



**ИНЖАВИНСКИЙ
РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

Р Е Ш Е Н И Е

26 мая 2022 года

р. п. Инжавино

№ 24

**Об утверждении Положения о финансовом отделе
администрации Инжавинского района Тамбовской области**

Рассмотрев материалы, внесенные главой района, на основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава Инжавинского района Тамбовской области и Положения о бюджетном устройстве и бюджетном процессе в Инжавинском районе,

Инжавинский районный Совет народных депутатов р е ш и л:

1. Утвердить Положение о финансовом отделе администрации Инжавинского района Тамбовской области согласно приложению.

2. Признать утратившими силу решения Инжавинского районного Совета народных депутатов:

от 25.02.2011 № 271 «Об утверждении Положения о финансовом отделе администрации Инжавинского района»;

от 24.11.2011 № 321 «О внесении изменений в Положение о финансовом отделе администрации Инжавинского района Тамбовской области»;

от 30.12.2014 №107 «О внесении изменений в Положение о финансовом отделе администрации Инжавинского района Тамбовской области»;

от 25.10.2018 №12 «О внесении изменений в Положение о финансовом отделе администрации Инжавинского района Тамбовской области»;

от 29.11.2018 №20 «О внесении изменений в Положение о финансовом отделе администрации Инжавинского района Тамбовской области»;

от 30.08.2019 № 66 «О внесении изменений в Положение о финансовом отделе администрации Инжавинского района Тамбовской области».

3. Опубликовать настоящее решение в газете «Инжавинский вестник» и разметить на сайте сетевого издания РИА «ТОП68» (www.top68.ru).

4. Решение вступает в силу со дня его принятия.

Председатель районного
Совета народных депутатов

О.В. Маркин

Глава Инжавинского района

Г.В. Селезнев

ПРИЛОЖЕНИЕ

Утверждено

решением Инжавинского районного Совета
народных депутатов от 26 мая 2022 № 24**Положение
о финансовом отделе администрации Инжавинского района
Тамбовской области****1. Общие положения**

1.1. Финансовый отдел администрации Инжавинского района Тамбовской области (далее – финансовый отдел) является самостоятельным структурным подразделением администрации района, осуществляющим функции финансового органа Инжавинского района Тамбовской области (далее – Инжавинский район), органа внутреннего муниципального финансового контроля, уполномоченного органа на осуществление контроля в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд района.

1.2. В своей деятельности финансовый отдел руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, инструкциями и методическими рекомендациями Министерства финансов Российской Федерации, законами Тамбовской области, постановлениями Тамбовской областной Думы, постановлениями и распоряжениями администрации области, Уставом Инжавинского района Тамбовской области, решениями Инжавинского районного Совета народных депутатов Тамбовской области (далее – районный Совет), постановлениями и распоряжениями администрации Инжавинского района Тамбовской области (далее – администрация района), настоящим Положением.

1.3. Финансовый отдел обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс и смету, печать с изображением Государственного герба Российской Федерации и со своим полным наименованием, штампы, бланки, а также лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области.

1.4. Финансирование расходов на содержание финансового отдела осуществляется за счет средств районного бюджета.

1.5. В своей деятельности финансовый отдел подчиняется главе района и ответственен перед ним за выполнение поставленных задач и возложенных функций.

1.6. Работники финансового отдела, осуществляющие профессиональную служебную деятельность на должностях муниципальной службы Инжавинского района, являются муниципальными служащими

Инжавинского района, на них распространяются нормы законодательства Российской Федерации и Тамбовской области о муниципальной службе.

1.7. Имущество финансового отдела является муниципальной собственностью Инжавинского района и передается ему в порядке, установленном действующим законодательством.

