



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ТАМБОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

15. 03. 2024

№ 615

г. Тамбов

**Об утверждении порядков поступлений обращений и заявлений в
комиссию администрации Тамбовского муниципального округа
Тамбовской области по соблюдению требований к служебному
поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта
интересов**

В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.07.2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», администрация Тамбовского муниципального округа Тамбовской области постановляет:

1. Утвердить Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный постановлением администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению № 1.

2. Утвердить Порядок поступления заявления от муниципального служащего администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области, руководителя подведомственного администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области муниципального учреждения Тамбовского муниципального округа Тамбовской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и

обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей согласно приложению № 2.

3. Утвердить Порядок поступления заявления от муниципального служащего администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79 «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» согласно приложению № 3.

4. Признать утратившими силу постановления администрации Тамбовского района Тамбовской области:

от 14.10.2016 № 1417 «О порядке поступления обращений и заявлений в комиссию администрации района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов»;

от 11.12.2019 № 2111 «О внесении изменений в приложения к постановлению администрации Тамбовского района Тамбовской области от 14.10.2016 № 1417 «О порядке поступления обращений и заявлений в комиссию администрации района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

5. Опубликовать настоящее постановление на сайте Регионального информационного агентства «РИА Топ68» и на официальном сайте администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава
Тамбовского муниципального округа
Тамбовской области



К.В. Пудовкин

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Тамбовского муниципального округа
Тамбовской области
от 15.03.2024 № 615

Порядок

поступления обращения гражданина, замещающего в администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области должность муниципальной службы, включенную в Перечень должностей муниципальной службы администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный постановлением администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области, о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области

1. Порядок поступления обращения гражданина, замещавшего в администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области должность, включенную в Перечень должностей муниципальной службы администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области, замещение которых связано с коррупционными рисками, утвержденный постановлением администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области, (далее - гражданин), о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области, разработан во исполнение абзаца второго подпункта «б» пункта 16 Положения о комиссии администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением

администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области от 26.02.2024 № 419 «Об образовании комиссии администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Поступившее обращение гражданина о даче согласия на замещение должности в коммерческой или некоммерческой организации либо на выполнение работы на условиях гражданско-правового договора в коммерческой или некоммерческой организации, если отдельные функции муниципального (административного) управления данной организацией входили в его должностные (служебные) обязанности, до истечения двух лет со дня увольнения с муниципальной службы администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области (далее - обращение) регистрируется организационным отделом администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области и направляется должностному лицу отдела кадровой и наградной работы администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3. Должностным лицом отдела кадровой и наградной работы администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений осуществляется рассмотрение обращения, по результатам которого подготавливается мотивированное заключение и направляется председателю комиссии администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее - Комиссия).

4. Председатель Комиссии при поступлении к нему обращения организует рассмотрение обращения Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Тамбовского муниципального округа
Тамбовской области
от 15.03.2024 № 615

Порядок

поступления заявления от муниципального служащего администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области, руководителя подведомственного администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области муниципального учреждения Тамбовского муниципального округа Тамбовской области о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей

1. Порядок поступления заявления от муниципального служащего администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области (далее — муниципальный служащий), руководителя подведомственного администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области муниципального учреждения Тамбовского муниципального округа Тамбовской области (далее — руководитель учреждения) о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей разработан во исполнение абзаца третьего подпункта «б» пункта 16 Положения о комиссии администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, утвержденного постановлением администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области от 26.02.2024 № 419 «Об образовании комиссии администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление) подается муниципальным служащим, руководителем учреждения в отдел кадровой и наградной работы администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. Должностное лицо отдела кадровой и наградной работы администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в день поступления заявления регистрирует его и учитывает.

4. В день регистрации заявления о нем информируется председатель комиссии администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее — Комиссия).

5. Председатель Комиссии при поступлении к нему информации о поступившем заявлении организует рассмотрение обращения Комиссией в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области в установленном порядке.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Тамбовского муниципального округа
Тамбовской области
от 15.03.2024 № 615

Порядок

**поступления заявления от муниципального служащего администрации
Тамбовского муниципального округа Тамбовской области о
невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013
№ 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета
(вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в
иностранных банках, расположенных за пределами территории
Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными
финансовыми инструментами»**

1. Порядок поступления заявления от муниципального служащего администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ «О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами» (далее - Федеральный закон от 07.05.2013 № 79-ФЗ) разработан во исполнение абзаца четвертого подпункта «б» пункта 16 Положения о комиссии администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов (далее — Комиссия), утвержденного постановлением администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области от 26.02.2024 № 419 «Об образовании комиссии администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов».

2. Заявление о невозможности выполнить требования Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ подается муниципальным служащим администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области на имя представителя нанимателя или лица, наделенного его полномочиями, и представляется должностному лицу отдела кадровой и наградной работы администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.

3. В заявлении муниципальному служащему администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области необходимо указать причины, препятствующие выполнению требований Федерального закона от 07.05.2013 № 79-ФЗ (арест, запрет распоряжения, наложенные компетентными органами иностранного государства, или иные обстоятельства, не зависящие от воли государственного гражданского служащего области или воли его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей).

4. Должностное лицо отдела кадровой и наградной работы администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в день поступления заявления регистрирует его и учитывает. Заявление не позднее следующего рабочего дня после его поступления направляется председателю Комиссии.

5. Председатель Комиссии при поступлении к нему заявления организует его рассмотрение в соответствии с Положением о Комиссии, утвержденным постановлением администрации Тамбовского муниципального округа Тамбовской области в установленном порядке.