



ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ

АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРВОМАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

10.06.2025

р.п. Первомайский

№ 1039

О создании рабочей группы по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Первомайском муниципальном округе Тамбовской области

В соответствии со статьей 158.1 Трудового кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.02.2025 №219 «Об утверждении Правил формирования и деятельности межведомственных комиссий субъектов Российской Федерации по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате, а также принятия ими решений», во исполнение п.4 распоряжения Правительства Тамбовской области от 30.04.2025 №341-р «О межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Тамбовской области», руководствуясь статьями 32, 38, 41 Устава Первомайского муниципального округа Тамбовской области, администрация Первомайского муниципального округа ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Создать рабочую группу по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Первомайском муниципальном округе Тамбовской области (далее – рабочая группа) и утвердить её список согласно приложению №1.

2.Утвердить Положение о рабочей группе по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Первомайском муниципальном округе Тамбовской области (далее – Положение) согласно приложению №2.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Первомайского муниципального округа И.В.Махину.

4.Разместить настоящее постановление на сайте сетевого издания «РИА «ТОП 68» (www.top68.ru).

5.Настоящее постановление вступает в силу со дня его принятия.

Глава округа

Р.В.Рыжков

Заместитель главы
администрации округа

_____ И.В. Махина

Управляющий делами
администрации округа

_____ Т.А. Зеленева

Заместитель начальника отдела
правовой и кадровой работы
администрации округа

_____ Ю.В.Зубкова

Ф.А.Борисова
2 47 01

ПРИЛОЖЕНИЕ №1
УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации округа
от 10.06.2025 № 1039

Список
рабочей группы по противодействию формированию просроченной
задолженности по заработной плате в Первомайском муниципальном округе
Тамбовской области

Махина Ираида Валерьевна	-заместитель главы администрации округа, председатель рабочей группы;
Борисова Фаина Алексеевна	-начальник отдела экономики и инвестиционной политики администрации округа, заместитель председателя рабочей группы;
Труба Дарья Андреевна	-консультант отдела экономики и инвестиционной политики администрации округа, секретарь рабочей группы;

Члены рабочей группы:

Амирханян Инна Александровна	-заместитель начальника отдела обеспечения процедур банкротства Управления Федеральной налоговой службы по Тамбовской области (по согласованию);
Жукова Марина Николаевна	-председатель комитета по управлению имуществом и землеустройству администрации округа;
Зеленева Тамара Александровна	-управляющий делами администрации округа;
Козлова Надежда Васильевна	-начальник отдела сельского хозяйства и продовольствия администрации округа;

Моисеева Надежда Николаевна	-начальник финансового управления администрации округа;
Мурзина Елена Юрьевна	-руководитель клиентской службы (на правах отдела) в Первомайском районе управления организации работы клиентских служб Отделения Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации по Тамбовской области (по согласованию);
Павлова Елена Анатольевна	-председатель территориальной профсоюзной организации Первомайского муниципального округа (по согласованию);
Петров Максим Константинович	-начальник отдела правовой и кадровой работы администрации округа;
Шелепенкина Мария Николаевна	-начальник отдела по Первомайскому муниципальному округу Тамбовского областного государственного казенного учреждения «Центр занятости населения» (по согласованию).

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации округа
от 10.06.2025 №1039

Положение
о рабочей группе по противодействию формированию просроченной
задолженности по заработной плате в Первомайском муниципальном округе
Тамбовской области (далее – Положение)

1. Общие положения

1.1. Рабочая группа по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Первомайском муниципальном округе Тамбовской области (далее – рабочая группа) является неотъемлемой частью межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Тамбовской области (далее - межведомственная комиссия) и создана в целях обеспечения координации деятельности администрации Первомайского муниципального округа Тамбовской области по вопросам соблюдения трудовых прав работников в части своевременной и в полном объеме выплаты заработной платы.

Взаимодействие рабочей группы и межведомственной комиссии осуществляется в порядке межведомственного обмена информацией, необходимой для реализации полномочий рабочей группы и (или) межведомственной комиссии, и анализа достигнутых результатов работы.

