

АДМИНИСТРАЦИЯ МИЧУРИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

РАСПОРЯЖЕНИЕ

09.06.2026

г. Мичуринск

№ 144-р

Об организации проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Мичуринского муниципального округа

В соответствии с Федеральными законами от 27.07.2010 года №190-ФЗ «О теплоснабжении», от 06.10.2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду»:

1. Утвердить График проведения оценки обеспечения готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2026-2027 годов согласно приложению № 1.

2. Создать комиссию администрации Мичуринского муниципального округа по подготовке и прохождению отопительного периода 2026-2027 годов и оценке готовности потребителей, теплоснабжающих и теплосетевых организаций к работе в отопительный период и утвердить ее состав согласно приложению № 2.

3. Утвердить Положение о комиссии по подготовке и прохождению отопительного периода 2026-2027 годов и оценке готовности потребителей, теплоснабжающих и теплосетевых организаций к работе в отопительный период согласно приложению № 3.

4. Утвердить Программу проведения оценки обеспечения готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду 2026-2027 годов согласно приложению № 4.

5. Признать утратившим силу распоряжение администрации Мичуринского муниципального округа от 06.06.2025 года № 99-р «Об организации проведения проверки готовности к отопительному периоду 2025-2026 годов теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии на территории Мичуринского муниципального округа».

6. Опубликовать настоящее распоряжение на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru), свидетельство о регистрации ЭЛ № ФС77-74008 от 29.10.2018).

7. Настоящее распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

8. Контроль за исполнением настоящего распоряжения возложить на заместителя главы администрации муниципального округа И.А. Дубовицкого.

Глава муниципального округа

Г.Д. Хубулов

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
УТВЕРЖДЕН  
распоряжением администрации  
Мичуринского муниципального  
округа Тамбовской области  
от 09.06.2026 года № 144-р

**График проведения оценки обеспечения  
готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей  
тепловой энергии к отопительному периоду 2026-2027 года**

| № пп | наименования организации                               | дата начала проверки | дата окончания проверки |
|------|--|----------------------|-------------------------|
| 1.   | Теплоснабжающие, теплосетевые организации:             |                      |                         |
| 1.1  | Мичуринский филиал<br>АО «Тамбовская сетевая компания» | 29.07.2026           | 22.09.2026              |
| 1.2  | ООО «Вектор»   | 29.07.2026           | 22.09.2026              |
| 1.3  | ООО «Теплоконтакт»                                     | 29.07.2026           | 22.09.2026              |
| 2.   | Потребители тепловой энергии:                          |                      |                         |
| 2.1  | МКУ Административно-хозяйственный центр                | 15.07.2026           | 02.09.2026              |
| 2.2  | МБОУ ДО Новоникольская ДМШ                             | 15.07.2026           | 02.09.2026              |
| 2.3  | МБУК Заворонежский ЦКД                                 | 15.07.2026           | 02.09.2026              |
| 2.4  | МБОУ Заворонежская СОШ                                 | 15.07.2026           | 02.09.2026              |
| 2.5  | МБОУ Новоникольская СОШ                                | 15.07.2026           | 02.09.2026              |
| 2.6  | МБОУ Стаевская СОШ                                     | 15.07.2026           | 02.09.2026              |
| 2.7  | МБОУ Кочетовская СОШ                                   | 15.07.2026           | 02.09.2026              |
| 2.8  | МБДОУ Заворонежский детский сад                        | 15.07.2026           | 02.09.2026              |
| 2.9  | МБДОУ Новоникольский детский сад                       | 15.07.2026           | 02.09.2026              |
| 2.10 | ТОГБУЗ «Мичуринская центральная районная больница»     | 15.07.2026           | 02.09.2026              |
| 2.11 | ООО УК «Исток» (МКД)                                   | 15.07.2026           | 02.09.2026              |
| 2.12 | ООО УК «Климат нашего двора» (МКД)                     | 15.07.2026           | 02.09.2026              |
| 2.13 | ООО «Первая Мичуринская управляющая компания» (МКД)    | 15.07.2026           | 02.09.2026              |

Заместитель главы  
администрации муниципального округа

И.А. Дубовицкий

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
УТВЕРЖДЕН  
распоряжением администрации  
Мичуринского муниципального  
округа Тамбовской  
от 09.06.2026 года № 144-р

