

АДМИНИСТРАЦИЯ ИНЖАВИНСКОГО РАЙОНА
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

13.07.2022

№ 507

р.п. Инжавино

Об утверждении порядка проведения общественных обсуждений проектной документации, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду, объектов намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей государственной экологической экспертизе, на территории Инжавинского района Тамбовской области

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", Федеральным законом от 23.11.1995 N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе", Федеральным законом от 21.07.2014 N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля Российской Федерации", Приказом Минприроды России от 01.12.2020 N 999 "Об утверждении требований к материалам оценки на окружающую среду", Уставом Инжавинского района Тамбовской области, администрация района ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок проведения общественных обсуждений проектной документации, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду, объектов намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей государственной экологической экспертизе, на территории Инжавинского района Тамбовской области согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» (www.top68.ru) на официальном сайте Администрации Инжавинского района в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации района Сигаеву Н.И.

И. о. главы администрации
Инжавинского района

В.А. Яблочко

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОБСУЖДЕНИЙ ПРОЕКТНОЙ
ДОКУМЕНТАЦИИ,
ВКЛЮЧАЯ МАТЕРИАЛЫ ОЦЕНКИ ВОЗДЕЙСТВИЯ НА ОКРУЖАЮЩУЮ СРЕДУ,
ОБЪЕКТОВ НАМЕЧАЕМОЙ ХОЗЯЙСТВЕННОЙ И ИНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ,
ПОДЛЕЖАЩЕЙ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКОЛОГИЧЕСКОЙ ЭКСПЕРТИЗЕ,
НА ТЕРРИТОРИИ ИНЖАВИНСКОГО РАЙОНА ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Федеральным законом от 10.01.2002 N 7-ФЗ "Об охране окружающей среды", Федеральным законом от 23.11.1995 N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе", Федеральным законом от 21.07.2014 N 212-ФЗ "Об основах общественного контроля Российской Федерации", Приказом Минприроды России от 01.12.2020 N 999 "Об утверждении требований к материалам оценки на окружающую среду" и определяет процедуру проведения общественных обсуждений проектной документации, включая материалы оценки воздействия на окружающую среду, объектов намечаемой хозяйственной и иной деятельности, подлежащей государственной экологической экспертизе.

1.2. В Порядке используются следующие основные понятия:

- намечаемая хозяйственная и иная деятельность - деятельность, способная оказать воздействие на окружающую природную среду;

- оценка воздействия на окружающую среду намечаемой хозяйственной и иной деятельности (далее - оценка воздействия на окружающую среду) - выявление характера, интенсивности и степени опасности влияния любого вида планируемой хозяйственной деятельности на состояние окружающей среды и здоровье населения;

- экологическая экспертиза - установление соответствия документов и (или) документации, обосновывающих намечаемую в связи с реализацией объекта экологической экспертизы хозяйственную и иную деятельность, экологическим требованиям, установленным техническими регламентами и законодательством в области охраны окружающей среды, в целях предотвращения негативного воздействия такой деятельности на окружающую среду;

- объект государственной экологической экспертизы - документация, подлежащая государственной экологической экспертизе, в соответствии со статьями 11, 12 Федерального закона от 23.11.1995 N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе";

- общественные обсуждения - комплекс мероприятий, проводимых в рамках оценки воздействия намечаемой хозяйственной и иной деятельности на окружающую среду (далее - оценка воздействия) и направленных на информирование общественности о намечаемой хозяйственной или иной деятельности и ее возможном воздействии на окружающую среду, с целью выявления общественных предпочтений и их учета в процессе оценки воздействия;

- материалы по оценке воздействия - комплект документации, подготовленный при проведении оценки воздействия намечаемой деятельности на окружающую среду и являющийся частью документации, представляемой на экологическую и государственную экспертизу;

- общественность - граждане, их объединения, в том числе территориальные органы самоуправления, юридические лица, интересы которых прямо или косвенно могут быть затронуты намечаемой деятельностью и ее возможным воздействием на окружающую среду;

- заказчик - юридическое или физическое лицо, отвечающее за подготовку документации по намечаемой деятельности в соответствии с нормативными требованиями, предъявляемыми к данному виду деятельности, и представляющее документацию по намечаемой деятельности на экологическую и государственную экспертизу;

- общественные слушания - одна из форм общественных обсуждений, мероприятие, направленное на выявление общественного мнения по рассматриваемой проблеме, проводимое в одном или нескольких заседаниях;

- опрос - форма общественных обсуждений, предусматривающая выявление общественных предпочтений путем анкетирования определенных групп населения по заранее сформированному перечню вопросов;

- администрация Инжавинского района Тамбовской области администрации района (далее - уполномоченный орган).

