



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ИНЖАВИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

(первый созыв – заседание шестое)

**Р Е Ш Е Н И Е**

14 декабря 2023 года

р.п. Инжавино

№ 106

**Об утверждении Положения об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Инжавинского муниципального округа Тамбовской области**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 25.07.2008 № 417-З «Об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям государственной гражданской службы Тамбовской области, в органах государственной власти Тамбовской области, государственных органах Тамбовской области», Уставом Инжавинского муниципального округа Тамбовской области,

Совет депутатов Инжавинского муниципального округа Тамбовской области РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесённые к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Инжавинского муниципального округа Тамбовской области (прилагается).

2. Признать утратившими силу решения Инжавинского районного Совета народных депутатов:

от 29.08. 2008 года № 55 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, занимающих должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы Инжавинского района, в органах местного самоуправления Инжавинского района»;

от 26.09.2008 № 71 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, занимающих должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы Инжавинского района, в органах местного самоуправления Инжавинского района»;

от 24.11.2011 № 323 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, занимающих должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы Инжавинского района, в органах местного самоуправления Инжавинского района»;

от 29.11.2012 № 381 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, занимающих должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы Инжавинского района, в органах местного самоуправления Инжавинского района»;

от 24.10.2013 № 22 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, занимающих должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы Инжавинского района, в органах местного самоуправления Инжавинского района»;

от 28.11.2014 № 98 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, занимающих должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы Инжавинского района, в органах местного самоуправления Инжавинского района»;

от 25.08.2016 № 225 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, занимающих должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы Инжавинского района, в органах местного самоуправления Инжавинского района»;

от 30.11.2017 № 314 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, занимающих должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы Инжавинского района, в органах местного самоуправления Инжавинского района»;

от 31.05.2018 № 348 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, занимающих должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы Инжавинского района, в органах местного самоуправления Инжавинского района»;

от 26.12.2019 № 94 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, занимающих должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы Инжавинского района, в органах местного самоуправления Инжавинского района»;

от 27.12.2021 № 62 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, занимающих должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы Инжавинского района, в органах местного самоуправления Инжавинского района»;

от 27.10.2022 № 49 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, занимающих должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы Инжавинского района, в органах местного самоуправления Инжавинского района».

3. Опубликовать настоящее решение на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)).

4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2024 года.

Председатель Совета депутатов  
муниципального округа

О.В. Маркин

Глава Инжавинского  
муниципального округа

Г.В. Селезнев

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета депутатов  
Инжавинского муниципального  
округа Тамбовской области  
от 14.12.2023 г. № 106

**Положение**  
**об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к**  
**должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления**  
**Инжавинского муниципального округа Тамбовской области**

Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда, включая размеры минимальных окладов, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, для работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Инжавинского муниципального округа Тамбовской области.

Правовую основу настоящего Положения об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Инжавинского муниципального округа Тамбовской области (далее – Положение) составляют Трудовой кодекс Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения.

**Статья 1. Система оплаты труда**

1. Для работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Инжавинского муниципального округа Тамбовской области (далее - работники), устанавливается повременно-премиальная система оплаты труда, состоящая из оклада (должностного оклада), выплат компенсационного, стимулирующего характера и системы премирования.

2. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих или профессиональных стандартов;
- 3) государственных гарантий по оплате труда;
- 4) мнения представительного органа работников.

3. За выполнение работ со сведениями, составляющими государственную тайну, работ в структурных подразделениях по защите государственной тайны, работ различной квалификации, совмещение должностей, сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам устанавливаются доплаты и надбавки компенсационного характера.

4. Работникам устанавливаются следующие доплаты и надбавки стимулирующего характера: надбавка за стаж работы в размере до 30 процентов оклада, установленного по соответствующей должности служащего; доплата за сложность и напряженность выполняемой работы в размере до 200 процентов оклада, установленного по соответствующей должности служащего.