**Состав**  
**комиссии администрации Мичуринского муниципального округа по**  
**подготовке и прохождению отопительного периода 2026-2027 годов и**  
**оценке готовности потребителей, теплоснабжающих и теплосетевых**  
**организаций к работе в отопительный период**

Председатель комиссии:

|   |   |
|---|---|
| Дубовицкий Игорь Александрович                                    | заместитель главы администрации муниципального округа   |
| Заместитель председателя комиссии:<br>Щукина Альбина Владимировна | начальник управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Мичуринского муниципального округа   |
| Секретарь комиссии:   |   |
| Рубцова Елена Анатольевна   | консультант управления жилищно-коммунального хозяйства администрации Мичуринского муниципального округа   |
| Члены комиссии:   |   |
| Баранов Александр Валентинович                                    | государственный инспектор отдела общепромышленного надзора по Тамбовской области Верхне-Донского управления Ростехнадзора (по согласованию)                                 |
| Безделин Виталий Александрович                                    | начальник цеха теплоснабжения Мичуринского филиала АО «Тамбовская сетевая компания» (по согласованию)   |
| Березина Ирина Петровна   | государственный инспектор отдела государственного энергетического надзора и надзора за ГТС по Тамбовской области Верхне-Донского управления Ростехнадзора (по согласованию) |
|   |   |

|                                  |   |
|----------------------------------|---|
| Борzych Наталья Юрьевна          | генеральный директор ООО «Первая Мичуринская управляющая компания» (по согласованию)  |
| Бутенко Юрий Анатольевич         | Начальник ПТО Мичуринского филиала АО «Тамбовская сетевая компания» (по согласованию)   |
| Воронков Александр Александрович | главный инженер - заместитель директора филиала АО «Газпром газораспределение Тамбов» в п.Коммунар (по согласованию)  |
| Дегтярева Маргарита Ивановна     | директор ООО УК «Климат нашего двора» (по согласованию)   |
| Кременецкий Вадим Сергеевич      | заместитель главного инженера Мичуринского филиала АО «Тамбовская сетевая компания» (по согласованию)   |
| Курбатов Сергей Андреевич        | заместитель начальника управления государственного жилищного надзора - начальник отдела контроля за техническим состоянием многоквартирных домов Министерства государственного жилищного строительного и технического надзора (контроля) Тамбовской области (по согласованию) |
| Левыкина Ольга Михайловна        | начальник управления культуры, туризма, молодежной политики и спорта администрации Мичуринского муниципального округа   |
| Лосев Сергей Васильевич          | государственный инспектор отдела государственного энергетического надзора и надзора за ГТС по Тамбовской области Верхне-Донского управления Ростехнадзора (по согласованию)   |
| Матвеев Алексей Викторович       | мастер цеха теплоснабжения ООО «Вектор» (по согласованию)   |
| Матушкин Василий Олегович        | помощник генерального директора ООО «Теплоконтакт» (по согласованию)  |
| Некрасов Александр Владимирович  | государственный инспектор отдела  |

|                               |   |
|-------------------------------|---|
|                               | государственного энергетического надзора и надзора за ГТС по Тамбовской области Верхне-Донского управления Ростехнадзора (по согласованию)  |
| Ненашев Алексей Владимирович  | инженер ООО УК «Исток» (по согласованию)  |
| Ненашев Николай Алексеевич    | Мастер ООО УК «Исток» (по согласованию)   |
| Полянский Олег Александрович  | начальник службы внутридомового газового оборудования инженер-электрик АО «Газпром газораспределение Тамбов» филиал «Тамбовгазраспределение» Тамбовская область (по согласованию) |
| Розов Николай Валериевич      | государственный инспектор отдела общепромышленного надзора по Тамбовской области Верхне-Донского управления Ростехнадзора (по согласованию)                                       |
| Степаненко Антон Викторович   | директор ООО «Вектор» (по согласованию)   |
| Тамалинцев Павел Валентинович | Главный инженер Мичуринских районных электрических сетей ПАО «МРСК Центр - «Тамбовэнерго» (по согласованию)   |
| Трошина Анна Александровна    | начальник управления образования администрации Мичуринского муниципального округа   |
| Яшин Олег Михайлович          | государственный инспектор отдела государственного энергетического надзора и надзора за ГТС по Тамбовской области Верхне-Донского управления Ростехнадзора (по согласованию)       |