1.3. Участниками общественных обсуждений являются:

1) заказчик;

2) органы местного самоуправления муниципального образования Инжавинского района Тамбовской области (далее - органы местного самоуправления), на территории которого планируется осуществление намечаемой хозяйственной и иной деятельности;

3) федеральные органы исполнительной власти и органы государственной власти Тамбовской области;

4) общественность.

1.4. Организацию и проведение общественных обсуждений осуществляет заказчик совместно с уполномоченным органом.

1.5. Информирование общественности и организация общественных обсуждений проводится в целях обеспечения права граждан и их объединений на благоприятную окружающую среду и информирования о ее состоянии.

1.6. Предметом общественных обсуждений являются:

1.6.1. Проект технического задания на проведение оценки воздействия на окружающую среду (далее - техническое задание).

1.6.2. Предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду.

1.7. Информирование общественности осуществляется Администрацией Инжавинского района.

1.8. Форма проведения общественных обсуждений, определенной органами местного самоуправления, по согласованию с заказчиком (исполнителем):

а) простое информирование (информирование общественности с указанием места

размещения объекта общественного обсуждения и сбором замечаний, комментариев и предложений по адресу (адресам), в том числе электронной почты, согласно уведомлению), в случае проведения общественного обсуждения проекта Технического задания, объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду, переработанного в соответствии с отрицательным заключением государственной экологической экспертизы, или доработанного по замечаниям экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий согласно пункту 6 настоящих требований, а также предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду в отношении планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в случае, если указанные объекты не соответствуют критериям, на основании которых осуществляется отнесение объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I - III категорий, а также если такая деятельность не подлежит государственной экологической экспертизе в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе";

б) опрос (информирование общественности с указанием места размещения для ознакомления объекта общественных обсуждений, порядком сбора замечаний, комментариев и предложений общественности в форме опросных листов и оформлением протокола опроса);

в) общественные слушания (информирование общественности с указанием места размещения для ознакомления объекта общественных обсуждений, даты, времени и места проведения общественных слушаний, и оформлением регистрационных листов и протокола общественных слушаний);

г) иная форма общественных обсуждений, обеспечивающая информирование общественности, ее ознакомление с объектом общественных обсуждений и получение замечаний, комментариев и предложений по объекту общественных обсуждений с указанием места размещения материалов для обсуждения и сбором замечаний, комментариев и предложений (конференция, круглый стол, анкетирование, консультации с общественностью, а также совмещение форм, указанных в настоящем пункте). 1.8.1. Форма проведения общественных обсуждений и необходимость проведения общественных обсуждений технического задания по материалам оценки воздействия на окружающую среду определяется органами местного самоуправления при участии заказчика и содействии заинтересованной общественности.

1.9. Форма проведения общественных обсуждений определяется органами местного самоуправления при участии заказчика (исполнителя) с учетом вида документации представляемой для проведения процедуры общественных обсуждений.

2. Организация и проведение общественных обсуждений объектов намечаемой хозяйственной и иной деятельности

Условия и порядок проведения общественного обсуждения.

2.1. Общественное обсуждение имеет следующие этапы:

2.1.1. Подача заявления.

2.1.2. Принятие решения о начале общественного обсуждения.

2.1.3. Подготовка и организация общественного обсуждения.

2.1.4. Проведение общественного обсуждения.

2.1.5. Подведение результатов общественного обсуждения (выводы и предложения по осуществлению намечаемой хозяйственной и иной деятельности).

2.1.6. Составление протокола.

2.2. Заказчик направляет в уполномоченный орган заявление о намерении провести общественные обсуждения (далее - заявление), список представителей заказчика, ответственных за проведение общественных обсуждений, с указанием фамилии, имени, отчества (при наличии), должностей.

