

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации района
от 15.08.2018 № 350

ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции
в Бондарском районе
на 2018-2020 годы

Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3
1. Организационные меры по противодействию коррупции с районе на 2018-2020 годы		
1.1. Изучение общепринятой отечественной и зарубежной практики в сфере противодействия коррупции, в том числе методики измерения уровня коррупции, выявления механизмов коррупционных сделок, анализа факторов, способствующих коррупции. Внесение предложений в рабочую группу по противодействию коррупции на территории Бондарского района (далее — рабочая группа) о внедрении данной практики в районе	Ежегодно по итогам года	Все субъекты антикоррупционной деятельности в соответствии с Законом области «О противодействии коррупции в Тамбовской области»
1.2. Распространение успешного опыта по проведению антикоррупционных мероприятий. Организация и проведение семинаров, совещаний по обмену опытом работы по противодействию и профилактике коррупции	Постоянно	Правовой отдел администрации района, отдел организационной работы и информатизации администрации района
1.3. Взаимодействие с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, исполнительными органами государственной власти области, органами местного самоуправления в сфере противодействия коррупции	Постоянно	Все субъекты антикоррупционной деятельности в соответствии с Законом области «О противодействии коррупции в Тамбовской области»
1.4. Систематизация и актуализация нормативно-правовой базы по вопросам противодействия коррупции	Постоянно	Структурные подразделения администрации района
1.5. Изучение уровня обеспокоенности жителей района проблемой взяточничества, волокиты, грубости, невниматель-	Ежегодно	Отдел организационной работы и информатизации администрации района

ности чиновников, оценки населением работы органов местного самоуправления района по противодействию коррупции		
2. Противодействие коррупции в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд района		
2.1. Анализ результатов проведения закупочных процедур на предмет выявления сговора участников закупок. Взаимодействие с правоохранительными органами и органами, уполномоченными на осуществление контроля в сфере закупок, при выявлении коррупционных факторов	Постоянно	Отдел по управлению имуществом и землеустройству администрации района
3. Противодействие коррупции в сфере финансового контроля и управления муниципальной собственностью района		
3.1. Проведение проверок использования арендуемого имущества, являющегося муниципальной собственностью района, по целевому назначению, полноты и своевременности поступления арендных платежей, а также в целях выявления коррупционных проявлений	Ежегодно	Отдел по управлению имуществом и землеустройству администрации района
3.2. Анализ результатов выделения земельных участков, находящихся в собственности района и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, под строительство жилья и сдачи в аренду помещений, находящихся в собственности района, коммерческим структурам, физическим лицам	Ежегодно	Отдел по управлению имуществом и землеустройству администрации района
3.3. Анализ проведения конкурсов и аукционов по продаже объектов, находящихся в собственности района, с целью выявления фактов занижения стоимости указанных объектов	Ежегодно	Отдел по управлению имуществом и землеустройству администрации района
4. Совершение организации деятельности структурных подразделений администрации района по использованию средств районного бюджета		
4.1. Экспертиза инвестиционных проектов, предусматривающих привлечение средств районного бюджета и внебюджетных источников, рекомендуемых для муниципальной поддержки и реализации	Постоянно	Отдел экономики, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации района
4.2. Обеспечение контроля за целевым использованием средств, направленных	Постоянно в соответствии с установленным	Структурные подразделения администрации райо-

