

АДМИНИСТРАЦИЯ МУЧКАПСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.01.2024

р.п. Мучкапский

№92

Об утверждении Положения об административной комиссии Мучкапского муниципального округа Тамбовской области

В соответствии с Законом Тамбовской области от 29.10.2003 № 155-З «Об административных правонарушениях в Тамбовской области», на основании постановления администрации Тамбовской области от 27.08.2008 № 1073 «Об организации деятельности административных комиссий городских округов и муниципальных районов на территории области», в целях организации деятельности административной комиссии на территории Мучкапского муниципального округа и обеспечения соответствия порядка рассмотрения дел об административных правонарушениях, администрация Мучкапского муниципального округа Тамбовской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение об административной комиссии Мучкапского муниципального округа Тамбовской области.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Мучкапского района:

от 26.06.2019 №286 «Об утверждении Положения об административной комиссии Мучкапского района Тамбовской области»;

от 03.08.2020 №280 «О внесении изменений в постановление администрации Мучкапского района от 26.06.2019 №286 «Об утверждении Положения об административной комиссии Мучкапского района Тамбовской области»;

от 02.02.2022 №46 «О внесении изменений в постановление администрации Мучкапского района от 26.06.2019 №286 «Об утверждении Положения об административной комиссии Мучкапского района Тамбовской области»;

от 28.06.2022 №291 «О внесении изменений в постановление администрации Мучкапского района от 26.06.2019 №286 «Об утверждении Положения об административной комиссии Мучкапского района Тамбовской области» (в редакции от 02.02.2022 №46);

от 25.11.2022 №580 «О внесении изменений в постановление администрации Мучкапского района от 26.06.2019 №286 «Об утверждении Положения об административной комиссии Мучкапского района Тамбовской области» (в редакции от 28.06.2022 №291).

3. Настоящее постановление распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2024 года.

4. Опубликовать настоящее постановление в печатном средстве массовой информации Мучкапского муниципального округа Тамбовской области «Информационный вестник муниципального округа Тамбовской области», разместить на сайте сетевого издания «Региональное информационное агентство «ТОП 68» (www.top68.ru) и на официальном сайте администрации Мучкапского муниципального округа Тамбовской области.

5. Контроль за исполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Мучкапского муниципального округа В.В.Леканского.

Первый заместитель главы администрации
Мучкапского муниципального округа

А.И.Писклов

Положение
об административной комиссии Мучкапского муниципального округа
Тамбовской области

1. Общие положения

1.1. Административная комиссия Мучкапского муниципального округа Тамбовской области (далее – Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, рассматривающим в пределах своих полномочий дела об административных правонарушениях, предусмотренных Законом Тамбовской области «Об административных правонарушениях в Тамбовской области».

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом Тамбовской области, Законом Тамбовской области «Об административных правонарушениях в Тамбовской области», иными нормативными правовыми актами области и настоящим Положением.

2. Основные задачи Комиссии

2.1. Основными задачами Комиссии являются:
рассмотрение дел об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 8, 13, 17, 19.1, 19.5, 19.6, частями 1, 2 статьи 19.7, 29.6, 29.6.2 Закона области «Об административных правонарушениях в Тамбовской области», в точном соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

выявление причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения.

2.2. Для реализации задач Комиссия:
рассматривает дела об административных правонарушениях, возбужденные постановлениями прокурора, протоколами должностных лиц органов внутренних дел, должностных лиц органов местного самоуправления в пределах своих полномочий;

принимает соответствующие решения по результатам рассмотрения протоколов и других материалов дела об административном правонарушении;

вносит в соответствующие организации и соответствующим должностным лицам представление о принятии мер по устранению причин и условий, способствовавших совершению административного правонарушения;

направляет представителя для участия в судебном заседании, в случае обжалования постановления по делу об административном правонарушении;

ведет анализ административного правоприменения на подведомственной территории.

3. Порядок формирования и состав Комиссии

3.1. Количественный и персональный состав Комиссии утверждается постановлением администрации Мучкапского округа. В состав комиссии входят председатель, заместитель председателя, секретарь и члены Комиссии.