2.2.1. Глава района рассматривает обращение о намерении провести общественные обсуждения и принимает решение о назначении общественных обсуждений либо о мотивированном отказе в назначении общественных обсуждений.

2.3. Решение о назначении общественных обсуждений оформляется постановлением Администрации.

2.4. Постановлением Администрации района создается Комиссия по проведению общественных обсуждений (далее - Комиссия) и утверждается ее состав.

2.5. Комиссия по проведению общественных обсуждений:

2.5.1. Координирует взаимодействие между участниками общественных обсуждений.

2.5.2. Следит за соблюдением требований настоящего Порядка и действующего законодательства при проведении общественных обсуждений.

2.5.3. Подписывает протокол проведения общественных обсуждений.

2.6. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем две трети от установленного числа членов комиссии.

2.7. После вступления в силу постановления Администрации о назначении общественных обсуждений соответствующее уведомление не позднее, чем за 3 календарных дня до начала планируемого общественного обсуждения, исчисляемого с даты обеспечения доступности объекта общественных обсуждений для ознакомления общественности, размещается в следующих источниках:

1) на муниципальном уровне — на официальном сайте Администрации (в случае отсутствия сайта — в официальном периодическом издании Администрации (сайте официального периодического издания уполномоченного Администрации, зарегистрированном в качестве сетевого издания);

2) на региональном уровне — на официальном сайте территориального органа Росприроднадзора и на официальном сайте органа исполнительной власти соответствующего субъекта РФ;

3) на федеральном уровне — на официальном сайте Росприроднадзора (в случае проведения ОВОС в отношении объекта ГЭЭ федерального уровня);

4) на официальном сайте заказчика (исполнителя), при наличии.

2.7. После вступления в силу постановления Администрации о назначении общественных обсуждений Сведения об уведомлении о проведении общественных обсуждений проекта Технического задания (в случае принятия заказчиком решения о подготовке проекта Технического задания) и (или) уведомлении о проведении общественных обсуждений предварительных материалов оценки воздействия на окружающую среду (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду) (далее - уведомление) и его размещении не позднее чем за 3 календарных дня до начала планируемого общественного обсуждения, исчисляемого с даты обеспечения доступности объекта общественных обсуждений для ознакомления общественности на официальном сайте Администрации Инжавинского района.

2.7.1. В публикациях уведомлении представляются сведения о:

- названии, целях и месторасположении намечаемой деятельности;
- наименовании и адресе заказчика или его представителя;
- примерных сроках проведения оценки воздействия на окружающую среду;
- органе, ответственном за организацию общественного слушания;
- предполагаемой форме общественного обсуждения (общественные слушания и т.п.), а также форме представления замечаний и предложений;
- сроках и месте доступности объекта обсуждения;
- иной информации.

2.7.1.1. Заказчик и администрация обеспечивает доступ всех заинтересованных лиц к материалам и документации по намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

2.7.2. Дополнительное информирование может осуществляться путем распространения информации по радио, на телевидении, в периодической печати, на сайте Администрации и иными способами, обеспечивающими распространение информации.

2.7.3. Письменные замечания и предложения от граждан и общественных организаций принимаются и регистрируются в журнале учета предложений и замечаний. Листы журнала должны быть пронумерованы и прошиты. Журнал печатается печатью Администрации и заказчика (приложение N 2).

Журнал(ы) учета замечаний и предложений общественности должны содержать:

а) титульный лист с указанием организаторов общественных обсуждений (органа местного самоуправления, заказчика и исполнителя); наименования объекта общественных обсуждений; формы проведения общественных обсуждений; периода ознакомления с материалами общественных обсуждений; места размещения объекта общественных обсуждений и журнала учета замечаний и предложений общественности;

б) таблицу замечаний и предложений, в которой указываются: автор замечаний и предложений (для физических лиц - фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес, контактный телефон, адрес электронной почты (при наличии)); для юридических лиц - наименование, фамилия, имя, отчество (при наличии), должность представителя организации, адрес (место нахождения) организации, телефон (факс, при наличии) организации, адрес электронной почты (при наличии); содержание замечания и предложения; обоснованный ответ заказчика (исполнителя) о принятии (учете) или мотивированном отклонении с указанием номеров разделов объекта общественного обсуждения;

в) согласие на обработку персональных данных (подпись, в случае проведения обсуждений в дистанционном формате подписи отсутствуют);

г) дату и подпись с указанием фамилии, имени и отчества (при наличии) лица, ответственного за ведение журнала.