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
УТВЕРЖДЕНО  
распоряжением администрации  
Мичуринского муниципального  
округа Тамбовской области  
от 09.06.2026 года № 144-р

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о комиссии по подготовке и прохождению отопительного периода 2026-2027 годов и оценке готовности потребителей, теплоснабжающих и теплосетевых организаций к работе в отопительный период**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по подготовке и прохождению отопительного периода 2026-2027 годов и оценке готовности потребителей, теплоснабжающих и теплосетевых организаций к работе в отопительный период устанавливает задачу, функции, права и порядок работы комиссии по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии с требованиями Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду».

1.3. Комиссия является рабочим органом, обеспечивающим проверку готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к работе в отопительном периоде.

1.4. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Федеральным законом от 16.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 190-ФЗ «О теплоснабжении», приказом Минэнерго России от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», а также настоящим Положением.

#### **2. Задача и функции Комиссии**

2.1. Задачей Комиссии является проведение проверки готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии.

2.2. Основными функциями Комиссии являются:

1) осуществление проверки выполнения требований по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, установленных главой I, II Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду», в соответствии с Программой проведения проверки готовности к работе в отопительном периоде 2026-2027 годов;

2) оформление результатов проверки актом готовности к отопительному периоду.

2.2.1. При наличии у Комиссии замечаний к выполнению требований по готовности или при невыполнении требований по готовности к акту прилагается перечень замечаний с указанием сроков их устранения.

### **3. Порядок работы Комиссии**

3.1. Основной формой работы Комиссии является документальная проверка готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии.

3.2. Организация работы и подготовка материалов к проведению мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии осуществляется секретарем Комиссии, и возглавляется председателем Комиссии или заместителем председателя Комиссии.

3.3. Председатель Комиссии:

- 1) возглавляет работу Комиссии;
- 2) руководит деятельностью Комиссии;
- 3) подписывает акты проверки готовности к отопительному периоду;
- 4) организует контроль устранения перечня замечаний к выполнению требований по готовности в установленные сроки.

При отсутствии председателя Комиссии его функции выполняет заместитель председателя Комиссии.

3.4. Секретарь Комиссии:

- 1) организует проведение мероприятий по проверке готовности к отопительному периоду теплоснабжающих организаций, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии;
- 2) оповещает членов Комиссии о проведении проверки готовности к отопительному периоду не позднее, чем за 20 суток до начала проверки;
- 3) доводит до членов Комиссии программу проведения проверки.

3.5. Члены Комиссии:

- 1) изучают представленные материалы;

2) выносят предложения по вопросам проверки готовности к отопительному периоду теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии.

3.6. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с программой проведения проверки готовности к отопительному периоду.

3.7. Решения Комиссии оформляются в виде актов проверки готовности к отопительному периоду, которые подписываются председателем Комиссии, заместителем председателя Комиссии и членами комиссии.

3.8. По каждому объекту проверки в течение 15 дней со дня подписания акта в случае, если объект проверки готов к отопительному периоду, а также в случае, если замечания к требованиям по готовности, выданные комиссией, устранены в срок, секретарем комиссии составляется Паспорт готовности к отопительному периоду и утверждается председателем комиссии.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4  
УТВЕРЖДЕНА  
распоряжением администрации  
Мичуринского муниципального  
округа Тамбовской области  
от 09.06.2026 года № 144-р

**ПРОГРАММА**  
проведения оценки обеспечения готовности  
теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному  
периоду 2026 — 2027 годов

**1. Общие положения.**

1.1 Целью программы оценки обеспечения готовности к отопительному периоду 2026- 2027 годов (далее - Программа) является оценка готовности к отопительному периоду путем проведения проверок готовности к отопительному периоду 2026 - 2027 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии.

1.2. Проверка осуществляется в отношении теплоснабжающих и теплосетевых организаций, а также потребителей тепловой энергии в соответствии с Приказом Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду» (далее - Правила).

1.3 Работа Комиссии осуществляется в соответствии с графиком проведения проверки готовности к отопительному периоду 2026 - 2027 годов.

