

АДМИНИСТРАЦИЯ ПИЧАЕВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

06.07.2026

с.Пичаево

№ 945

**Об утверждении перечня муниципальных мер поддержки и
Порядков предоставления мер социальной поддержки
участникам СВО и членам их семей в Пичаевском муниципальном
казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг»
в Пичаевском муниципальном округе Тамбовской области**

На основании протокола заседания Межведомственной комиссии по поддержке участников специальной военной операции и членов их семей от 30.03.2026 №31, в целях повышения качества и доступности предоставления мер социальной поддержки участникам специальной военной операции (ветеранам боевых действий) и членам их семей на площадке МФЦ Тамбовской области, администрация муниципального округа постановляет:

1. Утвердить перечень муниципальных мер поддержки участникам СВО и членам их семей в Пичаевском муниципальном округе Тамбовской области, согласно приложению №1.

2.Заключить соглашение о взаимодействии между администрацией Пичаевского муниципального округа и Пичаевским муниципальным казенным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» по организации предоставления муниципальных мер поддержки участникам СВО и членам их семей в Пичаевском муниципальном округе, согласно приложению, в окнах приёма и выдачи документов, имеющих заявительный характер.

3.Утвердить Порядки предоставления мер социальной поддержки участникам СВО и членам их семей в Пичаевском муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», согласно приложению № 2.

4. Считать утратившим силу постановление администрации Пичаевского муниципального округа от 08.06.2026 №762 «Об утверждении перечня муниципальных мер поддержки участникам СВО и членам их семей в Пичаевском муниципальном округе Тамбовской области».

5. Настоящее постановление подлежит официальному размещению (опубликованию) на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» (<http://www.top68.ru>) и вступает в силу после официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации муниципального округа О.В.Горбачёву.

Глава Пичаевского муниципального округа В.Г. Лазутин

**Перечень муниципальных мер поддержки
участникам СВО и членам их семей, предоставляемых
в Пичаевском муниципальном казенном учреждении
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг»
в Пичаевском муниципальном округе Тамбовской области**

№ п/п	Наименование мер социальной поддержки
1.	Предоставление бесплатного горячего питания детям участников специальной военной операции, обучающимся в муниципальных образовательных организациях по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.
2.	Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования.
3.	Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за осуществление присмотра и ухода в группах продленного дня за детьми участников специальной военной операции в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего образования.
4.	Зачисление в первоочередном порядке в группы продленного дня и круглосуточного пребывания детей участников специальной военной операции в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования.
5.	Зачисление в первоочередном порядке в группы продленного дня детей участников специальной военной операции, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего образования.
6.	Предоставление первоочередного права на зачисление или перевод ребенка участника специальной военной операции в другую наиболее приближенную к месту жительства муниципальную образовательную организацию Тамбовской области, реализующую программу дошкольного образования.
7.	Предоставление первоочередного права на зачисление или перевод ребенка участника специальной военной операции в другую наиболее

приближенную к месту жительства муниципальную образовательную организацию Тамбовской области, реализующую программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

8. Освобождение от взимания стоимости обучения за платные образовательные услуги детям участников специальной военной операции, обучающимся в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования.
9. Направление в первоочередном порядке детей участников специальной военной операции по достижении ими возраста полутора лет в муниципальные образовательные организации Тамбовской области, реализующие программу дошкольного образования.

**Порядки предоставления мер социальной поддержки
участникам СВО и членам их семей в Пичаевском муниципальном
казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг» (далее – МФЦ)
в Пичаевском муниципальном округе Тамбовской области**

**Порядок №1
организации предоставления меры социальной поддержки
«Предоставление бесплатного горячего питания детям участников
специальной военной операции, обучающимся в муниципальных
образовательных организациях по программам начального общего,
основного общего, среднего общего образования» по принципу
«одного окна» в МФЦ**

1. Настоящий Порядок организации предоставления меры социальной поддержки «Предоставление бесплатного горячего питания детям участников специальной военной операции, обучающимся в муниципальных образовательных организациях по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования» по принципу «одного окна» в МФЦ (далее - Порядок, мера социальной поддержки) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановлением Правительства Тамбовской области от 13.04.2023 № 286 «О предоставлении мер социальной поддержки участникам специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, дети которых обучаются в областных государственных образовательных организациях Тамбовской области»;

- Постановлением администрации Пичаевского муниципального округа от 06.07.2026 № 945 «Об утверждении перечня муниципальных мер поддержки и Порядков предоставления мер социальной поддержки участникам СВО и членам их семей в Пичаевском муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Пичаевском муниципальном округе Тамбовской области».

2. Меры социальной поддержки предоставляют образовательные организации, подведомственные администрации Пичаевского муниципального округа (администрации Пичаевского муниципального округа, далее – Орган).

3. Порядок устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) сотрудников МФЦ при организации предоставления меры социальной поддержки, а также порядок взаимодействия между МФЦ и Органом при организации предоставления меры социальной поддержки.

4. Заявителями, имеющими право на получение меры социальной поддержки, являются физические лица - родители (законные представители) ребёнка участника специальной военной операции.

Под детьми участников специальной военной операции в настоящем Порядке понимаются дети, не достигшие возраста 18 лет, а также дети, не достигшие возраста 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, отцом (матерью), усыновителем, опекуном (попечителем) которых является гражданин, принимающий (принимавший) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей

5. При обращении за предоставлением меры социальной поддержки заявитель предоставляет:

- заявление (приложение к настоящему Порядку №1);
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, подтверждающий участие отца (матери), усыновителя, опекуна (попечителя) в специальной военной операции. В случае, если заявителем не представлен данный документ по собственной инициативе, то указанная информация запрашивается Органом/подведомственным учреждением в порядке межведомственного взаимодействия.

Вышеуказанные документы предоставляются заявителем на бумажном носителе.

6. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры социальной поддержки, отсутствуют.

7. Мера социальной поддержки предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

8. Общий срок предоставления меры социальной поддержки составляет 3 рабочих дня после дня поступления заявления и документов в Орган либо 3 рабочих дня после дня получения ответа на межведомственный запрос (в случае если требовался межведомственный запрос).

9. Сотрудник МФЦ при приеме документов:

- устанавливает личность заявителя по предъявляемому им документу, удостоверяющему личность;
- проверяет наличие у заявителя полномочий на предоставление документов;
- при отсутствии у заявителя заполненного заявления, выдает ему для заполнения бланк заявления либо формирует заявление через автоматизированную информационную систему многофункционального центра (далее — АИС МФЦ);
- проверяет полноту и правильность заполнения заявления либо передает заявителю сформированное заявление для проверки и подписания;
- формирует дело заявителя в АИС МФЦ, выдает заявителю опись/расписку принятых документов;
- формирует пакет документов для отправки в ведомство на бумажном носителе;
- информирует заявителя о сроках предоставления государственной услуги.

Максимальное время осуществления указанных в настоящем пункте действий - 30 минут.

