

АДМИНИСТРАЦИЯ СТАРОЮРЬЕВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30.11.2016

с. Староюрьево

№ 558

О внесении изменений и дополнений в Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания в утвержденный постановлением администрации района от 24.09.2015 №408

В целях приведения нормативных правовых актов в соответствии с действующим законодательством, администрация Староюрьево района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Порядок формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в отношении муниципальных учреждений и финансового обеспечения выполнения муниципального задания утвержденный постановлением администрации района от 24.09.2015 №408 следующие изменения и дополнения:

1.1. пункт 2 изложить в следующей редакции:

«2. Муниципальное задание формируется, структурными подразделениями администрации района, в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными учредительными документами муниципального учреждения, с учетом предложений муниципального учреждения, касающихся потребности в соответствующих услугах и работах, оцениваемых на основании прогнозируемой динамики количества потребителей услуг и работ, уровня удовлетворенности существующими объемом и качеством услуг и результатов работ и возможностей муниципального учреждения по оказанию услуг и выполнению работ, а также показателей выполнения муниципальным учреждением муниципального задания в отчетном финансовом году.»;

1.2. в пункте 3:

1.2.1 дополнить абзацем 6 и изложить в следующей редакции:

«В муниципальном задании предусматриваются возможные отклонения установленных показателей объема, в пределах которых муниципальное задание считается выполненным. Значение соответствующих отклонений утверждается муниципальным правовым актом.»

1.2.2. абзац 6 считать абзацем 7.

1.3. пункт 4 изложить в следующей редакции:

«4. Муниципальное задание формируется в по этапе формирования бюджета района на очередной финансовый год (на очередной финансовый год и плановый период) для планирования бюджетных ассигнований на оказание муниципальных

услуг (выполнения работ) в сроки, установленные распоряжением администрации района для подготовки проекта бюджета района.

1.4. пункт 5 изложить в следующей редакции:

«5. Муниципальное задание утверждается не позднее 30 рабочих дней со дня утверждения главным распорядителем средств бюджета района лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания (далее - субсидия), но не позднее 1 января очередного финансового года. Утверждение муниципального задания муниципальному учреждению осуществляется путем принятия постановления администрации района.»

1.5. пункт 6 изложить в следующей редакции:

«6. Структурные подразделения администрации района в течение финансового года вносят изменения в муниципальное задание в случаях:

1) необходимости изменения показателей муниципального задания, характеризующих объем муниципальных услуг (показателей, характеризующих выполнение работ), выявленной по итогам мониторинга исполнения финансового года, либо на основании письменного мотивированного обращения муниципального учреждения (изменения вносятся не более двух раз в год);

2) внесения изменений в ведомственный перечень изменений, касающихся муниципальных услуг (работ), оказываемых (выполняемых) муниципальным учреждением в соответствии с муниципальным заданием;

3) внесения изменений в правовые акты, влекущие за собой необходимость изменения значений показателей, характеризующих качество и (или) объем оказываемых муниципальных услуг (выполняемых работ);

4) изменения размера бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, влекущего за собой необходимость изменения муниципального задания.

Внесение изменений в муниципальное задание подлежит утверждению в течение 30 рабочих дней со дня внесения вышеуказанных изменений.

Изменения, вносимые в муниципальное задание, связанные с изменением значений показателей муниципального задания, характеризующих объем муниципальных услуг или работ, в обязательном порядке влекут за собой изменение объема финансового обеспечения выполнения муниципального задания в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете района.»;

1.6. в пункте 8 второй абзац исключить;

1.7. внести следующие изменения в приложение 3 к Порядку формирования муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнения работ) в отношении муниципальных учреждений и финансовое обеспечения выполнения муниципального задания :

1.7.1. пункт 2.1.2. изложить в следующей редакции:

«2.1.2. перечислять Учреждению Субсидию в размере и в соответствии с графиком перечисления Субсидии, являющимся неотъемлемой частью настоящего Соглашения (приложение к Примерному соглашению о порядке и условиях предоставления субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

Перечисление субсидии в декабре осуществляется не позднее 2 рабочих дней со дня представления Учреждением предварительного отчета об исполнении муниципального задания за соответствующий финансовый год;»;

1.7.2. пункт 2.3.3 изложить в следующей редакции:

«2.3.3. предоставлять Администрации отчет об исполнении муниципального задания за первое полугодие в срок не позднее 30 календарных дней текущего финансового года, предварительный отчет - не позднее 1 декабря, до 01 марта текущего финансового года – отчет об исполнении муниципального задания за отчетный финансовый год;»;

2. Настоящее постановление разместить (опубликовать) на сайте (ТОП 68 Тамбовский областной портал) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (www.top68.ru).

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района В.А.Кобзева.

Глава района

С.А.Чиркин

Суворинова Л.И.
4-16-70