

АДМИНИСТРАЦИЯ РАССКАЗОВСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

03.12.2021

г. Рассказово

№ 899

Об утверждении Положения «Об отделе по социальным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации Рассказовского района»

В соответствии со статьей 39 Устава Рассказовского района Тамбовской области, администрация района постановляет:

1. Утвердить Положение «Об отделе по социальным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации Рассказовского района» согласно приложению.

2. Признать утратившими силу следующие постановления администрации района:

от 14.12.2015 № 1125 «Об утверждении Положения «Об отделе по социальным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации Рассказовского района» в новой редакции»;

от 03.04.2017 № 225 «О внесении изменения в постановление администрации района от 14.12.2015 №1125 «Об утверждении Положения «Об отделе по социальным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации Рассказовского района» в новой редакции»;

от 21.08.2017 № 645 «О внесении изменения в постановление администрации района от 14.12.2015 № 1125 «Об утверждении Положения «Об отделе по социальным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации Рассказовского района» в новой редакции» (в редакции от 03.04.2017 №225)»;

от 29.12.2018 № 939 «О внесении дополнений в Положение «Об отделе по социальным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации Рассказовского района Тамбовской области», утвержденное постановлением администрации района от 14.12.2015 № 1125 (в редакции постановлений от 03.04.2017 №225, от 21.08.2017 № 645)».

3. Разместить настоящее постановление на сайте сетевого издания «РИА «ТОП 68» (www.top68.ru) и на официальном сайте администрации района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района А.С. Тареева.

Глава Рассказовского района

А.А. Поздняков

ПРИЛОЖЕНИЕ
УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации района
от 03.12.2021 № 899

Положение

«Об отделе по социальным вопросам и взаимодействию с органами
местного самоуправления администрации Рассказовского района»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по социальным вопросам и взаимодействию с органами местного самоуправления администрации Рассказовского района (далее – Отдел) является структурным подразделением администрации Рассказовского района, образуется постановлением администрации района в соответствии со структурой администрации района.

1.2. Отдел в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации (далее - РФ), федеральными законами РФ, Указами и распоряжениями Президента РФ, постановлениями и распоряжениями Правительства РФ, нормативными правовыми актами федеральных органов власти, Уставом и законами Тамбовской области, постановлениями и распоряжениями администрации Тамбовской области, Уставом Рассказовского района, решениями Рассказовского районного Совета народных депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации района, а также настоящим Положением.

1.3. Положение об Отделе, его структура, численность утверждаются и изменяются, постановлениями администрацией района. Непосредственно координирует и контролирует деятельность Отдела заместитель главы администрации района.

1.4. Отдел возглавляет начальник, который в свою очередь непосредственно подчиняется заместителю главы администрации района.

1.5. Реорганизация или прекращение деятельности Отдела осуществляются главой района в порядке, установленном действующим законодательством.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ОТДЕЛА

2.1. Основными задачами отдела являются:

2.1.1. реализация государственной политики по обеспечению жильем граждан, в рамках действующих программ по предоставлению доступного жилья для населения;

2.1.2. реализация государственной политики по оказанию содействия добровольному переселению соотечественников, проживающих за рубежом;

2.1.3. содействие в восстановлении прав реабилитированных жертв политических репрессий;

2.1.4. реализация мероприятий и решение отдельных вопросов, касающихся охраны здоровья населения района;

2.1.5. содействие решению вопросов местного значения поселений Рассказовского района;

2.1.6. оказание консультативной, методической помощи по реформированию местного самоуправления;

2.1.7. проведение мониторинга ситуации и анализа информации по вопросам организации местного самоуправления в поселениях;

2.1.8. представление интересов муниципальных образований во взаимоотношениях с органами государственной власти Тамбовской области;

2.1.9. содействие проведению курсов повышения квалификации муниципальных служащих администраций сельсоветов и выборных должностей органов местного самоуправления Рассказовского района;

2.1.10. содействие проведению обучающих семинаров для муниципальных служащих администраций сельсоветов и глав сельсоветов по решению вопросов местного значения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2.1.11. содействие проведению конкурсов на звание лучшего муниципального образования Рассказовского района;