10. Заявление, предоставленное заявителем через МФЦ, регистрируется в установленном порядке в Органе:

- не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и прилагаемых к нему документов, при взаимодействии через АИС МФЦ;
- в день поступления заявления на бумажном носителе в Орган при взаимодействии без использования АИС МФЦ.

11. Принятые документы на бумажном носителе передаются из МФЦ с сопроводительным реестром в Орган по адресу: Тамбовская область, Пичаевский муниципальный округ, село Пичаево, улица Ивана Волчкова, д.6, (847554) 2-73-86.

В случае передачи документов из МФЦ в Орган в электронном виде через АИС МФЦ, доставка документов на бумажном носителе в Орган осуществляется не реже одного раза в месяц.

12. Результатом предоставления меры социальной поддержки является решение о предоставлении/ об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

13. Выдача результата в МФЦ не осуществляется.

Приложение к Порядку №1

Директору _____
(ФИО)

(наименование образовательной организации)

от _____
(ФИО заявителя)

_____ дата рождения

Телефон _____

ФИО обучающегося, дата рождения

Данные участника специальной военной операции (отца (матери), усыновителя, опекуна (попечителя)

ФИО _____

СНИЛС _____

Дата рождения _____

Заявление

Прошу Вас рассмотреть вопрос о назначении мне меры социальной поддержки участникам специальной военной операции (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, дети которых обучаются в

муниципальных образовательных организациях по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее - меры социальной поддержки, участники специальной военной операции), в виде предоставления бесплатного горячего питания детям участников специальной военной операции, обучающимся в муниципальных образовательных организациях по программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с постановлением администрации Пичаевского муниципального округа от 06.07.2026 № 945 «Об утверждении перечня муниципальных мер поддержки и Порядков предоставления мер социальной поддержки участникам СВО и членам их семей в Пичаевском муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Пичаевском муниципальном округе Тамбовской области».

Время подачи _____

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Порядок №2
организации предоставления меры социальной поддержки
«Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных
представителей) за присмотр и уход за детьми участников специальной
военной операции в муниципальных образовательных организациях,
реализующих программу дошкольного образования» по принципу
«одного окна» в МФЦ

1. Настоящий Порядок организации предоставления меры социальной поддержки «Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования» по принципу «одного окна» в МФЦ (далее - Порядок, мера социальной поддержки) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановлением Правительства Тамбовской области от 13.04.2023 № 286 «О предоставлении мер социальной поддержки участникам специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, дети которых обучаются в областных государственных образовательных организациях Тамбовской области»;

- Постановлением администрации Пичаевского муниципального округа от 06.07.2026 № 945 «Об утверждении перечня муниципальных мер поддержки и Порядков предоставления мер социальной поддержки участникам СВО и членам их семей в Пичаевском муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Пичаевском муниципальном округе Тамбовской области».

2. Меры социальной поддержки предоставляют образовательные организации, подведомственные администрации Пичаевского муниципального округа (администрации Пичаевского муниципального округа, далее – Орган).

3. Порядок устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) сотрудников МФЦ при организации предоставления меры социальной поддержки, а также порядок взаимодействия между МФЦ и Органом при организации предоставления меры социальной поддержки.

4. Заявителями, имеющими право на получение меры социальной поддержки, являются физические лица - родители (законные представители) ребёнка участника специальной военной операции.

Под детьми участников специальной военной операции в настоящем Порядке понимаются дети, не достигшие возраста 18 лет, а также дети, не достигшие возраста 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, отцом (матерью), усыновителем, опекуном (попечителем) которых является гражданин, принимающий (принимавший) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей

5. При обращении за предоставлением меры социальной поддержки заявитель предоставляет:

- заявление (приложение к настоящему Порядку №1);
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, подтверждающий участие отца (матери), усыновителя, опекуна (попечителя) в специальной военной операции. В случае, если заявителем не представлен данный документ по собственной инициативе, то указанная информация запрашивается Органом/подведомственным учреждением в порядке межведомственного взаимодействия.

Вышеуказанные документы предоставляются заявителем на бумажном носителе.

6. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры социальной поддержки, отсутствуют.

7. Мера социальной поддержки предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

8. Общий срок предоставления меры социальной поддержки составляет 3 рабочих дня после дня поступления заявления и документов в Орган либо 3 рабочих дня после дня получения ответа на межведомственный запрос (в случае если требовался межведомственный запрос).

9. Сотрудник МФЦ при приеме документов:

- устанавливает личность заявителя по предъявляемому им документу, удостоверяющему личность;
- проверяет наличие у заявителя полномочий на предоставление документов;
- при отсутствии у заявителя заполненного заявления, выдает ему для заполнения бланк заявления либо формирует заявление через автоматизированную информационную систему многофункционального центра (далее — АИС МФЦ);
- проверяет полноту и правильность заполнения заявления либо передает заявителю сформированное заявление для проверки и подписания;
- формирует дело заявителя в АИС МФЦ, выдает заявителю опись/расписку принятых документов;
- формирует пакет документов для отправки в ведомство на бумажном носителе;
- информирует заявителя о сроках предоставления государственной услуги.

Максимальное время осуществления указанных в настоящем пункте действий - 30 минут.

10. Заявление, предоставленное заявителем через МФЦ, регистрируется в установленном порядке в Органе:

- не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и прилагаемых к нему документов, при взаимодействии через АИС МФЦ;
- в день поступления заявления на бумажном носителе в Орган при взаимодействии без использования АИС МФЦ.

11. Принятые документы на бумажном носителе передаются из МФЦ с сопроводительным реестром в Орган по адресу: Тамбовская область, Пичаевский муниципальный округ, село Пичаево, улица Ивана Волчкова, д.6, (847554) 2-73-86.

В случае передачи документов из МФЦ в Орган в электронном виде через АИС МФЦ, доставка документов на бумажном носителе в Орган осуществляется не реже одного раза в месяц.

12. Результатом предоставления меры социальной поддержки является решение о предоставлении/ об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

13. Выдача результата в МФЦ не осуществляется.

Приложение к Порядку №2

Директору _____
(ФИО)

(наименование образовательной организации)

от _____
(ФИО заявителя)

_____ дата рождения

Телефон _____

ФИО обучающегося, дата рождения

Данные участника специальной военной операции (отца (матери), усыновителя, опекуна (попечителя)

ФИО _____ СНИЛС

Дата рождения _____

Заявление

Прошу Вас рассмотреть вопрос о назначении мне меры социальной поддержки участникам специальной военной операции (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, дети которых обучаются в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования (далее - меры социальной поддержки, участники специальной военной операции), в виде освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми участников специальной военной операции в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования, в соответствии с постановлением администрации Пичаевского муниципального округа от 06.07.2026 № 945 «Об утверждении перечня муниципальных мер поддержки и Порядков предоставления мер социальной поддержки участникам СВО и членам их семей в Пичаевском муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и

муниципальных услуг» в Пичаевском муниципальном округе Тамбовской области».

