

ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
УМЁТСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
СОРОКОВОЕ ЗАСЕДАНИЕ
ПЯТЫЙ СОЗЫВ

Р Е Ш Е Н И Е

24 декабря 2015 года

№ 186

р.п. Умёт

О наделении администрации Умётского района Тамбовской области полномочиями в соответствии с требованиями контрактной системы

В соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и в целях централизации закупок, на основании Устава Умётского района Тамбовской области, учитывая заключение постоянной комиссии по бюджету, налогам, финансам и муниципальной собственности районного Совета,

Умётский районный Совет народных депутатов **решил:**

1. Определить администрацию Умётского района Тамбовской области уполномоченным органом на осуществление функций по определению поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для заказчиков Умётского района Тамбовской области (уполномоченный орган).
2. Возложить на администрацию Умётского района Тамбовской области (отдел муниципальных закупок) полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для муниципальных заказчиков Умётского района Тамбовской области.
3. Утвердить перечень заказчиков Умётского района Тамбовской области, полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для которых возложены на администрацию Умётского района Тамбовской области, согласно приложению №1.
4. Утвердить Порядок взаимодействия уполномоченного органа с заказчиками Умётского района Тамбовской области согласно приложению №2.
5. Опубликовать настоящее решение на информационно-новостном портале региональных средств массовой информации Тамбовской области www.top68.ru.
6. Настоящее решение вступает в силу с 01 января 2016 года.

7. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, финансам и муниципальной собственности районного Совета (П.В.Аржников).

Глава Умётского района

А.С. Сучков

Приложение №1
УТВЕРЖДЕН
решением Умётского районного
Совета народных депутатов
от 24 декабря 2015г. № 186

**Перечень
заказчиков Умётского района Тамбовской области, полномочия на
определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для которых
возложены на администрацию Умётского района Тамбовской области**

	Наименование организации	ИНН	КПП
1	Администрация Умётского района Тамбовской области	6823000952	682301001
2	Умётское муниципальное казённое учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг населению»	6823002861	682301001
3	Муниципальное казённое учреждение «Централизованная бухгалтерия Умётского района»	6823001307	682301001
4	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Умётский районный Дом культуры»	6823001339	682301001
5	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Межпоселенческая библиотека Умётского района»	6823001321	682301001
6	Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Умётский историко-краеведческий музей»	6823001360	682301001
7	Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Центр развития ребёнка – детский сад	6823002935	682301001
8	Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом детского творчества»	6823003840	682301001
9	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детско-юношеская спортивная школа»	6823003671	682301001
10	Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Умётская детская музыкальная школа»	6823004072	682301001
11	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Умётская средняя общеобразовательная школа имени Героя Социалистического Труда П.С.Плешакова»	6823003801	682301001
12	Финансовый отдел администрации Умётского	6823000409	682301001

	района Тамбовской области		
13	Умётский районный Совет народных депутатов Тамбовской области	6823003382	682301001
14	Администрация Берёзовского сельсовета Умётского района Тамбовской области	6824002141	682301001
15	Администрация Бибиковского сельсовета Умётского района Тамбовской области	6824001660	682301001
16	Администрация Глуховского сельсовета Умётского района Тамбовской области	6824002078	682301001
17	Администрация Оржевского сельсовета Умётского района Тамбовской области	6824002102	682301001
18	Администрация Сергиевского сельсовета Умётского района Тамбовской области	6824002085	682301001
19	Администрация Скачихинского сельсовета Умётского района Тамбовской области	6824001645	682301001
20	Администрация Софьинского сельсовета Умётского района Тамбовской области	6824001652	682301001
21	Администрация Сулакского сельсовета Умётского района Тамбовской области	6824002110	682301001

Приложение №2
УТВЕРЖДЕН
к решению Умётского районного
Совета народных депутатов
от 24 декабря 2015г. № 186

**Порядок
взаимодействия уполномоченного органа с заказчиками Умётского
района Тамбовской области**

Глава 1. Общие положения

1.1. Порядок взаимодействия уполномоченного органа (далее - Порядок) с заказчиками разработан в целях централизации закупок в соответствии со **статьей 26** Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд». Настоящий Порядок определяет механизмы взаимодействия уполномоченного органа на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и муниципальных заказчиков при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) конкурентными способами путем проведения открытых конкурсов, конкурсов с ограниченным участием, двухэтапных конкурсов, аукционов в электронной форме, запросов котировок, запросов предложений и разработан в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

заказчик - муниципальные заказчики района и бюджетные учреждения района, осуществляющие закупки;

контракт - муниципальный контракт и гражданско-правовой договор (контракт), заключенный муниципальными заказчиками района;

закупочная документация - конкурсная документация, документация об аукционе, документация о проведении запроса предложений и запроса котировок.

