

ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ПЕТРОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
(Заседание сороковое)

Р Е Ш Е Н И Е

26 мая 2021 года

№ 257

с. Петровское

Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов на территории Петровского района Тамбовской области

Рассмотрев проект решения Петровского районного Совета народных депутатов «Об утверждении Порядка назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов на территории Петровского района Тамбовской области», внесенный постоянной комиссией по вопросам местного самоуправления и депутатской этики, в соответствии со статьями 29, 30 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 25.02.2017 № 86-З «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Тамбовской области», Уставом Петровского района Тамбовской области, Петровский районный Совет народных депутатов р е ш и л:

1. Утвердить Порядок назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов на территории Петровского района Тамбовской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Петровского районного Совета народных депутатов от 26 ноября 2005 года № 198 «О Положении «О порядке организации и проведении собраний, конференций граждан в Петровском районе» (газета «Сельские зори», 2006, 13 января).

3. Настоящее решение вступает в силу после дня его официального опубликования в газете «Официальный вестник Петровского района» и подлежит размещению на сайте www.top68.ru в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по вопросам местного самоуправления и депутатской этики (Краснослободцев В.И.).

Председатель районного
Совета народных депутатов
О.В.Орлов

Глава Петровского района
С.Н.Ефанов

Приложение
к решению Петровского районного
Совета народных депутатов
от 26.05.2021 № 257

ПОРЯДОК
назначения и проведения собрания граждан,
конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов на
территории Петровского района Тамбовской области

Статья 1. Общие положения.

1. Порядок назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов на территории Петровского района Тамбовской области (далее – Порядок) в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 25.02.2017 № 86-З «Об отдельных вопросах организации местного самоуправления в Тамбовской области», Уставом Петровского района Тамбовской области, определяет порядок назначения и проведения собрания граждан, конференции граждан (собрания делегатов), избрания делегатов на территории Петровского района Тамбовской области.

Собрание граждан, конференция граждан (собрание делегатов) является формой непосредственного участия населения в осуществлении местного самоуправления на территории Петровского района Тамбовской области.

Порядок назначения и проведения собрания (конференции) граждан в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяется настоящим Порядком.

2. Настоящий Порядок не распространяется на собрание граждан и конференцию граждан (собрание делегатов), проводимые в общественных объединениях, трудовых и учебных коллективах, товариществах собственников жилья, жилищных, жилищно-строительных кооперативах, иных организациях, в целях осуществления территориального общественного самоуправления.

3. Собрание граждан (далее – собрание) и конференция граждан (собрание делегатов) (далее – конференция) проводятся для обсуждения вопросов местного значения, относящихся к ведению органов местного самоуправления Петровского района Тамбовской области, информирования населения Петровского района Тамбовской области о деятельности органов

местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Петровского района Тамбовской области, обсуждения вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения.

4. Собрание (конференция) проводится на части территории Петровского района Тамбовской области.

5. Участвовать в собрании (конференции) имеют право граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории Петровского района Тамбовской области, а в собрании (конференции) граждан по вопросам внесения инициативных проектов и их рассмотрения - жители соответствующей территории Петровского района Тамбовской области, достигшие шестнадцатилетнего возраста (далее – граждане, обладающие правом на участие в собрании (конференции)).

6. Граждане участвуют в собрании (конференции) добровольно и свободно. Граждане участвуют в собраниях (конференциях) на равных основаниях. Каждый гражданин имеет один голос. Право на участие в собрании осуществляется гражданином лично и не может быть передано другим лицам, голосование за других лиц не допускается.

7. Конференция проводится в случае, если на части территории Петровского района Тамбовской области, на которой планируется проведение собрания, проживает 300 и более человек, обладающих правом на участие в собрании (конференции).

8. Собрание (конференция) проводится по инициативе:

- Петровского районного Совета народных депутатов Тамбовской области (далее – районный Совет);
- населения Петровского района Тамбовской области (далее – население);
- главы Петровского района Тамбовской области (далее – глава района).

9. Итоги собрания (конференции) граждан оформляются в виде протокола собрания (конференции) и подлежат официальному опубликованию в газете «Официальный вестник Петровского района», а также размещению на официальных сайтах органов местного самоуправления Петровского района Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Статья 2. Назначение собрания граждан (конференции) по инициативе населения

1. Население Петровского района Тамбовской области реализует свое право на инициативу проведения собрания (конференции) через инициативную группу, которая формируется из числа граждан численностью не менее 10 человек, обладающих правом на участие в собрании (конференции).

2. Инициативная группа считается созданной со дня принятия решения о её создании. Указанное решение оформляется протоколом первого заседания инициативной группы, который подписывается всеми членами инициативной группы. Члены инициативной группы на первом заседании избирают председателя, секретаря и уполномоченного представителя.

Список членов инициативной группы (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес места регистрации, контактный телефон) является неотъемлемой частью протокола первого заседания.

