



ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
РАССКАЗОВСКИЙ ГОРОДСКОЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
(шестой созыв – заседание семидесятое)

Р Е Ш Е Н И Е

29 апреля 2020 г.

№ 644

г. Рассказово

Об утверждении Порядка проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания

Рассмотрев материалы, представленные главой города Рассказово, заключение постоянной комиссии по развитию городского хозяйства, предпринимательству и землеустройству и в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30.12.2009 № 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», Уставом города Рассказово Тамбовской области,

Рассказовский городской Совет народных депутатов Р Е Ш И Л:

1. Утвердить Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания, согласно приложению.

2. Настоящее решение опубликовать в газете «Трудовая новь» и на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» (www.top68.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по развитию городского хозяйства, предпринимательству и землеустройству (Архипов).

Глава города

А.Н. Колмаков

Председатель городского Совета
народных депутатов

С.А. Свистунов

ПОРЯДОК
проведения осмотра зданий, сооружений
в целях оценки их технического состояния и надлежащего
технического обслуживания

1. Настоящий Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания (далее - Порядок) разработан в соответствии со статьей 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом города Рассказово Тамбовской области.

2. Порядок устанавливает общие требования к проведению и оформлению результатов проведенного осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности указанных объектов, требованиями проектной документации, выдачу рекомендаций о мерах по устранению выявленных нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным кодексом Российской Федерации.

3. Настоящий Порядок применяется при проведении осмотра зданий и сооружения расположенных на территории города Рассказово Тамбовской области, за исключением случаев, если при эксплуатации таких зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

4. Осмотр зданий, сооружений проводится при поступлении в администрацию города заявления от физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений:

заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях

заявления о возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

Заявление составляется в произвольной форме. К оформлению заявления предъявляются следующие требования: заявление должно быть написано разборчивым подчерком, с указанием фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) заявителя, адреса электронной почты, если ответ должен быть направлен в форме электронного документа, и почтового адреса, если ответ должен быть направлен в письменной форме, а также должно содержать информацию о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации конкретных зданий, сооружений и (или) о возникновении аварийных ситуаций в конкретных зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения конкретных зданий, сооружений. Заявление должно быть подписано заявителем.

5. В случае несоответствия заявления требованиям, указанным в абзаце втором пункта 4 настоящего Порядка, администрация города в течение

рабочего дня, следующего за днем регистрации заявления или заявления об угрозе, возвращает его заявителю путем направления письма за подписью главы города.

6. В случае если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами, заявление о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или заявление о возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений направляется администрацией города в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение пяти рабочих дней со дня его регистрации, а заявителю направляется письменное уведомление.

7. В случае соответствия заявления требованиям, указанным в абзаце втором пункта 4 настоящего Порядка администрация города принимает решение о создании комиссии по проведению осмотра зданий, сооружений (далее - Комиссия) в форме распоряжения.

8. Состав Комиссии, и сроки проведения осмотра зданий, сооружений утверждаются распоряжением администрации города с определением председателя и секретаря Комиссии.

9. Если для проведения осмотра зданий, сооружений требуются специальные познания, к его проведению комиссией привлекаются эксперты, представители экспертных и иных организаций и (или) органов государственного контроля (надзора) по согласованию.

10. Осмотр зданий, сооружений осуществляется путем выезда Комиссии на объект осмотра.

Срок проведения осмотра зданий, сооружений составляет не более 20 календарных дней со дня регистрации заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях в администрации города, за исключением заявления о возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений проверка по которому проводится в срок не более 3 рабочих дней с даты регистрации заявления.

11. Предметом осмотра зданий, сооружений является оценка их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

12. Осмотры проводятся с участием собственника, либо иного законного владельца здания, сооружения, либо без их участия (в случае возможности такого осмотра).

13. Перед началом проведения осмотра, секретарь комиссии уведомляет собственника здания, сооружения либо лицо, которое владеет зданием, сооружением на ином законном праве, о проведении осмотра письмом за подписью председателя Комиссии либо посредством телефонной или факсимильной связи (в случае заявления о возникновении угрозы разрушения здания, сооружения).

