



ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ  
АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2018

р.п. Первомайский

№ 57

Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Первомайского района Тамбовской области субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными учреждениями

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (с изменениями от 31.12.2017), Федеральным законом от 12.01.1996 №7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (с изменениями от 31.12.2017), постановлением Правительства РФ от 07.05.2017 №541 «Об общих требованиях к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление субсидий некоммерческим организациям, не являющимся государственными (муниципальными учреждениями)» (с изменениями от 17.10.2017), руководствуясь статьями 28, 29, 33 Устава Первомайского района Тамбовской области, администрация Первомайского района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления за счет средств бюджета Первомайского района Тамбовской области субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными учреждениями, согласно приложению №1.

2. Утвердить форму Договора о предоставлении субсидии на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными учреждениями, согласно приложению №2.

3. Признать утратившим силу постановление администрации района от 15.04.2016 №288 «Об утверждении Порядка предоставления за счет средств бюджета Первомайского района Тамбовской области муниципальных преференций в виде субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными учреждениями» (с изменениями от 28.04.2016 №326, 22.11.2017 №1050).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Первомайского района Ю.А. Степаненко.

5. Разместить (опубликовать) настоящее постановление на сайте сетевого издания «ТОП68 Тамбовский областной портал» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)).

6. Настоящее постановление вступает в силу со дня его размещения (опубликования) на сайте.

Глава администрации  
района

**Р.В.Рыжков**

## ПРИЛОЖЕНИЕ №1

### УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

района от 19.01.2018 № 57

### ПОРЯДОК

#### **предоставления за счет средств бюджета Первомайского района Тамбовской области субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными учреждениями**

Настоящий Порядок разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», и определяет порядок предоставления за счет средств бюджета района субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными учреждениями.

#### **1. Общие положения о предоставлении субсидий**

1.1. Оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными учреждениями (далее - некоммерческие организации), осуществляется за счет средств бюджета района, предусмотренных подпрограммой «Поддержка социально - ориентированных некоммерческих организаций Первомайского района на 2016-2020 годы» муниципальной программы Первомайского района Тамбовской области «Социальная поддержка граждан» на 2016-2020 годы, утвержденной постановлением администрации района от 10.03.2016 №171, путем предоставления им финансовой поддержки, предусмотренной в решении Первомайского районного Совета народных депутатов о бюджете района на соответствующий финансовый год, на безвозмездной и безвозвратной основе в виде субсидий в целях возмещения их затрат на выполнение социально - значимых мероприятий.

1.2. Администрация района осуществляет функции распорядителя средств бюджета района по предоставлению субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными учреждениями.

1.3. Субсидии на оказание финансовой поддержки предоставляются некоммерческим организациям, зарегистрированным и осуществляющим свою деятельность на территории Первомайского района, при условии осуществления ими в соответствии с учредительными документами деятельности по:

- 1) социальной поддержке и защите граждан;

2)подготовке населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

3)оказанию помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

4)охране окружающей среды и защите животных;

5)охране и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение, и мест захоронений;

6)оказанию юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям и правовое просвещение населения, деятельность по защите прав и свобод человека и гражданина;

7)профилактике социально опасных форм поведения граждан;

8)благотворительной деятельности, а также деятельности в области содействия благотворительности и добровольчества;

9)деятельности в области образования, просвещения, науки, культуры, искусства, здравоохранения, профилактики и охраны здоровья граждан, пропаганды здорового образа жизни, улучшения морально-психологического состояния граждан, физической культуры и спорта и содействие указанной деятельности, а также содействие духовному развитию личности.