Время подачи _____

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Порядок №3
организации предоставления меры социальной поддержки
«Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных
представителей), за осуществление присмотра и ухода в группах
продленного дня за детьми участников специальной военной операции в
муниципальных образовательных организациях, реализующих программы

начального общего, основного общего образования» по принципу «одного окна» в МФЦ

1. Настоящий Порядок организации предоставления меры социальной поддержки «Освобождение от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за осуществление присмотра и ухода, в том числе в группах продленного дня, за детьми участников специальной военной операции в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» по принципу «одного окна» в МФЦ (далее - Порядок, мера социальной поддержки) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановлением Правительства Тамбовской области от 13.04.2023 № 286 «О предоставлении мер социальной поддержки участникам специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, дети которых обучаются в областных государственных образовательных организациях Тамбовской области»;

- Постановлением администрации Пичаевского муниципального округа от 06.07.2026 № 945 «Об утверждении перечня муниципальных мер поддержки и Порядков предоставления мер социальной поддержки участникам СВО и членам их семей в Пичаевском муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Пичаевском муниципальном округе Тамбовской области».

2. Меры социальной поддержки предоставляют образовательные организации, подведомственные администрации Пичаевского муниципального округа (администрации Пичаевского муниципального округа, далее – Орган).

3. Порядок устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) сотрудников МФЦ при организации предоставления меры социальной поддержки, а также порядок взаимодействия между МФЦ и Органом при организации предоставления меры социальной поддержки.

4. Заявителями, имеющими право на получение меры социальной поддержки, являются физические лица - родители (законные представители) ребёнка участника специальной военной операции.

Под детьми участников специальной военной операции в настоящем Порядке понимаются дети, не достигшие возраста 18 лет, а также дети, не достигшие возраста 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, отцом (матерью), усыновителем, опекуном (попечителем) которых является гражданин, принимающий (принимавший) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей

5. При обращении за предоставлением меры социальной поддержки заявитель предоставляет:

- заявление (приложение к настоящему Порядку №3);
- документ, удостоверяющий личность заявителя;

-документ, подтверждающий участие отца (матери), усыновителя, опекуна (попечителя) в специальной военной операции. В случае, если заявителем не представлен данный документ по собственной инициативе, то указанная информация запрашивается Органом/подведомственным учреждением в порядке межведомственного взаимодействия.

Вышеуказанные документы предоставляются заявителем на бумажном носителе.

6. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры социальной поддержки, отсутствуют.

7. Мера социальной поддержки предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

8. Общий срок предоставления меры социальной поддержки составляет 3 рабочих дня после дня поступления заявления и документов в Орган либо 3 рабочих дня после дня получения ответа на межведомственный запрос (в случае если требовался межведомственный запрос).

9. Сотрудник МФЦ при приеме документов:

- устанавливает личность заявителя по предъявляемому им документу, удостоверяющему личность;

- проверяет наличие у заявителя полномочий на предоставление документов;

- при отсутствии у заявителя заполненного заявления, выдает ему для заполнения бланк заявления либо формирует заявление через автоматизированную информационную систему многофункционального центра (далее — АИС МФЦ);

- проверяет полноту и правильность заполнения заявления либо передает заявителю сформированное заявление для проверки и подписания;

- формирует дело заявителя в АИС МФЦ, выдает заявителю опись/расписку принятых документов;

- формирует пакет документов для отправки в ведомство на бумажном носителе;

- информирует заявителя о сроках предоставления государственной услуги.

Максимальное время осуществления указанных в настоящем пункте действий - 30 минут.

10. Заявление, предоставленное заявителем через МФЦ, регистрируется в установленном порядке в Органе:

- не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и прилагаемых к нему документов, при взаимодействии через АИС МФЦ;

- в день поступления заявления на бумажном носителе в Орган при взаимодействии без использования АИС МФЦ.

11. Принятые документы на бумажном носителе передаются из МФЦ с сопроводительным реестром в Орган по адресу: Тамбовская область, Пичаевский муниципальный округ, село Пичаево, улица Ивана Волчкова, д.6, (847554) 2-73-86.

В случае передачи документов из МФЦ в Орган в электронном виде через АИС МФЦ, доставка документов на бумажном носителе в Орган осуществляется не реже одного раза в месяц.

12. Результатом предоставления меры социальной поддержки является решение о предоставлении/ об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

13. Выдача результата в МФЦ не осуществляется.

Приложение к Порядку №3

Директору _____
(ФИО)

(наименование образовательной организации)

от _____
(ФИО заявителя)

_____ дата рождения

Телефон _____

ФИО обучающегося, дата рождения

Данные участника специальной военной операции (отца (матери), усыновителя, опекуна (попечителя)

ФИО _____

СНИЛС _____

Дата рождения _____

Заявление

Прошу Вас рассмотреть вопрос о назначении мне меры социальной поддержки участникам специальной военной операции (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, дети которых обучаются в муниципальных образовательных организациях (далее - меры социальной поддержки, участники специальной военной операции), в виде освобождения от платы, взимаемой с родителей (законных представителей), за осуществление присмотра и ухода в группах продленного дня за детьми участников специальной военной операции в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего образования, в соответствии с постановлением администрации Пичаевского муниципального округа от 06.07.2026 № 945 «Об утверждении перечня муниципальных мер поддержки и Порядков предоставления мер социальной поддержки участникам СВО и членам их семей в Пичаевском муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Пичаевском муниципальном округе Тамбовской области».

Время подачи _____

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Порядок №4
организации предоставления меры социальной поддержки
«Зачисление в первоочередном порядке в группы продленного дня и

круглосуточного пребывания детей участников специальной военной операции в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования» по принципу «одного окна» в МФЦ

1. Настоящий Порядок организации предоставления меры социальной поддержки «Зачисление в первоочередном порядке в группы продленного дня и круглосуточного пребывания детей участников специальной военной операции в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования» по принципу «одного окна» в МФЦ (далее - Порядок, мера социальной поддержки) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановлением Правительства Тамбовской области от 13.04.2023 № 286 «О предоставлении мер социальной поддержки участникам специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, дети которых обучаются в областных государственных образовательных организациях Тамбовской области»;

- Постановлением администрации Пичаевского муниципального округа от 06.07.2026 № 945 «Об утверждении перечня муниципальных мер поддержки и Порядков предоставления мер социальной поддержки участникам СВО и членам их семей в Пичаевском муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Пичаевском муниципальном округе Тамбовской области».

2. Меры социальной поддержки предоставляют образовательные организации, подведомственные администрации Пичаевского муниципального округа (администрации Пичаевского муниципального округа, далее – Орган).

3. Порядок устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) сотрудников МФЦ при организации предоставления меры социальной поддержки, а также порядок взаимодействия между МФЦ и Органом при организации предоставления меры социальной поддержки.

4. Заявителями, имеющими право на получение меры социальной поддержки, являются физические лица - родители (законные представители) ребёнка участника специальной военной операции.

Под детьми участников специальной военной операции в настоящем Порядке понимаются дети, не достигшие возраста 18 лет, а также дети, не достигшие возраста 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, отцом (матерью), усыновителем, опекуном (попечителем) которых является гражданин, принимающий (принимавший) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей.