в районный бюджет, и средств районного бюджета на реализацию мероприятий муниципальных программ	порядком	на
5. Антикоррупционная экспертиза нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов		
5.1. Проведение антикоррупционной экспертизы разрабатываемых администрацией района проектов нормативных правовых актов	Постоянно	Правовой отдел администрации района, структурные подразделения администрации района
5.2. Проведение антикоррупционной экспертизы принятых нормативных правовых актов в соответствующей сфере деятельности при мониторинге их применения	Постоянно	Правовой отдел администрации района, структурные подразделения администрации района
5.3. Размещение проектов нормативных правовых актов администрации района на официальном сайте администрации района в сети Интернет в целях проведения независимой антикоррупционной экспертизы	Постоянно	Отдел организационной работы и информатизации администрации района, структурные подразделения администрации района
5.4. Обобщение информации о результатах проводимой антикоррупционной экспертизы проектов решений Бондарского районного Совета народных депутатов, вносимых на рассмотрение Бондарского районного Совета народных депутатов в порядке реализации права правотворческой инициативы главой администрации района; проектов нормативных актов администрации района	Ежегодно	Правовой отдел администрации района
6. Противодействие коррупции в рамках муниципального управления		
6.1. Повышение эффективности деятельности администрации района по профилактике коррупционных и иных правонарушений, в том числе совершенствование нормативной правовой базы по вопросам муниципальной службы	Ежегодно, до 01 марта	Отдел организационной работы и информатизации администрации района
6.2. Совершенствование работы по подбору и комплектованию кадров для муниципальной службы путем организации конкурсов на замещение вакантных должностей, проведение квалификационных экзаменов и аттестаций муниципальных служащих администрации района. Мониторинг конкурсных замещений	Постоянно В соответствии с уста-	Отдел организационной работы и информатизации администрации района

	новленным порядком	
6.3. Организация проведения обязательной проверки сведений о личности кандидатов, поступающих на муниципальную службу впервые, а также претендентов на замещение должностей главной группы	Постоянно	Отдел организационной работы и информатизации администрации района
6.4. Проведение в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, анализа предоставления муниципальными служащими администрации района сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера	В сроки, установленные действующим законодательством	Отдел организационной работы и информатизации администрации района
6.5. Формирование кадрового резерва для замещения должностей муниципальной службы в администрации района в соответствии с действующим законодательством и обеспечение его эффективного использования	Постоянно	Отдел организационной работы и информатизации администрации района
6.6. Организация проверки должностных инструкций муниципальных служащих администрации района на предмет наличия в них положений, способствующих коррупционным проявлениям	Постоянно	Правовой отдел администрации района
6.7. Обеспечение эффективного контроля за соблюдением ограничений, предусмотренных законодательством Российской Федерации о муниципальной службе, путем проведения соответствующих проверок	Постоянно в соответствии с установленным порядком	Отдел организационной работы и информатизации администрации района
6.8. Обеспечение деятельности комиссии администрации района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. Проведение анализа результатов предоставления муниципальными служащими администрации района сведений о конфликте интересов	По мере проведения заседаний комиссии администрации района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов	Отдел организационной работы и информатизации администрации района
6.9. Принятие мер по повышению эффективности: контроля за соблюдением муниципальными служащими администрации района требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся	Ежегодно, до 01 февраля	Отдел организационной работы и информатизации администрации района

<p>предотвращения и урегулирования конфликта интересов, в том числе за привлечением таких лиц к ответственности в случае их несоблюдения;</p> <p>кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел муниципальных служащих администрации района, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при поступлении на муниципальную службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов</p>		
<p>6.10. Организация проведения работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются лица, замещающие должности муниципальной службы; обеспечение принятия предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Предание гласности всех случаев конфликта интересов, обеспечение применения мер ответственности, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Организация ежегодного обсуждения вопроса о состоянии вышеназванной работы и мерах по ее совершенствованию</p>	<p>По мере проведения заседаний комиссии администрации района по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов, а также при поступлении соответствующих уведомлений</p>	<p>Отдел организационной работы и информатизации администрации района</p>
<p>6.11. Повышение квалификации муниципальных служащих администрации района, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции</p>	<p>Ежегодно, до 01 апреля</p>	<p>Отдел организационной работы и информатизации администрации района</p>
<p>6.12. Обучение муниципальных служащих администрации района, впервые поступивших на муниципальную службу для замещения должностей, включенных в перечни, установленные нормативными правовыми актами Российской Федерации, по образовательным программам в области противодействия коррупции</p>	<p>До 01 ноября 2020 г.</p>	<p>Отдел организационной работы и информатизации администрации района</p>
<p>6.13. Проведение обучающих семинаров, лекций, ознакомление муниципальных служащих администрации района с вопросами этики в системе му-</p>	<p>В рамках проведения учебных занятий в администрации района</p>	<p>Отдел организационной работы и информатизации администрации, правовой отдел администрации</p>