10) формированию в обществе нетерпимости к коррупционному поведению;

11) развитию межнационального сотрудничества, сохранению и защите самобытности, культуры, языков и традиций народов Российской Федерации;

12) деятельности в сфере патриотического, в том числе военно-патриотического, воспитания граждан Российской Федерации;

13) проведению поисковой работы, направленной на выявление неизвестных воинских захоронений и непогребенных останков защитников Отечества, установлению имен погибших и пропавших без вести при защите Отечества;

14) участием в профилактике и (или) тушении пожаров и проведению аварийно-спасательных работ;

15) социальной и культурной адаптации и интеграции мигрантов;

16) мероприятиям медицинской реабилитации и социальной реабилитации, социальной и трудовой реинтеграции лиц, осуществляющих незаконное потребление наркотических средств или психотропных веществ;

17) содействию повышению мобильности трудовых ресурсов;

18) увековечению памяти жертв политических репрессий.

1.4. За счет предоставленных субсидий разрешается осуществлять следующие расходы:

1)оплата услуг связи;

2)почтовые расходы;

3)канцелярские расходы;

- 4)подписка на периодические печатные издания;
- 5)организация и проведение мероприятий;
- 6)посещение больных, инвалидов, детских домов, домов престарелых, оказание материальной помощи;
- 7)поощрение юбиляров социально ориентированной некоммерческой организации;
- 8)поощрение активистов социально ориентированной некоммерческой организации;
- 9)приобретение венков, цветов, подарков;
- 10)заработная плата;
- 11)прочие расходы, в том числе приобретение хозяйственных товаров, бензина, командировочные расходы.

## **2. Условия и порядок предоставления субсидии социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными учреждениями**

2.1.Некоммерческие организации, желающие получить субсидии, предоставляют в администрацию Первомайского района Тамбовской области следующие документы:

- заявление на имя главы администрации Первомайского района о предоставлении субсидии с указанием цели её предоставления;
- расчет субсидий на оказание услуг;
- копию устава организации;
- копию свидетельства о внесении организации в Единый государственный реестр юридических лиц;
- копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц;
- копию свидетельства о постановке на учет в налоговом органе.

2.2.Проверку состава и содержания представленных документов, а также принятие решения о возврате документов, осуществляет отдел организационной работы, взаимодействия с органами местного самоуправления и общественностью администрации района в течение 2 дней.

2.3.Основания для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, указанным в п.2.1 настоящего пункта, или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;
- недоверенность представленной получателем субсидии информации;
- отсутствие в бюджете Первомайского района финансовых средств;
- наличие у получателя субсидии неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом);
- наличие у получателя субсидии просроченной задолженности по возврату в соответствующий бюджет бюджетной системы Российской

Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом, субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных в том числе в соответствии с иными правовыми актами, и иная просроченная задолженность перед соответствующим бюджетом бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с правовым актом (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом);

-нахождение получателя субсидии в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства (в случае если такое требование предусмотрено правовым актом);

2.4. При соответствии указанных документов настоящему Порядку, а также при наличии в бюджете Первомайского района финансовых средств и отсутствии недоимки по платежам в бюджеты бюджетной системы РФ на момент предоставления бюджетных средств со стороны некоммерческой организации, администрация района (далее - Администрация) заключает с некоммерческой организацией (далее – Получатель субсидии) договор о предоставлении субсидии (приложение №2). В договоре предусматриваются условия, сроки и порядок перечисления субсидии, а также порядок возврата субсидии в бюджет района в случае ее нецелевого использования. Выплата субсидии производится один раз в квартал.

2.5. Для получения субсидии Получатель, не позднее 20 числа месяца, предшествующего кварталу, в котором будет предоставлена субсидия, предоставляет в Администрацию расчет затрат на возмещение и смету расходов на квартал, документы, подтверждающие отсутствие недоимки по платежам в бюджеты бюджетной системы РФ на момент предоставления бюджетных средств. Отдел организационной работы, взаимодействия с органами местного самоуправления и общественностью администрации района в течение двух рабочих дней проверяет полноту и правильность оформления предоставленных документов и передает в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации района. В случае несоответствия требованиям, возвращает их Получателю.

