

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации района
от 16.12.2021 №1012

Порядок

Предоставления из бюджета Моршанского района Тамбовской области субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 13 июля 2015 г. N 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 18.09.2020 №1492 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, и о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации», законом Тамбовской области от 07.12.2017 №177-3 «О наделении администраций муниципальных районов и городских округов Тамбовской области отдельными государственными полномочиями по обеспечению льготного проезда на маршрутах регулярных перевозок отдельных категорий граждан», постановлением администрации Тамбовской области от 12.07.2018 № 717 «О внедрении автоматизированной системы учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте Тамбовской области», постановлением администрации Тамбовской области от 13 августа 2014 г. № 894 «Об утверждении государственной программы Тамбовской области "Социальная поддержка граждан» и определяет механизм предоставления субсидий из бюджета Моршанского района Тамбовской области юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным учреждениям), индивидуальным предпринимателям,

осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам (далее - перевозчики) на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд (далее - субсидии).

Администрация Моршанского района законом Тамбовской области от 07.12.2017 №177-З «О наделении администраций муниципальных районов и городских округов Тамбовской области отдельными государственными полномочиями по обеспечению льготного проезда на маршрутах регулярных перевозок отдельных категорий граждан» наделяется отдельными государственными полномочиями по обеспечению льготного проезда на маршрутах регулярных перевозок отдельных категорий граждан, указанных в п.1.3 настоящего Порядка.

1.2. В настоящем Порядке используются следующие понятия:

субсидия – средства бюджета Моршанского района, предоставляемые на возмещение юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Тамбовской области;

перевозчик - юридическое лицо и индивидуальный предприниматель, с которыми у администрации района заключены муниципальные контракты на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, а также юридические лица и индивидуальные предприниматели, которым администрация района выдала свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам;

получатель субсидии – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель в отношении, которого принято решение о предоставлении субсидии.

1.3. Целью предоставления субсидии является реализация мероприятий подпрограммы «Обеспечение мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации района от 17.12.2013 №1381 в рамках реализации переданных субвенций бюджету Моршанского района на осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению льготного проезда на маршрутах регулярных перевозок отдельных категорий граждан, переданных постановлением

администрации Тамбовской области от 13 августа 2014 г. № 894 «Об утверждении государственной программы Тамбовской области "Социальная поддержка граждан» на возмещение перевозчикам, осуществляющим регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам, недополученных доходов, возникших в связи с:

- предоставлением льгот на проезд труженикам тыла, ветеранам труда и лицам, к ним приравненным, жертвам политических репрессий, ветеранам труда Тамбовской области в виде льготного проезда с 50 процентной скидкой в соответствии со ст. 4,5 закона Тамбовской области от 27 февраля 2009 года №497-З «О мерах социальной поддержки тружеников тыла, ветеранов труда и лиц, к ним приравненных, жертв политических репрессий, ветеранов труда Тамбовской области» и с постановлением администрации Тамбовской области от 8 июля 2009 г. N 801"Об организации льготного проезда отдельных категорий граждан в общественном транспорте на территории Тамбовской области и о возмещении реабилитированным лицам расходов стоимости проезда на территории Российской Федерации";

- предоставлением льгот на проезд лицам, награжденным медалью "За оборону Ленинграда"; инвалидам с детства вследствие ранения, контузии или увечья, связанных с боевыми действиями в период Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; инвалидам Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов из числа участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов; бывшим несовершеннолетним узникам концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны; лицам, награжденным знаком "Жителю блокадного Ленинграда", и лицам, награжденным знаком "Житель осажденного Севастополя" в виде бесплатного проезда в соответствии с со ст.1 Закона Тамбовской области от 1 июня 2009 г. № 533-З "О дополнительных мерах социальной поддержки инвалидов и участников Великой Отечественной войны 1941 - 1945 годов, бывших несовершеннолетних узников концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, лиц, награжденных знаком "Жителю блокадного Ленинграда, и лиц, награжденных знаком "Житель осажденного Севастополя" и с постановлением администрации Тамбовской области от 8 июля 2009 г. N 801"Об организации льготного проезда отдельных категорий граждан в общественном транспорте на территории Тамбовской области и о возмещении реабилитированным лицам расходов стоимости проезда на территории Российской Федерации";