5. Система премирования работников состоит из ежемесячной премии в размере до 50 процентов оклада, установленного по соответствующей должности служащего, единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ, премии по итогам работы за год.

6. Порядок назначения и выплаты премий, указанных в 5 настоящей статьи, определяется локальным нормативным правовым актом работодателя в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

## **Статья 2. Размеры базовых окладов, индексация данных размеров**

1. Размеры минимальных окладов работников установлены в **приложении №1** к настоящему Положению.

2. Индексация размеров минимальных окладов работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы (индексации заработной платы) производится в размерах и сроки индексации заработной платы работников муниципальных учреждений бюджетной сферы Инжавинского муниципального округа. При индексации размеров окладов их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

## **Статья 3. Размеры доплат и надбавок компенсационного характера**

1. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными условиями труда, производится в повышенном размере по сравнению с окладами, ставками, установленными работодателем для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, трудовым договором.

Работа со сведениями, составляющими государственную тайну, оплачивается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

2. При выполнении работником работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

3. При совмещении должностей, расширении зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выплата доплаты за совмещение должностей, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в пределах средств, выделенных на оплату труда работников.

4. Оплата труда работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором и не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Тамбовской области.

При установлении работающим по совместительству с повременной оплатой труда нормированных заданий оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ.

5. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

6. Работа в выходной и нерабочий праздничный день работникам, получающим оклад оплачивается в двойном размере:

в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

7. Наличие в календарном месяце нерабочих праздничных дней не является основанием для снижения заработной платы работникам, получающим оклад:

1) при полностью отработанной месячной норме рабочего времени выплачивается месячный оклад в полном размере;

2) при не полностью отработанной месячной норме рабочего времени оплата труда производится за фактически отработанное время, при этом размер дневной ставки исчисляется исходя из размера месячного оклада и количества рабочих дней по месячной норме рабочего времени.

8. Каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

За каждый час работы в ночное время работнику производится доплата в размере 35 процентов оклада за каждый час работы в ночное время.

#### **Статья 4. Материальная помощь**

1. Работникам органов местного самоуправления муниципального округа в течение календарного года выплачивается материальная помощь в размере трёхкратной величины ежемесячного заработка.

Ежемесячный заработок исчисляется из условий оплаты труда, установленных на дату начала ежегодного оплачиваемого отпуска, периода временной нетрудоспособности, на дату увольнения соответственно.

2. Материальная помощь выплачивается по одному из следующих оснований:

- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (его части не менее 14 календарных дней);

- в случае временной нетрудоспособности, подтвержденной соответствующими документами.

3. Условиями получения материальной помощи являются время замещения должностей, не отнесенных к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Инжавинского муниципального округа, не менее одного года и фактической работы не менее шести месяцев в течение года, предшествующего дате представления заявления.

Для исчисления времени фактической работы в общее количество календарных дней включаются рабочие дни, выходные и нерабочие праздничные дни, периоды нахождения в служебных командировках, время участия в мероприятиях по профессиональному развитию (кроме случаев участия в них по собственной инициативе и за счет собственных средств работника) в соответствии с табелем учета рабочего времени.

4. Работнику, не получившему материальную помощь, в случае его назначения на иную должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, в органах местного самоуправления муниципального округа материальная помощь по новому месту работы выплачивается при условии замещения должностей, не отнесенных к должностям муниципальной службы, в данном органе (данных органах) суммарно не менее одного года и фактической работы в данном органе (данных органах) суммарно не менее шести месяцев в течение года, предшествовавшего дате представления заявления, по одному из оснований, предусмотренных частью 2 настоящей статьи.

5. Работнику, уволенному с должности муниципальной службы и назначенному на должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, в органах местного самоуправления муниципального округа, и не реализовавшего право на получение выплаты на оздоровление, материальная помощь выплачивается при условии замещения должностей муниципальной службы, должностей, не отнесенных к должностям муниципальной службы, в данном органе (данных органах), суммарно не менее одного года и фактической работы в данном органе (данных органах) суммарно не менее шести месяцев в течение года, предшествовавшего дате представления заявления, по одному из оснований, предусмотренных частью 2 настоящей статьи.