1.4. В целях проведения проверки Комиссия рассматривает документы, подтверждающие выполнение требований по готовности, а при необходимости - проводит осмотр объектов проверки с выездом на место.

1.5. В целях оценки готовности теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией проверяются сведения в соответствии с требованиями главы II Правил.

Результаты проверки готовности теплоснабжающих и теплосетевых организаций к отопительному периоду 2026 – 2027 годов оформляются оценочными листами для расчета индекса готовности к отопительному периоду и актами проверки готовности к отопительному периоду 2026-2027 годов (приложение № 1).

1.6. В отношении многоквартирных домов проверка осуществляется путем определения соответствия требованиям Приказа Министерства энергетики Российской Федерации от 13.11.2024 № 2234 «Об утверждении правил обеспечения готовности к отопительному периоду и Порядка

проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду»:

- лиц, осуществляющих в соответствии с жилищным законодательством управление многоквартирным домом и приобретающих тепловую энергию (мощность) и (или) теплоноситель для оказания коммунальных услуг в части отопления и горячего водоснабжения;

- лиц, являющихся собственниками жилых и нежилых помещений в многоквартирном доме, заключивших в соответствии с жилищным законодательством договоры теплоснабжения с теплоснабжающей организацией.

## **2. Порядок проведения проверки.**

2.1 Комиссия в срок не позднее чем за 20 календарных дней до дня начала проведения оценки обеспечения готовности уведомляет о сроках проведения оценки готовности посредством размещения на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации о начале проведения оценки обеспечения готовности и программы оценки готовности.

Уведомление о сроках проведения оценки готовности должно содержать дату, к которой потребители тепловой энергии, управляющие организации обязаны подготовить и представить Комиссии прошитые и пронумерованные документы (в 2 экземплярах), подтверждающие выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, установленных пунктами 9 - 11 Правил обеспечения готовности к отопительному периоду, утвержденных Приказом Минэнерго №2234.

2.2 В рамках проведения оценки обеспечения готовности комиссия осуществляет оценку готовности на предмет выполнения требований, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, и в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности устанавливает их уровень готовности к отопительному периоду (далее - уровень готовности) на основании значения индекса готовности. Индекс готовности объекта оценки обеспечения готовности определяется расчетным способом с точностью до 2 знака после запятой в соответствии с формулами, установленными в оценочных листах. Уровень готовности лиц, определяется как среднеарифметическое значение индексов готовности объектов оценки обеспечения готовности.

По результатам расчета индекса готовности устанавливается:

уровень готовности «Не готов» - если индекс готовности меньше 0,8;

уровень готовности «Готов с условиями» - если индекс готовности меньше 0,9 и больше либо равен 0,8;

уровень готовности «Готов» - если индекс готовности больше либо равен 0,9.

В случае если балльная оценка хотя бы одного показателя готовности, равна 0, то значение индекса готовности принимается не более 0,8.

2.3. В отношении теплоснабжающих организаций и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии, управляющих организаций, а также товариществ собственников жилья, расчет индекса готовности и проверка оценочных листов осуществляется теплоснабжающей организацией, в зону (зоны) деятельности которой входит система (системы) теплоснабжения на основании документов (информации), представленных в комиссию. В случае расхождений между сведениями (информацией), представленными в комиссию лицами, и данными теплоснабжающей организации, в зону (зоны) деятельности которой входит соответствующая система (системы) теплоснабжения, у вышеуказанных лиц могут быть запрошены дополнительные документы (сведения), предусмотренные Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, а также может быть проведен визуальный осмотр объектов теплоснабжения.

В течение 10 календарных дней с даты предоставления комиссией заполненных оценочных листов, а также документов, подтверждающих выполнение требований по обеспечению готовности к отопительному периоду, теплоснабжающая организация осуществляет проверку оценочных листов и производит расчет индекса готовности. Результаты проверки и произведенного расчета индекса готовности в отношении каждого объекта оценки обеспечения готовности направляются не позднее 5 рабочих дней со дня подписания акта оценки обеспечения готовности к отопительному периоду (далее - акт) теплоснабжающей организацией в комиссию для определения уровня готовности и оформления результатов оценки обеспечения готовности.

2.4. Акты проверки готовности к отопительному периоду 2026 - 2027 годов теплоснабжающих и теплосетевых организаций, потребителей тепловой энергии оформляются не позднее одного дня с даты завершения проверки.

