

ПРИЛОЖЕНИЕ  
УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Жердевского муниципального округа  
Тамбовской области  
от 02.05.2024 г. № 499

Порядок  
составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации  
Жердевского муниципального округа Тамбовской области и казенных  
учреждений, находящихся в ведении администрации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации муниципального округа (далее – Порядок) разработан в соответствии с положениями Бюджетного кодекса Российской Федерации, приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» и определяет правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации Жердевского муниципального округа и казенных учреждений, находящихся в ведении администрации Жердевского муниципального округа (далее – учреждение).

1.2. Составлением сметы является установление объема и распределения направлений расходования средств бюджета на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до получателя бюджетных средств в установленном порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций получателя бюджетных средств, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидии бюджетным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

В смете справочно указываются объем и распределение направлений расходов на исполнение публичных нормативных обязательств.

1.3. Ведением сметы является внесение изменений в показатели сметы в пределах доведенных получателю бюджетных средств объемов лимитов бюджетных обязательств.

1.4. При составлении сметы и внесении изменений в показатели сметы получатель бюджетных средств принимает на себя обязательство по недопущению возникновения кредиторской задолженности.

1.5. Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы администрации Жердевского муниципального округа осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области.

Составление, утверждение и ведение бюджетной сметы муниципального казенного учреждения (далее – учреждение) осуществляется учреждением самостоятельно. Контроль за целевым и эффективным расходованием средств, получаемых на финансирование деятельности учреждения, возлагается на его руководителя.

## 2. Составление сметы

2.1. Показатели сметы формируются в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации с детализацией до кодов подгрупп и элементов видов расходов классификации расходов бюджетов.

Смета составляется в рублях с точностью до двух знаков после запятой по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку.

Смета составляется на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, являющихся неотъемлемой частью сметы.

2.2. На этапе составления проекта решения о бюджете Жердевского муниципального округа Тамбовской области на очередной финансовый год и плановый период получатель бюджетных средств составляет проект сметы по форме согласно приложению № 1 к настоящему порядку с указанием в заголовочной части слова «Проект», формирует обоснования (расчеты) плановых (сметных) назначений. Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются в соответствии с разделом 3 настоящего порядка.

## 3. Утверждение сметы.

3.1. Смета учреждения, вносимые изменения в смету, обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения (уполномоченным им лицом).

Смета администрации муниципального округа, вносимые изменения в смету, обоснования (расчеты) плановых сметных показателей утверждаются первым заместителем главы администрации Жердевского муниципального округа.

3.2. Утверждение сметы осуществляется не позднее десяти рабочих дней со дня доведения получателю бюджетных средств в установленном порядке соответствующих лимитов бюджетных обязательств.

3.3. Утвержденные сметы (изменения в смету) учреждений с обоснованиями (расчетами) плановых сметных показателей, использованными при формировании сметы, направляются в администрацию муниципального округа не позднее трех рабочих дней после утверждения.

## 4. Ведение сметы

4.1. Внесение изменений в смету осуществляется путем утверждения изменений показателей – сумм увеличения, отражающихся со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных назначений, отражающихся со знаком «минус»:

изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенного получателю бюджетных средств в установленном порядке объема лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, не требующих изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств;

изменяющих объемы сметных назначений, приводящих к перераспределению их между разделами сметы.

4.2. При возникновении необходимости изменения объема и распределения расходов бюджета на текущий финансовый год получатель бюджетных средств формирует изменения в бюджетную смету по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку. Изменения в смету составляются на основании изменений показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

4.3. В случае изменения показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей, не влияющих на показатели сметы учреждения, осуществляется изменение только показателей обоснований (расчетов) плановых сметных показателей. В этом случае измененные показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей утверждаются руководителем учреждения (уполномоченным им лицом) и направляются в администрацию муниципального округа не позднее трех рабочих дней после утверждения в соответствии с пунктом 3.2 настоящего порядка.

