

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением администрации района
27.02.2018 № 86

Меры по реализации решения Бондарского районного Совета народных депутатов от 27.12.2017 № 324 «О районном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов»

Настоящие меры по реализации решения Бондарского районного Совета народных депутатов от 27.12.2017 № 324 «О районном бюджете на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов» (далее - решение о бюджете) подготовлены в целях установления правил и особенностей осуществления деятельности участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса, в рамках исполнения решения о бюджете.

1. Общие положения

1.1. Организация исполнения районного бюджета осуществляется на основании кассового плана и сводной росписи районного бюджета в установленном финансовым отделом администрации района порядке.

1.2. Первый заместитель главы администрации района, заместители главы администрации района, руководители структурных подразделений администрации района:

- осуществляют контроль за выполнением показателей социально - экономического развития района, влияющих на доходы районного бюджета, и поступлением доходов в районный бюджет;

- активизируют работу по легализации трудовых отношений работников с работодателями и информацию о проделанной работе доводят до главы администрации района ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- осуществляют контроль за включением в проекты нормативных правовых актов района о предоставлении субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям) за счет собственных средств районного бюджета в качестве дополнительного условия их предоставления отсутствие задолженности по уплате налогов, сборов и других обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- не рассматривают предложения главных распорядителей средств районного бюджета по увеличению бюджетных ассигнований на принятие новых расходных обязательств или увеличение бюджетных ассигнований на исполнение действующих расходных обязательств при отсутствии дополнительных поступлений в районный бюджет или сокращения бюджетных ассигнований по отдельным направлениям расходов районного

бюджета.

1.3. Главные администраторы доходов районного бюджета и главные администраторы источников финансирования дефицита районного бюджета:

- обеспечивают поступление налогов, сборов и других обязательных платежей в запланированном объеме и принимают исчерпывающие меры по сокращению задолженности по их уплате;

- организуют работу с плательщиками по правильному оформлению расчетных документов на перечисление в районный бюджет администрируемых доходов, своевременно информируют плательщиков об изменении реквизитов для внесения обязательных платежей в районный бюджет;

- обеспечивают представление в Государственную информационную систему о государственных и муниципальных платежах (далее - ГИС ГМП) информации, необходимой для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за государственные и муниципальные услуги, а также иных платежей, являющихся источниками формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- обеспечивают соответствие поступлений в доходы районного бюджета от уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами объемам начислений (суммам, подлежащим оплате физическими и юридическими лицами за предоставленные услуги, иные платежи, отраженным в ГИС ГМП;

- принимают меры по обеспечению поступления неналоговых доходов, безвозмездных поступлений, средств районного бюджета, предоставленных на возвратной основе, а также по сокращению задолженности по их уплате;

- проводят систематический анализ невыясненных поступлений, уточняют в течение трех рабочих дней платежи по администрируемым доходным источникам, классифицируемым Управлением Федерального казначейства по Тамбовской области (далее - УФК) как невыясненные поступления, в части межбюджетных трансфертов - в течение двух рабочих дней;

- обеспечивают своевременное поступление запланированных источников финансирования дефицита районного бюджета;

- представляют в финансовый отдел администрации района:

прогноз поступлений закрепленных доходов районного бюджета до 10 числа месяца, предшествующего следующему месяцу;

аналитические материалы по исполнению районного бюджета в части поступления администрируемых доходов с указанием мер, принятых по взысканию задолженности по ним, и указанием причин отклонения от показателей кассового плана в сроки представления ежемесячной бюджетной отчетности;

копии соглашений, заключаемых с государственными органами власти области по вопросу предоставления районному бюджету межбюджетных трансфертов из бюджета Тамбовской области, в течение пяти рабочих дней со дня их подписания;

информацию об изменениях полномочий органов местного самоуправления и (или) состава администрируемых ими доходов районного бюджета в течение десяти рабочих дней со дня вступления в силу законодательных и иных нормативных правовых актов, в соответствии с которыми изменяются полномочия и (или) состав администрируемых доходов.