- предоставлением льгот на проезд многодетным семьям в виде бесплатного проезда в соответствии с пункт 7 части 1 статьи 3 Закона Тамбовской области от 26 мая 2011 года № 11-3 «О социальной поддержке многодетных семей в Тамбовской области» и с постановлением администрации Тамбовской области от 8 июля 2009 г. N 801 "Об организации льготного проезда отдельных категорий граждан в общественном транспорте на территории Тамбовской области и о возмещении реабилитированным лицам расходов стоимости проезда на территории Российской Федерации".

1.4. Главным распорядителем средств бюджета Моршанского района является администрация Моршанского района (далее - главный распорядитель бюджетных средств).

1.5. Субсидии предоставляются перевозчикам, с которыми у администрации района заключены муниципальные контракты на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам, а также перевозчикам которым администрация района выдала свидетельства об осуществлении перевозок по маршрутам регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и имеющим право на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением отдельным категориям граждан льгот на проезд.

1.6. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета Моршанского района Тамбовской области в пределах бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств, утвержденных на эти цели в бюджете Моршанского района на текущий год.

1.7. Сведения о субсидиях при формировании проекта решения о бюджете (проекта решения о внесении изменений в решение о бюджете) размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Условия и порядок предоставления субсидий.

2.1. Субсидии предоставляются перевозчикам на основании заключенного с главным распорядителем бюджетных средств соглашения о предоставлении субсидий (далее - соглашение) в соответствии с типовой формой, установленной финансовым отделом администрации района для данного вида субсидии.

2.2. Перевозчик на первое число месяца, предшествующему месяцу в котором планируется заключение соглашения должен соответствовать следующим требованиям:

- у перевозчика должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- у перевозчика должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в бюджет Моршанского района субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Моршанским районом из бюджета Моршанского района;

- перевозчик не должен находиться в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, другого юридического лица), ликвидации, в отношении них не введена процедура банкротства, деятельность перевозчика не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а перевозчики – индивидуальные предпринимателя не должны прекратить деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере перевозчика, являющегося юридическим лицом;

- перевозчики не должны являться иностранными юридическими лицами, а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны), в совокупности превышает 50 процентов;

- перевозчики не должны получать средства из бюджета Моршанского района на основании иных нормативных правовых актов Российской Федерации (нормативных правовых актов субъекта Российской Федерации, муниципальных правовых актов) на цели, установленные правовым актом.

2.3. Для заключения соглашения перевозчик обращаются к главному распорядителю бюджетных средств с заявлением.

К заявлению прилагаются следующие документы:

- выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, заверенная в установленном порядке, выданная не ранее чем за 1 месяц до дня представления заявления о заключении соглашения о предоставлении субсидии (в случае непредставления такого документа главный распорядитель бюджетных средств запрашивает его самостоятельно);

- справка с налоговых органов об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

- справка, подписанная руководителем и главным бухгалтером организации или индивидуальным предпринимателем, подтверждающая соответствие перевозчика требованиям, предусмотренным абзацами 3, 5,6,7 пункта 2.2 настоящего Порядка.

Документы не должны содержать технических ошибок и исправлений.

2.4. Главный распорядитель бюджетных средств, в лице отдела экономики и сферы услуг администрации района в течение 10 рабочих дней со дня предоставления перевозчиком документов, указанных в пункте 2.3 рассматривает заявление перевозчика и приложенные к нему документы. В случае соответствия представленных перевозчиком документов условиям настоящего Порядка, отделом экономики и сферы услуг администрации района подготавливается проект соглашения о предоставлении субсидий, а в случае не соответствия документов – подготавливается проект письменного уведомления об отказе в заключение соглашения. Далее, вышеуказанные проекты документов направляются отделом экономики и сферы услуг администрации района главе района на подпись. После подписания главой района соглашения о предоставлении субсидий или уведомления об отказе в заключение соглашения, данные документы в срок не более трех рабочих дней направляются отделом экономики и сферы услуг администрации района в адрес перевозчика.