1.3. До ввода в эксплуатацию единой информационной системы информация, подлежащая размещению в единой информационной системе, размещается заказчиками и уполномоченным органом в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг.

1.4. Уполномоченный орган осуществляет полномочия на определение поставщиков (подрядчиков, исполнителей) для обеспечения муниципальных нужд заказчиков на основании соглашений.

2. Права и обязанности заказчиков

2.1. Заказчики в соответствии с требованиями **законодательства** о закупках:

2.1.1. самостоятельно осуществляют закупки товаров, работ, услуг у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя (далее – поставщик);

2.1.2. формируют, утверждают, размещают в единой информационной системе и ведут планы закупок и планы-графики.

Заказчики, имеющие подведомственные учреждения, согласуют планы-графики подведомственным учреждениям до их утверждения и размещения в единой информационной системе, с учетом требований к закупаемым товарам, работам, услугам, установленных правилами нормирования в сфере закупок;

2.1.3. создают контрактные службы, назначают контрактных управляющих;

2.1.4. принимают решение:

о способе определения поставщика;

о внесении изменений в извещение об осуществлении закупки и закупочную документацию;

об отмене определения поставщика;

2.1.5. определяют и обосновывают начальную (максимальную) цену контракта;

2.1.6. описывают объект закупки и утверждают закупочную документацию;

2.1.7. определяют условия контракта (проект контракта);

2.1.8. проводят общественное обсуждение закупки, если такое обсуждение обязательно в соответствии с **законодательством** о закупках;

2.1.9. устанавливают:

требования к участникам закупки;

требование к обеспечению заявки на участие в определении поставщика и размер обеспечения;

требование обеспечения исполнения контракта;

критерии, используемые при определении поставщика, их величины значимости;

вносят предложения в уполномоченный орган по составу комиссии по осуществлению закупок и ее председателю;

2.1.10. предоставляют преимущества учреждениям и предприятиям уголовно-исполнительной системы, а также организациям инвалидов, являющимся участниками закупок;

2.1.11. применяют национальный режим при осуществлении закупок;

2.1.12.осуществляют закупки у субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций;

2.1.13.подготавливают разъяснения положений закупочной документации и не позднее дня, следующего за днем поступления запроса о даче разъяснений, предоставляют их в уполномоченный орган для размещения в единой информационной системе;

2.1.14.привлекают экспертов, экспертные организации в случаях, предусмотренных **законодательством** о закупках;

2.1.15.в течение трех рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе (протокола рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе) направляют экземпляр такого протокола победителю конкурса или участнику конкурса, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, с приложением проекта контракта, который составляется путем включения в данный проект условий контракта, предложенных победителем конкурса или участником конкурса, подавшим единственную заявку на участие в конкурсе;

2.1.16. в течение пяти дней с даты размещения в единой информационной системе протокола подведения итогов электронного аукциона размещают в единой информационной системе без своей подписи проект контракта, который составляется путем включения цены контракта, предложенной участником электронного аукциона, с которым заключается контракт, информации о товаре (товарном знаке и (или) конкретных показателях товара), указанной в заявке на участие в аукционе его участника, в проект контракта, прилагаемый к документации о таком аукционе;

2.1.17. в течение двух рабочих дней с даты подписания протокола рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок передают победителю запроса котировок один экземпляр указанного протокола с приложением проекта контракта, который составляется путем включения в него условий исполнения контракта, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок, и цены, предложенной победителем запроса котировок в заявке на участие в запросе котировок;

2.1.18. заключают контракт.