1.4. Структурные подразделения администрации района:

14.1.1. обеспечивают:

- проведение анализа эффективности предоставленных налоговых льгот в срок до 15 мая 2018 года и представляют в отдел экономики, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации района предложения по отмене неэффективных льгот;

- приоритетное направление использования бюджетных ассигнований и средств от оптимизации расходов на достижение показателей, предусмотренных указами Президента Российской Федерации от 07.05.2012 № 596 - 601, 606, Указом Президента Российской Федерации от 01.06.2012 № 761 «О Национальной стратегии действий в интересах детей на 2012 -2017 годы», Указом Президента Российской Федерации от 28.12.2012 № 1688 «О некоторых мерах по реализации государственной политики в сфере защиты детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- внесение изменений в муниципальные программы Бондарского района в соответствие с решением о бюджете в сроки, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации, но не позднее 31 декабря текущего года;

- ежемесячный контроль за полнотой и своевременностью выплаты заработной платы, уплаты налога на доходы физических лиц и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации при выплате заработной платы в том числе в подведомственных районных муниципальных учреждениях;

1.4.2. осуществляют операции:

- по перечислению межбюджетных трансфертов в бюджеты сельских поселений и возврату неиспользованных остатков межбюджетных трансфертов в бюджет Тамбовской области не позднее, чем за три рабочих дня до конца текущего месяца;

- по перечислению в бюджет Тамбовской области восстановленных расходов прошлых лет за счет межбюджетных трансфертов в течение трех рабочих дней с момента их восстановления;

1.4.3. наделяют полномочиями главного администратора доходов районного бюджета не позднее второго рабочего дня после подписания соглашения о предоставлении Бондарскому району межбюджетных трансфертов из бюджета Тамбовской области в случае отсутствия данного вида межбюджетного трансферта в решении о бюджете.

1.5. Отдел по управлению имуществом и землеустройству администрации района:

- в срок до 30 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, направляет в финансовый отдел администрации района сведения о предоставленных льготах по арендным платежам;

- обеспечивает контроль за подлежащей перечислению в районный бюджет части прибыли муниципальных унитарных предприятий Бондарского района, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в установленном размере.

1.6. Отдел организационной работы и информатизации администрации района совместно с правовым отделом администрации района и структурными подразделениями администрации района обеспечивает подготовку предложений по:

- реорганизации структурных подразделений администрации района;
- внесению изменений в единые требования к формированию штатного расписания администрации района;

1.7. Финансовый отдел администрации района:

1.7.1. доводит до главных распорядителей средств районного бюджета предельные объемы финансирования за счет средств районного бюджета на очередной квартал;

1.7.2. осуществляет финансирование главных распорядителей средств районного бюджета в соответствии с утвержденным кассовым планом районного бюджета и доведенными предельными объемами финансирования, учитывая следующие сроки: с 01 по 08 и с 18 по 25 числа месяца - по социально-значимым и первоочередным расходам, в остальные числа месяца - по прочим расходам. Расходы группируются по видам расходов следующим образом:

- социально значимые расходы - виды расходов: 111, 112, 119, 121, 122, 129 (в части обеспечения оплаты труда с начислениями), 611 и 612 (в части обеспечения оплаты труда с начислениями);

- первоочередные расходы - виды расходов: 241, 242, 243, 244, 511, 521 и 530 (в части обеспечения материальных затрат), 540, 611 (в части обеспечения материальных затрат), 831, 851, 852, 853;

- прочие расходы - виды расходов: 414, 522, 612, 811 и другие;

1.7.3. обеспечивает:

- обслуживание муниципального долга Бондарского района;

- погашение долговых обязательств в соответствии с Программой муниципальных внутренних заимствований Бондарского района на 2018 год и на плановый период 2019 и 2020 годов;

- консолидацию бюджетных ассигнований, сэкономленных по результатам осуществления закупок товаров (работ, услуг) для муниципальных нужд (за исключением экономии бюджетных средств, источником финансового обеспечения которых являются целевые средства бюджета Тамбовской области);

- взыскание в случае невозврата в доходы районного бюджета не использованных по состоянию на 01.01.2018 средств в объеме остатков субсидий, предоставленных в 2017 году районным муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей,

недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), а также субсидий, предоставленных на иные цели, в отношении которых не подтверждено наличие потребности в направлении их на те же цели в 2018 году.