2.1.12. поддержка инициатив граждан по созданию условий для формирования территориального общественного самоуправления;

2.1.13. оказание методической помощи органам территориального общественного самоуправления в организации их деятельности;

2.1.14. оказание содействия в регистрации уставов территориального общественного самоуправления;

2.1.15. обеспечение взаимодействия главы района с населением района и общественными объединениями, политическими партиями;

2.1.16. создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка;

2.1.17. подготовка и проведение, во взаимодействии с другими структурными подразделениями администрации района, мероприятий с участием главы района и по его поручению;

2.1.18. обеспечение формирования конкурентной политики района на рынке услуг социального обслуживания населения;

2.1.19. реализация мероприятий в рамках национальных проектов «Демография» и «Здравоохранение»;

2.1.20. реализация мероприятий по внедрению и эксплуатации Единой государственной информационной системы социального обеспечения на территории Рассказовского района.

3. ФУНКЦИИ ОТДЕЛА

3.1. В соответствии с возложенными на него задачами Отдел осуществляет следующие функции:

3.1.1. ведет прием граждан по вопросам реализации:

подпрограммы «Молодежи — доступное жилье» муниципальной программы «Обеспечение населения комфортным и доступным жильем и коммунальными услугами граждан Рассказовского района»;

мероприятий в рамках муниципальной программы «Комплексное развитие сельских территорий Рассказовского района»;

подпрограммы «Выполнение государственных обязательств по обеспечению жильем категорий граждан, установленных федеральным законодательством» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», а также Указа Президента РФ от 07.05.2008 № 714 «Об обеспечении жильем ветеранов Великой Отечественной войны 1941-1945 годов»;

муниципальной программы «Оказание содействия добровольному переселению в Рассказовский район соотечественников, проживающих за рубежом»;

муниципальной программы «Социальная поддержка граждан Рассказовского района»;

3.1.2. осуществляет прием и проверку сведений, содержащихся в документах, предоставленных гражданами;

3.1.3. рассматривает предложения и обращения граждан в сроки, установленные законодательством, осуществляет выезды по обращениям граждан;

3.1.4. организует заседания комиссий, проектных комитетов, штабов, рабочих групп:

по рассмотрению обращений граждан о включении их в списки участников программ по обеспечению жильем;

районной межведомственной санитарно-противоэпидемической комиссии;

по восстановлению прав реабилитированных жертв политических репрессий при администрации Рассказовского района;

по реализации государственной программы Тамбовской области «Оказание содействия добровольному переселению в Тамбовскую область соотечественников, проживающих за рубежом» в Рассказовском районе;

по вопросам демографической и семейной политики при администрации района;

по реализации на территории Рассказовского района национальных проектов «Демография» и «Здравоохранение»;

по формированию здорового образа жизни населения района;

по организации и развитию добровольного, корпоративного донорства крови и ее компонентов в Рассказовском районе;

по проведению паспортизации объектов социальной инфраструктуры в приоритетных сферах жизнедеятельности инвалидов и других маломобильных групп населения района;

народных дружин Рассказовского района;

организационного комитета «Победа»;

по проведению практического изучения обоснованности представления к награждению орденом «Родительская слава», медалью ордена «Родительская слава» и оценки общественного мнения о каждом из кандидатов на территории Рассказовского района.

3.1.5. по итогам решений, принятых комиссиями:

готовит проекты постановлений о включении семей в состав участников программ, касающихся обеспечения жильем жителей района, уведомления обратившимся о включении в программы или об отказе;

готовит протоколы комиссий, проектных комитетов, штабов, рабочих групп;

3.1.6. готовит предложения главе района по установлению норматива стоимости одного квадратного метра общей площади жилого помещения по Рассказовскому району для расчета размера социальной выплаты в рамках реализации подпрограммы «Молодежи — доступное жилье» муниципальной программы «Обеспечение населения комфортным и доступным жильем и коммунальными услугами граждан Рассказовского района» с учетом средней рыночной стоимости одного квадратного метра общей площади жилья по Тамбовской области, определяемой уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти;