2.5. Основания для отказа перевозчику в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных перевозчиком документов требованиям, установленным в соответствии с п.2.3 настоящего Порядка или не представление документов не в полном объеме;

- нарушение сроков предоставления документов;
- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;
- перевозчик не соответствует требованиям, установленным пунктам 1.4, 2.2 настоящего Порядка.

После устранения причин, послуживших основанием для отказа в заключении соглашения о предоставлении субсидии перевозчик вправе повторно обратиться с заявлением о заключении соглашения о предоставлении субсидии.

2.6. Размер субсидий на возмещение недополученных доходов, возникших в связи с предоставлением льгот на проезд на маршрутах регулярных перевозок гражданам льготной категории, рассчитывается исходя из количества перевезенных граждан льготной категории и стоимости проезда по маршруту с учетом предоставленной льготы (по регулируемому и нерегулируемому тарифу, утвержденному в установленном порядке) на основании данных специального реестра (отчета), сформированного оператором автоматизированной системы учета и оплаты проезда на пассажирском транспорте Тамбовской области (далее - Система).

Расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчика, возникших в связи с предоставлением льготного проезда, производится по формуле: $S_{лп} = \sum K_{л1} \times C_{п1} \times 50\% + \dots + K_{лi} \times C_{пи} \times 50\%$, где $S_{лп}$ - сумма недополученных доходов перевозчиков за предоставленный льготный проезд;

$K_{л}$ - количество поездок, совершенных гражданами льготных категорий с использованием Системы;

$C_{п}$ - стоимость проезда по маршруту (по регулируемому тарифу и нерегулируемому тарифу, утвержденному в установленном порядке);

50% - скидка на проезд.

Расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов перевозчика, возникших в связи с предоставлением бесплатного проезда, производится по формуле:

$$S_{бп} = \sum K_{л1} \times C_{п1} + \dots + K_{лi} \times C_{пи} ,$$

где $S_{бп}$ - сумма недополученных доходов перевозчиков за предоставленный бесплатный проезд; $K_{л}$ - количество поездок, совершенных гражданами льготных категорий с использованием Системы;

$C_{п}$ - стоимость проезда по маршруту (по регулируемому тарифу и нерегулируемому тарифу, утвержденному в установленном порядке)».

Источником получения средств на предоставление субсидий являются субвенции бюджету Моршанского района на осуществление отдельных государственных полномочий по обеспечению льготного проезда на маршрутах регулярных перевозок отдельных категорий граждан, переданных постановлением администрации Тамбовской области от 13 августа 2014 г. № 894 «Об утверждении государственной программы Тамбовской области "Социальная поддержка граждан».

2.7. Главный распорядитель бюджетных средств перечисляет перевозчику субсидии в течении 5 дней после даты предоставления отчета о расходовании субсидий.

Для получения субсидии перевозчик в срок (сроки), установленный (установленные) в соглашении предоставляет главному распорядителю бюджетных средств заявление о предоставлении субсидии с указанием реквизитов для ее перечисления и следующие документы:

- акт оказанных услуг, подписанный руководителем юридического лица, индивидуальным предпринимателем, осуществляющих регулярные перевозки по регулируемым и нерегулируемым тарифам (приложение №1 к настоящему Порядку);

- расчетный или корреспондентский счет, открытые получателям субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.8. В течение 10 рабочих дней со дня представления перевозчиком документов, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка, главный распорядитель бюджетных средств, в лице отдела экономики и сферы услуг администрации района осуществляет проверку представленных документов путем сверки с данными, полученными из Системы, по результатам которой принимает решение о предоставлении субсидии путем подписания акта оказанных услуг либо принимает решение об отказе в предоставлении субсидии путем направления письменного уведомления об отказе в предоставлении субсидии. В случае выявления главным распорядителем бюджетных средств, в лице отдела экономики и сферы услуг администрации района расхождений данных, представленных перевозчиком, с данными, полученными из Системы, акт оказанных услуг подписывается главой района с протоколом разногласий (приложение №3 к настоящему Порядку) с указанием причины разногласий (несоответствие количества поездок, совершенных гражданами льготной категории, указанных в акте оказанных услуг, сведениям о фактическом количестве поездок, совершенных гражданами льготной категории, полученным из Системы), и направляется