Не позднее одного рабочего дня со дня заключения контракта уведомляют уполномоченный орган о заключении контракта;

2.1.19.направляют в орган, уполномоченный на ведение реестра контрактов, информацию и документы, обязательное предоставление которых предусмотрено **законодательством** о закупках;

2.1.20.осуществляют контроль за исполнением поставщиком условий контракта в соответствии с **законодательством** о закупках;

2.1.21.отказываются от заключения контракта, составляют и размещают в единой информационной системе протокол об отказе от заключения контракта и направляют его победителю определения поставщика в случаях и порядке, предусмотренных **законодательством** о закупках;

2.1.22. составляют отчеты, предусмотренные **законодательством** о закупках, и размещают их в единой информационной системе;

2.1.23. участвуют в рассмотрении жалоб участников закупок в органах, уполномоченных в соответствии с законодательством Российской Федерации на осуществление контроля в сфере закупок;

2.1.24. формируют заявку на определение поставщика и направляют ее в уполномоченный орган по установленной форме (приложение №1 к Порядку) на бумажном носителе и в электронном виде до 20 числа месяца, в котором согласно плану-графику, размещенному в единой информационной системе, запланировано начало осуществления закупки.

Заявки со сроком размещения в декабре текущего года формируются и направляются в уполномоченный орган до 10 декабря текущего года;

2.1.25. устраняют причины возврата уполномоченным органом заявки на определение поставщика по основаниям, предусмотренным **пункте 3.5** настоящего Порядка.

3. Права и обязанности уполномоченного органа

3.1. Уполномоченный орган в соответствии с требованиями **законодательства** о закупках осуществляет функции, установленные в Положении об отделе муниципальных закупок администрации района в рамках взаимодействия с заказчиками Умётского района.

3.2. Уполномоченный орган взаимодействует с заказчиками через созданные ими контрактные службы или назначенных контрактных управляющих.

3.3. Уполномоченный орган принимает заявку заказчика на определение поставщика, оформленную на бумажном носителе и в электронном виде.

3.4. Уполномоченный орган формирует пакет закупочной документации и извещение об осуществлении закупки и размещает их в единой информационной системе в течение десяти рабочих дней со дня поступления заявки заказчика на определение поставщика либо в течение пяти рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявки, ранее возвращенной заказчику в соответствии с **пункте 3.5** настоящего Порядка.

3.5. Уполномоченный орган по результатам рассмотрения заявки заказчика на определение поставщика в течение пяти рабочих дней со дня поступления в уполномоченный орган заявки возвращает ее заказчику в случае:

не проведения заказчиком общественного обсуждения закупки, если проведение такого обсуждения обязательно в соответствии с **законодательством** о закупках;

нарушения срока подачи заявки, установленного в **подпункте 2.1.24** настоящего Порядка;

отсутствия закупки, указанной в заявке, в плане закупок и плане-графике, размещенных в единой информационной системе, на текущий период;

отсутствия согласования заявки главным распорядителем бюджетных средств или финансовым отделом администрации района, если такое согласование установлено нормативным правовым актом администрации района;

установления несоответствия содержащихся в заявке сведений требованиям **законодательства** о закупках;

установления несоответствия сведений, содержащихся в заявке, оформленной на бумажном носителе, сведениям в электронном виде;

предоставления заявки с нарушением установленной уполномоченным органом формы заявки и формы закупочной документации.

3.6. Уполномоченный орган осуществляет предварительный отбор участников закупки в целях оказания гуманитарной помощи либо ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера.

3.8. Уполномоченный орган вправе:

опубликовать извещение о проведении открытого конкурса в любых средствах массовой информации или разместить это извещение на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» при условии, что такое опубликование или такое размещение осуществляется наряду с размещением извещения о проведении открытого конкурса в единой информационной системе;

опубликовать извещение о проведении электронного аукциона в любых средствах массовой информации или разместить это извещение в электронных средствах массовой информации при условии, что такое опубликование или такое размещение не может осуществляться вместо размещения извещения о проведении электронного аукциона в единой информационной системе.

4. Методологическое сопровождение деятельности заказчиков в процессе осуществления закупок товаров, работ, услуг

4.1. Уполномоченный орган осуществляет методологическое сопровождение деятельности заказчиков, осуществляющих закупки товаров, работ, услуг в пределах полномочий, установленных законодательством.

4.2. Методологическое сопровождение закупок осуществляется в форме анализа материалов закупок на соответствие требованиям законодательства о контрактной системе, а также подготовки заключений и рекомендаций по вопросам осуществления закупок.

4.3. Уполномоченный орган осуществляют консультационную помощь заказчикам Умётского района Тамбовской области по вопросам, возникающим в процессе осуществления закупок товаров, работ, услуг.