14. Собственник, либо иной законный владелец здания, сооружения, обязан:

- 1) обеспечить лицам, проводящим осмотр, свободный доступ к объекту;

2) предоставить документацию, содержащую информацию о техническом состоянии здания, проектную документацию, сведения о технических осмотрах здания;

15. При проведении осмотра здания, сооружения, лица, проводящие осмотр осуществляют следующее:

1) проводят визуальный осмотр конструкций с фотофиксацией видимых дефектов;

2) изучают сведения об осматриваемом объекте;

3) производят обмерочные работы и иные мероприятия, необходимые для определения оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации осматриваемого объекта;

4) оформляют результаты проведенного осмотра здания, сооружения.

16. Результаты проведенного осмотра здания, сооружения оформляются актом осмотра здания, сооружения, установленной формы, согласно приложению к настоящему Порядку.

17. Акт осмотра оформляется в 4-х экземплярах, подписывается членами Комиссии, осуществившими проведение осмотра здания, сооружения, а также экспертами или представителями экспертных или иных организаций (в случае привлечения их к проведению осмотра здания, сооружения), собственником, либо иным законным владельцем здания, сооружения.

18. В случае отсутствия собственника, либо иного законного владельца здания, сооружения или отказа собственника, либо иного законного владельца здания, сооружения, присутствовавшего при проведении осмотра здания, сооружения, от подписания акта осмотра, в акте осмотра делается соответствующая отметка.

19. В случае выявления, при проведении осмотра зданий, сооружений, нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиям проектной документации указанных объектов, в акте осмотра излагаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений.

20. В течение трех рабочих дней со дня подписания акта осмотра Комиссия:

вручает под роспись, либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении или на адрес электронной почты (если ответ заявителю должен быть направлен в форме электронного документа) один экземпляр акта осмотра заявителю, один экземпляр акта осмотра - собственнику, либо иному законному владельцу здания, сооружения;

один экземпляр акта осмотра направляет в орган, в компетенцию которого входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего нарушение (в случае выявления нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации).

21. В течении 10 календарных дней со дня подписания акта осмотра Комиссией администрация города направляет собственнику, либо иному законному владельцу здания, сооружения рекомендации, по устранению выявленных в ходе осмотра Комиссией нарушений.

22. Члены комиссии при проведении осмотра зданий, сооружений обязаны:

соблюдать законодательство Российской Федерации, Тамбовской области, правовые акты органов местного самоуправления города Рассказово Тамбовской области, права и законные интересы физических и юридических лиц, индивидуальных предпринимателей;

предоставлять заявителю, собственнику либо иному законному владельцу здания, сооружения информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра здания, сооружения;

осуществлять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Тамбовской области, правовыми актами органов местного самоуправления города Рассказово Тамбовской области.

23. Контроль за соблюдением Порядка осуществляется администрацией города Рассказово Тамбовской области.

24. В рамках контроля за соблюдением Порядка администрация города Рассказово осуществляет полномочия, предусмотренные муниципальными правовыми актами города Рассказово Тамбовской области.

Приложение
к Порядку проведения осмотра зданий,
сооружений в целях оценки их
технического состояния и надлежащего
технического обслуживания

А К Т
осмотра здания (сооружения)

г. Рассказово

«_____» _____ Г.

Место проведения осмотра (адрес): _____

Комиссия в составе:

(должности, Ф.И.О. лиц, проводивших осмотр) _____

утвержденная распоряжением администрации города Рассказово
от _____ № _____ провел(и) осмотр здания, сооружения, расположенного
по адресу: _____

принадлежащего _____
(Ф.И.О. физического лица, индивидуального предпринимателя, наименование
юридического лица)

в присутствии: _____

(Ф.И.О. лица, индивидуального предпринимателя, должностного лица с
указанием должности, иного уполномоченного лица)

В результате проверки установлено:

(описание выявленных нарушений, в случае если нарушений не установлено
указывается «нарушений не выявлено»)

С текстом акта ознакомлен(а) _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Копию акта получил(а) _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Присутствующие:

1. _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

2. _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

Подписи членов Комиссии, проводивших осмотр

1. _____

(Ф.И.О.)

(подпись)

2. _____

(Ф.И.О.)

(подпись)