

Тамбовская область  
Совет депутатов Токарёвского муниципального округа  
(Первый созыв – заседание шестое)

**РЕШЕНИЕ**

22.11.2023

р.п. Токарёвка

№ 86

**«Об утверждении Положения об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Токарёвского муниципального округа Тамбовской области»**

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Токарёвского муниципального округа Тамбовской области, принятого решением Совета депутатов Токарёвского муниципального округа Тамбовской области от 01.11.2023 № 70, учитывая заключение постоянной комиссии по бюджету, экономике, социальным вопросам и налогообложению,

Совет депутатов Токарёвского муниципального округа Тамбовской области **решил:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Токарёвского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению.

2. Отменить решение Совета депутатов Токарёвского муниципального округа Тамбовской области от 21.09.2023 № 40 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, занимающих должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Токарёвского муниципального округа Тамбовской области».

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, экономике, социальным вопросам и налогообложению (Николаева И.В.).

4. Опубликовать (разместить) настоящее решение в общественно-политической газете Токарёвского района «Маяк» и на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68».

5. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Токарёвского  
муниципального округа  
Тамбовской области

В.Н. Айдаров

Председатель Совета депутатов  
Токарёвского муниципального округа  
Тамбовской области

Е.Д. Брагина

**УТВЕРЖДЕНО**  
решением Совета депутатов Токарёвского  
муниципального округа  
Тамбовской области  
от 22.11.2023 № 86

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Токарёвского муниципального округа Тамбовской области**

Настоящее Положение об оплате труда работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Токарёвского муниципального округа Тамбовской области (далее - Положение) устанавливает систему оплаты труда, включая размеры базовых окладов, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, для работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Токарёвского муниципального округа Тамбовской области.

Правовую основу Положения составляют Трудовой кодекс Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения.

## **1. Система оплаты труда**

1.1. Для работников, занимающих должности, не отнесенные к должностям муниципальной службы в органах местного самоуправления Токарёвского муниципального округа Тамбовской области (далее – работники), устанавливается повременно-премиальная система оплаты труда, состоящая из тарифной системы оплаты труда, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.

1.2. Оплата труда работников устанавливается с особенностями для профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней профессиональной квалификационной группы:

1) профессиональные квалификационные группы - группы должностей, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований к уровню квалификации (уровню профессионального образования, профессиональной подготовки), необходимой для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. Должности внутри профессиональной квалификационной группы подразделяются по квалификационным уровням;

2) квалификационные уровни профессиональной квалификационной группы - должности, сгруппированные по уровню должностной (профессиональной) компетентности (совокупности знаний, умений, профессиональных навыков, ответственности в принятии решений), необходимой для выполнения работы.

1.3. Тарифная система оплаты труда работников основывается на тарифной системе дифференциации заработной платы работников различной категории и устанавливается на основе базовых окладов (минимальный оклад работника,

осуществляющего деятельность по должности, входящей в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат).

1.4. Тарификация работ и присвоение квалификационных категорий работникам производится в соответствии с единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

1.5. За выполнение работ со сведениями, составляющими государственную тайну, работ различной квалификации, совмещение должностей, сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам устанавливаются доплаты и надбавки компенсационного характера.

1.6. Работникам устанавливаются следующие доплаты и надбавки стимулирующего характера: надбавка за стаж работы в размере до 30 процентов оклада, установленного по соответствующей должности; доплата за сложность и напряженность выполняемой работы в размере от 50 до 114 процентов оклада, установленного по соответствующей должности.

1.7. Система премирования работников состоит из ежемесячной премии в размере до 50 процентов оклада, установленного по соответствующей должности, единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ, премии по итогам работы за год.

1.8. Порядок назначения и выплаты премий, указанных в пункте 1.7. настоящего раздела, определяется локальным нормативным правовым актом работодателя в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

## **2. Размеры базовых окладов, индексация данных размеров**

2.1. Размеры базовых окладов работников органа местного самоуправления установлены в приложении к настоящему Положению.

2.2. Индексация размеров базовых окладов работников (индексации заработной платы) производится в размерах и сроки индексации заработной платы работников муниципальных учреждений бюджетной сферы.

## **3. Размеры доплат и надбавок компенсационного характера**

3.1. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными условиями труда, производится в повышенном размере по сравнению с окладами, установленными работодателем для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, трудовым договором.