6. Работнику, не реализовавшему право на получение материальной помощи в текущем календарном году, при увольнении из органов местного

самоуправления муниципального округа и соблюдении одного из условий, установленных частью 3, 4, 5 настоящей статьи, материальная помощь выплачивается по его заявлению.

7. Материальная помощь не выплачивается работникам, увольняемым по основаниям, предусмотренным частью первой статьи 71, пунктами 3, 5, 6, 7, 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

8. В случае реализации права на получение материальной помощи или государственного пособия на оздоровление по предыдущему или новому месту работы (службы) в текущем календарном году право на получение материальной помощи в следующем календарном году сохраняется при соблюдении установленных в частях 4, 5 настоящей статьи условий суммарного времени замещения должностей, не отнесенных к должностям муниципальной службы, должностей муниципальной службы и фактической работы в данном органе (данных органах).

9. В случае передачи функций другому муниципальному органу, а также упразднения (ликвидации), переименования, слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования муниципального органа время работы в нем засчитывается в муниципальном органе, являющемся его правопреемником, в соответствующие периоды замещения должностей, не отнесенных к муниципальной службы, должностей муниципальной службы и фактической работы, предусмотренные частями 3, 4, 5 настоящей статьи в качестве условий получения работником материальной помощи.

## **Статья 5. Порядок установления размеров оплаты труда**

1. Система оплаты труда работников органов местного самоуправления муниципального округа, конкретные размеры доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, премий, порядок и условия их выплаты устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, трудовым договором в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами муниципального округа в пределах фонда оплаты труда.

1.1. Порядок и условия выплаты надбавки за сложность и напряженность выполняемой работы устанавливается в приложении №2 к настоящему Положению.

1.2. Порядок начисления и условия выплаты надбавки за стаж работы устанавливается в приложении №3 к настоящему Положению.

1.3. Периоды работы, включаемые в общий стаж работы, дающий право на установление надбавки за стаж устанавливается в приложении №4 к настоящему Положению.

1.4. Порядок и условия выплаты премии устанавливается в приложении №5 к настоящему Положению.

2. Размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются руководителем органа государственной власти Тамбовской области, государственного органа Тамбовской области на основе требований к

профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (профессиональных квалификационных групп), минимальных окладов установленных настоящим Законом, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

В коллективных договорах, соглашениях, локальных нормативных актах размеры окладов (должностных окладов) устанавливаются не ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), определяемых по квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп и отдельным должностям, не включенным в профессиональные квалификационные группы.

При исчислении окладов (должностных окладов) работников их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

3. Размер ежемесячного заработка работника, определенный исходя из новых условий оплаты труда, установленных настоящим Положением, не может быть меньше: размера ежемесячного заработка, начисленного работнику при полностью отработанной норме рабочего времени и выполнении нормы труда (трудовых обязанностей) до введения новой системы оплаты труда согласно настоящему Положению; минимального размера оплаты труда, действующего на территории Российской Федерации; минимальной заработной платы, действующей на территории области.

## **Статья 6. Формирование фонда оплаты труда**

1. Годовой фонд оплаты труда работников органов местного самоуправления Инжавинского муниципального округа формируется исходя из 38,0 минимальных окладов.

2. Сформированный годовой фонд оплаты труда работников органов местного самоуправления муниципального округа в последующем повышается:

1) на коэффициент (процент) индексации размеров минимальных окладов работников органов местного самоуправления;

2) на 38,0 минимальных окладов на каждую дополнительно введенную штатную единицу, исходя из количества месяцев в текущем году, на которые были введены дополнительные штатные единицы (была введена дополнительная штатная единица).