2.7.8. Сведения о длительности проведения общественных обсуждений с даты обеспечения доступа общественности к объекту общественных обсуждений (размещения объекта общественных обсуждений) составляет:

а) по проекту Технического задания (в случае принятия заказчиком решения о проведении его общественного обсуждения) или по предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду в отношении планируемой (намечаемой) хозяйственной и иной деятельности на объектах, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, в случае, если указанные объекты не соответствуют критериям, на основании которых осуществляется отнесение объектов, оказывающих негативное воздействие на окружающую среду, к объектам I - III категорий, а также если такая деятельность не подлежит государственной экологической экспертизе в соответствии с Федеральным законом от 23 ноября 1995 г. N 174-ФЗ "Об экологической экспертизе" - не менее 10 календарных дней;

б) по предварительным материалам оценки воздействия на окружающую среду (или объекту экологической экспертизы, включая предварительные материалы оценки воздействия на окружающую среду) - не менее 30 календарных дней (без учета дней проведения общественных слушаний).

3. Порядок проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний

3. Общественные обсуждения в форме общественных слушаний предусматривают проведение публичного мероприятия в специально отведенном или приспособленном для этого месте.

3.1. Общественные слушания предусматривают заблаговременное обеспечение ознакомления участников общественных слушаний с материалами по теме общественных слушаний.

3.2. Ознакомление участников общественных слушаний с материалами, подлежащими общественному обсуждению, обеспечивает заказчик в соответствии с требованиями настоящего Порядка и Приказом Министерства природных ресурсов и экологии Российской Федерации от 01.12.2020 г. №999 «Об утверждении требований к материалам оценки воздействия на окружающую среду»

3.3. Заказчик обязан обеспечить свободный доступ граждан к материалам, в отношении которых проводятся общественные слушания. Сроки доступности для общественности материалов по объекту общественного обсуждения составляют:

-не менее чем за 20 календарных дней до дня проведения общественных слушаний,

-не менее 10 календарных дней после дня проведения общественных слушаний.

3.4. Заказчик на период проведения общественных слушаний обеспечивает наличие помещения для его проведения, а также по необходимости техническое оборудование (микрофоны, звуковое оборудование, компьютеры, проекторы и прочее).

3.5. Общественные слушания должны проводиться в отапливаемом, электрифицированном помещении, расположенном в транспортной доступности.

3.6. Заказчик направляет председателю комиссии по проведению общественных обсуждений:

3.6.1. Список докладчиков (содокладчиков) по теме общественных слушаний.

3.6.2. Перечень замечаний и предложений, поступивших от участников общественных слушаний, по обсуждению материалов и документации по намечаемой хозяйственной и иной деятельности.

3.6.3. Мотивированные ответы, подготовленные на основе обобщения поступивших

замечаний и предложений общественности.

3.6.4. Список представителей заказчика, ответственных за проведение мероприятия с указанием имен, фамилий, отчеств (при наличии), должностей.

3.7. При извещении уполномоченного органа о проведении общественных слушаний заказчик руководствуется требованиями Федерального закона от 19.06.2004 N 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях".

3.8. Ответственность за обеспечение безопасности участников общественных слушаний и соблюдение правопорядка несет уполномоченный орган и заказчик общественных обсуждений.

3.9. Заказчик в день проведения общественных слушаний до начала регистрации участников готовит помещение, настраивает оборудование для их проведения.

3.10. Заказчик приступает к регистрации участников общественных слушаний за один час до начала мероприятия.