1.8. Местонахождение финансового отдела: 393310, Тамбовская область, р.п. Инжавино, ул. Советская, 28;

1.9. Адрес электронной почты: fin@r53.tambov.gov.ru;

1.10. Реорганизация и ликвидация финансового отдела осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

2. Основные задачи

2.1. Основными задачами финансового отдела являются:

2.1.1. реализация единой бюджетной политики в финансовой сфере на территории Инжавинского района, включая налоговую и долговую;

2.1.2. составление проекта районного бюджета и организация исполнения районного бюджета;

2.1.3. предупреждение, выявление и пресечение нарушений бюджетного законодательства, законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

3. Функции

3.1. В соответствии с основными задачами финансовый отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. Разрабатывает самостоятельно либо совместно с другими структурными подразделениями администрации района и представляет на рассмотрение в установленном порядке проекты нормативных правовых актов Инжавинского района в установленной сфере деятельности;

3.1.2. обеспечивает реализацию нормативных правовых актов в пределах полномочий;

3.1.3. издает приказы в установленной сфере деятельности;

3.1.4. составляет проект районного бюджета, в случае необходимости готовит изменения в него, и представляет с необходимыми документами и материалами главе района для внесения в районный Совет;

3.1.5. разрабатывает и представляет главе района основные направления бюджетной и налоговой политики, прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) консолидированного бюджета района на очередной финансовый год и плановый период, а также оценку ожидаемого исполнения районного бюджета за текущий финансовый год;

3.1.6. осуществляет временное управление районным бюджетом в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в случае если

решение районного Совета о районном бюджете не вступило в силу с начала текущего финансового года;

3.1.7. составляет и ведет сводную бюджетную роспись районного бюджета;

3.1.8. организует исполнение районного бюджета;

3.1.9. составляет и ведет кассовый план;

3.1.10. осуществляет свод реестров расходных обязательств муниципальных образований района, ведет реестр расходных обязательств района;

3.1.11. управляет средствами на едином счете районного бюджета;

3.1.12. составляет бюджетную отчетность об исполнении районного бюджета в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, и представляет ее в администрацию района и финансовое управление Тамбовской области;

3.1.13. представляет в финансовое управление Тамбовской области бюджетную отчетность об исполнении консолидированного бюджета района и бухгалтерскую отчетность муниципальных бюджетных и автономных учреждений;

3.1.14. формирует информацию об участниках бюджетного процесса, а также юридических лицах, не являющихся участниками бюджетного процесса Инжавинского района, и обеспечивает ее представление в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области для включения в реестр участников бюджетного процесса, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса;

3.1.15. обеспечивает предоставление бюджетных кредитов в пределах бюджетных ассигнований, утвержденных решением районного Совета о районном бюджете на очередной финансовый год и плановый период;

3.1.16. взыскивает в бесспорном порядке остатки непогашенных бюджетных кредитов, включая проценты, пени, штрафы, в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, принимает меры по принудительному взысканию с заемщика гаранта (поручителя) просроченной задолженности, в том числе по обращению взыскания на предмет залога;

3.1.17. проводит анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставляемого в соответствии с абзацем третьим пункта 1.1 статьи 115.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, при предоставлении муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии;

3.1.18. ведет учет выданных муниципальных гарантий района, увеличения муниципального долга района по ним, сокращения муниципального долга района вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой-либо части обязательств принципалов, обеспеченных муниципальными гарантиями района, прекращения по иным основаниям в полном объеме или в какой-либо части

обязательств принципалов, обеспеченных муниципальными гарантиями, осуществления гарантом платежей по выданным муниципальным гарантиям района, а также в иных случаях, установленных муниципальными гарантиями района;

3.1.19. ведет муниципальную долговую книгу Инжавинского района и передает отраженную в ней информацию о долговых обязательствах района в финансовое управление Тамбовской области;

3.1.20. проводит сверку с финансовым управлением Тамбовской области исходных данных для проведения расчетов распределения межбюджетных трансфертов из областного бюджета;

3.1.21. обеспечивает предоставление межбюджетных трансфертов из районного бюджета в установленном порядке;