перевозчику. В этом случае главный распорядитель бюджетных средств, в лице отдела бухгалтерского учета и отчетности администрации района перечисляет перевозчику субсидию в сумме, по которой спор отсутствует. В случае несогласия перевозчика с протоколом разногласий вопрос о выплате спорных сумм разрешается в соответствии с действующим законодательством.

2.9. В случае нарушения получателем субсидий условий, установленных при предоставлении субсидий, выявленного по фактам проверок, получатель субсидий обязан осуществить возврат субсидий в бюджет Моршанского района.

Уведомление о возврате субсидий (далее - Уведомление) в бюджет Моршанского района направляется отделом экономики и сферы услуг администрации района получателю субсидий в десятидневный срок со дня установления нарушения.

Возврат субсидий производится получателем субсидий в течение 20 рабочих дней со дня получения Уведомления по реквизитам, указанным в Уведомлении.

Если в двадцатидневный срок получатель субсидий не возвращает субсидию, к нему применяются меры, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

2.10. В случае принятия решения о предоставлении субсидии перевозчику, администрация района не позднее 5 дней заключает с перевозчиком соглашение о предоставлении субсидии по типовой форме, установленной финансовым отделом администрации Моршанского района.

2.11. В случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, заключается дополнительное соглашение о согласовании новых условий или о расторжении соглашения о предоставлении субсидий при не достижении согласия по новым условиям.

2.12. Результаты предоставления субсидии, должны быть конкретными, измеримыми, а также соответствовать результату, установленному в муниципальной программе «Социальная поддержка граждан», утвержденной постановлением администрации района от 17.12.2013 №1381.

Результатом предоставления субсидий является обеспеченность мерами социальной поддержки в соответствии с законодательством Российской Федерации и Тамбовской области по оплате проезда льготных категорий граждан на территории Моршанского района.

Показателем, необходимым для достижения результата предоставления субсидий, является количество перевезенных пассажиров по льготным социальным транспортным картам.

Значение показателя, необходимого для достижения результата предоставления субсидий, - количество перевезенных пассажиров по льготным социальным транспортным картам не менее 30% в месяц от общего количества перевезенных пассажиров.

2.13. Перечисление субсидии производится не позднее десятого рабочего дня, следующего за днем принятия администрацией района решения о предоставлении субсидии.

2.14. Субсидии перечисляются на счет, указанный перевозчиком в банковской выписке. В случае расхождения информации о счетах в заявлении перевозчика и банковской выписке субсидия перечисляется на счет, указанной в банковской выписке.

3. Требования к отчетности

3.1. Получатель субсидии обязан предоставлять в администрацию района ежеквартальный отчет о расходовании субсидии 1;11; 21 числа каждого месяца по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку.

3.2. Главный распорядитель бюджетных средств в праве устанавливать в соглашении о предоставлении субсидий сроки и формы предоставления получателем субсидий дополнительной отчетности.

3.3. Администрация района приостанавливает выделение субсидии в случае непредставления Получателем субсидии отчета об ее расходовании, а также в случае нецелевого использования субсидии.

4. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий т ответственности за их нарушение

4.1. Требования об осуществлении контроля (мониторинга) за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение включают:

4.1.1. Главный распорядитель средств бюджета Моршанского района как получатель бюджетных средств и орган муниципального финансового контроля производят проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий получателями субсидий;

4.1.2. В случае нарушения получателем субсидий условий, целей и порядка, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем средств бюджета Моршанского района и органом муниципального финансового контроля, а также в случае не достижения значений результата и показателя, указанного в пункте 2.12 настоящего Порядка, к получателю субсидий применяется мера ответственности в виде возврата средств субсидий в бюджет Моршанского района.