

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

03.02.2021

р.п. Мордово

№ 44

Об утверждении Положения о порядке установления и взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования

В соответствии со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37,65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Тамбовской области от 02.12.2013 №1388 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и выплаты данной компенсации», постановлением администрации Тамбовской области №1366 от 26.11.2015 «Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, для муниципальных районов (городских округов) Тамбовской области» (с изменениями от 14.06.2019 №671), Уставом Мордовского района, в целях исполнения мероприятий муниципальной программы Мордовского района «Развитие образования», утвержденной постановлением администрации района от 12.02.2021 №76, администрация района постановляет:

1. Утвердить Положение о порядке установления и взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, согласно приложению.

2. Считать утратившим силу постановление администрации района от 29.11.2013 № 1260 «О порядке расчета и установления размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность».

3. Опубликовать данное постановление на сайте сетевого издания «РИА ТОП 68» (www.top68.ru) в информационно - телекоммуникационной сети Интернет.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района С. А. Полунина

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке установления и взимания с родителей (законных
представителей) платы за присмотр и уход за детьми в
муниципальных бюджетных образовательных учреждениях,
реализующих образовательные программы
дошкольного образования.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке установления и взимания с родителей (законных представителей) платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных бюджетных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее Порядок) разработано в соответствии с со статьей 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 37,65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением администрации Тамбовской области от 02.12.2013 №1388 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и выплаты данной компенсации», постановлением администрации Тамбовской области №1366 от 26.11.2015 «Об установлении максимального размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, в государственных и муниципальных образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, для муниципальных районов (городских округов) Тамбовской области» (с изменениями от 14.06.2019 №671), Уставом Мордовского района, постановлением № 76 от 12.02.2021 Мордовского района Тамбовской области

1.2. Порядок установления и взимания платы с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, разработан в целях упорядочения взимания и использования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за осуществление присмотра и ухода за детьми в указанных учреждениях.

1.3. Порядок регулирует вопросы установления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми (далее родительская плата) в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы дошкольного образования (далее образовательные учреждения) определяет размер родительской платы и условия освобождения от родительской платы

(предоставление льготы) отдельных категорий родителей (законных представителей) на территории Мордовского района.

1.4. Действие настоящего Порядка распространяется на все муниципальные дошкольные образовательные учреждения, а так же на дошкольные группы муниципальных образовательных учреждений для детей дошкольного возраста.

2. Порядок начисления родительской платы

2.1. Размер родительской платы за один месяц пребывания ребенка в дошкольном учреждении устанавливается постановлением администрации Мордовского района. Размер родительской платы устанавливается единым для всех образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования.

2.2. Размер родительской платы не зависит от числа рабочих дней в разные месяцы года и не может быть выше её максимального размера, установленного нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

2.3. Родительская плата устанавливается как ежемесячная плата за частичное возмещение затрат на обеспечение необходимых условий пребывания детей в образовательном учреждении.

2.4. В родительскую плату не включаются расходы на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также на содержание недвижимого имущества дошкольных учреждений.

Расходы на реализацию программы осуществляется за счет областного и муниципального бюджетов.

2.5. Начисление родительской платы начинается с момента издания распорядительного акта образовательного учреждения о приеме воспитанника на обучение.

2.6. Расчет родительской платы производится муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия», которое осуществляет ведение бухгалтерского учета образовательного учреждения.

2.7. Расчет родительской платы производится в первый рабочий день месяца, следующего за месяцем, за который осуществляется оплата. Начисление и оплата суммы родительской платы осуществляется пропорционально дням фактического посещения ребенком образовательного учреждения, согласно таблице учета посещаемости детей за указанный период (по каждой группе отдельно) и календарному графику работы образовательного учреждения.

2.8. Табель учёта посещаемости детей оформляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в части формирования первичных документов бюджетного учёта и подписывается воспитателем группы и руководителем образовательного учреждения.

3. Порядок взимания родительской платы

3.1. Родительская плата взимается с родителей (законных представителей) на основании договора, заключенного между дошкольным учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

3.2. Родительская плата взимается за фактические дни посещения ребенком образовательного учреждения, согласно табелю посещаемости.

3.3. Родительская плата не взимается за дни, пропущенные ребенком по уважительной причине:

- болезни ребенка, подтвержденной соответствующим документом учреждения здравоохранения;
- нахождения ребенка на санаторно-курортном лечении с последующим предоставлением соответствующего документа учреждения здравоохранения;
- нахождения ребенка с родителями (законными представителями) в отпуске на основании заявления родителей (законных представителей);
- закрытия дошкольного учреждения по причине карантина, на время ремонтных и (или) аварийных работ.

3.4. Родительская плата вносится родителями (законными представителями) ребенка ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, путем безналичного перечисления на расчетный (лицевой) счет дошкольного учреждения.

3.5. Возврат излишне начисленной родительской платы (вследствие счетной ошибки т.п.) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), согласно приложению 1 к настоящему Положению, путем перечисления денежных средств на банковский счет заявителя в течение 10 рабочих дней.

По желанию родителей (законных представителей) излишне внесенная сумма родительской платы может быть зачтена в счет родительской платы, взимаемой за следующий месяц посещения ребенком образовательного учреждений.

4. Условия освобождения от родительской платы либо снижение её размера.

4.1. Размер родительской платы родителей (законных представителей), взимается за присмотр и уход за ребенком в муниципальных бюджетных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность, а так же категории семей, имеющие право на освобождение от платы (снижение её размера), устанавливается постановлением администрации Мордовского района.

Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей):

- Детей-инвалидов;
- Детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей.
- Детей с туберкулезной интоксикацией.

