

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА КОТОВСКА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2017

г. Котовск

№1898

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «предоставление информации о реализации в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях общеобразовательной программы дошкольного образования» на территории городского округа – город Котовск Тамбовской области, утвержденный постановлением администрации города от 01.12.2016 № 2267 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «предоставление информации о реализации в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях общеобразовательной программы дошкольного образования» на территории городского округа – город Котовск Тамбовской области»

Администрация города постановляет:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «предоставление информации о реализации в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях общеобразовательной программы дошкольного образования» на территории городского округа – город Котовск Тамбовской области, утвержденный постановлением администрации города от 01.12.2016 № 267 «Об утверждении административного регламента по предоставлению муниципальной услуги «предоставление информации о реализации в муниципальных дошкольных образовательных учреждениях общеобразовательной программы дошкольного образования» на территории городского округа – город Котовск Тамбовской области», следующие изменения:

абзац четвертый подпункта 1.3.1. исключить;

пункт 2.2. изложить в следующей редакции

«2.2. Наименование органа предоставляющего муниципальную услугу.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется муниципальными дошкольными образовательными учреждениями города.»;

абзац пятый пункта 2.4. исключить;

в абзаце втором подпункта 2.6.1. слова «МФЦ либо» исключить;

в наименовании раздела 3 слова «, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах» исключить;

в абзаце первом пункта 3.2. слова «, письменный запрос в МФЦ» исключить;

подпункт 3.2.2.1 изложить в следующей редакции:

«3.2.2.1. Прием и регистрация запроса заявителя.

3.2.2.1.1. Прием и регистрация запроса, поданного посредством личного обращения заявителя в МДОУ.

Заявитель подает документы, указанные в подпункте 2.6.1. административного регламента, в МДОУ.

Должностное лицо МДОУ, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции регистрирует запрос путем внесения записи в журнал учета входящих документов и направляет на рассмотрение руководителю МДОУ (или лицу его замещающему).

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.2.2.1.2. Запрос может быть подан по почте.

Должностное лицо МДОУ, ответственное за регистрацию входящей корреспонденции регистрирует запрос путем внесения записи в журнал учета входящих документов и направляет на рассмотрение руководителю МДОУ (или лицу его замещающему).

Максимальный срок исполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

3.2.2.1.3. Запрос также может быть подан в электронной форме на адрес электронной почты МДОУ;

Документы, полученные в электронном виде должны быть подписаны электронной подписью и электронная подпись должна соответствовать требованиям Федерального закона от 06.04.2011 №63-ФЗ «Об электронной подписи».

Факт получения запроса заявителя в электронном виде подтверждается ответным сообщением в электронном виде с указанием даты и регистрационного номера.

Поступившие документы регистрируются и передаются руководителю МДОУ (или лицу его замещающему).

Максимальный срок исполнения данной административной процедуры составляет 1 рабочий день.»;

приложение №1 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Отделу организационной и кадровой работы администрации города (Мовчан) направить настоящее постановление для размещения на сайте www.top68.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации города В.В. Пичугину.

Первый заместитель главы
администрации города

Л.В. Хлусова