3. Сформированный годовой фонд оплаты труда работников органов местного самоуправления муниципального округа в последующем может быть уменьшен только при уменьшении штатной численности работников органов местного самоуправления муниципального округа, исходя из установленного частью 1 настоящей статьи норматива формирования фонда оплаты труда.

Приложение 1  
к «Положению об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Инжавинского муниципального округа Тамбовской области»

## РАЗМЕРЫ

### Минимальных окладов служащих органов местного самоуправления Инжавинского муниципального округа

Наименование должностей, профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней	Размер минимального оклада, рублей
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих первого уровня»</b>	
1 квалификационный уровень	
делопроизводитель	6655
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»</b>	
1 квалификационный уровень	
секретарь руководителя; инспектор	6786
2 квалификационный уровень	
инспектор II категории	6917
3 квалификационный уровень	
инспектор I категории	7025
4 квалификационный уровень	
ведущий инспектор	7130
<b>Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»</b>	
1 квалификационный уровень	
бухгалтер; инженер; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник), аналитик	7238
2 квалификационный уровень	
бухгалтер II категории; инженер II категории; инженер-программист (программист) II категории; инженер-электроник (электроник) II категории	7499
3 квалификационный уровень	
бухгалтер I категории; инженер I категории; инженер-программист (программист) I категории; инженер-электроник (электроник) I категории	8226
4 квалификационный уровень	

ведущий бухгалтер; ведущий инженер; ведущий инженер-программист (программист); ведущий инженер- электроник (электроник)	9286
<b>Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих четвертого уровня"</b>	
2 квалификационный уровень	
Главный аналитик	11546

Приложение № 2  
к «Положению об оплате труда  
работников, занимающих должности, не  
отнесенные к должностям  
муниципальной службы в органах  
местного самоуправления  
Инжавинского муниципального округа  
Тамбовской области»

### **Порядок и условия выплаты надбавки за сложность и напряженность выполняемой работы**

1. Доплата за сложность и напряженность выполняемой работы (далее - доплата) работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Инжавинского муниципального округа, (далее - работники) выплачивается в целях повышения заинтересованности работников в результате своей деятельности и качестве выполнения трудовых обязанностей.

2. Размер доплаты определяется в пределах от 50 до 120 процентов оклада, установленного по соответствующей должности работника, исходя из объема возложенных на него трудовых обязанностей, сложности выполняемой работы.

3. Доплата устанавливается работнику при назначении на должность правовым актом работодателя.

Размер доплаты может быть увеличен (уменьшен) в зависимости от изменений объема возложенных на него трудовых обязанностей, сложности выполняемой работы, в пределах, установленных пунктом 2 настоящего Порядка.

4. При установлении конкретного размера доплаты учитывается исполнение трудовых обязанностей, закрепленных в трудовом договоре и связанных:

- со сложностью и напряженностью выполняемой работы;
- с выполнением работ, требующих повышенной ответственности и качества;
- с интенсивным и напряженным режимом работы, в том числе регулярными командировками, выполнением непредвиденных заданий.

5. Выплата доплаты осуществляется пропорционально времени исполнения трудовых обязанностей в отчетном периоде.

6. Надбавка за сложность и напряженность выполняемой работы исчисляется от оклада, пропорционально отработанному времени, без учета иных доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

7. При исполнении обязанностей временно отсутствующего работника надбавка за сложность и напряженность выполняемой работы начисляется на оклад по своей основной работе, обусловленной трудовым договором, без учета доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

8. При перемещении работника на другую постоянную работу размер надбавки за сложность и напряженность выполняемой работы сохраняется до установления нового размера надбавки по занимаемой им должности в соответствии с порядком, установленным настоящим положением, но не позднее полуторамесячного срока со дня перемещения (назначения на должность) работника.

