заседания Единой комиссии, в том числе правильность отражения в них своего решения;

5.1.4. для оценки заявок участников закупок привлекать независимых специалистов (экспертов), заключения которых по рассматриваемым вопросам носят рекомендательный характер;

5.1.5. пользоваться иными правами, предусмотренными законодательством в сфере закупок и настоящим Положением.

5.2. Единая комиссия обязана:

5.2.1. знать и руководствоваться в своей деятельности законодательством Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг и настоящим Положением;

5.2.2. до начала проведения процедуры осуществления закупки ознакомиться со всеми подготовленными по процедуре документами;

5.2.3. рассматривать заявки на участие в конкурентных способах определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на их соответствие требованиям, установленным документацией о закупках, и соответствие участников закупки требованиям, установленным статьей 31 Федерального закона о контрактной системе, в том числе на соответствие следующим единым требованиям к участникам закупки:

- отсутствие между участником закупки и заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок, руководитель контрактной службы заказчика, контрактный управляющий состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц
- участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц;

- отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся объектом

осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

- участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

5.2.4. отказать в допуске к участию в конкурентном способе определения поставщика (подрядчика, исполнителя) участнику закупки в случаях, установленных Федеральным законом о контрактной системе;

5.2.5. отстранить участника закупки от участия в процедуре осуществления закупки на любом этапе ее проведения в случаях, установленных законодательством Российской Федерации о закупках;

5.2.6. учитывать особенности осуществления закупок у субъектов малого предпринимательства в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5.2.7. учитывать преимущества в пользу заявок на участие в закупках, поданных от имени учреждений (предприятий) уголовно-исполнительной системы и (или) организаций инвалидов, социально ориентированных некоммерческих организаций, а также содержащих предложения о поставке товаров российского происхождения, в случае если в извещении о проведении закупки содержится указание на такие преимущества;

5.2.8. оценивать и сопоставлять заявки на участие в открытом конкурсе, открытом конкурсе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапном конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в соответствии с порядком и критериями, установленными в конкурсной документации;

5.2.9. рассматривать заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, оценивать данные заявки;

5.2.10. не проводить переговоры с участниками закупки;

5.2.11. не допускать разглашения сведений, ставших известными в ходе проведения процедур закупок;

5.2.12. исполнять предписания уполномоченных на осуществление контроля в сфере закупок федерального органа исполнительной власти, органа исполнительной власти Тамбовской области, органа местного самоуправления, об устранении выявленных ими нарушений законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о закупках;

5.2.13. выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством в сфере закупок и настоящим Положением.

6. Порядок работы Единой комиссии

6.1. Единая комиссия выполняет возложенные на нее функции посредством проведения очных заседаний.

6.2. Принятие решения членами Единой комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускается.

6.3. Единая комиссия правомочна осуществлять возложенные на нее функции, если на заседании Единой комиссии присутствует не менее чем пятьдесят процентов общего числа ее членов.

6.4. Члены Единой комиссии должны быть своевременно уведомлены председателем Единой комиссии или по его поручению иным лицом в соответствии с настоящим Положением о месте, дате и времени проведения заседания Единой комиссии.

6.5. При отсутствии председателя Единой комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Единой комиссии.

6.6. Председатель Единой комиссии:

6.6.1. доводит до присутствующих членов Единой комиссии повестку дня и руководит заседанием;

6.6.2. делает объявления (предложения) присутствующим на заседании участникам закупки в случаях, предусмотренных Федеральным законом о контрактной системе;

6.6.3. дает поручения заместителю председателя Единой комиссии и секретарю Единой комиссии;

6.6.4. выносит на обсуждение Единой комиссии вопрос о привлечении к работе Единой комиссии экспертов и экспертных организаций;

6.6.5. осуществляет иные полномочия, установленные Федеральным законом о контрактной системе и настоящим Положением.

6.7. Заместитель председателя Единой комиссии:

6.7.1. выполняет поручение председателя Единой комиссии по подготовке, организации и проведению заседаний Единой комиссии;

6.7.2. исполняет обязанности председателя Единой комиссии в его отсутствие.

6.8. Секретарь Единой комиссии:

6.8.1. по поручению председателя Единой комиссии осуществляет своевременное уведомление членов Единой комиссии о месте, дате и времени проведения заседаний Единой комиссии;

6.8.2. обеспечивает подготовку протоколов заседаний Единой комиссии;

6.8.3. проводит процедуру подписания протоколов всеми членами комиссии;

6.8.4. оформляет и размещает в единой информационной системе в сфере закупок протоколы заседаний Единой комиссии в установленные законом сроки;

6.8.5. отвечает за хранение документов в соответствии с номенклатурой дел;

6.8.6. осуществляет иные действия организационно-технического характера.

6.9. Решения Единой комиссии принимаются открытым голосованием, член Единой комиссии имеет один голос. При принятии Единой комиссией решения открытым голосованием в случае, если мнения присутствующих членов Единой комиссии по решаемому вопросу разделились поровну, председатель Единой комиссии имеет право принятия окончательного решения.

6.10. Протоколы заседаний Единой комиссии подписываются председателем Единой комиссии и всеми членами Единой комиссии, принимавшими участие в заседании.

6.11. Проведение переговоров членами Единой комиссии с участниками закупок в отношении заявок на участие в определении поставщиков, окончательных предложений, в том числе в отношении заявок, окончательных предложений, поданных такими участниками, не допускается до выявления победителя указанного определения, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом о контрактной системе.

7. Ответственность Единой комиссии

7.1. Члены Единой комиссии, виновные в нарушении законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок, несут дисциплинарную, гражданско-правовую, административную и уголовную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Решение Единой комиссии, принятое в нарушение требований Федерального закона о контрактной системе и настоящего Положения, может быть обжаловано любым участником закупки в порядке, установленном Федеральным законом о контрактной системе, и признано недействительным по решению контрольного органа в сфере закупок.

7.3. Каждый член Единой комиссии несет персональную ответственность за свое решение.

7.4. Члены Единой комиссии, ответственные за оценку технической части заявок участников закупок, предоставляют по запросу отдела сельского хозяйства, экономической политики, труда и муниципального заказа администрации района (уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Рассказовского района) на заседание Единой комиссии письменное заключение о соответствии требованиям документации о закупках функциональных характеристик (потребительских свойств) и качественных характеристик товара, работ, услуг и иных показателей заявок, связанных с конкретным предметом процедуры закупки.

7.5. В случае если члену Единой комиссии станет известно о нарушении другим членом Единой комиссии законодательства Российской Федерации в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд, иных нормативных правовых

актов Российской Федерации и настоящего Положения, он должен письменно сообщить об этом председателю Единой Комиссии и (или) Заказчику в течение одного дня с момента, когда он узнал о таком нарушении.

7.6. Члены Единой комиссии не вправе разглашать сведения, составляющие служебную тайну, ставшие известными им в ходе осуществления закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурентных способов закупок.

Заместитель главы администрации района,
начальник отдела сельского хозяйства, экономической
политики, труда и муниципального заказа
В.С. Проскуряков

Заместитель начальника отдела организационной,
правовой и кадровой работы администрации района
Д.В. Анохин

Заместитель начальника отдела сельского хозяйства,
экономической политики, труда и муниципального
заказа администрации района
Т.Ю. Савельева

Консультант отдела сельского хозяйства, экономической
политики, труда и муниципального заказа администрации
района
И.Ю. Трусова