1.8. В случае сокращения поступлений доходов в районный бюджет в 2018 году:

1.8.1. обеспечивается в полном объеме финансирование (в пределах средств, предусмотренных в районном бюджете на эти цели):

- оплата труда и начислений на нее (в том числе обеспечиваемых за счет субсидий, предоставляемых районным муниципальным бюджетным учреждениям);

- уплату налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (в том числе обеспечиваемых за счет субсидий, предоставляемых районным муниципальным бюджетным учреждениям);

- предоставления мер социальной поддержки отдельным категориям граждан;

- обслуживания муниципального долга Бондарского района;

- дотаций бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности;

- субвенций бюджетам сельских поселений на реализацию передаваемых им отдельных государственных полномочий;

1.8.2. финансирование остальных расходов осуществляется в зависимости от поступлений доходов в районный бюджет.

1.9. Структурным подразделениям администрации района и районным муниципальным учреждениям запрещается принятие новых расходных обязательств (заключение соглашений и договоров) при наличии кредиторской задолженности по заработной плате, налогам и сборам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, перед иными кредиторами в случае, если вновь принимаемые обязательства не обеспечены дополнительными источниками финансирования.

2. Особенности исполнения районного бюджета главными распорядителями средств районного бюджета

Главные распорядители средств районного бюджета:

- обеспечивают направление предложений по внесению изменений в установленном порядке в сводную бюджетную роспись районного бюджета, предусматривающих уточнение объемов бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ Бондарского района и их подпрограмм, основных мероприятий, ответственным исполнителям соответствующих муниципальных программ Бондарского района. Ответственный исполнитель муниципальной программы Бондарского района в течение трех рабочих дней с даты получения предложения принимает решение о его согласовании или отклонении. При непредставлении такого решения в указанный срок

предложение считается согласованным ответственным исполнителем муниципальной программы Бондарского района;

- организуют и обеспечивают работу по размещению районными муниципальными казенными, бюджетными учреждениями информации об учреждениях за 2017 год и на 2018 - 2020 годы на официальном сайте в сети Интернет www.bus.gov.ru (далее - сайт ГМУ) в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении Порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта» в срок не позднее пяти рабочих дней, следующих за днем принятия новых документов и (или) внесения изменений в документы, информация из которых была ранее размещена на сайте ГМУ;

- обеспечивают представление в финансовый отдел администрации района сведений о ходе размещения информации на сайте ГМУ, ежеквартально в срок до 10 числа месяца, следующего за отчетным кварталом;

- обеспечивают контроль за своевременной корректировкой районными муниципальными учреждениями бюджетных смет и планов финансово-хозяйственной деятельности в соответствии с доведенными им бюджетными ассигнованиями;

- обеспечивают эффективное использование средств районного бюджета в течение текущего финансового года;

- не допускают увеличение численности муниципальных служащих, работников органов местного самоуправления и работников муниципальных учреждений;

- не допускают использование в 2018 году в целях премирования (материального стимулирования) работников муниципальных учреждений и органов местного самоуправления экономии бюджетных средств по фонду оплаты труда, возникшей в связи с наличием вакантных должностей, превышающих 10 процентов от утвержденной штатной численности муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы;

- осуществляют контроль за соответствием заключаемых районными муниципальными бюджетными учреждениями, в отношении которых администрация района осуществляет функции и полномочия учредителя (далее - Учредитель), а также заключаемых районными муниципальными казенными учреждениями договоров (контрактов) нормативным правовым актам Российской Федерации и Бондарского района в соответствующей сфере деятельности доведенным объемам лимитов бюджетных обязательств, а также за включением в договоры (контракты) условий об авансовых платежах в объемах, не превышающих предельные размеры выплат авансовых платежей, установленных в соответствии с пунктом 3.3. настоящих мер для получателя средств районного бюджета;