3.2. Членами Комиссии могут быть граждане Российской Федерации, достигшие 18 лет, пользующиеся уважением у граждан и выразившие в письменной форме свое согласие на включение в состав комиссии.

3.3. Не может быть назначен членом Комиссии судья, прокурор, а также лицо, признанное решением суда, вступившим в законную силу, недееспособным или ограниченно дееспособным и имеющее неснятую или непогашенную судимость.

3.4. Секретарь Комиссии осуществляет свою деятельность на постоянной (штатной) оплачиваемой основе, остальные члены Комиссии осуществляют свои полномочия на общественных началах. На должность секретаря Комиссии назначается муниципальный служащий, как правило, имеющий юридическое образование.

4. Права Комиссии

4.1. Комиссия самостоятельна в принятии своих решений.

4.2. Для осуществления своих функций Комиссия имеет право:

запрашивать и получать в установленном порядке от структурных подразделений территориальных органов федеральных органов исполнительной власти области, органов местного самоуправления, а также учреждений, организаций и должностных лиц, независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности и находящихся на подведомственной территории, документы и материалы, необходимые для рассмотрения дела об административном правонарушении;

приглашать должностных и иных лиц на свои заседания для получения сведений, необходимых для рассмотрения дел об административных правонарушениях;

привлекать в установленном порядке для осуществления отдельных работ ученых и специалистов;

взаимодействовать в установленном порядке с органами государственной власти Тамбовской области, структурными подразделениями территориальных органов федеральных органов исполнительной власти области, комиссией по делам несовершеннолетних, органами местного самоуправления и общественными объединениями по вопросам, относящимся к их компетенции;

направлять в течение десяти суток постановление о наложении административного штрафа с отметкой о его неуплате судебному приставу-исполнителю для исполнения в порядке, предусмотренном федеральным законодательством, и в соответствии с частью 5 статьи 32.2 Кодекса Российской

Федерации об административных правонарушениях (далее – КоАП РФ) при отсутствии документа, свидетельствующего об уплате административного штрафа, по истечении срока, установленного административным законодательством;

составлять протокол об административном правонарушении, предусмотренном частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ, в отношении лица, не уплатившего административный штраф в течение срока, установленного административным законодательством, и направлять его в суд.

5. Организация деятельности Комиссии. Права и обязанности членов Комиссии

5.1. Возглавляет Комиссию председатель.

5.2. Председатель Комиссии:

планирует, организует, руководит деятельностью Комиссии и распределяет обязанности между членами Комиссии;

председательствует на заседании Комиссии;

подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях, постановления, определения выносимые Комиссией, в случае председательствования в заседании Комиссии;

вносит от имени Комиссии предложения главе муниципального округа, другим должностным лицам Мучкапского муниципального округа по вопросам профилактики административных правонарушений;

осуществляет контроль за соблюдением сроков рассмотрения дел об административных правонарушениях, установленных действующим законодательством;

контролирует своевременность исполнения решений Комиссии;

обеспечивает рассмотрение дел об административных правонарушениях в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

несет персональную ответственность за организацию деятельности Комиссии;

осуществляет контроль за работой секретаря Комиссии;

составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ в отношении лиц, привлеченных к административной ответственности по статьям Закона Тамбовской области «Об административных правонарушениях в Тамбовской области», не оплативших административный штраф в срок, установленный административным законодательством;

выполняет иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством.

5.3. Заместитель председателя Комиссии:

ведет работу по подготовке заседаний Комиссии;

выполняет поручения председателя;

подписывает протоколы о рассмотрении дел об административных правонарушениях, постановления, определения, выносимые Комиссией, в случае председательствования на заседании Комиссии;

составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ в отношении лиц, привлеченных к административной ответственности по статьям Закона области «Об административных правонарушениях в Тамбовской области», не оплативших административный штраф в срок, установленный административным законодательством.