Регистрационные листы участников общественных слушаний (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний), оформляемые в табличной форме и содержащие:

- а) наименование объекта общественных слушаний;
- б) дату, место проведения общественных слушаний;
- в) регистрационный номер участника общественных слушаний;
- г) фамилию, имя, отчество (при наличии) участника общественных слушаний;
- д) адрес, телефон (для физических лиц - адрес места жительства и телефон, для представителей организаций - адрес места нахождения и телефон организации);
- е) наименование организации (для представителей организаций);
- ж) подпись, согласие на обработку персональных данных (в случае проведения общественных слушаний в дистанционном формате подписи отсутствуют).

3.11. Граждане, изъявившие желание принять участие в общественных слушаниях, обязаны предъявить документы, удостоверяющие личность, и сообщить свою фамилию, имя, отчество, название организации (если они представляют организацию), а также свои адреса и телефоны, или адреса и телефоны представляемых ими организаций и поставить свою подпись в листе регистрации.

3.11.1. Возможно участие от имени организаций лиц, имеющих право действовать от имени лица без доверенности, иные лица обязаны иметь доверенность на представление интересов соответствующих организаций.

3.12. Участники общественных слушаний, желающие на нем выступить, обязаны сообщить об этом организатору общественных обсуждений и озвучить тему выступления.

3.12.1. Вопросы участников общественных слушаний принимаются как в письменном виде до окончания общественных слушаний, так и в устной форме.

3.13. Председатель комиссии по проведению общественных обсуждений совместно с представителями заказчика проводит общественные слушания.

3.14. Председатель комиссии по проведению общественных обсуждений:

3.14.1. Открывает общественные слушания, представляет себя и секретаря комиссии по проведению общественных обсуждений, оглашает тему и повестку в рамках проведения общественных слушаний.

3.14.2. Информировать собравшихся о количестве участников общественных слушаний, прошедших регистрацию.

3.14.3. Ведет общественные слушания, следит за соблюдением регламента и порядка проведения слушаний.

3.14.4. Принимает решения об объявлении перерыва на общественных слушаниях, а также о его переносе на другой день.

3.14.5. Имеет право остановить проведение общественных слушаний в случае совершения его участниками противоправных действий.

3.14.6. Имеет право потребовать вывести с места общественных слушаний лицо, нарушившее регламент или общественный порядок и не подчинившееся законным требованиям организатора общественных слушаний.

4. Участники общественных слушаний имеют право:

4.1. Задавать вопросы докладчикам.

4.2. В устной и (или) письменной форме передавать замечания и предложения относительно предмета общественных слушаний.

4.1.3. Делать доклады и выступать в пределах времени, установленного регламентом.

4.1.4. Осуществлять иные действия в рамках действующего законодательства и регламента мероприятия.

4.2. Участники общественных обсуждений обязаны:

4.2.1. Выполнять все законные требования организатора общественных слушаний, уполномоченных им лиц, уполномоченного представителя Администрации.

4.2.2. Соблюдать общественный порядок и регламент проведения общественных слушаний.

4.3. Участники общественных слушаний в соответствии с ч. 4 ст. 6 Федерального закона от 19.06.2004 N 54-ФЗ "О собраниях, митингах, демонстрациях, шествиях и пикетированиях" не имеют право:

4.3.1. Скрывать свое лицо, в том числе использовать маски, средства маскировки, иные предметы, специально предназначенные для затруднения установления личности.

4.3.2. Иметь при себе оружие, боеприпасы, колющие или режущие предметы, другие предметы, которые могут быть использованы в качестве оружия, взрывные устройства, взрывчатые, ядовитые, отравляющие, едко пахнущие, легковоспламеняющиеся вещества, огнеопасные и пиротехнические вещества или изделия (за исключением спичек и карманных зажигалок), предметы (химические материалы), которые могут быть использованы для изготовления пиротехнических изделий или дымов, горючие материалы и вещества, иные вещества, предметы, изделия, в том числе самодельного изготовления, использование которых может привести к задымлению, воспламенению, иметь при себе и (или) распивать алкогольную и спиртосодержащую продукцию, пиво и напитки, изготавливаемые на его основе.

4.3.3. Находиться в месте проведения общественных слушаний в состоянии

алкогольного и (или) наркотического опьянения.

4.3.4. Угрожать и оскорблять других участников общественных слушаний.

5. На общественных слушаниях может осуществляться аудио- и видеозапись всех выступлений и обсуждений с целью оформления протокола.

