

Администрация Мордовского
муниципального округа
Тамбовской области

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2024

р.п. Мордово

№34

О создании временной комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Мордовского муниципального округа

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, статьей 7.1 Закона Тамбовской области от 31.01.2007 № 144-З «О градостроительной деятельности в Тамбовской области», статьей 4 Закона Тамбовской области от 10.05.2023 № 297-З «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Мордовского района Тамбовской области», Уставом Мордовского муниципального округа, администрация Мордовского муниципального округа постановляет:

1. Утвердить состав временной комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Мордовского муниципального округа, согласно приложению 1.

2. Утвердить Положение о порядке деятельности временной комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Мордовского муниципального округа, согласно приложению 2.

3. Опубликовать настоящее постановление в общественно-политической газете «Новая жизнь», на сайте сетевого издания «РИА ТОП68» (www.top68.ru) и на официальном сайте администрации округа в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о. заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа О.А. Саталкина.

Глава Мордовского
муниципального округа

С.В. Манн

Приложение 1
к постановлению администрации
округа от 09.01.2024 № 34

Состав
временной комиссии по подготовке проекта правил землепользования и
застройки на территории Мордовского муниципального округа

Саталкин Олег Александрович	- и.о. заместителя главы администрации Мордовского муниципального округа, председатель временной комиссии
Масюк Вадим Иванович	- главный специалист отдела архитектуры и строительства администрации Мордовского муниципального округа, заместитель председателя временной комиссии
Сорокина Ольга Васильевна	- главный специалист отдела архитектуры и строительства администрации Мордовского муниципального округа, секретарь временной комиссии
	Члены временной комиссии:
Жарикова Ирина Юрьевна	- и.о. начальника отдела экономики и муниципального заказа администрации Мордовского муниципального округа
Линькова Татьяна Анатольевна	- заместитель председателя Совета депутатов Мордовского муниципального округа (по согласованию)
Плужников Алексей Николаевич	- и.о. начальника юридического отдела администрации Мордовского муниципального округа
Селеменова Ирина Анатольевна	- и.о. начальника Мордовского территориального отдела управления по развитию территорий администрации Мордовского муниципального округа
Назаров Игорь Алексеевич	- и.о. начальника Новопокровского территориального отдела управления по развитию территорий администрации Мордовского муниципального округа
Герасимова Елена Николаевна	- главный специалист Александровского территориального отдела управления по развитию территорий администрации Мордовского муниципального округа
Черемисина Елена	- и.о. начальника Ивановского территориального

Алексеевна	отдела управления по развитию территорий администрации Мордовского муниципального округа
Рожнов Сергей Дмитриевич	- главный специалист Шмаровского территориального отдела управления по развитию территорий администрации Мордовского муниципального округа
Андреева Людмила Александровна	- и.о. начальника Шульгинского территориального отдела управления по развитию территорий администрации Мордовского муниципального округа
Шепелева Галина Александровна	- главный специалист Лавровского территориального отдела управления по развитию территорий администрации Мордовского муниципального округа
Веркошанская Ирина Александровна	- зам. начальника межмуниципального отдела по Жердевскому, Мордовскому и Токаревскому районам Управления Росреестра по Тамбовской области (по согласованию)

Положение
о порядке деятельности временной комиссии по подготовке проекта правил
землепользования и застройки на территории
Мордовского муниципального округа

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности временной комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки на территории Мордовского муниципального округа (далее – временная комиссия).

2. Временная комиссия является временным коллегиальным совещательным органом и создается для обеспечения задач градостроительного зонирования на территории Мордовского муниципального округа в период действия правил землепользования и застройки поселений, преобразованных в соответствии с Законом Тамбовской области от 10.05.2023 № 297-З «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Мордовского района Тамбовской области».

3. Временная комиссия создается и прекращает свою деятельность на основании постановления администрации Мордовского муниципального округа.

4. Численный и персональный состав временной комиссии утверждается постановлением администрации Мордовского муниципального округа.

5. Временная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Тамбовской области, муниципальными правовыми актами Мордовского муниципального округа, а также настоящим Положением.

II. Функции временной комиссии

6. На временную комиссию возлагаются следующие функции:

6.1. рассмотрение вопросов, связанных с внесением изменений в правила землепользования и застройки поселений, преобразованных в соответствии с Законом Тамбовской области от 10.05.2023 № 297-З «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Мордовского района Тамбовской области»;

6.2. рассмотрение предложений, поступивших от федеральных органов исполнительной власти, исполнительных органов Тамбовской области, органов местного самоуправления Мордовского муниципального округа, юридических и физических лиц, о внесении изменений в правила землепользования и застройки поселений, преобразованных в соответствии с Законом Тамбовской области от 10.05.2023 № 297-З «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Мордовского района Тамбовской области» и выработка рекомендаций о возможности (невозможности) внесения изменений;

6.3. рассмотрение вопросов предоставления разрешения на условно разрешенный вид использования земельного участка или объекта капитального строительства на территории Мордовского муниципального округа и выработка рекомендаций по данному вопросу;

6.4. рассмотрение вопросов о предоставлении разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства на территории Мордовского муниципального округа и выработка рекомендаций по данному вопросу.

III. Права временной комиссии

7. В целях реализации возложенных на нее функций временная комиссия вправе:

разрабатывать рекомендации по вопросам, относящимся к функциям временной комиссии;

запрашивать у государственных органов, органов местного самоуправления, иных организаций документы и материалы по вопросам, относящимся к функциям временной комиссии;

заслушивать на своих заседаниях заявителей по вопросам, относящимся к функциям временной комиссии;

привлекать для участия в работе временной комиссии с правом совещательного голоса экспертов и консультантов из числа представителей исполнительных органов Тамбовской области и других специалистов, не входящих в состав временной комиссии.

IV. Порядок деятельности временной комиссии

8. Временная комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний.

Периодичность проведения заседаний временной комиссии определяется рабочей необходимостью.

9. Председатель временной комиссии возглавляет и координирует работу временной комиссии, а также:

определяет повестку заседания временной комиссии, дату и время проведения заседания и обеспечивает его проведение;

ведет заседания временной комиссии и подписывает протокол заседания временной комиссии, а также выписки из протоколов и другие документы временной комиссии;

дает поручения заместителю, секретарю и членам временной комиссии.

10. Заместитель председателя временной комиссии выполняет обязанности председателя временной комиссии в периоды временного отсутствия председателя временной комиссии или по его поручению.

11. Секретарь временной комиссии осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности временной комиссии, а также:

уведомляет членов временной комиссии о месте, дате, времени проведения и повестке заседания временной комиссии;

осуществляет подготовку и формирование материалов к заседаниям временной комиссии;

ведет протоколы заседания временной комиссии, оформляет рекомендации временной комиссии.

В отсутствие секретаря временной комиссии его функции исполняет один из членов временной комиссии, назначаемый председателем временной комиссии или его заместителем.

12. Члены временной комиссии:

участвуют в обсуждении вопросов, рассматриваемых на заседании временной комиссии и голосовании;

высказывают замечания, предложения и дополнения по вопросам, отнесенным к функциям временной комиссии в письменном или устном виде;

в случае несогласия с решением временной комиссии вправе изложить в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания временной комиссии;

при невозможности присутствия на заседании временной комиссии заблаговременно извещают об этом секретаря временной комиссии с направлением секретарю своего мнения по вопросам, подлежащим рассмотрению на данном заседании временной комиссии.

13. В случае отсутствия одного из членов временной комиссии – представителя органа государственной власти, органа местного самоуправления – в заседании временной комиссии может принять участие лицо, исполняющее его обязанности.

14. Временная комиссия правомочна принимать решения, если на ее заседании присутствует не менее половины членов временной комиссии.

15. Решения временной комиссии принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов временной комиссии. При равенстве голосов голос председателя временной комиссии является решающим.

16. Решение временной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем временной комиссии.

17. Рекомендации, принятые временной комиссией по вопросам, входящим в ее компетенцию, направляются главе Мордовского муниципального округа для принятия соответствующих решений.

18. В заседаниях временной комиссии могут принимать участие эксперты, специалисты, представители иных заинтересованных сторон. Решение о необходимости участия перечисленных лиц принимается председателем временной комиссии.

19. Организационно-техническое и информационное обеспечение деятельности временной комиссии осуществляет администрация Мордовского муниципального округа.