5.4. Делопроизводство в Комиссии организуется и ведется секретарем. Секретарь Комиссии:

осуществляет свою деятельность под руководством председателя и заместителя председателя Комиссии;

извещает лиц, участвующих в деле об административном правонарушении, о времени и месте его рассмотрения;

обеспечивает подготовку материалов к рассмотрению на заседаниях Комиссии и оформление решений, принятых Комиссией;

в порядке, предусмотренном действующим законодательством, направляет заинтересованным лицам постановления, определения, вынесенные Комиссией по делам об административных правонарушениях для исполнения;

контролирует исполнение принятых Комиссией решений, ведет учет сумм денежных средств, налагаемых в виде штрафов;

обеспечивает подготовку и оформление ежеквартальных отчетов Комиссии о проделанной работе;

выполняет иные действия по документационному обеспечению деятельности Комиссии, предусмотренные действующим законодательством;

осуществляет анализ административного правоприменения по рассмотренным делам об административных правонарушениях на подведомственной территории;

составляет протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных частью 1 статьи 20.25 КоАП РФ в отношении лиц, привлеченных к административной ответственности по статьям Закона области «Об административных правонарушениях в Тамбовской области», не оплативших административный штраф в срок, установленный административным законодательством.

На период отсутствия секретаря Комиссии (отпуск, болезнь и т. д.), его обязанности исполняет один из членов Комиссии.

5.5. Члены Комиссии вправе:

участвовать в заседаниях Комиссии, а в случае невозможности участия обеспечивают заблаговременное извещение об этом председателя Комиссии;

вести, по поручению председательствующего, протокол заседания, в случае отсутствия секретаря Комиссии;

знакомиться с материалами вынесенных на рассмотрение дел об административных правонарушениях до начала заседаний;

ставить вопрос об отложении рассмотрения дела и об истребовании дополнительных материалов по нему;

участвовать в исследовании письменных и вещественных доказательств по делу, задавать вопросы лицам, участвующим в производстве по делу об административном правонарушении;

участвовать в обсуждении и голосовании при принятии решений.

5.6. Основной формой работы Комиссии являются заседания. Заседание Комиссии проводится по мере необходимости, но не реже 1 раза в месяц и считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины установленного числа ее членов.

Назначает заседание Комиссии и ведет его председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя. В случае отсутствия председателя Комиссии и его заместителя председательствующего избирают из числа присутствующих членов Комиссии.

Дела об административных правонарушениях рассматриваются Комиссией коллегиально.

Комиссия принимает решение, которое оформляется постановлением, определением и подписывается председательствующим в заседании Комиссии. Решения принимаются путем открытого голосования простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии решение принимается в пользу лица, привлекаемого к административной ответственности.

Заседание Комиссии оформляется протоколом, который подписывается председательствующим в заседании и секретарем заседания Комиссии.

Член Комиссии, имеющий особое мнение по рассматриваемому вопросу, вправе изложить его в письменном виде. Особое мнение члена Комиссии прилагается к протоколу.

5.7. Комиссия рассматривает дела об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 8, 13, 17, 19.1, 19.5, 19.6, частями 1, 2 статьи 19.7, 29.6, 29.6.2 Закона Тамбовской области «Об административных правонарушениях в Тамбовской области», совершенных на подведомственной ей территории, а также дела из других территорий Тамбовской области, поступившие по ходатайству лица, привлекаемого к административной ответственности.

В целях всестороннего, полного, объективного и своевременного выяснения обстоятельств дела административная комиссия может рассмотреть его на выездном заседании.

5.8. Дела об административных правонарушениях подлежат открытому рассмотрению Комиссией, за исключением случаев, предусмотренных законодательством.

5.9. Постановление по делу об административном правонарушении подлежит исполнению с момента его вступления в законную силу всеми органами государственной власти, органами местного самоуправления, должностными лицами, гражданами и их объединениями, юридическими лицами.

5.10. Отчеты о результатах деятельности Комиссии по установленной форме ежеквартально, до 10 числа месяца, следующего за отчетным, направляются в администрацию области.

5.11. Результаты деятельности Комиссии могут освещаться в печатных и других средствах массовой информации.

6. Заключительные положения

6.1. Комиссия имеет штамп и печать со своим наименованием.

6.2. Методическое обеспечение, контроль за исполнением полномочий по созданию и обеспечению деятельности Комиссии осуществляет министерство юстиции и региональной безопасности Тамбовской области.

6.3. Изменения в состав Комиссии вносятся постановлением администрации Мучкапского муниципального округа.