

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации района
11.06.2020 № 209

Порядок
учета, выдачи, оформления и переоформления свидетельств об осуществлении
перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных
перевозок на территории Бондарского района

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок учета, выдачи, оформления и переоформления свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на территории Бондарского района (далее - Порядок) устанавливает процедуру учета, выдачи, оформления и переоформления свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и карт маршрута регулярных перевозок на территории Бондарского района.

1.2. Под свидетельством об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок понимается документ, подтверждающий право осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам по маршруту регулярных перевозок (далее — свидетельство).

1.3. Под картой маршрута регулярных перевозок понимается документ, содержащий сведения о маршруте регулярных перевозок и транспортном средстве, которое допускается использовать для перевозок по данному маршруту (далее - карта маршрута).

1.4. Свидетельство и карта маршрута выдаются юридическому лицу, индивидуальному предпринимателю, участнику договора простого товарищества (далее - перевозчики) по результатам открытого конкурса или без проведения конкурса в случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5. Перевозчик должен обеспечить надлежащее хранение и учет полученных свидетельств и карт маршрутов.

1.6. Передача свидетельств и карт маршрутов другим перевозчикам запрещается.

1.7. Порядок является обязательным для администрации Бондарского района, юридических лиц, индивидуальных предпринимателей, а также уполномоченных участников договора простого товарищества, которые осуществляют регулярные перевозки пассажиров и багажа автомобильным транспортом.

2. Нормативно-правовое регулирование

2.1. Настоящий Порядок подготовлен в соответствии с Федеральным законом от 13.07.2015 № 220-ФЗ «Об организации регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), приказами Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 № 331 «Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядка его заполнения», от 10.11.2015 № 332 «Об утверждении формы бланка карты маршрута регулярных перевозок и порядка его заполнения».

2.2. Учет свидетельств и карт маршрута осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», приказом Министерства финансов Российской Федерации от 30.03.2015 № 52н «Об утверждении форм первичных учетных документов и регистров бухгалтерского учета, применяемых органами государственной власти (государственными органами), органами местного самоуправления, органами управления государственными внебюджетными фондами, государственными (муниципальными) учреждениями, и Методических указаний по их применению»).

3. Порядок оформления свидетельств и карт маршрута

3.1. Решение о выдаче (отказе в выдаче) свидетельства и карты маршрута принимается администрацией Бондарского района в соответствии со статьями 19, 27, 28, 39 Федерального закона.

3.2. Свидетельство и карты маршрута оформляются отделом строительства, архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства и работе с населением администрации Бондарского района.

3.3. Оформление свидетельства осуществляется в соответствии с порядком, определенным Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 № 331 «Об утверждении формы бланка свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок и порядка его заполнения».

3.4. Оформление карты маршрута осуществляется в соответствии с порядком, определенным Приказом Министерства транспорта Российской Федерации от 10.11.2015 № 332 «Об утверждении формы бланка карты

маршрута регулярных перевозок и порядка его заполнения».

3.5. При заполнении бланка свидетельства и карты маршрута использование карандаша или легко удаляемых с бумажного носителя красителей, а также подчисток или приписок, зачеркнутых слов и иных исправлений не допускается.

3.6. При заполнении бланка свидетельства и карты маршрута записи производятся во всех строках, а если такая запись не требуется - ставится прочерк.

3.7. Свидетельство и карта маршрута заверяется подписью главы Бондарского района и печатью администрации Бондарского района.

3.8. Если в свидетельстве или карте маршрута внесена некорректная (неправильная, неточная, ошибочная) запись, то заполняется новый бланк свидетельства или карты маршрута, а некорректно заполненный бланк подлежит уничтожению в соответствии с установленными настоящим Порядком правилами.

4. Порядок выдачи и уничтожения свидетельств и карт маршрута

4.1. Администрация Бондарского района, осуществляет выдачу свидетельств и карт маршрута в течение десяти дней со дня проведения открытого конкурса.

4.2. Выдача свидетельств и карт маршрута без проведения открытого конкурса производится уполномоченным сотрудником отдела строительства, архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства и работе с населением администрации Бондарского района в случаях, установленных Федеральным законом, в срок не более 3 дней со дня наступления обстоятельств, которые явились основанием для их выдачи на основании заявления по форме согласно приложению 1 к Порядку.

4.3 Заявления предоставляются в администрацию Бондарского района, либо через многофункциональный центр, направленного заявителем по почте или через интернет, подписанного заявителем.

4.4. Если свидетельство или карта маршрута пришли в негодность или утрачены, то отделом строительства, архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства и работе с населением администрации Бондарского района по заявлению перевозчика или его законного представителя выдается дубликат свидетельства или карты маршрута.

Заявление перевозчика о выдаче дубликата подается в письменной форме на бумажном носителе с объяснением обстоятельств утраты (порчи) свидетельства и (или) карты маршрута.

4.5. Выдача дубликата свидетельства или карты маршрута производится уполномоченным сотрудником отдела строительства, архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства и работе с населением администрации Бондарского района в пятидневный срок.

При этом в верхней правой части лицевой стороны свидетельства и (или) карты маршрута делается запись «Дубликат», «Выдан взамен серии _____ № _____» и заверяется печатью Администрации.

4.6. Регистрация выдаваемых бланков свидетельств и карт маршрута осуществляется в день их выдачи перевозчику в журнале выдачи свидетельств об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок по форме согласно приложению 2 к Порядку и журнале выдачи карт маршрута регулярных перевозок по форме согласно приложению 3 к Порядку (далее — журналы).

