

ПРИЛОЖЕНИЕ №1  
УТВЕРЖДЕНО  
постановлением администрации города  
от 22.02.2023 №360

П О Л О Ж Е Н И Е  
об эвакуационной комиссии города Мичуринска Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Эвакуационная комиссия города Мичуринска Тамбовской области (далее - Комиссия) создается постановлением администрации города заблаговременно в мирное время для решения задач планирования, подготовки и проведения эвакуационных мероприятий в мирное время, организации приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения в безопасных районах эвакуируемого (рассредоточиваемого) населения в военное время.

1.2. Комиссия подчиняется главе города - руководителю гражданской обороны и является органом управления эвакуационными мероприятиями на территории города. Непосредственное руководство Комиссией возлагается на председателя эвакуационной комиссии города Мичуринска Тамбовской области.

1.3. В состав Комиссии назначаются лица руководящего состава администрации города (управлений, отделов), транспортных организаций, органов культуры, образования, социального обеспечения, здравоохранения, отдела министерства внутренних дел, связи, представитель отдела военного комиссариата.

1.4. Комиссия в практической деятельности руководствуется федеральными законами от 12.02.1998 №28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 22.06.2004 №303 «О порядке эвакуации населения, материальных и культурных ценностей в безопасные районы» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Тамбовской области и города Мичуринска Тамбовской области.

1.5. В состав Комиссии входят:  
руководство эвакуационной комиссией;  
группа оповещения и связи;  
группа учета эвакуантов и информации;  
группа приема и размещения эвакуантов;  
группа первоочередного жизнеобеспечения эвакуантов;  
группа транспортного и дорожного обеспечения;  
группа охраны общественного порядка.

1.6. Работа Комиссии в режиме повседневной деятельности гражданской обороны организуется и проводится в соответствии с планом работы на год. План работы Комиссии разрабатывается секретарем комиссии и утверждается председателем эвакуационной комиссии.

Для рассмотрения вопросов планирования эвакуационных мероприятий,

их всестороннего обеспечения, контроля за состоянием подготовки и готовности эвакуационных органов города не реже одного раза в год проводятся заседания Комиссии.

Решения Комиссии оформляются в виде протоколов, а при необходимости - в виде проектов постановлений и распоряжений, которые вносятся установленным порядком на рассмотрение главе города. Решения и распоряжения комиссии оформляет секретарь и доводит их до исполнителей. Решения комиссии являются обязательными к исполнению эвакуационными органами и подведомственными организациями.

1.7. Члены Комиссии освобождаются от исполнения обязанностей по основному месту работы на период деятельности Комиссии, связанной с проведением эвакуационных мероприятий в мирное и военное время, а также на период проведения занятий, учений, тренировок согласно плану работы Комиссии на год.

1.8. В состав комиссии не включаются лица пребывающие в запасе, имеющие мобилизационные предписания и не забронированные в установленном порядке.

1.9. Комиссия размещается в подготовленных помещениях, оборудованных необходимыми средствами связи, позволяющими обеспечить управление эвакуационными мероприятиями, прием и передачу необходимой информации.

## 2. Основные задачи и функции Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

организация разработки и корректировки планов эвакуации (эвакуационных);

организация и осуществление контроля за своевременным комплектованием, качественной подготовкой эвакуационных органов;

организация и осуществление контроля за подготовкой и проведением эвакуационных мероприятий.

2.2. Для реализации возложенных на нее задач Комиссия осуществляет следующие функции:

а) в мирное время:

разработка и ежегодное уточнение планов эвакуации и рассредоточения населения, материальных и культурных ценностей города (далее - планов эвакуации, а равно эвакуационных) совместно с взаимодействующими эвакуационными органами;

разработка планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасных районах, осуществление контроля за выполнением этих мероприятий;

организация взаимодействия с органами военного управления по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий;

участие в учениях гражданской обороны в целях проверки разрабатываемых планов эвакуации, а равно эвакуируемого и готовности эвакуируемых органов к их выполнению;