2.6. В случае возврата документов, Получатель в течение трех рабочих дней с момента возврата, вносит необходимые изменения и повторно предоставляет документы в отдел организационной работы, взаимодействия с органами местного самоуправления и общественностью администрации района.

2.7. Финансирование указанных расходных обязательств осуществляется по разделу 10 «Социальная политика», подразделу 06 «Другие вопросы в области социальной политики» подпрограмма «Поддержка социально - ориентированных некоммерческих организаций Первомайского района на 2016-2020 годы» муниципальной программы Первомайского района Тамбовской области «Социальная поддержка граждан» на 2016-2020 годы».

2.8. Отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации района на основании документов, предоставляемых Получателем, не позднее двух рабочих дней со дня получения документов, составляет заявку объема

финансирования (далее – заявка) и направляет в финансовый отдел администрации района.

2.9. Финансовый отдел администрации района после получения заявки формирует расходные расписания на финансирование для зачисления средств бюджета района на лицевой счет администрации района, открытый в Отделении №14 УФК по Тамбовской области.

2.10. Администрация района не позднее двух дней после получения выписки из лицевого счета получателя средств в установленном порядке предоставляет в Отделение №14 УФК по Тамбовской области заявки на кассовый расход на перечисление субсидии на расчетный счет Получателя, открытого в кредитной организации.

2.11. Субсидии предоставляются в пределах средств, предусмотренных в бюджете района на эти цели, и в соответствии со сводной бюджетной росписью бюджета района. Субсидии, предоставляемые за счет средств бюджета района, носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

### **3. Требования к отчетности**

3.1. Получатель субсидии обязан предоставлять в Администрацию района ежеквартально отчет об использовании субсидии (не позднее 5-го числа месяца, следующего за отчетным периодом) на бумажном носителе в отдел бухгалтерского учета и отчетности администрации района.

### **4. Требования об осуществлении контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

4.1. Предоставляемые субсидии подлежат обязательной проверке соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

4.2. Контроль за целевым использованием организацией субсидий, предоставленных ей в соответствии с настоящим Порядком, а также за соблюдением условий их предоставления осуществляет администрация района, а также органы муниципального финансового контроля в соответствии с действующим законодательством.

4.3. Получатель субсидии дает свое согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления и на запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком

предоставления за счет средств бюджета Первомайского района Тамбовской области субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными учреждениями.

4.4. Ответственность за целевое использование полученных субсидий, а также достоверность предоставляемых сведений (документов) для получения субсидии возлагается на Получателя. При предоставлении Получателем недостоверных сведений (документов) о полученных затратах, администрация района прекращает предоставление субсидий. Субсидии, полученные по недостоверным сведениям (документам) и (или) использованные не по целевому назначению подлежат возврату в бюджет района в течение 10 календарных дней с момента установления факта предоставления недостоверных документов и (или) нецелевого использования предоставленных субсидий.

4.5. В случае неисполнения Получателем обязанностей по возврату субсидий в бюджет района в установленный срок, администрация района принимает меры по взысканию суммы субсидий в соответствии с законодательством, в том числе в судебном порядке

ПРИЛОЖЕНИЕ №2

УТВЕРЖДЕН постановлением  
администрации  
района от 19.01.2018 №57

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_**

**о предоставлении субсидий на оказание финансовой поддержки  
социально ориентированным некоммерческим организациям, не  
являющимся бюджетными учреждениями**

р.п.Первомайский \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Первомайского района Тамбовской области, именуемая в  
дальнейшем Администрация, в лице главы администрации района  
\_\_\_\_\_, действующего на  
основании Устава района, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в  
дальнейшем Получатель субсидии, в лице \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_, действующего на основании  
\_\_\_\_\_, с другой стороны, руководствуясь статьей 78.1. Бюджетного  
Кодекса Российской Федерации, статьей 31 Федерального закона от 12.01.1996  
№7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Порядком представления за счет  
средств бюджета района субсидий на оказание финансовой поддержки  
социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся  
бюджетными учреждениями, решением Первомайского районного Совета  
народных депутатов от \_\_\_\_\_ №\_\_ «\_\_\_\_\_»,  
заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1.Предмет договора.**

1.1.Администрация производит выплату субсидий на основании расчета  
затрат на возмещение и сметы расходов и средств бюджета района.