4.7. Журналы являются документами строгой отчетности. Листы журналов нумеруются и скрепляются печатью. Записи в журналах производятся ручкой черного или синего цвета без сокращений. Исправления не допускаются. Ошибочные записи зачеркиваются так, чтобы ранее написанный текст четко читался. Новая запись делается в той же графе и удостоверяется подписью уполномоченного сотрудника строительства, архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства и работе с населением администрации Бондарского района.

4.8. Журналы хранятся у уполномоченного сотрудника отдела строительства, архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства и работе с населением администрации Бондарского района не менее 5 лет с момента регистрации в нем последней записи о регистрации.

4.9. Первичные документы по учету оформленных и выданных свидетельств и карт маршрута, а также документы, послужившие основанием для их выдачи, хранятся в отделе строительства, архитектуры, жилищно-коммунального хозяйства и работе с населением администрации Бондарского района в соответствии со сроками хранения, определенными Перечнем типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения, утвержденным Приказом Министерства Российской Федерации культуры РФ от 25.08.2010 № 558 «Об утверждении "Перечня типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков хранения».

5. Прекращение или приостановление действия

свидетельства об осуществлении перевозок по муниципальному маршруту регулярных перевозок и карт муниципального маршрута регулярных перевозок

5.1. Администрация Бондарского района прекращает действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок при наличии хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) вступление в законную силу решения суда об аннулировании лицензии, имеющейся у юридического лица, индивидуального предпринимателя или хотя

бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство;

2) вступление в законную силу решения суда о прекращении действия данного свидетельства;

3) обращение юридического лица, индивидуального предпринимателя или уполномоченного участника договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, с заявлением о прекращении действия свидетельства;

4) окончание срока действия данного свидетельства в случае, если оно выдано на срок, предусмотренный частью 6 статьи 19 Федерального закона;

5) вступление в силу решения об отмене маршрута регулярных перевозок;

6) вступление в силу предусмотренного статьей 18 Федерального закона решения о прекращении регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам и начале осуществления регулярных перевозок по регулируемым тарифам.

5.2. По обстоятельствам, предусмотренным пунктами 1, 2, 4, 5 и 6 части 1 настоящей статьи, действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок прекращается с момента наступления данных обстоятельств.

5.3. По обстоятельствам, предусмотренным пунктом 3 части 1 настоящей статьи, действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок прекращается по истечении девяноста дней со дня поступления заявления о прекращении действия данного свидетельства в администрацию Бондарского района. До истечения указанного срока юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, обратившиеся с таким заявлением, обязаны осуществлять регулярные перевозки, предусмотренные данным свидетельством.

5.4. Юридическое лицо, индивидуальный предприниматель или уполномоченный участник договора простого товарищества, которым выдано свидетельство об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, вправе обратиться в администрацию Бондарского района с заявлением в письменной форме о прекращении его действия не ранее чем через тридцать дней с даты начала осуществления регулярных перевозок по маршруту регулярных перевозок. Администрация Бондарского района размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о поступлении указанного заявления в течение десяти дней со дня его поступления.

5.5. Администрация Бондарского района обращается в суд с заявлением о прекращении действия свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок при наступлении хотя бы одного из следующих обстоятельств:

1) неосуществление в отсутствие чрезвычайной ситуации предусмотренных данным свидетельством перевозок по маршруту регулярных перевозок в течение более чем трех дней подряд;

2) неоднократное в течение одного года привлечение юридического лица, индивидуального предпринимателя, хотя бы одного из участников договора простого товарищества, которым выдано данное свидетельство, к административной ответственности за совершение при осуществлении предусмотренных этим свидетельством перевозок административных правонарушений, указанных в частях 3 - 5 статьи 11.33 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) расторжение договора простого товарищества (в случае, если данное свидетельство выдано участникам договора простого товарищества);

4) непредставление в случаях и в сроки, которые предусмотрены частью 15 статьи 4 или частью 4 статьи 13 Федерального закона, юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем, уполномоченным участником договора простого товарищества заявления об изменении маршрута регулярных перевозок;

5) иные обстоятельства, предусмотренные соглашением об организации регулярных перевозок между субъектами Российской Федерации (в отношении смежных межрегиональных маршрутов регулярных перевозок) или законом субъекта Российской Федерации (в отношении межмуниципальных маршрутов регулярных перевозок и муниципальных маршрутов регулярных перевозок).

5.6. Действие карт маршрута регулярных перевозок прекращается со дня прекращения действия свидетельства об осуществлении перевозок по данному маршруту, а в случае, если регулярные перевозки осуществляются в соответствии с муниципальным контрактом, со дня прекращения действия данного контракта.

5.7. Действие свидетельства об осуществлении перевозок по маршруту регулярных перевозок, действие карт маршрута регулярных перевозок, выданных для осуществления регулярных перевозок по нерегулируемым тарифам, приостанавливаются в случае приостановления действия лицензии на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом, а также быть осуществлено перевозчиком при наличии муниципального контракта на выполнение работ, связанных с осуществлением регулярных перевозок по регулируемым тарифам либо свидетельства об осуществлении перевозок по нерегулируемым тарифам.

5.8. Администрация Бондарского района уведомляет о принятии решения об отмене маршрута юридическое лицо, индивидуального предпринимателя, уполномоченного участника договора простого товарищества, осуществляющих регулярные перевозки по соответствующему маршруту, не позднее 180 дней до даты вступления указанного решения в силу.