5. При обращении за предоставлением меры социальной поддержки заявитель предоставляет:

- заявление (приложение к настоящему Порядку № 4);
- документ, удостоверяющий личность заявителя;

-документ, подтверждающий участие отца (матери), усыновителя, опекуна (попечителя) в специальной военной операции. В случае, если заявителем не представлен данный документ по собственной инициативе, то указанная информация запрашивается Органом/подведомственным учреждением в порядке межведомственного взаимодействия.

Вышеуказанные документы предоставляются заявителем на бумажном носителе.

6. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры социальной поддержки, отсутствуют.

7. Мера социальной поддержки предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

8. Общий срок предоставления меры социальной поддержки составляет 3 рабочих дня после дня поступления заявления и документов в Орган либо 3 рабочих дня после дня получения ответа на межведомственный запрос (в случае если требовался межведомственный запрос).

9. Сотрудник МФЦ при приеме документов:

- устанавливает личность заявителя по предъявляемому им документу, удостоверяющему личность;

- проверяет наличие у заявителя полномочий на предоставление документов;

- при отсутствии у заявителя заполненного заявления, выдает ему для заполнения бланк заявления либо формирует заявление через автоматизированную информационную систему многофункционального центра (далее — АИС МФЦ);

- проверяет полноту и правильность заполнения заявления либо передает заявителю сформированное заявление для проверки и подписания;

- формирует дело заявителя в АИС МФЦ, выдает заявителю опись/расписку принятых документов;

- формирует пакет документов для отправки в ведомство на бумажном носителе;

- информирует заявителя о сроках предоставления государственной услуги.

Максимальное время осуществления указанных в настоящем пункте действий - 30 минут.

10. Заявление, предоставленное заявителем через МФЦ, регистрируется в установленном порядке в Органе:

- не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и прилагаемых к нему документов, при взаимодействии через АИС МФЦ;

- в день поступления заявления на бумажном носителе в Орган при взаимодействии без использования АИС МФЦ.

11. Принятые документы на бумажном носителе передаются из МФЦ с сопроводительным реестром в Орган по адресу: Тамбовская область, Пичаевский муниципальный округ, село Пичаево, улица Ивана Волчкова, д.6, (847554) 2-73-86.

В случае передачи документов из МФЦ в Орган в электронном виде через АИС МФЦ, доставка документов на бумажном носителе в Орган осуществляется не реже одного раза в месяц.

12. Результатом предоставления меры социальной поддержки является решение о предоставлении/ об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

13. Выдача результата в МФЦ не осуществляется.

Приложение к Порядку №4

Директору _____
(ФИО)

(наименование образовательной организации)

от _____
(ФИО заявителя)

_____ дата рождения

Телефон _____

ФИО обучающегося, дата рождения

Данные участника специальной военной операции (отца (матери), усыновителя, опекуна (попечителя)

ФИО _____

СНИЛС _____

Дата рождения _____

Заявление

Прошу Вас рассмотреть вопрос о назначении мне меры социальной поддержки участникам специальной военной операции (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, дети которых обучаются в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования (далее - меры социальной поддержки, участники специальной военной операции), в виде зачисления в первоочередном порядке в группы продленного дня и круглосуточного пребывания детей участников специальной военной операции в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного образования в соответствии с постановлением администрации Пичаевского муниципального округа от 06.07.2026 № 945 «Об утверждении перечня муниципальных мер поддержки и Порядков предоставления мер социальной поддержки участникам СВО и членам их семей в Пичаевском муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Пичаевском муниципальном округе Тамбовской области».

Время подачи _____

«__» _____20__г.

Подпись_____

Порядок №5
организации предоставления меры социальной поддержки

«Зачисление в первоочередном порядке в группы продленного дня детей участников специальной военной операции, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего образования» по принципу «одного окна» в МФЦ

1. Настоящий Порядок организации предоставления меры социальной поддержки «Зачисление в первоочередном порядке в группы продленного дня детей участников специальной военной операции, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего образования» по принципу «одного окна» в МФЦ (далее - Порядок, мера социальной поддержки) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановлением Правительства Тамбовской области от 13.04.2023 № 286 «О предоставлении мер социальной поддержки участникам специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, дети которых обучаются в областных государственных образовательных организациях Тамбовской области»;

- Постановлением администрации Пичаевского муниципального округа от 06.07.2026 № 945 «Об утверждении перечня муниципальных мер поддержки и Порядков предоставления мер социальной поддержки участникам СВО членам их семей в Пичаевском муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Пичаевском муниципальном округе Тамбовской области».

2. Меры социальной поддержки предоставляют образовательные организации, подведомственные администрации Пичаевского муниципального округа (администрации Пичаевского муниципального округа, далее – Орган).

3. Порядок устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) сотрудников МФЦ при организации предоставления меры социальной поддержки, а также порядок взаимодействия между МФЦ и Органом при организации предоставления меры социальной поддержки.

4. Заявителями, имеющими право на получение меры социальной поддержки, являются физические лица - родители (законные представители) ребёнка участника специальной военной операции.

Под детьми участников специальной военной операции в настоящем Порядке понимаются дети, не достигшие возраста 18 лет, а также дети, не достигшие возраста 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, отцом (матерью), усыновителем, опекуном (попечителем) которых является гражданин, принимающий (принимавший) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей

5. При обращении за предоставлением меры социальной поддержки заявитель предоставляет:

- заявление (приложение к настоящему Порядку №5);
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, подтверждающий участие отца (матери), усыновителя, опекуна (попечителя) в специальной военной операции. В случае, если заявителем не представлен данный документ по собственной инициативе, то указанная информация запрашивается Органом/подведомственным учреждением в порядке межведомственного взаимодействия.

Вышеуказанные документы предоставляются заявителем на бумажном носителе.

6. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры социальной поддержки, отсутствуют.

7. Мера социальной поддержки предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

8. Общий срок предоставления меры социальной поддержки составляет 3 рабочих дня после дня поступления заявления и документов в Орган либо 3 рабочих дня после дня получения ответа на межведомственный запрос (в случае если требовался межведомственный запрос).

9. Сотрудник МФЦ при приеме документов:

- устанавливает личность заявителя по предъявляемому им документу, удостоверяющему личность;
- проверяет наличие у заявителя полномочий на предоставление документов;
- при отсутствии у заявителя заполненного заявления, выдает ему для заполнения бланк заявления либо формирует заявление через автоматизированную информационную систему многофункционального центра (далее — АИС МФЦ);
- проверяет полноту и правильность заполнения заявления либо передает заявителю сформированное заявление для проверки и подписания;
- формирует дело заявителя в АИС МФЦ, выдает заявителю опись/расписку принятых документов;
- формирует пакет документов для отправки в ведомство на бумажном носителе;
- информирует заявителя о сроках предоставления государственной услуги.

Максимальное время осуществления указанных в настоящем пункте действий - 30 минут.