3.1.22. проводит мониторинг:

соблюдения муниципальными образованиями Инжавинского района требований бюджетного законодательства;

кредиторской задолженности бюджетных учреждений, финансируемых из районного бюджета и муниципальных унитарных предприятий;

качества финансового менеджмента главных распорядителей средств районного бюджета;

3.1.23. осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации;

3.1.24. осуществляет контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

3.1.25. согласовывает решения налоговых органов об изменении сроков уплаты местных налогов в части сумм, подлежащих зачислению в районный бюджет;

3.1.26. администрирует доходы районного бюджета в соответствии с решением районного Совета о районном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период;

3.1.27. осуществляет функции главного распорядителя и получателя средств районного бюджета, предусмотренных на содержание финансового отдела и реализацию возложенных на финансовый отдел функций;

3.1.28. осуществляет функции муниципального заказчика;

3.1.29. рассматривает и анализирует обращения граждан и юридических лиц, дает письменные разъяснения по вопросам, относящимся к компетенции финансового отдела;

3.1.30. осуществляет функции и полномочия учредителя:

муниципального учреждения в части финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным учреждением;

муниципального бюджетного учреждения в части финансового обеспечения на иные цели;

казенного учреждения в части финансового обеспечения деятельности казенного учреждения;

3.1.31.осуществляет полномочия главного распорядителя бюджетных средств в части:

формирования перечня подведомственных получателей бюджетных средств;

составления, утверждения и ведения бюджетной росписи в установленном порядке;

3.1.32.утверждает коды главных распорядителей средств районного бюджета;

3.1.33.принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случаях и порядке, установленных Правительством Российской Федерации;

3.1.34.исполняет судебные акты по искам к Инжавинскому району, подлежащим удовлетворению за счет средств казны Инжавинского района, в порядке, предусмотренном законодательством; ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

3.1.35.ведет реестр источников доходов районного бюджета, составляет сводный реестр источников доходов бюджетов сельских поселений, обеспечивает представление в финансовое управление области реестра источников доходов районного бюджета, сводного реестра источников доходов бюджетов сельских поселений;

3.1.36.разрабатывает проект бюджетного прогноза района (проект изменений бюджетного прогноза района) на долгосрочный период;

3.1.37.утверждает типовые формы договоров (соглашений) о предоставлении из районного бюджета субсидий в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Права

4.1. Финансовый отдел для выполнения задач и осуществления функций имеет право:

4.1.1. участвовать в работе органов местного самоуправления района, в установленном порядке вносить предложения по вопросам компетенции финансового отдела на рассмотрение главы района, заместителей главы администрации района;

4.1.2. запрашивать и получать в установленном порядке от участников бюджетного процесса в районе, органов местного самоуправления, структурных подразделений администрации района, а также юридических лиц всех форм собственности информацию и материалы, необходимые для осуществления функций финансового отдела;

4.1.3. выступать в арбитражных судах и судах общей юрисдикции в качестве истца, ответчика, третьего лица в пределах компетенции;

4.1.4. по запросам юридических и физических лиц давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции финансового отдела;

4.1.5. для консультаций и проведения экспертиз привлекать в установленном порядке специалистов и экспертов;

4.1.6. проводить семинары, конференции, совещания по вопросам, входящим в компетенцию финансового отдела.

4.2. Финансовый отдел имеет иные права в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, области и района.

5. Организация работы

5.1. Финансовый отдел входит в структуру администрации района.

5.2. Работа финансового отдела осуществляется на основе перспективных и текущих планов, поручений главы района и заместителей главы администрации района.

5.3. Финансовый отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность главой района из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, установленным уполномоченным Правительством РФ федеральным органом исполнительной власти.

Проведение проверки соответствия кандидатов на замещение должности начальника финансового отдела администрации района квалификационным требованиям осуществляется с участием финансового органа Тамбовской области. Порядок участия финансового органа Тамбовской области в проведении указанной проверки устанавливается законом Тамбовской области.

