

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления
о планируемом сносе объекта
капитального строительства и
уведомления о завершении сноса
объекта капитального строительства»

**РАСПИСКА
в получении документов**

(наименование администрации муниципального образования либо многофункционального центра)

Мною, _____

(должность сотрудника, принявшего документы, Ф.И.О.)

приняты от
Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя _____

Ф.И.О. (последнее при наличии) представителя заявителя _____,
действующего на основании _____,

тел: _____

следующие документы:

№ п/п	Наименование и реквизиты документов	Оригинал (количество листов)	Копия (количество листов)

Документы сдал:

Заявитель

(Ф.И.О. (последнее при наличии) заявителя, подпись - если заявление подано лично в Администрацию)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Документы принял:

(подпись, Ф.И.О. специалиста, принявшего документы)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Время: _____ ч _____ мин.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Направление уведомления
о планируемом сносе объекта
капитального строительства и
уведомления о завершении сноса
объекта капитального строительства»

(Бланк органа, предоставляющего муниципальную услугу)

Кому _____

Адрес: _____

адрес места жительства – для физических лиц;

место нахождения – для юридических лиц

ЗАПРОС

**документов, предусмотренных положениями части 10 статьи 55.31
Градостроительного кодекса Российской Федерации, не представленных
при направлении уведомления о планируемом сносе объекта капитального
строительства**

В целях предоставления муниципальной услуги «Направление уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства и уведомления о завершении сноса объекта капитального строительства» на основании направленного Вами уведомления о планируемом сносе объекта капитального строительства от «___» _____ 20__ г. в соответствии с частью 11 статьи 55.31 Градостроительного кодекса Российской Федерации необходимо в срок до «___» _____ 20__ г. (включительно)* представить в администрацию Бондарского района следующие документы:

результаты и материалы обследования объекта капитального строительства;

проект организации работ по сносу объекта капитального строительства, подготовленный и оформленный в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 26.04.2019 № 509 «Об утверждении требований к составу и содержанию проекта организации работ по сносу объекта капитального строительства».

(должность уполномоченного должностного лица)

(подпись)

(расшифровка подписи)

* ***** Указывается дата предоставления запрашиваемых документов, совпадающая с датой окончания предоставления муниципальной услуги