

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.07.2019

г.Моршанск

№ 706

О внесении изменений в постановление администрации района от 24.10.2018 № 874 «Об утверждении Административного регламента «Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Моршанского района Тамбовской области»

На основании ст.72 Земельного кодекса РФ, Федерального закона от 03.08.2018 № 340-ФЗ «О внесении изменений в Градостроительный кодекс Российской Федерации и отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 26.12.2008 № 294-ФЗ «О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля», Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления администрации Тамбовской области от 27 февраля 2019 г. N 192 "Об утверждении Порядка разработки и принятия административных регламентов осуществления муниципального контроля органами местного самоуправления муниципальных образований Тамбовской области", администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменение в постановление администрации района от 24.10.2018 № 874 «Об утверждении Административного регламента «Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Моршанского района Тамбовской области» (далее – постановление):

в Административном регламенте «Осуществление муниципального земельного контроля за использованием земель на территории Моршанского района Тамбовской области», являющегося приложением к постановлению:

1.1. пункт 1.3 раздела 1 дополнить абзацем следующего содержания:

«Перечень вышеуказанных нормативных правовых актов (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования) размещены на официальном сайте администрации Моршанского района в сети "Интернет", в разделе "Реестр муниципальных услуг (функций), предоставляемых (осуществляемых) администрацией района" федеральной государственной информационной системы "Федеральный реестр государственных услуг (функций)" (далее - Реестр) и в государственной информационной системе "Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Тамбовской области" (далее - Портал).»;

1.2. дополнить Административный регламент пунктом 1.8 следующего содержания:

«1.8. Исчерпывающие перечни документов и (или) информации, необходимых для осуществления муниципального контроля и достижения целей и задач проведения проверки

1.8.1. Перечень документов, которые юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, гражданину необходимо предоставить при проведении выездной проверки:

копия документа, удостоверяющего личность проверяемого, либо личность представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина с предъявлением оригинала;

копия документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя юридического лица, индивидуального предпринимателя, гражданина на присутствие при проведении проверок с предъявлением оригинала;

копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на проверяемый земельный участок, если право на данный земельный участок не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав недвижимости;

копии документов, удостоверяющих (устанавливающих) права на объект недвижимости, если право на него не зарегистрировано в Едином государственном реестре прав недвижимости.

1.8.2. Дополнительно орган муниципального земельного контроля самостоятельно, в порядке межведомственного информационного взаимодействия, у государственного органа или органа местного самоуправления, в распоряжении которого находятся документы (информация), запрашивает для проведения проверки следующие документы (соответствующую информацию):

1.8.2.1 в Федеральной налоговой службе России:

выписку из Единого государственного реестра о юридическом лице;

выписку из Единого государственного реестра об индивидуальном предпринимателе;

1.9.2.2 в Управление Росреестра по Тамбовской области:

при наличии зданий, строений, сооружений на проверяемом участке - выписку из Единого государственного реестра недвижимости (далее - ЕГРН) о правах на здание, строение, сооружение, находящиеся на проверяемом земельном участке, или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанные здания, строения, сооружения;

выписку, из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимого имущества;

выписку из ЕГРН о правах на проверяемый земельный участок или уведомление об отсутствии в ЕГРН запрашиваемых сведений о зарегистрированных правах на указанный земельный участок;

кадастровый паспорт земельного участка, либо из выписки ЕГРН об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости о земельном участке;

1.8.2.3 в Федеральной миграционной службе России (ФМС):

справку о наличии или отсутствии регистрации лица по месту жительства и месту пребывания на территории Российской Федерации (запрашивается только в том случае, если отсутствует информация);

документ, содержащий сведения о действительности (недействительности) паспорта гражданина Российской Федерации (запрашивается только в том случае, если отсутствует информация).»;

1.3.наименование раздела 3 Административного регламента изложить в новой редакции:

«III. Административные процедуры»;

1.4. абзац 3 подпункта 1 пункта 3.1.1 раздела 3 Административного регламента после слов «акты предыдущих проверок» дополнить словами «, материалы рассмотрения дел об административных правонарушениях»;

1.5. дополнить раздел 3 Административного регламента подпунктом 3.3 следующего содержания:

«3.3. В случае, если по результатам проведенной проверки в рамках осуществления муниципального земельного контроля должностным лицом, проводившим проверку, выявлен факт размещения объекта капитального строительства на земельном участке, на котором не допускается размещение такого объекта в соответствии с разрешенным использованием земельного участка и (или) установленными ограничениями использования земельных участков, указанное лицо в срок не позднее пяти рабочих дней со дня окончания проверки направляет в орган местного самоуправления поселения, по месту нахождения данного земельного участка или в случае нахождения данного земельного участка на межселенной территории в орган местного самоуправления муниципального района уведомление о выявлении самовольной постройки с приложением документов, подтверждающих указанный факт по форме, установленной законодательством о градостроительной деятельности.»;

1.6. часть 5.2 раздела 5 Административного регламента дополнить абзацем следующего содержания:

«Жалоба на действие (бездействие) или решение уполномоченного на проведение муниципального контроля должностного лица подается главе Моршанского района.

Заявитель может обратиться в иные органы в установленный законом порядке»;

1.7. пункт 5.4.1 раздела 5 Административного регламента изложить в новой редакции:

«5.4.1. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа муниципального контроля, должностного лица органа муниципального контроля, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа муниципального контроля и (или) должностного лица органа муниципального контроля;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа муниципального контроля, должностного лица органа муниципального контроля. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

В случае необходимости, в подтверждение своих доводов, заявитель прилагает к письменной жалобе документы и материалы или их копии.»;

1.8. Приложение № 4 к административному регламенту изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу организационной и кадровой работы администрации района (Ивашина) обеспечить опубликование настоящего постановления в газете «Согласие», размещение в сетевом издании «ТОП 68 Тамбовский областной портал», разместить на официальном сайте администрации района в сети Интернет.

Глава района

П.М.Фетискин