3.1.7. производит расчет по определению размера социальных выплат;

3.1.8. осуществляет подготовку и выдачу свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья;

3.1.9. осуществляет формирование списков семей, изъявивших желание получить социальную выплату в планируемом году в рамках программ, направленных на обеспечение жильем жителей района;

3.1.10. участвует в реализации мероприятий по улучшению демографической ситуации в районе;

3.1.11. оказывает содействие органам местного самоуправления в реализации федерального и областного законодательства по решению вопросов местного значения сельских поселений Рассказовского района;

3.1.12. оказывает консультативную, методическую помощь по вопросу преобразования муниципальных образований Рассказовского района;

3.1.13. оказывает органам местного самоуправления сельских поселений организационную, консультативную, методическую помощь в решении вопросов местного значения;

3.1.14. проводит мониторинг ситуации и анализирует информацию по вопросам организации местного самоуправления в поселениях для обобщения, изучения и распространения передового опыта работы органов местного самоуправления;

3.1.15. участвует в собраниях граждан по вопросу информирования

населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц органов местного самоуправления за истекший год по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органами местного самоуправления федеральными законами, законами Тамбовской области, нормативными правовыми актами Рассказовского района;

3.1.16. организует проведение в сельсоветах дней администрации района;

3.1.17. участвует в заседаниях сельских Советов народных депутатов по вопросу ежегодного отчета главы сельсовета о результатах своей деятельности, о результатах деятельности администраций сельсоветов, в проводимых сходах (собраниях) граждан по вопросам местного самоуправления;

3.1.18. организует проведение:

- конкурсов на звание лучшего муниципального образования;
- курсов повышения квалификации для муниципальных служащих администраций сельсоветов;

- обучающих семинаров с муниципальными служащими администраций сельсоветов и главами сельсоветов по решению вопросов местного значения;

- совещаний с муниципальными служащими администраций сельсоветов и главами сельсоветов по реализации Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3.1.19. участвует в подготовке информации по проведению мероприятий районного и областного значения;

3.1.20. готовит месячные, квартальные, полугодовые и годовые планы и отчеты о работе Отдела.

3.1.21. ведет совместную работу со всеми отделами, структурными подразделениями администрации района, готовит информацию по запросу структурных подразделений администрации Тамбовской области;

3.1.22. привлекает, по согласованию с главой района и заместителями главы администрации района, соответствующих специалистов администрации района для подготовки документов;

3.1.23. содействует развитию территориального общественного самоуправления;

3.1.24. организует работы по внедрению новых форм непосредственного участия населения в решении вопросов местного значения и привлечению населения к участию в их осуществлении;

3.1.25. обеспечивает гласность и учет общественного мнения при рассмотрении вопросов, требующих согласования от имени населения;

3.1.26. организует разъяснение населению принимаемых решений и практических действий главы района по вопросам жизнедеятельности района через органы территориального общественного самоуправления;

3.1.27. оказывает содействие в разработке и осуществлении общественно значимых проектов при непосредственном участии населения,

органов территориального общественного самоуправления;

3.1.28. организует участие населения в социально значимых работах;

3.1.29. организует обеспечение проведения и участия населения в публичных слушаниях;

3.1.30. участвует в работе по обеспечению избирательных прав граждан в соответствии с действующим законодательством;

3.1.31. осуществляет взаимодействие с руководящими органами общественных организаций, политических партий, профессиональных союзов, рассмотрение их обращений, подготовку предложений главе района по их реализации;

3.1.32. участвует в проведении собраний, митингов, демонстраций, шествий, пикетирований в соответствии с действующим законодательством;

3.1.33. осуществляет организационное сопровождение деятельности общественных структур при главе района;

3.1.34. организует встречи главы района с населением по месту жительства, с трудовыми коллективами предприятий различных форм собственности;

3.1.35. обеспечивает приоритет целей и задач по содействию конкуренции на рынке услуг социального обслуживания населения;

3.1.36. осуществляет иные функции по распоряжению главы района, в соответствии с компетенцией Отдела.