1.2.Цель предоставления субсидии: \_\_\_\_\_

1.3. Размер субсидии, исходя из расчета, составляет \_\_\_\_\_ (руб.)  
\_\_\_\_\_ (руб.)

(сумма прописью)

**2.Права и обязанности Сторон.**

2.1.Получатель субсидии обязан:

2.1.1.Представлять в Администрацию документы, необходимые для  
предоставления субсидии за счет средств бюджета района.

2.1.2. Не позднее пятого числа месяца, следующего за отчетным, представлять в Администрацию всю необходимую информацию и документы об исполнении настоящего договора.

2.2. Получатель субсидии имеет право:

2.2.1. Принимать участие в совещаниях и других мероприятиях Администрации, связанных с реализацией настоящего договора.

2.3. Администрация обязуется:

2.3.1. Осуществлять перечисление субсидии на расчетный счет Получателя субсидии после получения всех необходимых документов для предоставления субсидии и принятия решения о предоставлении субсидии.

2.3.2. В течение срока действия договора проводить проверки выполнения условий предоставления субсидии.

2.3.3. Оказывать консультационную помощь по возникающим вопросам, связанным с реализацией настоящего договора.

2.3.4. Принимать и проверять состав и содержание представленных Получателем субсидии документов на их компетентность и соответствие действующему законодательству.

2.3.5. Администрация имеет право в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора в случае неисполнения условий настоящего договора Получателем субсидии.

2.4. Получатель субсидии дает свое согласие на осуществление главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, предоставившим субсидии, и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения Получателем субсидии условий, целей и порядка их предоставления и на запрет приобретения за счет полученных средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления указанных средств иных операций, определенных Порядком предоставления за счет средств бюджета Первомайского района Тамбовской области субсидий на оказание финансовой поддержки социально ориентированным некоммерческим организациям, не являющимся бюджетными учреждениями».

### 3. Порядок перечисления субсидии.

3.1. Представление субсидии осуществляется в порядке казначейского исполнения бюджета района через лицевой счет Администрации путем перечисления денежных средств на расчетный счет Получателя субсидии.

3.2. Перечисление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований на соответствующий финансовый год, предусмотренных подпрограммой «Поддержка социально -ориентированных некоммерческих организаций Первомайского района на 2016-2020 годы» муниципальной программы Первомайского района Тамбовской области «Социальная

поддержка граждан» на 2016-2020 годы, утвержденной постановлением администрации района от 10.03.2016 №171».

3.3.Субсидия предоставляется ежеквартально.

#### 4.Срок действия договора.

4.1.Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до \_\_\_\_\_года.

#### 5.Ответственность сторон.

5.1.За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

5.2.В случае нарушения условий договора со стороны Получателя субсидии Администрация может приостановить предоставление субсидии, либо потребовать возврата субсидии в бюджет района.

5.3.При предоставлении Получателем недостоверных сведений (документов) о полученных затратах, администрация района прекращает предоставление субсидий. Субсидии, полученные по недостоверным сведениям (документам) и (или) использованные не по целевому назначению подлежат возврату в бюджет района в течение 10 календарных дней с момента установления факта предоставления недостоверных документов и (или) нецелевого использования предоставленных субсидий.

#### 6.Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон.

Администрация Первомайского района:

Юридический адрес:

393700 Тамбовская область, р.п.Первомайский, площадь Ленина, д.11

ИНН 6812001947 КПП 681201001

ОГРН 1026800728976

Р/с 40204810600000000244

Отделение Тамбов г.Тамбов

Л/с 03643013460 в отделе №14 УФК по Тамбовской области

БИК 046850001

Получатель субсидии:

