

АДМИНИСТРАЦИЯ РАССКАЗОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

26.05.2023

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

№ 568

г. Рассказово

О внесении изменений в постановление администрации района от 12.10.2021 № 750 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов»

В целях приведения муниципальных нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, администрация района постановляет:

1. Внести в административный регламент предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов» (далее – Административный регламент), утвержденный постановлением администрации района от 12.10.2021 № 750 «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов» (далее – Постановление), следующие изменения:

1.1. Приложение №1 к Административному регламенту предоставления муниципальной услуги «Информационное обеспечение физических и юридических лиц на основе документов Архивного фонда Российской Федерации и других архивных документов, предоставление архивных справок, архивных выписок и копий архивных документов» изложить в следующей редакции, согласно приложению.

2. Разместить настоящее постановление на сайте сетевого издания «РИА ТОП 68» (www.top68.ru) и на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Е.В. Косареву.

Глава Рассказовского района

А.А. Поздняков

ПРИЛОЖЕНИЕ
к постановлению администрации района
от 26.05.2023 № 568

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Информационное обеспечение
физических и юридических лиц на
основе документов Архивного фонда
Российской Федерации и других
архивных документов, предоставление
архивных справок, архивных выписок и
копий архивных документов»

Начальнику отдела культуры, физической культуры,
спорта, туризма, молодежной политики и архивного дела
администрации Рассказовского района Тамбовской области
Адрес: 393250, Тамбовская область, г. Рассказово, ул. Советская, 1.

Ф.И. О. физического лица/ наименование юридического лица

почтовый адрес и (или) адрес электронной почты

ЗАПРОС

Прошу выдать

(указать в каком виде заявитель желает получить результат услуги)
(архивная справка, архивная выписка, архивная копия, информационное письмо, или, в
случае направления тематического запроса, систематизированный краткий или
аннотированный перечень заголовков архивных документов или единиц хранения (единиц
учета) по определенной теме с указанием их дат и архивных шифров, тематический обзор
архивных документов, родословного древа, генеалогической росписи или таблицы)
по теме (вопросу) _____

(указывается тема (вопрос), по которой (ому) необходимо предоставить архивную
информацию. (Указываются также, при возможности, реквизиты документов - если
известны, наименование организации, Ф.И.О., событие, факт, сведения и хронологические
рамки запрашиваемой информации, иная информация по теме запроса, позволяющая
более точно представить запрашиваемую информацию)

Документы прошу выдать (направить):

нужное отметить в квадрате

	Выдать лично в Администрации
	Выдать лично в многофункциональном центре
	Направить на бумажном носителе по адресу
	Направить в электронном виде на электронную почту либо в личный кабинет на региональном портале

Даю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» с _____ (дата) на весь срок предоставления муниципальной услуги.

Приложение:

Дата: «__» _____ 20__ г. Подпись заявителя: _____