2.5. К акту прилагается заполненный оценочный лист на каждый объект оценки обеспечения готовности. При наличии у комиссии замечаний к соблюдению проверяемым лицом требований по обеспечению готовности, установленных Правилами обеспечения готовности к отопительному периоду, в оценочном листе указывается срок устранения выявленных замечаний.

2.6. В случае устранения указанных в оценочном листе замечаний комиссией, на основании уведомления об устранении замечаний лица, в отношении которого был выдан оценочный лист с замечаниями, не позднее 14 календарных дней со дня получения комиссией такого уведомления, проводится повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний, по результатам которой составляется новый акт и прилагается новый оценочный лист.

2.7. Сроки составления актов: не позднее 10 сентября 2026 года - для потребителей тепловой энергии, управляющих организаций, а также

товариществами собственников жилья, не позднее 23 октября 2026 года - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

2.8. Паспорт обеспечения готовности к отопительному периоду 2026 - 2027 годов (далее – Паспорт) составляется в соответствии с рекомендуемым Правилами образцом и выдается лицами, указанными в части 7-10 статьи 20 Федерального закона о теплоснабжении, в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта, в случаях, если в отношении проверяемого лица установлен уровень готовности «Готов», а также в случае установления в отношении проверяемого лица уровня готовности «Готов с условиями», если сроки устранения замечаний комиссии по обеспечению готовности и повторная оценка обеспечения готовности на предмет устранения ранее выданных замечаний выходят за рамки сроков

2.9. Сроки выдачи паспортов: не позднее 15 сентября 2026 года - для потребителей тепловой энергии, управляющих организаций, не позднее 01 ноября 2026 года - для теплоснабжающих и теплосетевых организаций.

Сводная информация о результатах оценки обеспечения готовности с указанием проверяемого лица, уровня готовности и индекса готовности подлежит опубликованию на официальном сайте муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в срок до 1 декабря.

2.10. Лица, не получившие паспорт до даты, установленной пунктом 2.9 настоящей Программы, обязаны продолжить подготовку к отопительному периоду посредством устранения указанных в оценочном листе замечаний.

В случае не устранения замечаний указанных в акте, в установленный срок теплоснабжающими и теплосетевыми организациями, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные федеральному органу исполнительной власти, уполномоченному на осуществление федерального государственного энергетического надзора, федерального государственного надзора в области промышленной безопасности, федеральным органам исполнительной власти в сфере обороны, обеспечения безопасности, государственной охраны, внешней разведки, исполнения наказаний (их подразделениям).

В случае не устранения замечаний, указанных в акте, в установленный актом срок потребителями тепловой энергии, управляющими организациями, комиссия в течение 5 рабочих дней со дня подписания акта передает данные органам государственной власти субъекта Российской Федерации в области жилищных отношений, осуществляющим региональный государственный надзор.

### **3. Требования по готовности к отопительному периоду для теплоснабжающих и теплосетевых организаций**

3.1. В целях оценки готовности теплоснабжающих и

теплосетевых организаций к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены в отношении данных организаций:

- 1) наличие соглашения об управлении системой теплоснабжения, заключенного в порядке, установленном законом о теплоснабжении;
- 2) готовность к выполнению графика тепловых нагрузок, поддержанию температурного графика, утвержденного схемой теплоснабжения;
- 3) соблюдение критериев надежности теплоснабжения, установленных техническими регламентами;
- 4) наличие нормативных запасов топлива на источниках тепловой энергии;
- 5) функционирование эксплуатационной, диспетчерской и аварийной служб, а именно:
  - а) укомплектованность указанных служб персоналом;
  - б) обеспеченность персонала средствами индивидуальной и коллективной защиты, спецодеждой, инструментами и необходимой для производства работ оснасткой, нормативно-технической и оперативной документацией, инструкциями, схемами, первичными средствами пожаротушения;
  - б) проведение наладки принадлежащих им тепловых сетей;
  - 7) организация контроля режимов потребления тепловой энергии;
  - 8) обеспечение качества теплоносителей;
  - 9) организация коммерческого учета приобретаемой и реализуемой тепловой энергии;
  - 10) обеспечение проверки качества строительства принадлежащих им тепловых сетей, в том числе предоставление гарантий на работы и материалы, применяемые при строительстве, в соответствии с законом о теплоснабжении;
  - 11) обеспечение безаварийной работы объектов теплоснабжения и надежного теплоснабжения потребителей тепловой энергии, а именно:
    - а) готовность систем приема и разгрузки топлива, топливоприготовления и топливоподачи;
    - б) соблюдение водно-химического режима;
    - в) отсутствие фактов эксплуатации теплоэнергетического оборудования сверх ресурса без проведения соответствующих организационно-технических мероприятий по продлению срока его эксплуатации;
    - г) наличие утвержденных графиков ограничения теплоснабжения при дефиците тепловой мощности тепловых источников и пропускной способности тепловых сетей;
    - д) наличие расчетов допустимого времени устранения аварийных нарушений теплоснабжения жилых домов;
    - е) наличие порядка ликвидации аварийных ситуаций в системах теплоснабжения с учетом взаимодействия тепло -, электро -, топливо - и