6. На общественных слушаниях ведется протокол (приложение N 1). Ведение протокола осуществляется секретарем. В протоколе проведения общественных слушаний указываются:

6.1. Дата и место проведения общественных слушаний, время их начала.

6.2. Правовые основания для проведения общественных слушаний.

6.3. Ответственное лицо за организацию общественных слушаний.

6.4. Информация об информировании общественности о проведении общественных слушаний.

6.5. Перечень материалов, представленных для ознакомления общественности.

6.6. Тезисы выступлений участников общественных слушаний.

6.7. Вопросы, задаваемые докладчикам, с указанием авторов вопросов, полученные ответы.

6.8. Список участников общественных слушаний приводится в приложении (не приводится) к протоколу проведения общественных слушаний.

7. По завершении общественных слушаний председатель подводит итоги их проведения.

8. Заказчик обеспечивает проведение общественных слушаний по намечаемой деятельности с составлением протокола проведения общественных слушаний, в котором четко фиксируются основные вопросы обсуждения, а также предмет разногласий между общественностью и заказчиком (если таковой был выявлен).

8.1. Протокол общественных слушаний (в случае проведения общественных обсуждений в форме общественных слушаний), который оформляется в течение 5 рабочих дней после завершения общественных обсуждений соответствующим органом(-ами) местного самоуправления и подписывается представителем(-ями) соответствующего органа местного самоуправления, представителем(-ями) заказчика (исполнителя), представителем(-ями) общественности, и в котором указывается:

а) объект общественных обсуждений;

б) способ информирования общественности о дате, месте и времени проведения общественных слушаний;

в) место (в том числе по решению заказчика в сети "Интернет") и сроки доступности для общественности материалов по объекту общественного обсуждения, но не менее чем за 20 календарных дней до дня проведения общественных слушаний и 10 календарных дней после дня проведения общественных слушаний;

г) дата, время и место проведения общественных слушаний;

д) общее количество участников общественных слушаний;

е) вопросы, обсуждаемые на общественных слушаниях;

ж) предмет разногласий между общественностью и заказчиком (исполнителем) (в случае его

наличия);

з) иная информация, детализирующая учет общественного мнения.

8.1.1. Протокол проведения общественных слушаний входит в качестве одного из приложений в материалы, предоставляемые на государственную экологическую экспертизу.

8.1.2. Протокол проведения общественных слушаний должен быть оформлен в двух экземплярах.

9. После подписания и утверждения протокола проведения общественных слушаний один экземпляр протокола направляется заказчику, а второй экземпляр протокола остается в уполномоченном органе для хранения. Информация об итогах общественных слушаний доводится уполномоченным органом до сведения населения муниципального образования путем опубликования в средствах массовой информации в установленном порядке.

9.1. Протокол, утвержденный Администрацией, публикуется в официальных изданиях и размещается на официальном сайте Администрации.

4. Порядок проведения общественных обсуждений в форме опроса

10. Проведение общественных обсуждений в форме опроса осуществляется на основании:

10.1. Федерального закона от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

10.2. Постановление Администрации, в котором указывается:

10.2.1. Дата и сроки проведения общественных обсуждений в форме опроса (в случае, если общественные обсуждения проводятся в течение нескольких дней, указываются даты начала и окончания их проведения).

10.2.2. Тема опроса ~~общественных обсуждений~~.

11. В опросе ~~общественных обсуждений~~ могут принимать участие жители муниципального района и/или городского округа, на территории которого планируется реализация объекта государственной экологической экспертизы.

11.1. В случае реализации объекта государственной экологической экспертизы на территории нескольких муниципальных районов и/или городских округов в общественных обсуждениях могут принимать участие жители каждого из них.

12. Подготовку и проведение общественных обсуждений в заочной форме осуществляет Комиссия по проведению общественных обсуждений (далее - Комиссия).

12.1. Состав Комиссии утверждается постановлением главы района.

12.2. Полномочия Комиссии:

12.2.1. Организует подготовку и проведение общественных обсуждений.

12.2.2. Осуществляет контроль за соблюдением права жителей муниципального образования на участие в общественных обсуждениях.

13. Материально-техническое и организационное обеспечение деятельности Комиссии осуществляется заказчиком.