- не допускают образования просроченной кредиторской задолженности по принятым бюджетным обязательствам, а также обеспечивают принятие мер по недопущению образования у районных муниципальных учреждений

просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные администрацией района;

- осуществляют контроль за тарифами и фактическим потреблением энергетических ресурсов районными муниципальными учреждениями;

- представляют в финансовый отдел администрации района:

- отчет о выполнении плана повышения эффективности бюджетных расходов ежеквартально до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом;

заявки на финансирование расходов из районного бюджета не ранее чем за 5 дней до календарного срока кассовых выплат по ним сроков и очередности платежей, установленных в подпункте 1.7.2.

исполнения по расходам на отчетную дату - 1 квартал, полугодие, 9 месяцев и год соответственно менее 20 процентов, 45 процентов, 70 процентов и 95 процентов от утвержденных годовых бюджетных назначений.

3. Особенности исполнения районного бюджета в части заключения муниципальных контрактов, гражданско-правовых договоров на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг

3.1. Получатели средств районного бюджета обеспечивают заключение муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд района в пределах доведенных соответствующему получателю средств районного бюджета лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и неисполненных обязательств, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.2. Не допускается:

- принятие получателями средств районного бюджета в пределах соответствующих лимитов бюджетных обязательств, доведенных им в установленном порядке бюджетных обязательств, возникших из муниципальных контрактов, предусматривающих условие об исполнении в 2018 году денежного обязательства получателя средств районного бюджета по выплате авансовых платежей, оплате поставленных товаров, выполненных работ (оказанных услуг), срок исполнения которого превышает один месяц, после 01 декабря 2018 года;

- возможность осуществления структурными подразделениями администрации района в 2018 году закупок услуг по разработке проектов муниципальных программ Бондарского района и внесению изменений в них.

3.3. Получатели средств районного бюджета при заключении муниципальных контрактов (договоров) о поставке товаров, выполнении работ и оказании услуг в пределах доведенных им в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств вправе предусматривать авансовые платежи:

- в размере 100 процентов суммы контракта (договора), но не более доведенных объемов лимитов бюджетных обязательств по соответствующему

коду бюджетной классификации расходов районного бюджета, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета в 2018 году, по контрактам (договорам), об оказании услуг связи, о подписке на печатные издания и об их приобретении, обучении на курсах повышения квалификации, о прохождении профессиональной переподготовки, проживании во время нахождения в командировках, проживании и питании спортсменов при проведении спортивных соревнований, участии и организации поездок на международные фестивали, форумы, выставки, конкурсы, конференции, семинары, олимпиады школьников, оплате путевок на санаторно-курортное лечение, организации отдыха детей и их оздоровления, по обязательному страхованию гражданской ответственности владельцев транспортных средств, обязательному и иному личному и коллективному страхованию, страхованию имущества, проведению мероприятий по ликвидации чрезвычайных ситуаций и последствий стихийных бедствий, тушению пожаров, изготовлению бланков аттестатов о среднем общем и основном общем образовании, табелей итоговых оценок, дипломов об уровне образования и квалификации, свидетельств об уровне квалификации, других бланков строгой отчетности, ученических медалей, о выполнении работ по строительству (реконструкции) зданий общеобразовательных организаций, объектов учреждений социального обслуживания населения, объектов культуры, а также по приобретению авиа- и железнодорожных билетов для проезда городским и пригородным транспортом, по договорам о проведении государственной экспертизы проектной документации, информационного обеспечения, а также для осуществления расходов, связанных с оплатой организационных взносов за участие в мероприятиях (выставках, конференциях, форумах, семинарах, совещаниях, тренингах, соревнованиях);