10. Заявление, предоставленное заявителем через МФЦ, регистрируется в установленном порядке в Органе:

- не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и прилагаемых к нему документов, при взаимодействии через АИС МФЦ;
- в день поступления заявления на бумажном носителе в Орган при взаимодействии без использования АИС МФЦ.

11. Принятые документы на бумажном носителе передаются из МФЦ с сопроводительным реестром в Орган по адресу: Тамбовская область, Пичаевский муниципальный округ, село Пичаево, улица Ивана Волчкова, д.6, (847554) 2-73-86.

В случае передачи документов из МФЦ в Орган в электронном виде через АИС МФЦ, доставка документов на бумажном носителе в Орган осуществляется не реже одного раза в месяц.

12. Результатом предоставления меры социальной поддержки является решение о предоставлении/ об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

13. Выдача результата в МФЦ не осуществляется.

Приложение к Порядку №5

Директору _____
(ФИО)

(наименование образовательной организации)

от _____
(ФИО заявителя)

_____ дата рождения
Телефон _____

ФИО обучающегося, дата рождения

Данные участника специальной военной операции (отца (матери), усыновителя, опекуна (попечителя)

ФИО _____

СНИЛС _____

Дата рождения _____

Заявление

Прошу Вас рассмотреть вопрос о назначении мне меры социальной поддержки участникам специальной военной операции (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, дети которых обучаются в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего образования (далее - меры социальной поддержки, участники специальной военной операции), в виде зачисления в первоочередном порядке в группы продленного дня детей участников специальной военной операции, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы начального общего, основного общего образования в соответствии с постановлением администрации Пичаевского муниципального округа от 06.07.2026 № 945 «Об утверждении перечня муниципальных мер поддержки и Порядков предоставления мер социальной поддержки участникам СВО и членам их семей в Пичаевском муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Пичаевском муниципальном округе Тамбовской области».

Время подачи _____

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

**организации предоставления меры социальной поддержки
«Предоставление первоочередного права на зачисление или перевод
ребенка участника специальной военной операции в другую наиболее
приближенную к месту жительства муниципальную образовательную
организацию Тамбовской области, реализующую программу дошкольного
образования» по принципу «одного окна» в МФЦ**

1. Настоящий Порядок организации предоставления меры социальной поддержки «Предоставление первоочередного права на зачисление или перевод ребенка участника специальной военной операции в другую наиболее приближенную к месту жительства муниципальную образовательную организацию Тамбовской области, реализующую программу дошкольного образования» по принципу «одного окна» в МФЦ (далее - Порядок, мера социальной поддержки) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановлением Правительства Тамбовской области от 13.04.2023 № 286 «О предоставлении мер социальной поддержки участникам специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, дети которых обучаются в областных государственных образовательных организациях Тамбовской области»;

- Постановлением администрации Пичаевского муниципального округа от 06.07.2026 № 945 «Об утверждении перечня муниципальных мер поддержки и Порядков предоставления мер социальной поддержки участникам СВО и членам их семей в Пичаевском муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Пичаевском муниципальном округе Тамбовской области».

2. Меры социальной поддержки предоставляют образовательные организации, подведомственные администрации Пичаевского муниципального округа (администрации Пичаевского муниципального округа, далее – Орган).

3. Порядок устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) сотрудников МФЦ при организации предоставления меры социальной поддержки, а также порядок взаимодействия между МФЦ и Органом при организации предоставления меры социальной поддержки.

4. Заявителями, имеющими право на получение меры социальной поддержки, являются физические лица - родители (законные представители) ребёнка участника специальной военной операции.

Под детьми участников специальной военной операции в настоящем Порядке понимаются дети, не достигшие возраста 18 лет, а также дети, не достигшие возраста 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, отцом (матерью), усыновителем, опекуном (попечителем) которых является гражданин, принимающий (принимавший) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей

5. При обращении за предоставлением меры социальной поддержки заявитель предоставляет:

- заявление (приложение к настоящему Порядку №6);
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, подтверждающий участие отца (матери), усыновителя, опекуна (попечителя) в специальной военной операции. В случае, если заявителем не представлен данный документ по собственной инициативе, то указанная информация запрашивается Органом/подведомственным учреждением в порядке межведомственного взаимодействия.

Вышеуказанные документы предоставляются заявителем на бумажном носителе.

6. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры социальной поддержки, отсутствуют.

7. Мера социальной поддержки предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

8. Общий срок предоставления меры социальной поддержки составляет 3 рабочих дня после дня поступления заявления и документов в Орган либо 3 рабочих дня после дня получения ответа на межведомственный запрос (в случае если требовался межведомственный запрос).

9. Сотрудник МФЦ при приеме документов:

- устанавливает личность заявителя по предъявляемому им документу, удостоверяющему личность;
- проверяет наличие у заявителя полномочий на предоставление документов;
- при отсутствии у заявителя заполненного заявления, выдает ему для заполнения бланк заявления либо формирует заявление через автоматизированную информационную систему многофункционального центра (далее — АИС МФЦ);
- проверяет полноту и правильность заполнения заявления либо передает заявителю сформированное заявление для проверки и подписания;
- формирует дело заявителя в АИС МФЦ, выдает заявителю опись/расписку принятых документов;
- формирует пакет документов для отправки в ведомство на бумажном носителе;
- информирует заявителя о сроках предоставления государственной услуги.

Максимальное время осуществления указанных в настоящем пункте действий - 30 минут.

10. Заявление, предоставленное заявителем через МФЦ, регистрируется в установленном порядке в Органе:

- не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и прилагаемых к нему документов, при взаимодействии через АИС МФЦ;
- в день поступления заявления на бумажном носителе в Орган при взаимодействии без использования АИС МФЦ.

11. Принятые документы на бумажном носителе передаются из МФЦ с сопроводительным реестром в Орган по адресу: Тамбовская область, Пичаевский муниципальный округ, село Пичаево, улица Ивана Волчкова, д.6, (847554) 2-73-86.

В случае передачи документов из МФЦ в Орган в электронном виде через АИС МФЦ, доставка документов на бумажном носителе в Орган осуществляется не реже одного раза в месяц.

12. Результатом предоставления меры социальной поддержки является решение о предоставлении/ об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

13. Выдача результата в МФЦ не осуществляется.

Приложение к Порядку № 6

Руководителю _____
(ФИО)

(органа местного самоуправления, осуществляющего
управление в сфере образования)

от _____
(ФИО заявителя)

_____ дата рождения

Телефон _____

Данные участника специальной военной
операции (отца (матери), усыновителя, опекуна (попечителя)

ФИО _____ СНИЛС

_____ Дата рождения _____

Заявление

Прошу Вас рассмотреть вопрос о назначении мне меры социальной поддержки участникам специальной военной операции (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее - меры социальной поддержки, участники специальной военной операции), в виде предоставления первоочередного права на зачисление или перевод ребенка участника специальной военной операции в другую наиболее приближенную к месту жительства муниципальную образовательную организацию, реализующую программу дошкольного образования, в соответствии с постановлением администрации Пичаевского муниципального округа от 06.07.2026 № 945 «Об утверждении перечня муниципальных мер поддержки и Порядков предоставления мер социальной поддержки участникам СВО и членам их семей в Пичаевском муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Пичаевском муниципальном округе Тамбовской области».