Права и обязанности начальника финансового отдела определяются действующим законодательством, трудовым договором и должностными инструкциями.

5.4. Начальник финансового отдела:

5.4.1. руководит деятельностью финансового отдела на основе единоначалия, дает обязательные для исполнения указания и распоряжения и контролирует их исполнение, издает приказы в пределах компетенции;

5.4.2. определяет оперативные задачи финансового отдела;

5.4.3. представляет главе района предложения по штатной численности финансового отдела, утверждает штатное расписание, а также изменение в него;

5.4.4. назначает на должность и освобождает от должности работников финансового отдела;

5.4.5. применяет к работникам финансового отдела меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;

5.4.6. представляет работников финансового отдела к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами, наградами Тамбовской области, наградами Инжавинского района;

5.4.7. утверждает бюджетную смету на содержание финансового отдела;

5.4.8. утверждает положение об оплате труда работников финансового отдела;

5.4.9. утверждает должностные инструкции муниципальных служащих финансового отдела;

5.4.10. направляет работников финансового отдела в служебные командировки;

5.4.11. распределяет обязанности между работниками;

5.4.12. действует без доверенности от имени финансового отдела, представляет его интересы в отношениях с органами государственной власти, органами местного самоуправления, финансовыми органами, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами;

5.4.13. подписывает служебную документацию в пределах компетенции финансового отдела, выдает доверенности от имени финансового отдела;

5.4.14. контролирует исполнение документов и поручений, поступивших в адрес финансового отдела;

5.4.15. визирует проекты постановлений и распоряжений администрации района, предусматривающие финансирование из районного бюджета либо влияющие на объем муниципального долга, проекты договоров о предоставлении муниципальных гарантий района и муниципальных гарантий района;

5.4.16. осуществляет права и обязанности, связанные с участием в работе коллегии администрации района, совещательных, координационных, консультативных и других рабочих органов;

5.4.17. обеспечивает открытие и закрытие лицевых счетов для учета операций по исполнению районного бюджета, специальных банковских счетов в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации для осуществления предусмотренных им операций соответствующего вида, совершает по ним операции, подписывает финансовую документацию;

5.4.18. обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

5.4.19. подписывает от имени финансового отдела, в пределах компетенции, муниципальные контракты, договоры (соглашения);

5.4.20. организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке и мобилизации финансового отдела, соблюдению в финансовом отделе требований нормативных правовых актов в сфере обеспечения безопасности сведений, составляющих государственную и служебную тайну, и обеспечение ведения секретного делопроизводства;

5.4.21. осуществляет иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Начальник финансового отдела имеет заместителя, назначение которого на должность и освобождение от должности, производится начальником финансового отдела.

5.6. В отсутствие начальника финансового отдела его обязанности исполняет заместитель начальника финансового отдела. Исполнение обязанностей начальника финансового отдела осуществляется на основании соответствующего приказа.

5.7. Начальник финансового отдела, заместитель начальника финансового отдела при осуществлении муниципального финансового контроля вправе составлять протоколы об административных правонарушениях, предусмотренных статьями 5.21, 7.32.6, 15.1, 15.11, 15.14 - 15.15.16, частью 1 статьи 19.4, статьей 19.4.1, частью 20 и 20.1 статьи 19.5, статьями 19.6 и 19.7 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

6. Служебное взаимодействие

6.1. Для выполнения своих функций финансовый отдел взаимодействует с:

федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами;
исполнительными органами государственной власти области;
районным Советом;
администрацией района и ее структурными подразделениями;
органами местного самоуправления поселений Инжавинского района;
правоохранительными и судебными органами;
физическими и юридическими лицами, а также со средствами массовой информации.

6.2. Служебное взаимодействие финансового отдела осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

7. Ответственность

7.1. Должностные лица финансового отдела несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством о муниципальной службе.