14. Вопросы, предложения и замечания участников общественных обсуждений принимаются в письменном виде до окончания общественных обсуждений.

15. По завершении общественных обсуждений оформляется протокол проведения общественных обсуждений, в котором четко фиксируются основные вопросы обсуждения, а также предмет разногласий между общественностью и заказчиком (если таковой был выявлен), а именно:

а) объект общественных обсуждений;

б) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

в) способ информирования общественности о сроках проведения опроса, месте размещения и сбора опросных листов, в том числе в электронном виде;

г) число полученных опросных листов;

д) число опросных листов, признанных недействительными (опросные листы, в которых отсутствует позиция участника общественных обсуждений: ответы на поставленные вопросы и (или) замечания, предложения и комментарии в отношении объекта общественных обсуждений);

е) результаты опроса, включая дополнительные к поставленным вопросам позиции, замечания, предложения и комментарии, выявленные по объекту общественных обсуждений.

К протоколу опроса прилагаются опросные листы.

Опросные листы заполняются и подписываются опрашиваемым, за исключением случаев проведения опроса в дистанционном формате, представителями заказчика (исполнителя) и органа местного самоуправления и содержат:

четкие и ясные формулировки вопросов по существу выносимого на обсуждение вопроса, не допускающие возможности их неоднозначного толкования; разъяснение о порядке заполнения;

дополнительное место для изложения в свободной форме позиции (комментариев, замечаний и предложений) участника опроса по объекту общественных обсуждений, посредством сбора которых по адресу размещения объекта общественных обсуждений либо по иному адресу, указанному в уведомлении, а также по адресу(ам) электронной почты, указанному(ым) в уведомлении, осуществляется прием замечаний и предложений общественности в течение всего срока общественных обсуждений.

15.1. Протокол готовится в течение 5 дней после проведения общественных обсуждений.

15.2. Протокол проведения общественных обсуждений должен быть оформлен в двух экземплярах.

15.3. После подписания и утверждения протокола проведения общественных обсуждений один экземпляр протокола направляется заказчику, а второй экземпляр протокола остается в Администрации для хранения.

16. Полномочия Комиссии прекращаются после официального опубликования протокола общественного обсуждения.

17. Результаты проведения общественных обсуждений, утвержденные постановлением

Администрации, публикуются в официальных изданиях Администрации и размещаются на ее официальном сайте.

V. Порядок проведения общественных обсуждений в форме простого информирования

14. Процедура информирования общественности о проведении общественных обсуждений в форме простого информирования осуществляется в соответствии с пунктами 2.8 - 2.10. настоящего Порядка.

15. В течение всего срока проведения общественных обсуждений в форме простого информирования в местах, определенных в уведомлении, предоставляется доступ общественности к ознакомлению с проектом Технического задания (в случае принятия заказчиком решения о его подготовке) или предварительными материалами ОВОС (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы ОВОС).

16. Прием замечаний, предложений и комментариев и их фиксация в журнале учета замечаний и предложений общественности (далее – Журнал) осуществляется заказчиком (исполнителем) в форме, указанной в уведомлении о проведении общественных обсуждений.

VI. Проведение общественных обсуждений в форме конференции, круглого стола, анкетирования, консультации с общественностью, а также совмещение форм, указанных в настоящем пункте

17. Общественные обсуждения могут проводиться в форме конференции, круглого стола, анкетирования, консультации с общественностью, а также совмещением форм, указанных в настоящем пункте. Указанный список предлагаемых видов общественных обсуждений не является исчерпывающим.

18. Процедура информирования общественности о проведении общественных обсуждений в форме конференции, круглого стола, анкетирования, консультации с общественностью осуществляется в соответствии с пунктами 2.8. - 2.10. настоящего Положения.

19. Заказчик (исполнитель) в течение всего срока проведения общественных обсуждений в форме конференции, круглого стола, анкетирования, консультации с общественностью в местах, определенных в уведомлении, предоставляет доступ общественности к ознакомлению с проектом Технического задания (в случае принятия заказчиком решения о его подготовке) или предварительными материалами ОВОС (или объекта экологической экспертизы, включая предварительные материалы ОВОС).