3.2. Работа со сведениями, составляющими государственную тайну оплачивается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

3.3. При выполнении работником работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

3.4. При совмещении должностей, расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выплата доплаты за совмещение должностей, расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в пределах средств, выделенных на оплату труда работников.

3.5. Оплата труда работающих по совместительству производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки либо на других условиях, определенных трудовым договором и не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, Тамбовской области.

При установлении работающим по совместительству с повременной оплатой труда нормированных заданий оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ.

3.6. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.7. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере: работникам, получающим оклад, - в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

3.8. Наличие в календарном месяце нерабочих праздничных дней не является основанием для снижения заработной платы работникам, получающим оклад:

1) при полностью отработанной месячной норме рабочего времени выплачивается месячный оклад в полном размере;

2) при не полностью отработанной месячной норме рабочего времени оплата труда производится за фактически отработанное время, при этом размер дневной ставки исчисляется исходя из размера месячного оклада и количества рабочих дней по месячной норме рабочего времени.

3.9. Каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

За каждый час работы в ночное время работнику производится доплата в размере 35 процентов оклада за каждый час работы в ночное время.

#### **4. Материальная помощь**

4.1. Работникам органа местного самоуправления в течение календарного года выплачивается материальная помощь по заявлению работника в размере трёхкратной величины ежемесячного заработка.

4.2. Материальная помощь выплачивается по одному из следующих оснований:

- при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (его части не менее 14 календарных дней);

- в случае временной нетрудоспособности, подтвержденной соответствующими документами.

4.3. Условиями получения материальной помощи являются время замещения должностей, не отнесенных к должностям муниципальной службы, в данном органе местного самоуправления не менее одного года и фактической работы не менее шести месяцев в течение года, предшествующего дате представления заявления.

Для исчисления времени фактической работы в общее количество календарных дней включаются рабочие дни, выходные и нерабочие праздничные дни, периоды нахождения в служебных командировках, время участия в мероприятиях по профессиональному развитию (кроме случаев участия в них по собственной инициативе и за счет собственных средств работника органа местного самоуправления) в соответствии с табелем учета рабочего времени.

4.4. Работнику, не получившему материальную помощь, в случае его назначения на иную должность в том же или в другом органе местного самоуправления материальная помощь по новому месту работы выплачивается при условии замещения должностей, не отнесенных к должностям муниципальной службы, в данном органе местного самоуправления (данных органах местного самоуправления) суммарно не менее одного года и фактической работы в данном органе местного самоуправления (данных органах местного самоуправления) суммарно не менее шести месяцев в течение года, предшествовавшего дате представления заявления, по одному из оснований, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего раздела.

4.5. Работнику, уволенному с должности муниципальной службы и назначенного на должность, не отнесенную к должностям муниципальной службы, в том же и в другом органе местного самоуправления, и не получившему пособие на оздоровление, материальная помощь выплачивается при условии замещения должностей муниципальной службы, должностей, не отнесенных к должностям муниципальной службы, в данном органе местного самоуправления (данных органах местного самоуправления) суммарно не менее одного года и фактической работы в данном органе местного самоуправления (данных органах местного самоуправления) суммарно не менее шести месяцев в течение года, предшествовавшего дате представления заявления, по одному из оснований, предусмотренных пунктом 4.2. настоящего раздела.

4.6. Работнику, не реализовавшему право на получение материальной помощи, при увольнении из органа местного самоуправления и соблюдении одного из условий, установленных пунктами 4.3., 4.4., 4.5. настоящего раздела, материальная помощь выплачивается по его заявлению.

4.7. Материальная помощь не выплачивается работникам органа местного самоуправления, увольняемым по основаниям, предусмотренным частью первой статьи 71, пунктами 3, 5, 6, 7, 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.8. В случае реализации работником права на получение материальной помощи или пособия на оздоровление по предыдущему или новому месту работы (службы) в текущем календарном году право на получение материальной помощи в следующем календарном году сохраняется при соблюдении установленных в пунктах 4.4, 4.5. настоящего раздела условий суммарного времени замещения должностей, не отнесенных к должностям муниципальной службы и фактической работы в данном органе местного самоуправления (данных органах местного самоуправления).