Сведения о ребенке:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения: _____

Реквизиты свидетельства о рождении _____

Адрес места жительства (место пребывания)

Адрес места фактического проживания совпадает с адресом места жительства: да/нет
(нужное подчеркнуть).

Адрес места фактического проживания

_____ указывает только если не совпадает с адресом места жительства

Сведения о заявителе:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность

_____ наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

Дополнительные сведения:

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Номер телефона (при наличии) _____

В качестве языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации (в том числе русского языка как родного языка) выбираю _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированным образовательным программам дошкольного образования: да/нет
(нужное подчеркнуть).

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): да/нет
(нужное подчеркнуть).

Желаемая дата приема на обучение _____

Имеется право преимущественного приема в Организацию:

_____ Да/нет, если Да – указать фамилию, имя, отчество (при наличии) братьев и (или) сестер, совместно проживающих с ребенком и посещающих Организацию

Имеется право на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости):

_____ Да/нет

Направленность группы _____

_____ общеразвивающая, комбинированная, компенсирующая, оздоровительная

В соответствии с _____
при выборе группы оздоровительной направленности - указать наименование и реквизиты документа,
подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности

Режим пребывания в группе _____
полный день, кратковременное пребывание

Время подачи _____

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Порядок №7

организации предоставления меры социальной поддержки министерства образования и науки Тамбовской области «Предоставление первоочередного права на зачисление или перевод ребенка участника специальной военной операции в другую наиболее приближенную к месту жительства муниципальную образовательную организацию Тамбовской области, реализующую программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» по принципу «одного окна» в МФЦ

1. Настоящий Порядок организации предоставления меры социальной поддержки «Предоставление первоочередного права на зачисление или перевод ребенка участника специальной военной операции в другую наиболее приближенную к месту жительства муниципальную образовательную организацию Тамбовской области, реализующую программы начального общего, основного общего, среднего общего образования» по принципу «одного окна» в МФЦ (далее - Порядок, мера социальной поддержки) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановлением Правительства Тамбовской области от 13.04.2023 № 286 «О предоставлении мер социальной поддержки участникам специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, дети которых обучаются в областных государственных образовательных организациях Тамбовской области»;

- Постановлением администрации Пичаевского муниципального округа от 06.07.2026 № 945 «Об утверждении перечня муниципальных мер поддержки и Порядков предоставления мер социальной поддержки участникам СВО и членам их семей в Пичаевском муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Пичаевском муниципальном округе Тамбовской области».

2. Меры социальной поддержки предоставляют образовательные организации, подведомственные администрации Пичаевского муниципального округа (администрации Пичаевского муниципального округа, далее – Орган).

3. Порядок устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) сотрудников МФЦ при организации предоставления меры социальной поддержки, а также порядок взаимодействия между МФЦ и Органом при организации предоставления меры социальной поддержки.

4. Заявителями, имеющими право на получение меры социальной поддержки, являются физические лица - родители (законные представители) ребёнка участника специальной военной операции.

Под детьми участников специальной военной операции в настоящем Порядке понимаются дети, не достигшие возраста 18 лет, а также дети, не достигшие возраста 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, отцом (матерью), усыновителем, опекуном (попечителем) которых является гражданин, принимающий (принимавший) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой

Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей.

5. При обращении за предоставлением меры социальной поддержки заявитель предоставляет:

- заявление (приложение к настоящему Порядку №7);
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, подтверждающий участие отца (матери), усыновителя, опекуна (попечителя) в специальной военной операции. В случае, если заявителем не представлен данный документ по собственной инициативе, то указанная информация запрашивается Органом/подведомственным учреждением в порядке межведомственного взаимодействия.

Вышеуказанные документы предоставляются заявителем на бумажном носителе.

6. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры социальной поддержки, отсутствуют.

7. Мера социальной поддержки предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

8. Общий срок предоставления меры социальной поддержки составляет 3 рабочих дня после дня поступления заявления и документов в Орган либо 3 рабочих дня после дня получения ответа на межведомственный запрос (в случае если требовался межведомственный запрос).

9. Сотрудник МФЦ при приеме документов:

- устанавливает личность заявителя по предъявляемому им документу, удостоверяющему личность;
- проверяет наличие у заявителя полномочий на предоставление документов;
- при отсутствии у заявителя заполненного заявления, выдает ему для заполнения бланк заявления либо формирует заявление через автоматизированную информационную систему многофункционального центра (далее — АИС МФЦ);
- проверяет полноту и правильность заполнения заявления либо передает заявителю сформированное заявление для проверки и подписания;
- формирует дело заявителя в АИС МФЦ, выдает заявителю опись/расписку принятых документов;
- формирует пакет документов для отправки в ведомство на бумажном носителе;
- информирует заявителя о сроках предоставления государственной услуги.

Максимальное время осуществления указанных в настоящем пункте действий - 30 минут.

10. Заявление, предоставленное заявителем через МФЦ, регистрируется в установленном порядке в Органе:

- не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и прилагаемых к нему документов, при взаимодействии через АИС МФЦ;
- в день поступления заявления на бумажном носителе в Орган при взаимодействии без использования АИС МФЦ.

11. Принятые документы на бумажном носителе передаются из МФЦ с сопроводительным реестром в Орган по адресу: Тамбовская область,

Пичаевский муниципальный округ, село Пичаево, улица Ивана Волчкова, д.6, (847554) 2-73-86.

В случае передачи документов из МФЦ в Орган в электронном виде через АИС МФЦ, доставка документов на бумажном носителе в Орган осуществляется не реже одного раза в месяц.

12. Результатом предоставления меры социальной поддержки является решение о предоставлении/ об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

13. Выдача результата в МФЦ не осуществляется.

Приложение к Порядку №7

Директору _____ (ФИО)

_____ (наименование образовательной организации)

от _____ (ФИО заявителя)

_____ дата рождения

Телефон _____

Данные участника специальной военной операции (отца (матери), усыновителя, опекуна (попечителя))

ФИО _____

СНИЛС _____

Дата рождения _____

Заявление

Прошу Вас рассмотреть вопрос о назначении мне меры социальной поддержки участникам специальной военной операции (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее - меры социальной поддержки, участники специальной военной операции), в виде предоставления первоочередного права на зачисление или перевод ребенка участника специальной военной операции в другую наиболее приближенную к месту жительства муниципальную образовательную организацию, реализующую программы начального общего, основного общего, среднего общего образования в соответствии с постановлением администрации Пичаевского муниципального округа от 06.07.2026 № 945 «Об утверждении перечня муниципальных мер поддержки и Порядков предоставления мер социальной поддержки участникам СВО и членам их семей в Пичаевском муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Пичаевском муниципальном округе Тамбовской области».