4. ПРАВА

4.1. В соответствии с возложенными задачами Отдел имеет право:

4.1.1. запрашивать и получать в установленном порядке необходимую информацию от структурных подразделений администрации района, органов государственной власти в муниципальных образованиях, органов местного самоуправления района, учреждений и организаций района по вопросам, относящимся к компетенции Отдела;

4.1.2. вносить в установленном порядке на рассмотрение главе района проекты постановлений и распоряжений по вопросам, входящим в компетенцию Отдела;

4.1.3. вносить предложения по совершенствованию организации работы по вопросам, входящим в компетенцию Отдела, на рассмотрение главе района, его заместителям, а также органам местного самоуправления;

4.1.4. принимать участие в совещаниях, проводимых в администрации района, других мероприятиях, организуемых органами местного самоуправления;

4.1.5. пользоваться в установленном порядке имеющейся информационной базой администрации района.

4.2. Работники Отдела в пределах своих должностных обязанностей обязаны:

4.2.1. соблюдать Конституцию Российской Федерации, законодательство Российской Федерации, Тамбовской области, Устав Рассказовского района и другие нормативные правовые акты, указанные в п. 1.2. настоящего Положения;

4.2.2. соблюдать установленные правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, порядок работы со служебной информацией, поддерживать уровень квалификации, достаточный для исполнения должностных обязанностей;

4.2.3. не разглашать сведения, составляющие охраняемую законом и иными нормативными правовыми актами тайну, а также сведения, ставшие им известными в связи с исполнением должностных обязанностей, затрагивающих частную жизнь, честь и достоинство граждан, в том числе после прекращения муниципальной службы.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ОТДЕЛА

5.1. Отдел возглавляет начальник, назначаемый и освобождаемый от должности главой района. Другие сотрудники Отдела также назначаются и освобождаются от должности главой района.

5.2. В отсутствие начальника Отдела его обязанности исполняет консультант Отдела.

5.3. Начальник Отдела:

5.3.1. руководит деятельностью Отдела, несет ответственность за результаты этой деятельности и за состояние дисциплины в Отделе;

5.3.2. представляет интересы Отдела в отношениях с другими структурными подразделениями администрации района, органами местного самоуправления района, предприятиями, учреждениями, организациями;

5.3.3. разрабатывает Положение об Отделе;

5.3.4. разрабатывает и утверждает должностные инструкции муниципальных служащих своего Отдела;

5.3.5. определяет оперативные задачи Отдела;

5.3.6. обеспечивает выполнение планов работы Отдела;

5.3.7. распределяет нагрузку муниципальных служащих Отдела и контролирует исполнение поставленных задач;

5.3.8. вносит предложения главе района по кадровому обеспечению Отдела, назначению и перемещению работников, поощрениям и взысканиям;

5.3.9. создает условия для нормальной организации труда сотрудников Отдела;

5.3.10. подписывает служебную документацию и согласовывает постановления, распоряжения администрации района по вопросам деятельности Отдела;

5.3.11. в установленном порядке участвует в работе коллегии администрации района, совещаний, семинаров, проводимых главой района, заместителями главы администрации района.

6. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ И СВЯЗИ ОТДЕЛА

6.1. Для реализации своих функций Отдел взаимодействует со структурными подразделениями администрации области, с территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, районным Советом народных депутатов, структурными подразделениями администрации района, органами местного самоуправления района, со средствами массовой информации, предприятиями, учреждениями и гражданами в установленном порядке.

6.2. Интересы Отдела во взаимоотношениях с различными структурами представляет начальник Отдела.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

7.1. Начальник Отдела несет персональную ответственность за выполнение задач, возложенных на Отдел, за состояние трудовой дисциплины в Отделе с учетом прав, предоставляемых ему настоящим Положением и в пределах полномочий, предоставленных Отделу.

7.2. Специалисты Отдела несут персональную ответственность за выполнение должностных обязанностей в соответствии с должностными инструкциями.