водоснабжающих организаций, потребителей тепловой энергии, ремонтно-строительных и транспортных организаций, а также органов местного самоуправления;

ж) проведение гидравлических и тепловых испытаний тепловых сетей;

з) выполнение утвержденного плана подготовки к работе в отопительный период, в который включено проведение необходимого технического освидетельствования и диагностики оборудования, участвующего в обеспечении теплоснабжения;

и) выполнение планового графика ремонта тепловых сетей и источников тепловой энергии;

к) наличие договоров поставки топлива, не допускающих перебоев поставки и снижения установленных нормативов запасов топлива;

12) наличие документов, определяющих разграничение эксплуатационной ответственности между потребителями тепловой энергии, теплоснабжающими и теплосетевыми организациями;

13) отсутствие не выполненных в установленные сроки предписаний, влияющих на надежность работы в отопительный период, выданных уполномоченными на осуществление государственного контроля (надзора) органами государственной власти и уполномоченными на осуществление муниципального контроля органами местного самоуправления;

14) работоспособность автоматических регуляторов при их наличии.

3.2. В отношении объектов по производству тепловой и электрической энергии в режиме комбинированной выработки проверяется только наличие документа о готовности к отопительному сезону, полученного в соответствии с законодательством об электроэнергетике.

#### **4. Требования по готовности к отопительному периоду для потребителей тепловой энергии**

4.1. В целях оценки готовности потребителей тепловой энергии к отопительному периоду Комиссией должны быть проверены:

1) устранение выявленных в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, нарушений в тепловых и гидравлических режимах работы тепловых энергоустановок;

2) проведение промывки оборудования и коммуникаций теплоснабжающих установок;

3) разработка эксплуатационных режимов, а также мероприятий по их внедрению;

4) выполнение плана ремонтных работ и качество их выполнения;

5) состояние тепловых сетей, принадлежащих потребителю тепловой энергии;

6) состояние утепления зданий (чердаки, лестничные клетки, подвалы, двери) и центральных тепловых пунктов, а также индивидуальных тепловых

пунктов;

7) состояние трубопроводов, арматуры и тепловой изоляции в пределах тепловых пунктов;

8) наличие и работоспособность приборов учета, работоспособность автоматических регуляторов при их наличии;

9) работоспособность защиты систем теплоснабжения;

10) наличие паспортов теплоснабжающих установок, принципиальных схем и инструкций для обслуживающего персонала и соответствие их действительности;

11) отсутствие прямых соединений оборудования тепловых пунктов с водопроводом и канализацией;

12) плотность оборудования тепловых пунктов;

13) наличие пломб на расчетных шайбах и соплах элеваторов;

14) отсутствие задолженности за поставленную тепловую энергию (мощность), теплоноситель;

15) наличие собственных и (или) привлеченных ремонтных бригад и обеспеченность их материально-техническими ресурсами для осуществления надлежащей эксплуатации теплоснабжающих установок;

16) проведение испытания оборудования теплоснабжающих установок на плотность и прочность;

### **3. Объекты, подлежащие проверке.**

3.1. Комиссия, в соответствии с разработанным графиком проверок, осуществляет проведение оценки обеспечения готовности к отопительному сезону, следующих теплоснабжающих, теплосетевых организаций и потребителей тепловой энергии, находящихся на территории Мичуринского муниципального округа:

3.1.1. Теплоснабжающие, теплосетевые организации, подлежащие проверке:

- Мичуринский филиал АО «Тамбовская сетевая компания»;
- ООО «Вектор»;
- ООО «Теплоконтакт».