Приложение № 3  
к «Положению об оплате труда работников,  
занимающих должности, не отнесенные к  
должностям муниципальной службы в  
органах местного самоуправления  
Инжавинского муниципального округа  
Тамбовской области»

### **Порядок**

#### **начисления и условия выплаты надбавки за стаж работы**

1. Размер надбавки за стаж работы работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Инжавинского муниципального округа Тамбовской области, (далее - работники) определяется в зависимости от общего стажа работы, дающего право на установление данной надбавки:

при стаже работы	размер надбавки (в процентах)
от 3 лет до 8 лет	10
свыше 8 лет до 13 лет	15
свыше 13 лет до 18 лет	20
свыше 18 лет до 23 лет	25
свыше 23 лет	30

В общий стаж работы для установления надбавки за стаж работы засчитываются периоды работы в должностях, предусмотренных в приложении №4 к настоящему Положению.

2. Исчисление общего стажа работы для установления надбавки за стаж работы производится в календарном порядке. При подсчете общего стажа работы периоды работы (службы) суммируются.

3. Документами, подтверждающими общий стаж работы для установления надбавки за стаж работы, являются трудовая книжка, наряду с ней или в случае, если в соответствии с законодательством трудовая книжка не оформлялась - сведения о трудовой деятельности, оформленные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, военный билет, справка военного комиссариата и иные документы соответствующих государственных органов, архивных учреждений, установленные законодательством Российской Федерации.

В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие стаж работы (службы) для установления надбавки за стаж работы, данный стаж подтверждается на основании представленных архивных справок или копий документов о назначении и освобождении от должности, содержащие сведения о периодах работы (службы) в должностях, которые включаются в этот стаж.

4. Надбавка за стаж работы исчисляется от оклада, установленного по соответствующей должности работника, пропорционально отработанному в отчетном периоде времени, без учета иных доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

5. Надбавка за стаж работы выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

В случае, если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за стаж работы наступило в период его пребывания в ежегодном основном и дополнительном оплачиваемых отпусках, в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата надбавки, в том числе и в новом размере, производится после окончания соответствующего отпуска, временной нетрудоспособности.

Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за стаж работы наступило в период исполнения им: государственных или общественных обязанностей в случаях, если в соответствии с федеральным законом эти обязанности должны исполняться в рабочее время; работы, обусловленной трудовым договором, при нахождении в служебной командировке; в период совмещения работы с обучением, когда за слушателем сохраняется средний заработок, а также в период вынужденного прекращения работы не по вине работника, ему устанавливается надбавка со дня наступления этого права и производится соответствующий перерасчет.

6. В необходимых случаях для подтверждения периодов работы (службы) в должностях, предусмотренных в приложении №5 настоящего Положения, могут представляться копии правовых актов о назначении на должность или освобождении от должности либо выписки из них.

7. Основанием для установления надбавки за стаж работы являются трудовой договор, правовой акт работодателя о назначении на должность.

Работодатель принимает правовой акт об установлении надбавки за стаж работы на основании представления комиссии по установлению общего стажа работы, дающего право на установление надбавки за стаж работы. Правовой акт работодателя об установлении надбавки за стаж работы объявляется работнику под расписку.

8. Состав комиссии по установлению общего стажа работы, дающего право на установление надбавки за стаж работы, утверждается правовым актом работодателя.

9. При расторжении трудового договора, перемещении работника на другую постоянную работу, не связанную с техническим обеспечением деятельности органа местного самоуправления надбавка за стаж работы начисляется пропорционально отработанному времени.

Выплата надбавки, установленная для данной категории работников, прекращается.

