

ПРИЛОЖЕНИЕ №2
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации округа
от 05.02.2024 №257

МОДЕЛЬ

межведомственного взаимодействия по выявлению детей, нуждающихся в государственной защите,
с целью профилактики социального сиротства и устранению причин нарушения их прав и законных
интересов на территории Первомайского муниципального округа Тамбовской области

№ п/п	Этап	Организации, учреждения	Ответственные лица	Документация
1.	Обнаружение признаков нарушения прав и законных интересов ребенка: 1.1.Выявление и регистрация признаков нарушения прав и законных интересов ребенка 1.2.Передача сведений (сигнала) в установленном порядке в орган опеки и попечительства или КДН и ЗП (1 сутки)	учреждения образования, здравоохранения, культуры, социального обслуживания населения, сотрудники органов внутренних дел и иных организаций	Педагоги, воспитатели, педагоги дополнительного образования, тренеры, логопеды, социальные педагоги, врачи, фельдшеры, медицинские сестры, специалисты по работе с семьями, участковые инспекторы, работники учреждений культуры, жители и другие граждане	-журнал учета сведений о возможном нарушении прав ребенка и законных интересов ребенка -служебная записка

2.	Прием и регистрация сведений о нарушении прав и законных интересов ребенка: 2.1.Регистрация сигнала 2.2.Проверка сведений о нарушении прав и законных интересов ребенка 2.3.Проведение оценки риска жестокого обращения с ребенком 2.4.Составление плана безопасности (при высоком уровне риска) или отобрание несовершеннолетнего (при критическом уровне)	отдел образования администрации Первомайского муниципального округа, исполняющий функции по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан	Специалисты отдела образования	-журнал учета детей, нуждающихся в государственной защите; -акт обследования условий жизни несовершеннолетнего гражданина и его семьи; -оценка риска жестокого обращения с ребенком; -план безопасности; -постановление администрации округа об отобрании несовершеннолетнего
3.	Принятие решения о начале работы с ребенком и семьей (об открытии «случая»): 3.1. Принятие решения об открытии «случая» 3.2. Составление плана по защите прав ребенка и его передача в КДН и ЗП не позднее, чем в течение трех суток	отдел образования администрации Первомайского муниципального округа, исполняющий функции по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан; комиссия по делам	специалист отдела образования, члены комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации округа	Постановление об открытии «Случая» и назначении куратора; -журнал регистрации случаев о нарушении прав и законных интересов ребенка; -план по защите прав ребенка

		несовершеннолетних и защите их прав при администрации округа		
4.	Передача «случая» куратору 4.1.Передача куратору пакета документов по «случаю»: -постановление; -план по защите прав ребенка; -план безопасности; -форма первичного сообщения; -акт обследования; -оценка риска.	отдел образования администрации Первомайского муниципального округа, исполняющий функции по опеке и попечительству в отношении несовершеннолетних граждан; комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации округа	специалист отдела образования, члены комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации округа, кураторы «случая»	- приказ о назначении куратора; -журнал регистрации поступивших случаев; -учетная карта семьи
5.	Разработка плана реабилитации ребенка и семьи: 5.1.Диагностика причин семейного неблагополучия, выход в семью (сбор информации, изучение ресурсов семьи) – 3 суток 5.2.Разработка плана	комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации округа	члены комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации округа, кураторы «случая»	-план реабилитации ребенка и семьи -генограмма -социокарта

	реабилитации семьи (30 дней). 5.3.Предоставление плана реабилитации семьи на Консилиуме специалистов.			
6.	Рассмотрение и утверждение плана реабилитации на консилиуме специалистов 6.1.Обеспечение профессионального контроля качества разработки плана реабилитации ребенка и семьи (первичные планы) 6.2.Обеспечение профессионального контроля качества оценки и мониторинга деятельности по государственной защите прав и интересов ребенка (повторные планы не реже 1 раза в месяц)	Консилиум специалистов	Члены Консилиума, кураторы «случая»	-протокол заседания Консилиума специалистов
7.	Выполнение мероприятий по плану реабилитации	Учреждения и организации, задействованные в реализации плана реабилитации, Консилиум	Специалисты учреждений и организаций, кураторы «случая»	-папка по каждому «случаю»

		специалистов		
8.	Контроль за исполнением плана реабилитации: 8.1.Сбор и анализ информации от организаций о выполнении плана. 8.2.Проведение мониторинга состояния и развития ребенка 8.3.Оценка эффективности процесса реабилитации семьи.	комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации округа	члены комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации округа, кураторы «случая»	-формы мониторинга -диагностический инструментарий
9.	Утверждение результатов диагностики: 9.1.Рассмотрение результатов мониторинга процесса реабилитации в соответствии с планом по защите прав ребенка (1 раз в 3 месяца). 9.2. Корректировка и утверждение результатов мониторинга	Консилиум специалистов	Члены Консилиума, кураторы «случая»	-протокол заседания Консилиума специалистов
10.	Закрытие «случая»: Принятие решения о продолжении работы со «случаем» или о его закрытии.	комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации округа, Консилиум специалистов	члены комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации округа, Члены Консилиума специалистов,	-протокол заседания Консилиума специалистов -постановление о закрытии «случая»

