

Порядок

предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета города Рассказово

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг из бюджета города Рассказово (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, положениями постановления Правительства Российской Федерации от 06.09.2016 N 887 "Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг" и устанавливает порядок предоставления за счет средств бюджета города субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг (далее - получатели субсидий и (или) организации).

1.2. Порядок определяет в том числе:

- критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий;
- цели, условия и порядок предоставления субсидий;
- контроль за использованием субсидий;
- порядок возврата субсидий в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.

1.3. Предоставление субсидий осуществляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров (за исключением подакцизных товаров, кроме автомобилей легковых и мотоциклов, винодельческих продуктов,

произведенных из выращенного на территории Российской Федерации винограда), выполнением работ, оказанием услуг.

1.4. Субсидии предоставляются в соответствии с решением о бюджете города Рассказово (далее - бюджет города) на соответствующий период, определяющим получателей субсидии по приоритетным направлениям деятельности.

2. Критерии отбора получателей субсидий, имеющих право на получение субсидий

2.1. На получение субсидии имеют право юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, физические лица - производители товаров, работ, услуг, обратившиеся в администрацию города Рассказово с соответствующим заявлением и отвечающие следующим критериям отбора:

- 1) осуществление деятельности на территории города Рассказово;
- 2) соответствие сферы деятельности получателей субсидий видам деятельности, определенным решением о бюджете города на очередной финансовый год;
- 3) отсутствие задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, срок исполнения по которым наступил в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 4) получатели субсидий не должны находиться в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства и не должны иметь ограничения на осуществление хозяйственной деятельности;
- 5) актуальность и социальная значимость производства товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- 6) у получателей субсидии должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет города субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед бюджетом города;
- 7) получатели субсидий не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

8) получатели субсидий не должны получать средства из бюджета города в соответствии с иными муниципальными нормативными и правовыми актами на цели, указанные подпункте 3.1 пункта 3.

3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Целью предоставления субсидий согласно настоящему Порядку является возмещение недополученных доходов и (или) финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг категориям получателей субсидий по приоритетным направлениям деятельности, определенным решением о бюджете города на очередной финансовый год и на плановый период.

3.2. Предоставление субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на эти цели в бюджете города.

3.3. Объем бюджетных ассигнований, предусмотренных на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, утверждается решением Рассказовского городского Совета народных депутатов о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.

3.4. Администрация города Рассказово Тамбовской области (далее – Администрация города) осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств по предоставлению субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.

3.5. Размер субсидий определяется как

$$N = A \times M / B,$$

где N - сумма субсидии, предоставляемой получателю субсидии из бюджета города;

A - общая сумма средств субсидий, предусмотренная в бюджете города на год, в котором предоставляются субсидии;

M – сумма необходимых получателю субсидии денежных средств для покрытия затрат;

B - общая сумма средств, необходимых для возмещения затрат всех получателей субсидий.

Если организации установлены нормативы затрат на оказание соответствующих услуг (производство работ, выпуск продукции), сумма субсидии не может превышать в совокупности по видам работ и по всему финансовому году размеров, исчисленных на основании установленных нормативов.

3.6. Субсидии предоставляются на основе результатов отбора. Отбор получателей субсидий осуществляется Администрацией города в соответствии с критериями отбора, установленными настоящим Порядком. Для проведения отбора получателей субсидии на основании постановления администрации образуется комиссия из числа компетентных специалистов.

3.7. Для получения субсидии юридические лица (за исключением муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, а также физические лица - производители товаров, работ, услуг представляют в администрацию города следующие документы:

1) заявление на получение субсидии, подписанное руководителем организации, индивидуальным предпринимателем (приложение № 1 к настоящему Порядку);

2) копии учредительных и регистрационных документов, заверенные руководителем организации, индивидуальным предпринимателем;

3) копию устава, заверенную руководителем организации (для юридических лиц);

4) справку за подписью руководителя организации, индивидуального предпринимателя по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

5) смету доходов и расходов или план финансово-хозяйственной деятельности организации (для юридических лиц);

6) справку-расчет на предоставление субсидии;

7) бухгалтерский отчет (все формы баланса) за последний отчетный период и предшествующий финансовый год (в случае если организация осуществляла деятельность (существовала) в прошлые отчетные периоды) (для юридических лиц).

3.8. Администрация города в порядке межведомственного взаимодействия в срок, не превышающий пяти рабочих дней со дня регистрации заявки, запрашивает:

1) выписку из ЕГРЮЛ/ЕГРИП;

2) сведения из налогового органа по месту постановки на учет, подтверждающую отсутствие задолженности по налогам и сборам;

3) сведения о наличии (отсутствии) задолженности по страховым взносам, пеням, штрафам перед Пенсионным фондом Российской Федерации;

4) сведения о лицензировании деятельности (если осуществляемый организацией вид деятельности подлежит лицензированию);

5) сведения об аналогичной поддержке, предоставленной организации из средств бюджета всех уровней в рамках реализации федеральной программы, государственной программы Тамбовской области.