ниципальной службы, нововведениями в законодательстве, нормативно-правовой базой, на основе которой проводится внедрение антикоррупционной деятельности		района
6.14. Обеспечение в случаях и порядке, установленных действующим законодательством, соблюдения требований по предоставлению сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера лицами, поступающими на должности руководителей муниципальных учреждений, и руководителями муниципальных учреждений	Постоянно	Отдел организационной работы и информатизации администрации района
6.15. Проведение оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации района	В соответствии со сроками, установленными Методикой проведения оценки коррупционных рисков, возникающих при реализации функций администрации района	Отдел организационной работы и информатизации администрации района, правовой отдел администрации района
7. Взаимодействие с гражданским обществом		
7.1. Обеспечение работы «горячих линий», обратной связи и оперативного реагирования на вопросы граждан в администрации района. Информирование населения об актуальных вопросах антикоррупционной деятельности	Постоянно	Отдел организационной работы и информатизации администрации района
7.2. Проведение мониторинга информации антикоррупционной направленности, опубликованной в средствах массовой информации	Ежеквартально	Отдел организационной работы и информатизации администрации района
7.3. Обеспечение общедоступной информации, нормативной базы с разъяснениями положений законодательства по борьбе с коррупцией для граждан с целью информирования общественность о деятельности администрации района через средства массовой информации, а также: с использованием сети «Интернет»; через библиотеки района	Постоянно	Отдел организационной работы и информатизации администрации района, правовой отдел администрации района Отдел культуры, спорта и молодежной политики администрации района
7.4. Информирование общества о ходе реализации плана противодействия кор-	Ежегодно по итогам года	Правовой отдел администрации района, отдел ор-

рупции и достигнутых результатах в средствах массовой информации, сети «Интернет»		ганизационной работы и информатизации администрации района
8. Противодействие коррупционным проявлениям в сфере рассмотрения обращений граждан и организаций		
8.1. Анализ обращений на предмет наличия в них предложений, направленных на противодействие коррупции, сообщений о нарушении норм действующего законодательства, недостатках в работе администрации района. Принятие мер дисциплинарной ответственности в случаях выявления фактов коррупции со стороны должностных лиц. Направление информации, содержащей признаки состава преступления, в правоохранительные органы	Постоянно	Отдел организационной работы и информатизации администрации района, структурные подразделения администрации района
8.2. Проведение проверок организации работы и исполнения требований Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» в структурных подразделениях администрации района с целью принятия мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав, свобод и законных интересов граждан	Ежеквартально	Отдел организационной работы и информатизации администрации района
8.3. Представление в правовой отдел администрации района информации о поступивших в администрацию района обращениях граждан и организаций, имеющих коррупционную составляющую	Ежеквартально	Отдел организационной работы и информатизации администрации района
9. Формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции		
9.1. Реализация в муниципальных образовательных учреждениях района комплекса мер по антикоррупционному просвещению, разъяснению ответственности за взяточничество и посредничество во взяточничестве	Постоянно	Отдел образования администрации района
9.2. Организация работы в подведомственных администрации района муниципальных учреждениях по формированию у работников отрицательного отношения к коррупции, в первую очередь, в учреждениях, оказывающих муниципальные услуги	Постоянно	Структурные подразделения администрации района
10. Противодействие коррупции в сфере предпринимательства		

<p>10.1. Проведение конференций представителей малого и среднего предпринимательства, встреч, «круглых столов» по вопросам развития малого и среднего предпринимательства</p>	<p>Ежегодно</p>	<p>Отдел экономики, сферы услуг, защиты прав потребителей администрации района</p>
---	-----------------	--