1.2. В состав рабочей группы могут входить представители структурных подразделений администрации Первомайского муниципального округа, заинтересованных территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), государственных внебюджетных фондов (по согласованию), профессиональных союзов и общественных организаций (по согласованию), представители иных заинтересованных органов и организаций (по согласованию).

Участие представителей органов прокуратуры и исполнительных органов Тамбовской области в заседаниях рабочей группы возможно по приглашению председателя (заместителя председателя) рабочей группы без вхождения в ее состав.

1.3. Рабочая группа в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Тамбовской области, а также настоящим Положением.

2. Организационные основы деятельности рабочей группы

2.1. Деятельность рабочей группы осуществляется в форме заседаний, которые могут быть проведены в очном формате или в формате видео-конференц-связи.

2.2. Состав рабочей группы утверждается постановлением администрации Первомайского муниципального округа Тамбовской области.

Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, заместителя председателя рабочей группы, членов рабочей группы и секретаря рабочей группы.

Председатель рабочей группы, заместитель председателя рабочей группы, секретарь рабочей группы назначаются из числа представителей администрации Первомайского муниципального округа Тамбовской области. Председатель рабочей группы руководит ее деятельностью и несет ответственность за выполнение возложенных на рабочую группу задач.

В случае отсутствия председателя рабочей группы его полномочия осуществляет заместитель председателя рабочей группы.

Члены рабочей группы не вправе разглашать сведения, составляющие служебную, коммерческую или налоговую тайну, ставшие им известными в ходе работы.

2.3. Председатель рабочей группы организует ее работу, созыв заседания, определяет дату и время проведения заседания рабочей группы, председательствует на ее заседании.

В случае отсутствия председателя рабочей группы работу рабочей группы, созыв ее заседания организует заместитель председателя рабочей группы, который также определяет дату и время проведения заседания.

2.4. Заседания рабочей группы проводятся, как правило, ежемесячно, но не реже одного раза в квартал.

Повестка заседания рабочей группы формируется председателем рабочей группы, а в его отсутствие - заместителем председателя рабочей группы в соответствии с планом работы рабочей группы и предложениями членов рабочей группы.

На заседании рабочей группы рассматриваются вопросы о фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате, содержащихся в поступивших в рабочую группу обращениях граждан и организаций, информации от органов государственной власти и органов местного самоуправления муниципальных образований Тамбовской области, а также о фактах, содержащихся в средствах массовой информации.

План работы рабочей группы утверждается на одном из заседаний рабочей группы.

Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствует более половины ее членов.

Заседание рабочей группы ведет председатель рабочей группы, а в случае его отсутствия - заместитель председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председателя рабочей группы или заместителя председателя рабочей группы, исполняющим обязанности председателя рабочей группы.

Подготовка и организация проведения заседаний рабочей группы осуществляется секретарем рабочей группы.

2.5. Решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председателем рабочей группы, а в его отсутствие - заместителем председателя рабочей группы.

Решения рабочей группы, принятые в пределах ее компетенции, в течение пяти рабочих дней со дня проведения заседания рабочей группы, направляются членам рабочей группы, а также приглашенным и (или) заслушанным на заседаниях рабочей группы работодателям и (или) учредителям организаций в части, их касающейся.

2.6. Контроль за исполнением решений рабочей группы осуществляет председатель (заместитель председателя) рабочей группы.

В случае неисполнения работодателями и (или) учредителями организаций решений рабочей группы, информация по данному факту направляется председателем (заместителем председателя) рабочей группы в Государственную инспекцию труда в Тамбовской области и органы прокуратуры для принятия мер реагирования.

2.7. По итогам работы за год рабочей группой направляется доклад в межведомственную комиссию по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Тамбовской области.