Прошу зачислить в _____ класс _____

указать профиль (при наличии)

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего

дата рождения ребенка или поступающего

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей)
(законного(ых) _____ представителя(ей) _____ ребенка _____

Адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии)
родителя(ей) _____ (законного(ых) _____ представителя(ей) _____ ребенка _____ или
поступающего _____.

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при
наличии) _____

Дополнительные сведения

Потребность в обучении по адаптированной образовательной программе
в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии
(при наличии) **: да/нет.
(нужное подчеркнуть)

Потребность в создании специальных условий для организации обучения
и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в
соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при
наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной
программой реабилитации **: да/нет.
(нужное подчеркнуть)

Язык образования (в случае получения образования на родном языке из
числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке)

Родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае
реализации права на изучение родного языка из числа языков народов
Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка)

Государственный язык республики Российской Федерации (в случае
предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения
государственного языка республики Российской Федерации) _____.

С уставом Организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен / не ознакомлен.

нужное подчеркнуть

На обработку своих персональных данных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации*** согласен /не согласен.

нужное подчеркнуть

подпись заявителя

ФИО (при наличии) заявителя

«____» _____ 20__ г.
дата подачи заявления

* Заполняется только при зачислении ребенка в первый класс.

** Заполняется только при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии или при наличии индивидуальной программы реабилитации.

Время подачи _____

«____» _____ 20__ г.

Подпись _____

Порядок №8
организации предоставления меры социальной поддержки
«Освобождение от взимания стоимости обучения за платные
образовательные услуги детям участников специальной военной
операции, обучающимся в муниципальных образовательных
организациях, реализующих программы дошкольного, начального
общего, основного общего, среднего общего образования,
дополнительного образования» по принципу «одного окна» в МФЦ

1. Настоящий Порядок организации предоставления меры социальной поддержки «Освобождение от взимания стоимости обучения за платные образовательные услуги детям участников специальной военной операции, обучающимся в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования» по принципу «одного окна» в МФЦ (далее - Порядок, мера социальной поддержки) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановлением Правительства Тамбовской области от 13.04.2023 № 286 «О предоставлении мер социальной поддержки участникам специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, дети которых обучаются в областных государственных образовательных организациях Тамбовской области»;

- Постановлением администрации Пичаевского муниципального округа от 06.07.2026 № 945 «Об утверждении перечня муниципальных мер поддержки и Порядков предоставления мер социальной поддержки участникам СВО и членам их семей в Пичаевском муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Пичаевском муниципальном округе Тамбовской области».

2. Меры социальной поддержки предоставляют образовательные организации, подведомственные администрации Пичаевского муниципального округа (администрации Пичаевского муниципального округа, далее – Орган).

3. Порядок устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) сотрудников МФЦ при организации предоставления меры социальной поддержки, а также порядок взаимодействия между МФЦ и Органом при организации предоставления меры социальной поддержки.

4. Заявителями, имеющими право на получение меры социальной поддержки, являются физические лица - родители (законные представители) ребёнка участника специальной военной операции.

Под детьми участников специальной военной операции в настоящем Порядке понимаются дети, не достигшие возраста 18 лет, а также дети, не достигшие возраста 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, отцом (матерью), усыновителем, опекуном (попечителем) которых является гражданин, принимающий (принимавший) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой

Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей

5. При обращении за предоставлением меры социальной поддержки заявитель предоставляет:

- заявление (приложение к настоящему Порядку №8);
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, подтверждающий участие отца (матери), усыновителя, опекуна (попечителя) в специальной военной операции. В случае, если заявителем не представлен данный документ по собственной инициативе, то указанная информация запрашивается Органом/подведомственным учреждением в порядке межведомственного взаимодействия.

Вышеуказанные документы предоставляются заявителем на бумажном носителе.

6. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры социальной поддержки, отсутствуют.

7. Мера социальной поддержки предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

8. Общий срок предоставления меры социальной поддержки составляет 3 рабочих дня после дня поступления заявления и документов в Орган либо 3 рабочих дня после дня получения ответа на межведомственный запрос (в случае если требовался межведомственный запрос).

9. Сотрудник МФЦ при приеме документов:

- устанавливает личность заявителя по предъявляемому им документу, удостоверяющему личность;
- проверяет наличие у заявителя полномочий на предоставление документов;
- при отсутствии у заявителя заполненного заявления, выдает ему для заполнения бланк заявления либо формирует заявление через автоматизированную информационную систему многофункционального центра (далее — АИС МФЦ);
- проверяет полноту и правильность заполнения заявления либо передает заявителю сформированное заявление для проверки и подписания;
- формирует дело заявителя в АИС МФЦ, выдает заявителю опись/расписку принятых документов;
- формирует пакет документов для отправки в ведомство на бумажном носителе;
- информирует заявителя о сроках предоставления государственной услуги.

Максимальное время осуществления указанных в настоящем пункте действий - 30 минут.

10. Заявление, предоставленное заявителем через МФЦ, регистрируется в установленном порядке в Органе:

- не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и прилагаемых к нему документов, при взаимодействии через АИС МФЦ;
- в день поступления заявления на бумажном носителе в Орган при взаимодействии без использования АИС МФЦ.

11. Принятые документы на бумажном носителе передаются из МФЦ с сопроводительным реестром в Орган по адресу: Тамбовская область,

Пичаевский муниципальный округ, село Пичаево, улица Ивана Волчкова, д.6, (847554) 2-73-86.

В случае передачи документов из МФЦ в Орган в электронном виде через АИС МФЦ, доставка документов на бумажном носителе в Орган осуществляется не реже одного раза в месяц.

12. Результатом предоставления меры социальной поддержки является решение о предоставлении/ об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

13. Выдача результата в МФЦ не осуществляется.

Приложение к Порядку №8

Директору _____
(ФИО)

(наименование образовательной организации)

от _____
(ФИО заявителя)

_____ дата рождения

Телефон _____

ФИО обучающегося, дата рождения

Данные участника специальной военной операции (отца (матери), усыновителя, опекуна (попечителя)

ФИО _____

СНИЛС _____

Дата рождения _____

Заявление

Прошу Вас рассмотреть вопрос о назначении мне меры социальной поддержки участникам специальной военной операции (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, дети которых обучаются в муниципальных образовательных организациях, реализующих программу дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования (далее - меры социальной поддержки, участники специальной военной операции), в виде освобождения от взимания стоимости обучения за платные образовательные услуги детям участников специальной военной операции, обучающимся в муниципальных образовательных организациях, реализующих программы дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования, в соответствии с постановлением администрации Пичаевского муниципального округа от 06.07.2026 № 945 «Об утверждении перечня муниципальных мер поддержки и Порядков предоставления мер социальной поддержки участникам СВО и членам их семей в Пичаевском муниципальном

казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Пичаевском муниципальном округе Тамбовской области».

Время подачи _____

«__» _____ 20__ г.

