

СОГЛАШЕНИЕ

о передаче администрации Мичуринского района осуществления полномочий
по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей
сельсоветов Мичуринского района услугами организаций культуры

с. Старая Казинка

«25» декабря 2017 года

Администрация Староказинского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области, именуемая в дальнейшем «Администрация сельсовета», в лице главы сельсовета Карповой Любови Николаевны, действующего на основании Устава Староказинского сельсовета, с одной стороны, и администрация Мичуринского района Тамбовской области, именуемая в дальнейшем «Администрация района», в лице главы Мичуринского района Шеманаевой Галины Николаевны, действующей на основании Устава Мичуринского района, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», руководствуясь решением Мичуринского районного Совета народных депутатов от 20.12.2017 № 376 «О принятии администрацией Мичуринского района осуществления полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей сельсоветов Мичуринского района услугами организаций культуры», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего соглашения является передача Администрации района осуществления полномочий по созданию условий для организации досуга и обеспечения жителей сельсоветов Мичуринского района услугами организаций культуры.

1.2. Администрация сельсовета передает, а Администрации района принимает осуществление полномочий, указанных в пункте 1.1 настоящего соглашения в отношении следующего учреждения:

Новотарбеевский филиал Муниципального бюджетного учреждения культуры «Заворонежский районный Дом культуры»

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Администрация сельсовета обязана:

2.1.1. передать Администрации района осуществление полномочий указанных в пункте 1.1. настоящего соглашения;

2.1.2. ежегодно перечислять в бюджет Мичуринского района финансовые средства в виде межбюджетных трансфертов, предназначенные для исполнения переданных полномочий;

2.1.3. предоставлять Администрации района информацию и документы, необходимые для осуществления полномочий, предусмотренных разделом 1 настоящего Соглашения, в бумажном и электронном виде.

2.2. Администрация сельсовета вправе:

2.2.1. осуществлять контроль за исполнением Администрацией района переданных полномочий, а также за целевым использованием средств, предоставленных на эти цели;

2.2.2. в случае выявления нарушений, направлять в Администрацию района письменные уведомления по устранению выявленных нарушений в определенный срок.

2.3. Администрация района обязана:

2.3.1. принять к осуществлению полномочия, указанные в пункте 1.1. настоящего соглашения;

2.3.2. обеспечивать учет указанных в разделе 1 настоящего соглашения межбюджетных трансфертов в доходной части бюджета Мичуринского района;

2.3.3. обеспечивать контроль за целевым и эффективным использованием межбюджетных трансфертов;

2.3.4. обеспечить надлежащее осуществление переданных полномочий;

2.3.5. информировать Администрацию сельсовета о ходе осуществления переданных полномочий, об использовании межбюджетных трансфертов.

2.4. Администрация района вправе:

2.4.1. запрашивать у Администрации сельсовета информацию и документы, необходимые для осуществления полномочий, предусмотренных разделом 1 настоящего Соглашения, в бумажном и электронном виде;

2.4.2. обращаться в Администрацию сельсовета по вопросу увеличения (уменьшения) суммы межбюджетных трансфертов;

2.4.3. направлять дополнительные средства из бюджета Мичуринского района на осуществление переданных полномочий.

3. Порядок определения объема межбюджетных трансфертов

3.1. Передача полномочий по предмету настоящего соглашения осуществляется за счет межбюджетных трансфертов, предоставляемых ежегодно из бюджета сельсовета в бюджет Мичуринского района в размере согласно решению Староказинского сельского Совета народных депутатов о бюджете на соответствующий год.

3.2. Формирование, перечисление и учет межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета сельсовета в бюджет Мичуринского района на реализацию переданных полномочий, указанных в пункте 1.1. настоящего соглашения, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Ответственность Сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) предусмотренных настоящим Соглашением обязанностей, в соответствии с законодательством и настоящим Соглашением.

4.2. В случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Администрацией района предусмотренных настоящим Соглашением полномочий, она обеспечивает возврат в бюджет сельсовета части объема предусмотренных настоящим Соглашением межбюджетных трансфертов, приходящихся на не исполненные (ненадлежаще исполненные) мероприятия.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Не урегулированные сторонами споры и разногласия, возникшие при исполнении настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров или в судебном порядке.

6. Срок действия, основания и порядок изменения и расторжения Соглашения

6.1. Соглашение, подписанное сторонами, вступает в силу после его официального опубликования (обнародования).

6.2. Соглашение заключено на срок 3 года и действует с 1 января 2018 года по 31 декабря 2020 года.

6.3. Соглашение прекращает свое действие после истечения срока, на который оно было заключено.

6.4. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение могут быть внесены по взаимному согласию сторон путем составления в письменной форме дополнительного соглашения, являющегося неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

6.5. Действие настоящего соглашения может быть прекращено досрочно:

6.5.1. по соглашению сторон.

6.5.2. в одностороннем порядке в случае:

- изменения действия законодательства Российской Федерации и законодательства Тамбовской области;

- неисполнения или ненадлежащего исполнения одной из Сторон своих обязательств в соответствии с настоящим Соглашением;

- если осуществление полномочий становится невозможным, либо при сложившихся условиях эти полномочия могут быть наиболее эффективно осуществлены Администрацией сельсовета самостоятельно.

6.5.3. Уведомление о расторжении настоящего соглашения в одностороннем порядке направляется второй Стороне не менее чем за 1 месяц, при этом второй стороне возмещаются расходы, связанные с досрочным расторжением Соглашения.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

7.2. По вопросам, не урегулированным в настоящем Соглашении, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи сторон

Администрация Мичуринского района Тамбовской области 393760, Тамбовская область, г. Мичуринск, ул. Филиппова, д. 45 а Управление Федеральное казначейства по Тамбовской области (Финансовое управление администрации Мичуринского района Тамбовской области, л/с 04643003630) ИНН 6807000962, КПП 682701001 ОКТМО 68612000 р/с 401018100000000010005 Банк Получателя Отделение Тамбов г. Тамбов БИК 046850001  Глава Мичуринского района Г.Н. Шеманаева М.П.	Администрация Староказинского сельсовета Мичуринского района Тамбовской области Юридический адрес: 393747, Тамбовская область Мичуринский район, с. Старая Казинка, ул. Рахманинова, д. 16 Фактический адрес: 393747 Тамбовская область, Мичуринский район, с. Старая Казинка, ул. Рахманинова, д. 16 ИНН/КПП 6807005311/ 680701001 ОГРН 1056805901569 р/с 402048100000000000268 Отделение Тамбов г. Тамбов БИК 046850001 л.сч. 03643004550 тел./факс 8(4754)-56-55-34  Глава сельсовета Л.Н. Карпова М.П.
---	--