

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
УТВЕРЖДЕНО
постановлением администрации
Моршанского муниципального округа
от 21.10.2024 № 1585

Положение
о порядке организации доступа к информации
о деятельности администрации Моршанского муниципального округа
(далее - Положение)

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» и определяет порядок организации доступа к информации о деятельности администрации Моршанского муниципального округа (далее — Администрация округа).

1.2. Администрация округа в пределах своих полномочий обеспечивает доступ к информации справочного и (или) содержательного характера о своей деятельности. Указанная информация предоставляется в устной и (или) письменной формах, в том числе в виде электронного документа.

1.3. Обнародование (опубликование) информации о деятельности Администрации округа в средствах массовой информации, а также ознакомление с информацией о деятельности Администрации округа, находящейся в библиотечных и архивных фондах, осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

2. Размещение информации о деятельности
администрации округа в занимаемых ею помещениях

2.1. Для ознакомления с текущей информацией о деятельности Администрации округа в занимаемых ею помещениях и в иных отведенных для приема граждан местах размещаются информационные стенды.

2.2. Текущая информация о деятельности Администрации округа содержит:

информацию справочного характера об Администрации округа (почтовый адрес, номера телефонов);

порядок работы Администрации округа, включая порядок приема граждан

(физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений;

условия и порядок получения информации об Администрации округа;

нормативные правовые акты, которыми регулируется деятельность Администрации округа;

перечень предоставляемых Администрацией округа муниципальных услуг;

2.3. Администрация округа обеспечивает достоверность и актуальность размещаемой на информационных стендах текущей информации о своей деятельности.

2.4. Размещение информационных стендов, содержащих текущую информацию о деятельности Администрации округа, осуществляется муниципальным казённым учреждением «Техническая служба» Моршанского муниципального округа.

2.5. Информацию о деятельности Администрации округа на информационных стендах размещают структурные подразделения Администрации округа.

3. Предоставление информации о деятельности Администрации округа по запросам граждан, организаций и общественных объединений

3.1. Обязательному рассмотрению подлежат запросы о деятельности Администрации округа, поступающие в электронной и письменной форме, а также в устной форме во время личного приема или по телефону приёмной Администрации округа.

3.2. Администрация округа обеспечивает возможность направления запроса информации о своей деятельности (далее - запрос) в форме электронного сообщения на официальный сайт Администрации округа.

3.3. Анонимные запросы, то есть запросы, в которых не указаны фамилия, имя и отчество гражданина либо наименование организации или общественного объединения, направившего запрос, не рассматриваются.

3.4. Запрос, составленный в письменной форме либо полученный в форме электронного сообщения, подлежит регистрации в течение 3 дней со дня его поступления в Администрацию округа.

3.5. Запрос в устной форме подлежит регистрации в день его поступления с указанием даты и времени поступления.

3.6. Регистрация письменных запросов, а также запросов, поступивших по электронной почте в Администрацию округа, осуществляется отделом организационной и кадровой работы Администрации округа.

3.7. Письменный запрос направляется главе Моршанского муниципального округа для определения структурного подразделения Администрации округа, которое будет рассматривать письменный запрос.

3.8. Запрос подлежит рассмотрению в сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

3.9. Информация о деятельности Администрации округа предоставляется пользователю на бесплатной основе, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.10. Информация о деятельности Администрации округа по запросу предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором в соответствии со статьей 20 Федерального Закона от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» содержится мотивированный отказ в предоставлении указанной информации. В ответе на запрос указываются наименование, почтовый адрес Администрации округа, должность лица, подписавшего ответ, а также реквизиты ответа на запрос (регистрационный номер и дата).

3.11. При ответе на запрос используется государственный язык Российской Федерации.

3.12. При запросе информации о деятельности Администрации округа, опубликованной в средствах массовой информации либо размещенной в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», при подготовке ответа на запрос Администрации округа допускается ограничиться указанием названия, даты выхода и номера средства массовой информации, в котором опубликована запрашиваемая информация, и (или) электронного адреса официального сайта, на котором размещена запрашиваемая информация.

3.13. В случае если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа, в ответе на запрос указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, в соответствии с которым доступ к этой информации ограничен. В случае если часть запрашиваемой информации относится к информации ограниченного доступа, а остальная информация является общедоступной, Администрация округа обязаны предоставить запрашиваемую информацию, за исключением информации ограниченного доступа.

3.14. Ответ на запрос подлежит обязательной регистрации Администрацией округа.

4. Ответственность и контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации округа

4.10. Ответственность за организацию обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации округа в соответствии с настоящим Положением несут руководители соответствующих структурных подразделений Администрации округа.

4.11. Контроль за обеспечением доступа к информации о деятельности Администрации округа осуществляется заместителями главы администрации, управляющим делами Моршанского муниципального округа, координирующими деятельность структурных подразделений Администрации округа.