4.4. Уполномоченный орган разрабатывает и внедряет нормативно-правовые акты и методические документы по вопросам осуществления закупок заказчиками, входящим в компетенцию уполномоченного органа.

5. Ответственность

Уполномоченный орган и заказчики несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

На бланке заказчика

Приложение №1

к Порядку взаимодействия уполномоченного органа с
заказчиками Умётского района Тамбовской области

«__» ____ 201__ № ____

Заявка на определение поставщика (подрядчика, исполнителя)

В соответствии с Порядком взаимодействия уполномоченного органа с заказчиками Умётского района Тамбовской области направляем утвержденную закупочную документацию (*конкурсную документацию, документацию об аукционе в электронной форме, документацию о проведении запроса предложений, требования, предъявляемые к проведению запроса котировок*) для определения поставщика путем проведения _____

(указать способ определения поставщика в соответствии со ст.24 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ)

на право заключения муниципального контракта (гражданско-правового договора) на _____

(указать наименование объекта закупки: поставка товара, выполнение работ, оказание услуг)

в соответствии с требованиями, установленными в техническом задании (спецификации) приложение № ____ к настоящей заявке.

Основание осуществления закупки: план-график закупок на текущий финансовый год (приложение № ____ к настоящей заявке), утвержденный и размещенный в единой информационной системе в сфере закупок (до ее создания на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» для размещения информации о размещении заказов).

Дата начала закупки в соответствии с планом-графиком: _____
(месяц, год)

Изменения в план-график по данной закупке: _____
(не вносились / в случае внесения изменений указать дату последнего изменения)

Номер позиции закупки в соответствии с планом-графиком _____

Закупка у субъектов малого предпринимательства _____

(указывается информация об осуществлении закупки у субъектов малого предпринимательства в соответствии с требованиями статьи 30 Федерального закон от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Обеспечение нужд должно быть исполнено _____

(информация о месте доставки товара, являющегося предметом контракта, месте выполнения работы или оказания услуги, являющихся предметом контракта, а также сроки поставки товара или завершения работы либо график оказания услуг)

Наименование заказчика, его местонахождение, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона, номер факса:

Ответственное должностное лицо заказчика (контрактная служба, контрактный управляющий), номер контактного телефона: _____

Цели осуществления закупок: _____

(указываются наименование (реквизиты) документа определяющие цели осуществления закупок в соответствии с требованиями статьи 13 Федерального закон от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Идентификационный код закупки: _____

(указывается в соответствии с требованиями статьи 23 Федерального закон от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Код по ОКДП: _____

Источник финансирования: _____

Код бюджетной классификации: _____

(глава, раздел (подраздел), целевая статья, вид расходов, КОСГУ)

Начальная (максимальная) цена контракта (цена лота): _____ рублей, определена и обоснована посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов: _____

(метод определения начальной (максимальной) цены контракта определяется исходя из требований статьи 22 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Начальная (максимальная) цена запасных частей или каждой запасной части к технике, оборудованию, цену единицы работы или услуги: _____ рублей.
(устанавливаются в случае, если при заключении контракта объем подлежащих выполнению работ по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, оказанию услуг связи, юридических услуг, медицинских услуг, образовательных услуг, услуг общественного питания, услуг переводчика, услуг по перевозкам грузов, пассажиров и багажа, гостиничных услуг, услуг по проведению оценки невозможно определить. При установлении в извещении об осуществлении закупки и документации об аукционе цены единицы работы, цены единицы услуги, цены запасных частей (или каждой запасной части) к технике, оборудованию, оплате выполнения работы или оказания услуги осуществляется соответственно по цене единицы работы или услуги исходя из объема фактически выполненной работы или оказанной услуги, по цене каждой запасной части к технике, оборудованию исходя из количества запасных частей, поставки которых будут осуществлены в ходе исполнения контракта, но в размере, не превышающем начальной (максимальной) цены контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке).