4.2. Полное или частичное освобождение родителей (законных представителей) от ежемесячной платы за присмотр и уход за детьми осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей). К заявлению представляются документы, подтверждающие наличие оснований для полного освобождения от ежемесячной платы за присмотр и уход за детьми, согласно приложению 2 к настоящему Положению.

4.3. Если родители (законные представители) ребёнка имеют право на освобождение (полное или частичное) от родительской платы по нескольким основаниям, то выбор осуществляется по одному основанию по усмотрению родителей (законных представителей).

4.4. Полное или частичное освобождение родителей (законных представителей) от ежемесячной платы за присмотр и уход за детьми производится с первого числа месяца, в котором были представлены документы, если в них не указана иная дата текущего месяца, с которой возникает данное право.

4.5. Родители (законные представители) обязаны в течение 14 календарных дней информировать администрацию образовательного учреждения о возникновении обстоятельств, влекущих прекращение их права на освобождение от родительской платы.

4.6. Ежегодно до 1 сентября текущего года родители (законные представители), чье право на освобождение от родительской платы обусловлено временными обстоятельствами, подтверждают факт сохранения указанных обстоятельств путем предоставления руководителю образовательного учреждения соответствующих документов.

4.7. В случае выявления недостоверности сведений в документах, представленных родителями (законными представителями) для подтверждения права на освобождение от родительской платы в соответствии с настоящим Порядком, образовательное учреждение вправе обратиться в суд с иском о взыскании недополученных сумм родительской платы в установленном законом порядке.

4.8. Компенсация родительской платы за присмотр и уход за детьми в образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и выплаты данной компенсации производятся согласно постановлению администрации Тамбовской области от 02.12.2013 №1388 «Об утверждении Порядка обращения за получением компенсации платы за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, и выплаты данной компенсации».

5. Расходование родительской платы за присмотр и уход за детьми в дошкольных учреждениях.

5.1. Родительская плата направляется на приобретение продуктов питания и материалов хозяйственно-бытового назначения, необходимых для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены:

- 1) не более 96%- на приобретение продуктов питания;
- 2) 4% на оплату других расходов по присмотру и уходу за детьми.

5.2. Затраты на продукты питания складываются из стоимости суточного рациона питания одного ребенка в соответствии с рекомендуемыми нормами СанПиН 2.3/2.4.3590 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного населения», с учетом режима пребывания.

5.3. Недостающая сумма на затраты продуктов питания компенсируется за счёт средств муниципального бюджета, в размере не более 40% от установленной стоимости питания в день на одного ребёнка.

5.4. Под другими расходами по присмотру и уходу за детьми в целях настоящего Порядка понимаются:

- расходы, направленные на организацию режима дня воспитанников (приобретение детской мебели, мягкого инвентаря, ковровых покрытий и др.);

- расходы, направленные на обеспечение соблюдения личной гигиены воспитанников (приобретение санитарно-гигиенического оборудования умывальных и туалетных помещений, инвентаря, медицинского оборудования, проведение санитарно-профилактических мероприятий);

- расходы, направленные на организацию хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников (приобретение чистящих и моющих средств, уборочного инвентаря, спецодежды, электроприборов, технологического оборудования прачечной, установка, текущий ремонт и обслуживание оборудования, предназначенного для хозяйственного обслуживания воспитанников).

6. Ответственность и контроль

6.1. Ответственность за своевременное внесение родительской платы возлагается на родителей (законных представителей).

6.2. Руководители муниципальных бюджетных учреждений, осуществляющих образовательную деятельность, осуществляют постоянный контроль за соблюдением родителями (законными представителями) сроков оплаты за присмотр и уход за ребенком и принимают меры к ликвидации задолженности по родительской плате.

6.3. Порядок взыскания задолженности с родителей (законных представителей) ребёнка в случае несвоевременного внесения родительской платы определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и регламентируется договором.

6.4. В случае невнесения родительской платы руководитель образовательного учреждения обязан письменно уведомить родителей (законных представителей) о необходимости погашения задолженности в трехдневный срок. При непогашении задолженности родителями (законными представителями) долг может быть взыскан с родителей (законных представителей) в судебном порядке в соответствии с требованиями действующего законодательства.

Приложение 1
к Положению
о порядке установления и взимания
с родителей (законных представителей) платы
за присмотр и уход за детьми в муниципальных
бюджетных образовательных учреждениях,
реализующих образовательные
программы дошкольного образования .

Заведующему _____

(наименование образовательного учреждения)

(фамилия, имя, отчество руководителя полностью)

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя) полностью)
проживающего по адресу:

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу вернуть излишне уплаченную плату, взимаемую за присмотр и уход за моим
ребенком _____

(фамилия, имя, отчество ребенка, дата, год рождения)

в размере _____ рублей _____ копеек

(денежная сумма указывается прописью)

на мой лицевой счет _____

открытый _____

(номер счета)

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись)

Приложение 2
к Положению
о порядке установления и взимания
с родителей (законных представителей) платы
за присмотр и уход за детьми в муниципальных
бюджетных образовательных учреждениях,
реализующих образовательные
программы дошкольного образования.

ПЕРЕЧЕНЬ
документов, подтверждающих наличие оснований
для полного освобождения от родительской платы.

№ п/п	Категория льготников	Документы, подтверждающие право на полное или частичное освобождение от родительской платы
1.	Дети-инвалиды	Копия документа, подтверждающего установление инвалидности
2.	Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей	Справка из органов опеки и попечительства о подтверждении статуса ребенка
3.	Дети с туберкулезной интоксикацией	Копия заключения медицинского учреждения