3.9. Документы, указанные в пункте 3.8 настоящего Порядка, организация вправе предоставить в администрацию города Рассказово по собственной инициативе.

Все представленные копии документов заверяются руководителем, индивидуальным предпринимателем и скрепляются печатью (при ее наличии) и предоставляются одновременно с оригиналами.

Основанием для отказа в выделении субсидий является:

несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным абзацами пункта 3.7, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

недостоверность представленной получателем субсидии информации.

Заявления на получение субсидии и приложенные к ней документы принимаются только в полном объеме.

Комиссия вправе направить организации мотивированный запрос о предоставлении дополнительно документов для проверки обоснованности расходов, проверяет соответствие представленных расчетов первичным документам и регистрам бухгалтерского учета организации.

3.10. Организация самостоятельно несет все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявления и приложенных к ней документов.

3.11. Срок рассмотрения заявления и принятия решения о предоставлении субсидий или решения об отказе в предоставлении субсидии не может превышать 30 рабочих дней со дня приема заявления.

3.12. Заявления на получение субсидии рассматриваются комиссией, созданной для этих целей. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины состава. Члены комиссии могут делегировать свои полномочия должностным лицам, их замещающим, в случае их отсутствия (отпуск, командировка и др.).

3.13. Решение комиссия принимает по результатам открытого голосования. Решение считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов голос председателя комиссии является решающим.

3.14. Решение о предоставлении или об отказе в предоставлении субсидии оформляется протоколом заседания комиссии и подписывается председателем комиссии.

В течение 5 дней с момента подписания протокола организатор отбора заявок сообщает получателю субсидий о результатах рассмотрения заявок.

3.15. При принятии положительного решения, комиссия в течение 10 рабочих дней подготавливает и направляет главе города проект постановления о выделении субсидии из бюджета города Рассказово.

3.16. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения (договора), заключенного между Администрацией города и получателем субсидии по форме согласно приложению № 3 и приложению № 4 к настоящему Порядку.

При заключении соглашения (договора) на предоставление субсидии должны выполняться требования, которым должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется

заключение соглашения (договора) (либо принятие решения о предоставлении субсидий, если правовым актом, регулирующим предоставление субсидий в порядке возмещения затрат (недополученных доходов) в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг, не предусмотрено заключение соглашения (договора), предусмотренные пунктом 2 настоящего Порядка.

Обязательным условием, включаемым в Соглашение, является запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты.

3.17. Главный распорядитель на основании заключенных соглашений (договоров) в пределах, учтенных на лицевом счете, открытом в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области, лимитов бюджетных обязательств и предельных объемов финансирования расходов, осуществляет в установленном порядке перечисление субсидий на счета юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, физических лиц, открытые в учреждениях Банка России или кредитных организациях.

4. Контроль за использованием субсидий

4.1. Контроль за целевым использованием бюджетных средств осуществляет главный распорядитель бюджетных средств.

4.2. Главный распорядитель осуществляет обязательную проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.3. Для проведения проверки получатели субсидий обязаны представить проверяющим все первичные документы, связанные с предоставлением субсидии из бюджета города.

4.4. В целях обеспечения контроля за целевым использованием субсидий получатель субсидий обязан ежеквартально в срок до 20 числа месяца, следующего за отчетным периодом, предоставлять в администрацию города Рассказово отчет об использовании средств бюджета города с приложением документов, подтверждающих целевое использование предоставленных субсидий.

Главный распорядитель имеет право затребовать иные документы, подтверждающие факты целевого использования субсидий и выполнение условий соглашения (договора).

Отчет о целевом использовании субсидии предоставляется по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

4.5. Субсидии, выделенные из бюджета города получателям субсидии, носят целевой характер и не могут быть использованы на иные цели.

5. Порядок возврата субсидий

5.1 Субсидии, перечисленные Получателям субсидий, подлежат возврату в бюджет города в случае неиспользования субсидии в полном объеме в течение финансового года, нарушения условий, установленных при их предоставлении.

5.2. В случаях выявления нарушений условий предоставления субсидий либо в случаях их нецелевого использования Главный распорядитель бюджетных средств не позднее чем в десятидневный срок со дня установления данного факта направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии в бюджет города.

5.3. Получатель субсидии в течение десяти рабочих дней со дня получения требования о возврате субсидии обязан произвести возврат суммы субсидии, указанной в требовании. Вся сумма субсидии, использованная не по целевому назначению, подлежит возврату в бюджет города в течение 10 дней с момента получения уведомления и акта проверки.

5.4. В случае неиспользования субсидии в полном объеме в течение финансового года получатели субсидии возвращают неиспользованные средства субсидии в бюджет города с указанием назначения платежа в срок не позднее 25 декабря текущего года.

5.5. При отказе получателя субсидии в добровольном порядке возместить денежные средства взыскание производится в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.