3.1.2. Потребители тепловой энергии, подлежащие проверке:

1. МКУ Административно-хозяйственный центр
2. МБОУ ДО Новоникольская ДМШ.
3. МБУК Заворонежский ЦКД
  - Борщевской филиал МБУК «Заворонежский ЦКД»;
  - Глазковский филиал МБУК «Заворонежский ЦКД»;
  - Гололобовский филиал МБУК «Заворонежский ЦКД»;
  - Желановский филиал МБУК «Заворонежский ЦКД»;
  - Кочетовский филиал МБУК «Заворонежский ЦКД»;
  - Круглинский филиал МБУК «Заворонежский ЦКД»;

- Крюковский филиал МБУК «Заворонежский ЦКД»;
  - Мановицкий филиал МБУК «Заворонежский ЦКД»;
  - Нектаровский филиал МБУК «Заворонежский ЦКД»;
  - Новоникольский филиал МБУК «Заворонежский ЦКД»;
  - Новотарбеевский филиал МБУК «Заворонежский ЦКД»;
  - Ранинский филиал МБУК «Заворонежский ЦКД»;
  - Садостроевский филиал МБУК «Заворонежский ЦКД»;
  - Стаевский филиал МБУК «Заворонежский ЦКД»;
  - Старотарбеевский филиал МБУК «Заворонежский ЦКД»;
  - Терновской филиал МБУК «Заворонежский ЦКД»;
  - Терский филиал МБУК «Заворонежский ЦКД»;
  - Устьянский филиал МБУК «Заворонежский ЦКД»;
  - Старохмелевской филиал МБУК «Заворонежский ЦКД»;
  - Ярковский филиал МБУК «Заворонежский ЦКД».
4. МБОУ Заворонежская СОШ:
- Большесосновский филиал МБОУ «Заворонежской СОШ
  - Борщевской филиал Заворонежской СОШ
  - Жидиловский филиал МБОУ Заворонежской СОШ
  - Панский филиал МБОУ Заворонежской СОШ
  - Ранинский филиал МБОУ Заворонежской СОШ
  - Турмасовский филиал имени Героя Советского Союза В.Л. Исакова МБОУ Заворонежской СОШ
  - Зеленогайский филиал МБОУ Заворонежской СОШ
  - Терский филиал МБОУ Заворонежской СОШ
5. МБОУ Новоникольская СОШ:
- Малолавровский филиал МБОУ Новоникольской СОШ
  - Мановицкий филиал МБОУ Новоникольской СОШ
  - Староказинский филиал МБОУ Новоникольской СОШ
  - Старохмелевской филиал МБОУ Новоникольской СОШ
  - Терновской филиал МБОУ Новоникольской СОШ
  - Хоботовский филиал МБОУ Новоникольской СОШ
6. МБОУ Стаевская СОШ
7. МБОУ Кочетовская СОШ:
- Глазковский филиал имени Героя Советского Союза Н.Н.Шерстова МБОУ Кочетовская СОШ
  - Гололобовский филиал МБОУ Кочетовской СОШ
  - Круглинский филиал имени Героя Советского Союза И.А.Хромова МБОУ Кочетовская СОШ
  - Красивский филиал МБОУ Кочетовской СОШ
  - Изосимовский филиал МБОУ Кочетовской СОШ
  - Садостроевский филиал МБОУ Кочетовской СОШ