- в размере до 50 процентов суммы контракта, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов районного бюджета, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета в 2018 году, по контрактам на строительство жилых домов или долевое участие в строительстве многоквартирных жилых домов, гражданам, переселяемым из аварийного жилого фонда, а также последующее авансирование выполняемых работ в размере до 30 процентов после подтверждения выполнения предусмотренных контрактов работ в объеме произведенного авансового платежа;

- в размере до 20 процентов суммы контракта, но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов районного бюджета, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета в 2018 году по контрактам о выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту объектов капитального строительства муниципальной собственности Бондарского района сметной стоимостью свыше 300 миллионов рублей (за исключением контрактов о выполнении работ по строительству (реконструкции) зданий общеобразовательных организаций, объектов учреждений социального обслуживания населения, объектов культуры), а также последующее авансирование выполняемых работ в указанном размере после подтверждения

выполнения предусмотренных контрактом работ в объеме произведенного авансового платежа;

- в размере до 25 процентов суммы контракта (договора), но не более доведенных лимитов бюджетных обязательств по соответствующему коду бюджетной классификации расходов районного бюджета, подлежащих исполнению за счет средств районного бюджета в 2018 году, по остальным контрактам (договорам), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и иными правовыми актами Бондарского района.

В муниципальных контрактах (договорах) на выполнение работ по строительству объектов, финансирование которых осуществляется за счет средств районного бюджета, предусматривается условие, в соответствии с которым погашение авансовых платежей производится до конца текущего финансового года.

3.4. Авансовые платежи за поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг осуществляются при предоставлении получателем бюджетных средств в Отдел № 3 Управления Федерального казначейства по Тамбовской области (далее - УФК) муниципального контракта (договора) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для обеспечения муниципальных нужд. Получателям средств районного бюджета представлять в УФК документы, подтверждающие принятие ими денежных обязательств, подлежащих оплате за счет средств районного бюджета, в целях осуществления санкционирования оплаты денежных обязательств получателей средств районного бюджета в соответствии с порядком, установленным финансовым отделом администрации района (далее - финансовый отдел).

3.5. Главные распорядители средств районного бюджета в целях обеспечения возврата в районный бюджет экономии средств районного бюджета, полученной по итогам проведения закупок товаров, работ и услуг, ежемесячно до 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом, представляют в финансовый отдел следующие сведения:

- сводную информацию об экономии, образовавшейся по результатам проведенных конкурентных способов определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за истекший месяц с указанием кодов бюджетной классификации;

- письменное обращение об уменьшении бюджетных ассигнований на сумму экономии бюджетных средств, полученной по итогам проведения закупок товаров, работ и услуг, за исключением экономии по целевым средствам, поступившим из бюджета Тамбовской области, Дорожного фонда Бондарского района, экономии по средствам, направленным на софинансирование расходов за счет средств бюджета Тамбовской области и прочих безвозмездных поступлений.

3.6. Средства, предоставленные в рамках целевых межбюджетных трансфертов и сэкономленные муниципальными заказчиками при закупке товаров, работ, услуг для муниципальных нужд (за исключением экономии, полученной по результатам проведения конкурентных процедур и осуществления муниципальных закупок по осуществлению мероприятий за

счет средств Дорожного фонда Бондарского района и целевых межбюджетных трансфертов за счет средств бюджета Тамбовской области), подлежат возврату в районный бюджет и направляются на уменьшение дефицита районного бюджета.

4. Особенности исполнения районного бюджета в части предоставления субсидий на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), субсидий на иные цели

4.1. Районные муниципальные бюджетные учреждения обеспечивают возврат в доходы районного бюджета средств в объеме остатков субсидий, предоставленных им в 2017 году:

- на финансовое обеспечение выполнения муниципальных заданий на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), образовавшихся в связи с недостижением установленных муниципальным заданием показателей, характеризующих объем муниципальных услуг (работ), - на основании отчета о выполнении муниципального задания, представленного Учредителю, Возврат средств осуществляется не позднее 03.04.2018 г.;

- на иные цели, в отношении которых наличие потребности в направлении их на те же цели в 2018 году не подтверждено, в порядке, установленном финансовым отделом администрации района.