Приложение № 4  
к Положению об оплате труда  
работников, занимающих  
должности, не отнесенные к  
должностям муниципальной службы  
в органах местного самоуправления  
Инжавинского муниципального  
округа Тамбовской области

### **Периоды работы, включаемые в общий стаж работы, дающие право на установление надбавки за стаж**

В стаж работы, дающий право на получение надбавки за стаж работы, включаются следующие периоды времени:

время работы в:

федеральных органах законодательной власти;

федеральных органах исполнительной власти, их территориальных органах, государственных органах федеральных органов исполнительной власти и государственных органах при федеральных органах исполнительной власти;

органах судебной власти;

органах прокуратуры;

органах государственной власти субъектов Российской Федерации и иных государственных органах, образованных в соответствии с конституциями (уставами) и законами субъектов Российской Федерации; высших государственных органах автономных республик, местных государственных органах (краевых, областных Советах народных депутатов, Советах народных депутатов автономной области, автономных округов, районных, городских, районных, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов и их исполнительных комитетах);

органах местного самоуправления;

специальных временных органах, временных федеральных государственных органах, временных федеральных органах исполнительной власти, образованных для осуществления режима чрезвычайного положения и (или) для координации работ по ликвидации обстоятельств, вызвавших введение в соответствии с законодательством Российской Федерации чрезвычайного положения на соответствующей территории Российской Федерации и особого управления этой территорией, аппаратах - представительствах полномочных (специальных) представителей Президента Российской Федерации, назначенных для координации деятельности органов государственной власти по проведению восстановительных работ, по урегулированию конфликта на соответствующей территории Российской Федерации, а также во временных специальных органах управления территорией, на которой введено чрезвычайное положение, в федеральных органах управления такой территорией;

время работы по 31 декабря 1991 г. в:

аппарате Президента СССР; аппарате Президента РСФСР; органах государственного управления Президента СССР и Президента РСФСР; органах государственного управления при Президенте СССР и Президенте РСФСР, а также в аппаратах президентов союзных республик;

Верховном Совете СССР и его секретариате; Президиуме Верховного Совета СССР; Верховных Советах и президиумах Верховных Советов союзных и автономных республик и их аппаратах; краевых и областных Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся); Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) автономных областей, автономных округов; районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся);

Совете Министров СССР, Кабинете Министров СССР, Комитете по оперативному управлению народным хозяйством СССР и их аппаратах, Межреспубликанском (Межгосударственном) экономическом комитете, органах государственного управления Совета Министров СССР и органах государственного управления при Совете Министров СССР, органах государственного управления при Кабинете Министров СССР, Советах Министров (правительствах) союзных и автономных республик и их аппаратах, исполнительных комитетах краевых и областных Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся), Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся) автономных областей и автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советов народных депутатов (Советов депутатов трудящихся);

министерствах и ведомствах СССР, союзных и автономных республик и их органах на территории СССР;

дипломатических, торговых представительствах и консульских учреждениях СССР, представительствах министерств и ведомств СССР за рубежом; аппарате Совета Экономической Взаимопомощи, Постоянном представительстве СССР в Совете Экономической Взаимопомощи, иных международных организациях, в которых граждане бывшего СССР представляли интересы государства;

Комитете конституционного надзора СССР и его Секретариате, Контрольной палате СССР, органах народного контроля, органах государственного арбитража, судах и органах прокуратуры СССР;

советах народного хозяйства всех уровней;

аппаратах управления государственных объединений союзного, союзно-республиканского и республиканского подчинения, государственных концернов, ассоциаций, иных государственных организаций, созданных решениями Совета Министров СССР или Советов Министров (правительств) союзных республик, в порядке, определяемом Правительством Российской Федерации;

время работы в упраздненных государственных учреждениях, функции государственного управления которых переданы федеральным государственным органам, либо в государственных учреждениях, преобразованных в федеральные государственные органы;

время работы:

в аппаратах профсоюзных органов всех уровней (до 31 декабря 1991 г.), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;

в аппаратах партийных органов всех уровней до 14 марта 1990 г. (до введения в действие в новой редакции статьи 6 Конституции (Основного закона) СССР), а также на освобожденных выборных должностях этих органов;

время работы на выборных должностях на постоянной основе в государственных органах;

время работы в качестве освобожденных работников профсоюзных организаций в аппаратах государственных органов;