20. Прием замечаний, предложений, комментариев осуществляется заказчиком (исполнителем) в форме, указанной в уведомлении о проведении общественных обсуждений и фиксируются заказчиком (исполнителем) в Журнале учета замечаний и предложений общественности.

VII. Заключительные положения

21. В случае выявления в ходе проведения общественных обсуждений нарушений настоящего Положения участники общественных обсуждений, обнаружившие такое нарушение, вправе указать об этом в письменной форме, посредством направления замечаний в адрес заказчика (исполнителя) в соответствии с пунктом 7.1. настоящего Положения.

22. Полномочия Комиссии прекращаются после официального опубликования протокола общественного обсуждения.

23. Результаты проведения общественных обсуждений, утвержденные постановлением Администрации, публикуются в официальных изданиях Администрации и размещаются на ее официальном сайте в сроки, предусмотренные настоящим порядком.

Приложение N 1
к Порядку
проведения общественных обсуждений
проектной документации, включая материалы
оценки воздействия на окружающую среду,
объектов намечаемой хозяйственной и иной
деятельности, подлежащей государственной
экологической экспертизе, на территории
Инжавинского района Тамбовской области

АДМИНИСТРАЦИЯ _____
РАЙОНА _____ ОБЛАСТИ
Место и дата проведения: _____ " ____ " _____ 20__ г.

Протокол
общественных обсуждений
по объекту государственной экологической экспертизы:
проектная документация

(наименование объекта)

включая материалы оценки воздействия намечаемой хозяйственной деятельности на окружающую среду (далее - ОВОС) и/или техническое задание по ОВОС Администрацией _____ района _____ области проведены общественные обсуждения в соответствии с постановлением администрации от _____ N _____ "О назначении общественных обсуждений _____"

Наименование намечаемой деятельности: " _____ " .

Цель намечаемой деятельности: _____ .

Месторасположение намечаемой деятельности: _____ .

Наименование и адрес заказчика: _____ .

Примерные сроки проведения ОВОС: _____ .

Орган, ответственный за организацию общественных обсуждений: _____

Форма общественного обсуждения: _____

Форма представления замечаний и предложений: _____

Срок предоставления замечаний и предложений (срок доступности): _____

Общественные обсуждения проведены: " ____ " _____ 202__ года
с ____ ч 00 мин до ____ ч 00 мин (местное время) в здании Администрацию
_____ района _____ области по адресу:

Информация о территории, в пределах которой проводились общественные обсуждения: _____ район _____ области.

Участники общественных обсуждений: _____ .

Оповещение о проведении общественных обсуждений опубликовано: _____

Предложения и замечания участников общественных обсуждений принимались с _____ по _____ .

В ходе проведения общественных обсуждений было подано _____ письменных предложений/замечаний от участников общественных слушаний:

N п/п	Содержание предложения/замечания участников общественных обсуждений	Примечание
----------	---	------------

1	Предложения и замечания граждан, являющихся участниками общественных обсуждений и постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся общественные обсуждения	
2	Предложения и замечания иных участников общественных обсуждений	

Выводы по результатам общественных обсуждений:

Протокол подписывается представителями органов исполнительной власти и местного самоуправления, граждан, общественных организаций (объединений), заказчика.

Приложение N 2
к Порядку
проведения общественных обсуждений
проектной документации, включая материалы
оценки воздействия на окружающую среду,
объектов намечаемой хозяйственной и иной
деятельности, подлежащей государственной
экологической экспертизе, на территории
Инжавинского района Тамбовской области

Журнал
учета поступивших замечаний и предложений граждан и юридических лиц,
участвующих в общественном обсуждении по объекту государственной
экологической экспертизы: проектная документация

(название объекта)

включая материалы оценки воздействия намечаемой хозяйственной деятельности
на окружающую среду (ОВОС), техническое задание по ОВОС

N п/п	Ф.И.О./на именовани е организац ии	Дата рождения (физ. лицо)/ОГР Н (юр. лицо)	Адрес регистрац ии (физ. лицо)/Юр . адрес (юр. лицо)	Контакт ный телефон	Вопрос/п редложе ние/земе чание	Подпись, дата обращени я	Подпись, подтвержда ющая свое согласие на обработку персональны х данных