3. Члены инициативной группы для поддержки своей инициативы о проведении собрания (конференции) должны собрать не менее 10 процентов подписей граждан, обладающих правом на участие в собрании (конференции).

Подписи собираются посредством их внесения в подписные листы по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

Каждый подписной лист должен содержать цель сбора подписей (указывается тема собрания (конференции)). Подписные листы подписываются одним из членов инициативной группы и лицом, осуществляющим сбор подписей, с указанием фамилии, имени, отчества, даты рождения, серии и номера паспорта или документа его заменяющего, адреса места жительства и даты подписания.

4. Инициативная группа не позднее чем за 20 календарных дней до даты проведения собрания (конференции) представляет в районный Совет письменное обращение с выдвижением инициативы о проведении собрания (конференции). К обращению прилагаются подлинники протокола о создании инициативной группы, подписных листов.

Обращение должно содержать:

1) формулировку вопроса, предлагаемого к обсуждению на собрании (конференции);

2) указание территории, в пределах которой предлагается провести собрание (конференцию), и предполагаемая численность граждан, обладающих правом на участие в собрании (конференции);

3) пояснительная записка, содержащая обоснование необходимости и цели проведения собрания (конференции) по данному вопросу, подписанная председателем инициативной группы;

4) финансово-экономическое обоснование (в случае вынесения на собрание (конференцию) вопроса местного значения, реализация которого повлечет или может повлечь снижение доходов или увеличение расходов бюджета района либо отчуждение муниципального имущества), подписанное председателем инициативной группы;

5) предлагаемые дата, время и место проведения собрания (конференции);

б) проект итоговых документов по результатам собрания (конференции).

Письменное обращение о проведении собрания (конференции) подписывается всеми членами инициативной группы.

5. В случае проведения конференции в письменном обращении также указывается:

- 1) дата, время и место проведения собрания по выборам делегатов на конференцию;
- 2) норма представительства при избрании делегатов на конференцию;
- 3) территории, от которых избираются делегаты, предположительная численность проживающих на таких территориях граждан, обладающих правом на участие в собрании (конференции).

6. Районный Совет рассматривает письменное обращение инициативной группы в соответствии с регламентом районного Совета и принимает решение о назначении собрания (конференции), о чем уведомляет группу граждан в течение трех календарных дней со дня принятия решения.

Основанием для отказа является нарушение инициативной группой требований Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Петровского района Тамбовской области и настоящего Порядка.

Статья 3. Порядок назначения собрания (конференции)

1. Решение о назначении собрания (конференции), проводимого по инициативе населения и районного Совета принимается районным Советом, по инициативе главы района - главой района.

2. В решении районного Совета, постановлении главы района о назначении собрания (конференции) определяются:

- 1) дата, место и время проведения собрания (конференции);
- 2) вопросы, выносимые на рассмотрение собрания (конференции);
- 3) территория, в границах которой будет проводиться собрание (конференция);
- 4) сведения об инициаторах собрания (конференции);
- 5) численность граждан, проживающих на территории, в границах которой проводится собрание (конференция);
- 6) норма представительства делегатов на конференцию;
- 7) дата, время, место проведения собраний по избранию делегатов для участия в конференции, территория, в пределах которой предполагается провести указанные собрания;

- 8) количество делегатов от каждой территории;
- 9) орган (должностные лица), ответственные за подготовку и проведение собрания (конференции) (далее – организатор собрания (конференции)).

3. Инициаторы проведения собрания (конференции) обязаны оповестить население района о дате, времени и месте проведения собрания (конференции), о вопросе (вопросах), предлагаемом (предлагаемых) к рассмотрению на собрании (конференции), о норме представительства делегатов (представителей) на конференции, о дате, времени, месте проведения собраний по избранию делегатов для участия в конференции через средства массовой информации или другими доступными способами (размещение информации на официальном сайте администрации Петровского района Тамбовской области на персональной странице в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», досках объявлений, информационных стендах) заблаговременно, но не позднее, чем за десять календарных дней до дня проведения собрания (конференции).

Статья 4. Порядок избрания делегатов для участия в конференции

1. Избрание делегатов для участия в конференции осуществляется на собрании, проводимом в порядке, установленном статьей 5 настоящего Порядка, либо путем сбора подписей в поддержку того или иного кандидата в делегаты.

2. Норма представительства делегатов на конференцию устанавливается инициатором ее проведения с учетом численности граждан, обладающих правом на участие в собрании (конференции), при условии, что один делегат может представлять интересы не более 20 (двадцати) граждан, проживающих на соответствующей территории.

3. Проведение избрания делегатов заканчивается не позднее, чем за три календарных дня до даты проведения конференции.

4. Избрание делегатов на собрании проводится открытым голосованием большинством голосов.

5. По письменному решению инициатора конференции избрание делегатов может проходить в форме сбора подписей граждан, обладающих правом на участие в собрании (конференции), и проживающих на территории, от которой избирается делегат.