периоды замещения должностей в министерствах и ведомствах СССР после 31 декабря 1991 г. и до увольнения работника, но не позднее завершения мероприятий, связанных с ликвидацией этих министерств и ведомств;

время обучения работников государственных органов в учебных заведениях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации, если они работали в этих органах до поступления на учебу;

время военной службы, службы в органах внутренних дел Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, Государственной противопожарной службе, органах фельдъегерской службы, органах налоговой полиции, таможенных органах и органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ на должностях рядового, младшего и начальствующего состава в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

время оплачиваемого отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста полутора лет и дополнительного отпуска без сохранения заработной платы по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет женщин, состоящих в трудовых отношениях с государственными органами.

Приложение № 5  
к Положению об оплате труда  
работников, занимающих должности, не  
отнесенные к должностям  
муниципальной службы в органах  
местного самоуправления Инжавинского  
муниципального округа Тамбовской  
области

### **Порядок и условия выплаты премии**

1. Выплата ежемесячной премии, единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ, премии по итогам работы за год работникам, занимающим должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы, в органах местного самоуправления Инжавинского муниципального округа, (далее - работники) осуществляется в целях усиления их материальной заинтересованности, повышения качества выполняемой работы.

2. Начисление ежемесячной премии производится по результатам работы за месяц в зависимости от личного вклада работника в общие результаты работы, за качественное, добросовестное исполнение возложенных на работника трудовых обязанностей, выполнение установленных норм труда.

3. Конкретный размер ежемесячной премии для каждого работника определяется правовым актом работодателя по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения.

Размер ежемесячной премии не может превышать 50 процентов от оклада, установленного по соответствующей должности работника.

Ежемесячная премия исчисляется пропорционально отработанному в отчетном периоде времени и выплачивается одновременно с заработной платой за отчетный период.

При исполнении обязанностей временно отсутствующего работника премия начисляется на оклад по основной работе, обусловленной трудовым договором, без учета доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

Ежемесячная премия выплачивается со дня возникновения права на ее выплату.

4. Работникам может выплачиваться единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ.

При премировании за выполнение особо важных и срочных работ учитывается:

качественное и своевременное выполнение (участие в выполнении) поручений работодателя и его заместителей по вопросам социально-экономического развития муниципального округа;

результаты участия в реализации национальных проектов, государственных программ (подпрограмм), планов, проектов в соответствующей сфере деятельности на территории муниципального округа, в том числе получивших положительную оценку;

выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановых заданий, отличающихся важностью решаемых вопросов;

организация и проведение мероприятий, имеющих важное значение для развития муниципального округа;

своевременное выполнение (участие в выполнении) на высоком профессиональном уровне задания руководителя, которое отличается срочностью, большим объемом;

качественное выполнение задания, не входящего в круг обязанностей работника;

внедрение новых форм и методов работы, способствующих повышению ее эффективности.

Решение о выплате единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ и ее размере принимается работодателем по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения и оформляется правовым актом работодателя.

В случае если в выполнении особо важных и срочных работ принимали участие работники нескольких структурных подразделений, то премирование соответствующих работников осуществляется на основании предложения заместителя либо руководителя структурного подразделения, координирующего сферу деятельности, в которой осуществлено выполнение особо важных и срочных работ.

Размер премии устанавливается в процентном отношении к окладу, установленному по соответствующей должности работника, ежемесячному заработку или в суммовом выражении.

Вопрос о выплате премии работникам, имеющим дисциплинарное взыскание, решается работодателем персонально для каждого работника с учетом его конкретного участия в выполнении особо важных и срочных работ.

5. Премия по итогам работы за год выплачивается работникам за счет средств фонда оплаты труда работников, в зависимости от личного вклада в общие результаты работы. Конкретный размер премии по итогам работы за год для каждого работника определяется правовым актом работодателя по представлению руководителя соответствующего структурного подразделения.

6. Премии учитываются во всех случаях исчисления среднего заработка