Размер обеспечения заявок на участие в закупке: _____

(устанавливается в соответствии с требованиями статьи 44 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Размер обеспечения исполнения контракта, порядок предоставления такого обеспечения, требования к такому обеспечению: _____

(устанавливается в соответствии с требованиями статьи 96 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Реквизиты для внесения денежных средств в качестве обеспечения исполнения контракта: _____

(ИНН, КПП, получатель, расчетный счет, лицевой счет, кор. счет, банк получателя, ОКТМО, ОКПО)

Условия банковской гарантии: необходимость включения в банковскую гарантию условия о праве заказчика на беспспорное списание денежных средств со счета гаранта, если гарантом в срок не более чем пять рабочих дней не исполнено требование заказчика об уплате денежной суммы по банковской гарантии, направленное до окончания срока действия банковской гарантии: _____

(установлено / не установлено)

срок действия банковской гарантии, предоставляемой в качестве обеспечения исполнения контракта (не менее 1 (одного) месяца) со дня окончания срока действия контракта): _____

Информация о банковском сопровождении контракта: _____

(устанавливается в соответствии со статьей 35 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Информация о порядке расчетов с поставщиком (подрядчиком, исполнителем):

(форма, сроки и порядок оплаты товаров, работ, услуг, в том числе указать наличие и размер аванса)

Право заказчика при заключении контракта по согласованию с участником закупки увеличить количество поставляемого товара на сумму, не превышающую разницы между ценой контракта, предложенной таким участником, и начальной (максимальной) ценой контракта (ценой лота):

(установлено / не установлено)

Возможность заказчика изменить условия контракта: _____

Информация о возможности одностороннего отказа от исполнения контракта в соответствии с положениями 44-ФЗ: _____

Условия, запреты, ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами: _____

(устанавливается при необходимости в соответствии с требованиями статьи 14 Федерального закон от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Преимущества, предоставляемые заказчиком: _____

(указываются преимущества, предоставляемые в соответствии со статьями 28 - 30 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Ограничение участия в определении поставщика (подрядчика, исполнителя):

(устанавливается в соответствии с требованиями статьи 27 Федерального закон от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Сведения об установлении требования к поставщику (подрядчику, исполнителю), не являющемуся субъектом малого предпринимательства или социально ориентированной некоммерческой организацией, о привлечении к исполнению контракта субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций: _____

(условие о привлечении к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций включается заказчиком в контракты с указанием объема такого привлечения, установленного в виде % от цены контракта. В контракты также должно быть включено обязательное условие о гражданско-правовой ответственности поставщиков (подрядчиков, исполнителей) за неисполнение условия о привлечении к исполнению контрактов субподрядчиков, соисполнителей из числа субъектов малого предпринимательства, социально ориентированных некоммерческих организаций)

Требования к участникам закупки:

1. _____
(п. 1 ч. 1 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ и исчерпывающий перечень документов, которые должны быть представлены участниками закупки)
2. _____
(п. 3 ч. 1 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ)
3. _____
(п. 4 ч. 1 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ)
4. _____
(п. 5 ч. 1 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ)
5. _____
(п. 7 ч. 1 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ)
6. _____
(п. 8 ч. 1 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ)
7. _____
(п. 9 ч. 1 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ)

9. _____
(п. 10 ч. 1 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ)

10. _____
(ч. 1.1 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ)

Дополнительные требования к участникам закупки:

1. _____
(п. 1 ч. 2 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ, и исчерпывающий перечень документов, которые подтверждают соответствие участников закупок дополнительным требованиям)

2. _____
(п. 2 ч. 2 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ, и исчерпывающий перечень документов, которые подтверждают соответствие участников закупок дополнительным требованиям)

3. _____
(п. 3 ч. 2 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ, и исчерпывающий перечень документов, которые подтверждают соответствие участников закупок дополнительным требованиям)

4. _____
(п. 4 ч. 2 ст. 31 Федерального закона №44-ФЗ, и исчерпывающий перечень документов, которые подтверждают соответствие участников закупок дополнительным требованиям)

Критерии оценки заявок на участие в открытом конкурсе (запросе предложений), величины значимости этих критериев _____
(указываются критерии в соответствии с требованиями статьи 32 Федерального закона от 05 апреля 2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»)

Предложения о включении в комиссию представителей заказчика: _____
(Ф.И.О., должность, сведения о наличии профессиональной переподготовке или повышении квалификации в сфере закупок: обучен/не обучен)

К заявке прилагаются:

- обоснование начальной (максимальной) цены контракта на _____ листах.
- техническое задание на _____ листах;
- требования к материалам, используемым при выполнении работ, оказании услуг на _____ листах;
- проект контракта на _____ листах.

Распорядитель бюджетных средств _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель заказчика _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель контрактной службы/ контрактный управляющий заказчика

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Согласовано:

начальник финансового отдела

«__» _____ 201__

(для бюджетных и казенных учреждений и организаций)