Форма подписного листа избрания делегата конференции устанавливается в приложении 2 к настоящему Порядку.

Кандидат в делегаты считается избранным, если в его поддержку собрано подписей в количестве более половины численности граждан, обладающих правом на участие в собрании (конференции) и проживающих на территории, от которой избирается делегат.

Если выдвинуто несколько кандидатов в делегаты, считается избранным кандидат, собравший наибольшее число подписей при условии, что в сборе подписей принимало участие более половины численности граждан, обладающих правом на участие в собрании (конференции) и проживающих на территории, от которой избирается делегат.

6. Полномочия делегатов начинаются с момента их избрания и заканчиваются в момент вступления в силу решений конференции, для участия в которой они были избраны.

Статья 5. Порядок проведения собрания (конференции)

1. Подготовку и проведение собрания (конференции) обеспечивает организатор собрания (конференции).

2. Собрание считается правомочным, если в нем принимает участие не менее одной трети граждан, обладающих правом на участие в собрании (конференции).

Конференция считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных для участия в конференции делегатов, представляющих не менее одной трети граждан, обладающих правом на участие в собрании (конференции).

3. До начала собрания (конференции) проводится регистрация участников собрания (конференции).

4. После оглашения итогов регистрации представитель инициатора открывает собрание (конференцию) и организует проведение избрания председателя и секретаря собрания (конференции) путем открытого голосования большинством голосов.

5. Участники собрания (конференции) утверждают повестку дня и регламент собрания (конференции).

6. По вопросам повестки дня председатель собрания (конференции) организует обсуждение, предоставляет слово выступающим, делает объявления, зачитывает письменные обращения и иные документы, ставит на голосование вопросы, по которым участники собрания (конференции) принимают решения, обеспечивает соблюдение порядка в ходе заседания, осуществляет организационное руководство деятельностью секретаря, осуществляет иные функции, непосредственно связанные с ведением собрания (конференции).

7. Секретарь собрания (конференции) ведет запись желающих выступить, регистрирует вопросы и заявления, организует сбор и передачу председателю собрания (конференции) письменных вопросов к докладчикам, ведет и оформляет протокол собрания (конференции), следит за соблюдением порядка, оказывает организационную помощь председателю.

8. Решения на собрании (конференции) принимаются открытым голосованием большинством голосов от числа граждан, зарегистрированных в качестве участников собрания (конференции).

9. Решения, принятые на собрании (конференции) в форме обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления Петровского района Тамбовской области, а также решения об избрании лиц, уполномоченных представлять собрание (конференцию) во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Петровского района Тамбовской области, а также протокол собрания (конференции) в течение десяти календарных дней направляются органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления Петровского района Тамбовской области, к компетенции которых отнесено рассмотрение содержащихся в обращении вопросов.

Статья 6. Заключительные положения

1. Обращения, принятые собранием (конференцией), подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления Петровского района Тамбовской области, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа инициаторам проведения собрания (конференции) в порядке и сроки, которые установлены действующим законодательством.

2. Решение собрания (конференции) граждан носит рекомендательный характер.

Приложение 1
к Порядку назначения и проведения
собрания граждан, конференции граждан
(собрания делегатов), избрания делегатов
на территории Петровского района
Тамбовской области

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся члены инициативной группы, иницируем проведение собрания (конференции) на части территории Петровского района Тамбовской области (указать часть территории) по вопросу (вопросам) _____

(формулировка вопроса (вопросов))

В СВЯЗИ _____

(обоснование необходимости рассмотрения вопроса на собрании (конференции)
граждан)

№	ФИО (полно стью)	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа его заменяющего	Согласие на сбор и обработку персональных данных	Личная подпись и дата внесения подписи
1.						
2.						
3.						

Подписной лист удостоверяю _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения серия, номер
паспорта или заменяющего его документа, адрес места
жительства лица – инициатора и лица, осуществляющего
сбор подписей) (подпись и дата ее внесения)

Приложение 2
к Порядку назначения и проведения
собрания граждан, конференции граждан
(собрания делегатов), избрания делегатов
на территории Петровского района
Тамбовской области

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ ИЗБРАНИЯ ДЕЛЕГАТА НА КОНФЕРЕНЦИЮ

(территория, от которой избирается делегат)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем кандидатуру делегата конференции _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства выдвигаемого делегата)

для участия в конференции, проводимой по вопросу (вопросам): _____

(формулировка вопроса (вопросов))

№	ФИО (полностью)	Дата рождения	Адрес места жительства	Серия и номер паспорта или документа его заменяющего	Согласие на сбор и обработку персональн ых данных	Личная подпись и дата внесения подписи
1.						
2.						
3.						

Подписной лист удостоверяю _____

(фамилия, имя, отчество, дата рождения серия, номер
паспорта или заменяющего его документа, адрес места
жительства лица – инициатора и лица, осуществляющего
сбор подписей) (подпись и дата ее внесения)