4.9. В случае передачи функций другому органу местного самоуправления, а также упразднения (ликвидации), переименования, слияния, присоединения, разделения, выделения или преобразования органа местного самоуправления время работы в нем засчитывается в органе местного самоуправления, являющемся его правопреемником, в соответствующие периоды замещения должностей, не отнесенных к должностям муниципальной службы и фактической работы, предусмотренные пунктами 4.3., 4.4., 4.5. настоящего раздела в качестве условий получения работником материальной помощи.

## **5. Порядок установления размеров оплаты труда**

5.1. Система оплаты труда, в том числе тарифная система оплаты труда работников органа местного самоуправления, конкретные размеры доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, премий, порядок и условия их выплаты устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, трудовым договором в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Тамбовской области, Токаревского муниципального округа Тамбовской области в пределах фонда оплаты труда.

5.2. Размеры окладов работников органа местного самоуправления определяются работодателем на основании базовых окладов, установленных настоящим Положением, с учетом исполнения должностных обязанностей определенной сложности за календарный месяц.

5.3. Размер ежемесячного заработка работника, определенный исходя из новых условий оплаты труда, установленных настоящим Положением, не может быть меньше: размера ежемесячного заработка, начисленного работнику при полностью отработанной норме рабочего времени и выполнении нормы труда (трудовых обязанностей) до введения новой системы оплаты труда согласно настоящему Положению; минимального размера оплаты труда, действующего на территории Российской Федерации; минимальной заработной платы, действующей на территории Тамбовской области.

## **6. Формирование фонда оплаты труда**

6.1. Годовой фонд оплаты труда работников органа местного самоуправления формируется исходя из 37,5 базовых окладов.

6.2. Сформированный годовой фонд оплаты труда работников органа местного самоуправления в последующем повышается:

1) на коэффициент (процент) индексации размеров базовых окладов работников органа местного самоуправления;

2) на 37,5 базовых окладов на каждую дополнительно введенную штатную единицу, исходя из количества месяцев в текущем году, на которые были введены дополнительные штатные единицы (была введена дополнительная штатная единица).

6.3. Сформированный годовой фонд оплаты труда работников органа местного самоуправления в последующем может быть уменьшен только при уменьшении штатной численности работников органа местного самоуправления исходя из установленного подпунктом 6.1. настоящего раздела норматива формирования фонда оплаты труда.

Приложение  
к Положению об оплате труда работников,  
занимающих должности,  
не отнесенные к должностям муниципальной  
службы в органах местного самоуправления  
Токаревского муниципального округа  
Тамбовской области

**РАЗМЕРЫ  
базовых окладов работников органов местного самоуправления Токаревского  
муниципального округа Тамбовской области**

| Наименование должностей,<br>профессиональных квалификационных групп и<br>квалификационных уровней | Размер базового оклада,<br>рублей |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Профессиональная квалификационная группа<br>«Общепромышленные должности служащих первого уровня»  |                                   |
| 1 квалификационный уровень                                                                        |                                   |
| Делопроизводитель                                                                                 | 5898                              |
| Профессиональная квалификационная группа<br>«Общепромышленные должности служащих второго уровня»  |                                   |
| 1 квалификационный уровень                                                                        |                                   |
| секретарь руководителя; инспектор                                                                 | 6014                              |
| 2 квалификационный уровень                                                                        |                                   |
| старший инспектор; инспектор II категории                                                         | 6130                              |
| 3 квалификационный уровень                                                                        |                                   |
| инспектор I категории                                                                             | 6225                              |
| 4 квалификационный уровень                                                                        |                                   |
| ведущий инспектор                                                                                 | 6320                              |
| Профессиональная квалификационная группа<br>«Общепромышленные должности служащих третьего уровня» |                                   |
| 1 квалификационный уровень                                                                        |                                   |
| Бухгалтер, программист                                                                            | 6415                              |
| 2 квалификационный уровень                                                                        |                                   |
| бухгалтер II категории, программист II                                                            | 6647                              |



|                                       |       |
|---------------------------------------|-------|
| категории                             |       |
| 3 квалификационный уровень            |       |
| бухгалтер I категории                 | 7290  |
| 4 квалификационный уровень            |       |
| ведущий бухгалтер, ведущий электроник | 8229  |
| 2 квалификационный<br>уровень         |       |
| главный аналитик                      | 10234 |