Принятие решений о наличии потребности в остатках не использованных по состоянию на 01.01.2018 г. субсидий, предоставляемых районным муниципальным бюджетным учреждениям из районного бюджета в 2017 году на иные цели, осуществляется Учредителем при наличии неисполненных обязательств, принятых учреждениями, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные остатки целевых субсидий, на основании отчета о расходах с приложением к нему копий документов, подтверждающих наличие неиспользованных принятых обязательств учреждения.

4.2. Отдел образования администрации района (Лудкова) и отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации района (Зимнухов) обеспечивают в 2018 году:

- контроль за эффективностью использования бюджетных средств, повышением доступности и качества оказываемых подведомственными районными муниципальными учреждениями муниципальных услуг;

- контроль за своевременным возвратом районными муниципальными бюджетными учреждениями в районный бюджет остатков субсидий, предоставленных им в 2017 году.

4.3. Предоставление из районного бюджета субсидий районным муниципальным бюджетным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) осуществляется в соответствии с графиком, прилагаемым к соглашению о предоставлении субсидии, заключенному с учреждением Учредителем, если иное не установлено нормативными правовыми актами района.

Перечисление субсидии учреждению осуществляется ежемесячно, не менее чем в два срока финансирования в месяц, исходя из необходимости осуществления платежей.

Информация об объемах и сроках перечисления субсидий учитывается главным распорядителем средств районного бюджета при формировании прогноза кассовых выплат из районного бюджета.

4.4. Предоставление Учредителем районным муниципальным бюджетным учреждениям субсидий на иные цели осуществляется:

- в соответствии со сроками, установленными в соглашениях о предоставлении субсидий на иные цели, заключаемых Учредителем с учреждением;

- на основании заявок, предоставляемых районным муниципальным учреждением;

- при условии предоставления учреждением документов, подтверждающих возникновение денежных обязательств;

- с учетом неиспользованного остатка указанных средств на лицевых счетах учреждений;

- при отсутствии задолженности учреждения по уплате налога на доходы физических лиц, страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, заработной плате.

5. Особенности исполнения районного бюджета в части предоставления из районного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг

5.1. Предоставление из районного бюджета субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий районным муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг осуществляется в соответствии с порядком предоставления субсидий.

5.2. Перечисление субсидий осуществляется в порядке, установленном соответствующим нормативным правовым актом и заключенным договором (соглашением).

5.3. При предоставлении субсидий юридическим лицам на финансовое обеспечение расходов юридических лиц в целях оказания поддержки отраслей промышленности и сельского хозяйства, осуществляемых за счет целевых средств из бюджета Тамбовской области, договор (соглашение) должен содержать обязательным условием открытие юридическим лицам в УФК лицевого счета для учета операций со средствами юридического лица, являющегося участником бюджетного процесса.

6. Особенности исполнения районного бюджета в части предоставления межбюджетных трансфертов

6.1. Финансовый отдел администрации района, осуществляющий перечисление межбюджетных трансфертов муниципальным образованиям района:

6.1.1. определяет потребность в неиспользованных по состоянию на 01.01.2018 г. остатках межбюджетных трансфертов, полученных в 2017 году из районного бюджета в форме субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, только при наличии у местного бюджета бюджетного обязательства, подлежащего исполнению в 2018 году и направляет уведомления по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам администраторам доходов бюджета не позднее 06.03.2018 г.;

6.1.2. обеспечивает:

- своевременное (не позднее чем за 2 рабочих дня до конца каждого месяца) оформление уведомлений по расчетам между бюджетами по межбюджетным трансфертам, предоставляемым в 2018 - 2020 годах за счет средств районного бюджета, и направление их администраторам доходов бюджета муниципальных образований района;

- подготовку проектов постановлений администрации района об утверждении распределения межбюджетных трансфертов бюджетам муниципальных образований района (за исключением распределенных в решении о бюджете).