организация мероприятий, связанных с эвакуацией населения при возникновении чрезвычайных ситуаций;

взаимодействие с эвакуационной комиссией Тамбовской области по вопросам планирования и проведения эвакуационных мероприятий;

б) при выполнении мероприятий по гражданской обороне:

приведение в готовность эвакуационной комиссии, сил и средств для обеспечения приема, уточнение схем оповещения и связи;

уточнение категорий и численности принимаемого населения;

уточнение плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей;

организация подготовки к развертыванию приемных эвакуационных пунктов, контроль за ходом их развертывания;

подготовка к приему, размещению и первоочередному жизнеобеспечению эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей;

уточнение совместно с транспортными организациями порядка использования всех видов транспорта, выделяемого для вывоза населения из зон возможной опасности, в пункты его размещения в безопасных районах;

приведение в готовность имеющихся защитных сооружений в районах расположения приемных эвакуационных пунктов;

уточнение с взаимодействующими эвакуационными органами планов приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения населения в безопасных районах;

в) с объявлением распоряжения о проведении эвакуации:

поддержание связи с взаимодействующими эвакуационными органами и транспортными службами;

выполнение плана приема, размещения и первоочередного жизнеобеспечения эвакуируемого и рассредоточиваемого населения, материальных и культурных ценностей в безопасном районе;

руководство работой по приему и размещению в безопасном районе;

сбор и обобщение данных о ходе приема населения, доклады руководителю гражданской обороны города;

организация взаимодействия с органами военного управления и соответствующими службами гражданской обороны (на военное время) по вопросам организации, обеспечения и проведения приема эвакуируемого населения;

организация первоочередного жизнеобеспечения и защиты населения в безопасном районе.

### 3. Права Комиссии

Комиссия имеет право:

в пределах своей компетенции принимать решения, обязательные для выполнения предприятиями, учреждениями и организациями на территории города, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий;

осуществлять контроль за подготовкой и готовностью эвакуационных пунктов, пунктов высадки, а также личного состава администраций указанных объектов к выполнению задач по назначению;

проводить проверки по организации планирования и подготовки к проведению эвакуационных мероприятий в подведомственных организациях, расположенных на территории города.

Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии и оформляются протоколом, который подписывают председательствующий и секретарь комиссии. При необходимости на основании решения Комиссии принимаются постановления и распоряжения администрации города.

Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляет администрация города.

Председатель Комиссии несет персональную ответственность за выполнение возложенных на комиссию задач мирного и военного времени.

#### 4. Права членов Комиссии

Член Комиссии имеет право:

принимать участие в подготовке вопросов, вносимых на рассмотрение Комиссией;

получать информацию от председателя и секретаря комиссии по вопросам, отнесенным к его деятельности.

#### 5. Обязанности Комиссии

Комиссия обязана:

доводить постановления администрации города по вопросам эвакуационных мероприятий населения, материальных и культурных ценностей до эвакуационных органов, контролировать их исполнение;

участвовать во всех мероприятиях, имеющих отношение к решению вопросов эвакуационных мероприятий населения, материальных и культурных ценностей;

принимать решения, в пределах своей компетенции, связанные с планированием и всесторонней подготовкой к проведению эвакуационных мероприятий, обязательных для выполнения организациями, участвующими в данных мероприятиях;

осуществлять контроль за деятельностью эвакуационных органов по вопросам организации планирования и всесторонней подготовки к проведению эвакуационных мероприятий.

## 6. Организация специальной подготовки членов Комиссии

Подготовка членов Комиссии организуется и проводится:  
в учебно-методическом центре Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Пожарно-спасательный центр» (1 раз в 5 лет);  
на учебных и учебно-методических сборах;  
на плановых специальных занятиях;  
в ходе учений и тренировок.

Заместитель главы  
администрации города

А.А. Михайлов

Начальник отдела гражданской обороны и  
чрезвычайных ситуаций администрации города

С.Н. Григорьев