8. МБДОУ Заворонежский детский сад:
  - Кочетовский филиал МБДОУ Заворонежского детского сада
  - Мановицкий филиал МБДОУ Заворонежского детского сада
  - Нектаровский филиал МБДОУ Заворонежского детского сада
  - Панский филиал МБДОУ Заворонежского детского сада
  - Стаевский филиал МБДОУ Заворонежского детского сада
  - Терский филиал МБДОУ Заворонежского детского сада
9. МБДОУ Новоникольский детский сад:
  - Борщевской филиал МБДОУ Новоникольского детского сада
  - Зеленогайский филиал МБДОУ Новоникольского детского сада
  - Староказинский филиал МБДОУ Новоникольского детского сада
  - Садостроевский филиал МБДОУ Новоникольского детского сада
  - Турмасовский филиал МБДОУ Новоникольского детского сада
  - Филиал «Радуга» МБДОУ Новоникольского детского сада
  - Филиал «Созвездие» МБДОУ Новоникольского детского сада
10. ТОГБУЗ «Мичуринская центральная районная больница»
  - Глазковская амбулатория
11. ООО УК «Климат нашего двора» (МКД с.Заворонежское, с.Новоникольское, пос.Сельхозтехника)
12. ООО УК «Исток (МКД в с.Заворонежское, с. Новоникольское)
13. ООО «Первая Мичуринская управляющая компания»  
(МКД в п.Мичурина)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к программе проведения оценки обеспечения  
готовности теплоснабжающих, теплосетевых  
организаций и потребителей тепловой энергии  
к отопительному периоду 2026-2027 годов,  
утвержденной распоряжением администрации  
Мичуринского муниципального округа  
Тамбовской области  
от 09.06.2026 г. № 144-р

АКТ  
оценки обеспечения готовности к отопительному периоду  
\_\_\_\_/\_\_\_\_ гг.

\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_  
г. (место составления акта) (дата составления акта)

Комиссия, образованная \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(форма документа и его реквизиты, которым образована комиссия)

в соответствии с программой проведения оценки обеспечения готовности  
к отопительному периоду от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., утвержденной

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО руководителя (его заместителя) уполномоченного органа, проводящего оценку обеспечения готовности к отопительному  
периоду)

с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. в соответствии с Федеральным законом от 27  
июля 2010 г. № 190-ФЗ «О теплоснабжении» провела оценку обеспечения готовности к  
отопительному периоду

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(наименование лица, подлежащего оценке обеспечения готовности)

Оценка обеспечения готовности к отопительному периоду проводилась в  
отношении следующих объектов оценки обеспечения готовности:

1. \_\_\_\_\_;
2. \_\_\_\_\_;
3. \_\_\_\_\_;
- №№ \_\_\_\_\_.

В ходе проведения оценки обеспечения готовности к отопительному периоду комиссия установила:

1. Уровень готовности объектов оценки обеспечения готовности:

| <b>Объект оценки обеспечения готовности</b> | <b>Уровень готовности(готов/<br/>готов с условиями/ не готов)</b> |
|---|---|
| 1. _____                                    |   |
| 2. _____                                    |   |
| 3. _____                                    |   |
| №№ _____                                    |   |

2. Уровень готовности лица, подлежащего оценке обеспечения готовности:

| <b>Лицо, подлежащее оценке обеспечения готовности</b> | <b>Уровень готовности(готов/<br/>готов с условиями/ не готов)</b> |
|---|---|
|   |   |

Приложение: 1. Оценочный лист для расчета индекса готовности к  
отопительному периоду \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_ л. в 1 экз.;  
(объект оценки обеспечения готовности)

Председатель комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность представителя органа местного самоуправления) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Заместитель председателя комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность представителя органа местного самоуправления) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_ (должность ответственного лица) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность ответственного лица) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_ (должность ответственного лица) \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

С актами оценки обеспечения готовности ознакомлен, один экземпляр акта получил:

\_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к программе проведения оценки обеспечения  
готовности теплоснабжающих, теплосетевых  
организаций и потребителей тепловой энергии  
к отопительному периоду 2026-2027 годов,  
утвержденной распоряжением администрации  
Мичуринского муниципального округа  
Тамбовской области  
от 09.06.2026 г. № 144-р

**ПАСПОРТ**  
**обеспечения готовности к отопительному периоду \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ годов**

Выдан \_\_\_\_\_

(полное наименование теплоснабжающей, теплосетевой организации, потребителя тепловой энергии, в отношении которого проводилась проверка готовности к отопительному периоду)

В отношении следующих объектов, по которым проводилась оценка обеспечения готовности к отопительному периоду:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

...

Основание выдачи паспорта обеспечение готовности к отопительному периоду:

Акт оценки обеспечения готовности к отопительному периоду от \_\_\_\_\_

№ \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка подписи и печать уполномоченного органа, образовавшего комиссию по проведению оценки обеспечения готовности к отопительному периоду)