Подпись _____

Порядок №9
организации предоставления меры социальной поддержки
«Направление в первоочередном порядке детей участников специальной
военной операции по достижении ими возраста полутора лет в
муниципальные образовательные организации Тамбовской области,
реализующие программу дошкольного образования» по принципу «одного
окна» в МФЦ

1. Настоящий Порядок организации предоставления меры социальной поддержки «Направление в первоочередном порядке детей участников специальной военной операции по достижении ими возраста полутора лет в муниципальные образовательные организации Тамбовской области, реализующие программу дошкольного образования» по принципу «одного окна» в МФЦ (далее - Порядок, мера социальной поддержки) разработан в соответствии с:

- Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Постановлением Правительства Тамбовской области от 13.04.2023 № 286 «О предоставлении мер социальной поддержки участникам специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей, дети которых обучаются в областных государственных образовательных организациях Тамбовской области»;

- Постановлением администрации Пичаевского муниципального округа от 06.07.2026 № 945 «Об утверждении перечня муниципальных мер поддержки и Порядков предоставления мер социальной поддержки участникам СВО и членам их семей в Пичаевском муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Пичаевском муниципальном округе Тамбовской области».

2. Меры социальной поддержки предоставляют образовательные организации, подведомственные администрации Пичаевского муниципального округа (администрации Пичаевского муниципального округа, далее – Орган).

3. Порядок устанавливает сроки и последовательность административных процедур (действий) сотрудников МФЦ при организации предоставления меры социальной поддержки, а также порядок взаимодействия между МФЦ и Органом при организации предоставления меры социальной поддержки.

4. Заявителями, имеющими право на получение меры социальной поддержки, являются физические лица - родители (законные представители) ребёнка участника специальной военной операции.

Под детьми участников специальной военной операции в настоящем Порядке понимаются дети, не достигшие возраста 18 лет, а также дети, не достигшие возраста 23 лет, обучающиеся в образовательных организациях по очной форме обучения, отцом (матерью), усыновителем, опекуном (попечителем) которых является гражданин, принимающий (принимавший) участие в специальной военной операции на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей.

5. При обращении за предоставлением меры социальной поддержки заявитель предоставляет:

- заявление (приложение к настоящему Порядку № 9);
- документ, удостоверяющий личность заявителя;
- документ, подтверждающий участие отца (матери), усыновителя, опекуна (попечителя) в специальной военной операции. В случае, если заявителем не представлен данный документ по собственной инициативе, то указанная информация запрашивается Органом/подведомственным учреждением в порядке межведомственного взаимодействия.

Вышеуказанные документы предоставляются заявителем на бумажном носителе.

6. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления меры социальной поддержки, отсутствуют.

7. Мера социальной поддержки предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы.

8. Общий срок предоставления меры социальной поддержки составляет 3 рабочих дня после дня поступления заявления и документов в Орган либо 3 рабочих дня после дня получения ответа на межведомственный запрос (в случае если требовался межведомственный запрос).

9. Сотрудник МФЦ при приеме документов:

- устанавливает личность заявителя по предъявляемому им документу, удостоверяющему личность;
- проверяет наличие у заявителя полномочий на предоставление документов;
- при отсутствии у заявителя заполненного заявления, выдает ему для заполнения бланк заявления либо формирует заявление через автоматизированную информационную систему многофункционального центра (далее — АИС МФЦ);
- проверяет полноту и правильность заполнения заявления либо передает заявителю сформированное заявление для проверки и подписания;
- формирует дело заявителя в АИС МФЦ, выдает заявителю опись/расписку принятых документов;
- формирует пакет документов для отправки в ведомство на бумажном носителе;
- информирует заявителя о сроках предоставления государственной услуги.

Максимальное время осуществления указанных в настоящем пункте действий - 30 минут.

10. Заявление, предоставленное заявителем через МФЦ, регистрируется в установленном порядке в Органе:

- не позднее рабочего дня, следующего за днем подачи заявления и прилагаемых к нему документов, при взаимодействии через АИС МФЦ;
- в день поступления заявления на бумажном носителе в Орган при взаимодействии без использования АИС МФЦ.

11. Принятые документы на бумажном носителе передаются из МФЦ с сопроводительным реестром в Орган по адресу: Тамбовская область, Пичаевский муниципальный округ, село Пичаево, улица Ивана Волчкова, д.6, (847554) 2-73-86.

В случае передачи документов из МФЦ в Орган в электронном виде через АИС МФЦ, доставка документов на бумажном носителе в Орган осуществляется не реже одного раза в месяц.

12. Результатом предоставления меры социальной поддержки является решение о предоставлении/ об отказе в предоставлении меры социальной поддержки.

13. Выдача результата в МФЦ не осуществляется.

Приложение к Порядку №9

Руководителю _____
(ФИО)

(органа местного самоуправления, осуществляющего
управление в сфере образования)

от _____
(ФИО заявителя)

_____ дата рождения

Телефон _____

Данные участника специальной военной
операции (отца (матери), усыновителя, опекуна (попечителя))

ФИО _____

СНИЛС _____

Дата рождения _____

Заявление

Прошу Вас рассмотреть вопрос о назначении мне меры социальной поддержки участникам специальной военной операции (в том числе в случае гибели (смерти) участников специальной военной операции) на территориях Украины, Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Херсонской и Запорожской областей (далее - меры социальной поддержки, участники специальной военной операции), в виде направления в первоочередном порядке детей участников специальной военной операции по достижении ими возраста полутора лет в муниципальные образовательные организации Тамбовской области, реализующие программу дошкольного образования, в соответствии с постановлением администрации Пичаевского муниципального округа от 06.07.2026 № 945 «Об утверждении перечня муниципальных мер поддержки и Порядков предоставления мер социальной поддержки участникам СВО и членам их семей в Пичаевском муниципальном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Пичаевском муниципальном округе Тамбовской области».

Сведения о ребенке:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Дата рождения: _____

Реквизиты свидетельства о рождении _____

Адрес места жительства (место пребывания) _____

Адрес места фактического проживания совпадает с адресом места жительства: да/нет
(нужное подчеркнуть).

Адрес места фактического проживания _____

_____ указывается только если не совпадает с адресом места жительства

Сведения о заявителе:

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Реквизиты документа, удостоверяющего личность _____

_____ наименование и реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя

Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

Дополнительные сведения:

Адрес электронной почты (при наличии) _____

Номер телефона (при наличии) _____

В качестве языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации (в том числе русского языка как родного языка) выбираю _____

Потребность в обучении ребенка по адаптированным образовательным программам дошкольного образования: да/нет
(нужное подчеркнуть).

Потребность в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии): да/нет
(нужное подчеркнуть).

Желаемая дата приема на обучение _____

Направленность группы _____
общеразвивающая, комбинированная, компенсирующая, оздоровительная

в соответствии с _____
при выборе группы оздоровительной направленности - указать наименование и реквизиты документа, подтверждающего потребность в обучении в группе оздоровительной направленности

Режим пребывания в группе _____
полный день, кратковременное пребывание

Время подачи _____

«_____» _____ 20__ г.

Подпись _____