3. Задачи рабочей группы

3.1. Основными задачами рабочей группы являются:

оказание содействие контрольным (надзорным) органам в проведении профилактических мероприятий, направленных на недопущение формирования просроченной задолженности по заработной плате, в том числе на выявление и последующее устранение причин и условий, способствующих ее формированию;

осуществление информационного взаимодействия с органами государственной власти, органами местного самоуправления муниципальных образований Тамбовской области, государственными внебюджетными фондами, организациями и гражданами в целях выявления фактов формирования просроченной задолженности по заработной плате, а также предупреждения и обеспечения погашения просроченной задолженности по заработной плате;

подготовка предложений для межведомственной комиссии по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате в Тамбовской области (при необходимости) о принятии регионального плана, предусматривающего мероприятия по противодействию формированию просроченной задолженности по заработной плате и погашению выявленной просроченной задолженности по заработной плате;

анализ рисков формирования просроченной задолженности по заработной плате и разработка профилактических мер, направленных на недопущение и предупреждение формирования просроченной задолженности по заработной плате;

анализ и систематизация информации о выявленных фактах формирования просроченной задолженности по заработной плате;

осуществление взаимодействия с Государственной инспекцией труда в Тамбовской области и межведомственной комиссией по вопросам осуществления мониторинга просроченной задолженности по заработной плате.

4. Полномочия и права рабочей группы

4.1. Рабочая группа имеет право:

приглашать на заседания рабочей группы работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, а также должностных лиц и специалистов (экспертов) органов и организаций, не входящих в состав межведомственной комиссии;

запрашивать у органов государственной власти, государственных органов, органов местного самоуправления муниципальных образований Тамбовской области и государственных внебюджетных фондов информацию, касающуюся вопросов формирования просроченной задолженности по заработной плате;

запрашивать у работодателей и (или) учредителей организаций, в отношении которых имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате, информацию о просроченной задолженности по заработной плате;

осуществлять информирование граждан в средствах массовой информации о правах и гарантиях работников на выплату заработной платы в полном объеме и в срок, установленный законодательством Российской Федерации и локальными актами организации;

оказывать организациям содействие (в том числе формирование предложений) по взысканию дебиторской задолженности, финансовому оздоровлению, сохранению действующих производств, поиску потенциальных инвесторов, оптимизации затрат, снижению издержек и предупреждению несостоятельности (банкротства);

оказывать работодателям содействие в разработке дорожных карт по погашению просроченной задолженности по заработной плате конкретных организаций, в том числе для организаций, находящихся в конкурсном производстве;

проводить с участием сторон социального партнерства разъяснительную работу по обеспечению трудовых прав работников.

4.2. Рабочая группа в рамках возложенных на нее задач осуществляет:

выявление причин образования просроченной задолженности по заработной плате;

проведение анализа реализации мер, направленных на противодействие формированию просроченной задолженности по заработной плате и на погашение просроченной задолженности по заработной плате перед работниками организаций, находящихся на территории Первомайского муниципального округа Тамбовской области, а также результатов деятельности рабочей группы;

заслушивание работодателей и (или) учредителей организаций, допустивших возникновение просроченной задолженности по заработной плате, в том числе с целью разработки дорожной карты по погашению просроченной задолженности по каждому работодателю (с указанием источников и сроков погашения);

направление в органы государственного контроля (надзора), муниципального контроля информации для принятия мер реагирования в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

проведение сверки поступивших от органов государственной власти, органов местного самоуправления муниципальных образований Тамбовской области, государственных внебюджетных фондов, организаций и граждан сведений по каждой организации, в отношении которой имеются сведения о возможной просроченной задолженности по заработной плате.

В случае установления расхождения сумм просроченной задолженности по заработной плате в конкретных организациях межведомственная комиссия осуществляет необходимые запросы о предоставлении документов в целях уточнения и подтверждения возникновения или погашения просроченной задолженности по заработной плате;

проведение анализа деятельности рабочей группы и направления его результатов в межведомственную комиссию по противодействию нелегальной занятости в Тамбовской области;

обеспечение размещения на официальном сайте администрации Первомайского муниципального округа Тамбовской области в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" актуальной информации о результатах деятельности рабочей группы.