4.4. Внесение изменений в смету, требующее изменения показателей бюджетной росписи главного распорядителя средств бюджета и лимитов бюджетных обязательств, утверждается не позднее десяти рабочих дней со дня доведения лимитов бюджетных обязательств получателю бюджетных средств в установленном порядке после внесения изменений в бюджетную роспись администрации муниципального округа и лимиты бюджетных обязательств. В этих целях учреждением предоставляются в администрацию муниципального округа обоснования по изменяемым кодам классификации с указанием цели внесения изменений, причины образовавшейся экономии и письменные обязательства о недопущении образования кредиторской задолженности по уменьшаемым расходам.

4.5. Внесение изменений в смету допускается с учетом норм постановления администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области о мерах по реализации решения Жердевского муниципального округа о бюджете на текущий год.

4.6. Последние предложения о предлагаемых изменениях в смету учреждение вносит в сроки, определенные финансовым управлением администрации Жердевского муниципального округа Тамбовской области на текущий финансовый год.

4.7. По итогам года получателем бюджетных средств формируется и утверждается уточненная смета с учетом всех изменений, внесенных в установленном порядке.

После утверждения сметы учреждением один экземпляр сметы направляется в администрацию Жердевского муниципального округа не позднее трех рабочих дней.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1  
к Порядку составления, утверждения и  
ведения бюджетных смет администрации  
Жердевского муниципального округа  
Тамбовской области и казенных учреждений,  
находящихся в ведении администрации

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица,  
утверждающего бюджетную смету)

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20 \_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
(НА 20 \_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 \_\_ и 20 \_\_ ГОДОВ\*)  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб

Форма по **ОКУД**  
Дата \_\_\_\_\_  
по Сводному реестру \_\_\_\_\_  
по Сводному реестру \_\_\_\_\_  
Глава по **БК**  
по **ОКТМО** \_\_\_\_\_  
по **ОКЕИ** \_\_\_\_\_

КОДЫ
0501012
383

**Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы**

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Сумма								
					на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>Итого по коду БК</b>													
				<b>Всего</b>		x	x		x	x			x
					x	x			x	x			x

**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Сумма								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
<b>Итого по коду БК</b>								x	x		x	x		x	x
						<b>Всего</b>		x	x		x	x		x	x

**Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, обслуживание муниципального долга, исполнение судебных актов, а также по резервным расходам.**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Сумма									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
<b>Итого по коду БК</b>								x	x		x	x		x	x	
<b>Всего</b>							x	x		x	x		x	x		

**Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Сумма									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
<b>Итого по коду БК</b>								x	x		x	x		x	x	
<b>Всего</b>							x	x		x	x		x	x		

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Сумма										
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)				
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16		
<b>Итого по коду БК</b>								x	x		x	x		x	x		
<b>Всего</b>								x	x		x	x		x	x		x

Руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

\*Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей)



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку составления, утверждения и  
ведения бюджетных смет администрации  
Жердевского муниципального округа  
Тамбовской области и казенных учреждений,  
находящихся в ведении администрации

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(наименование должности лица,  
утверждающего бюджетную смету)

\_\_\_\_\_  
(наименование учреждения)

\_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)  
" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20 \_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД  
(НА 20 \_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД 20 \_\_ и 20 \_\_ ГОДОВ)  
от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Получатель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Главный распорядитель бюджетных средств \_\_\_\_\_  
Наименование бюджета \_\_\_\_\_  
Единица измерения: руб

Форма по ОКУД	КОДЫ
Дата	0501012
по Сводному реестру	
по Сводному реестру	
Глава по БК	
по ОКТМО	
по ОКЕИ	383

**Раздел 1. Итоговые показатели бюджетной сметы**

Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Сумма								
					на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
<b>Итого по коду БК</b>						x	x		x	x			x
				<b>Всего</b>		x	x		x	x			x

**Раздел 2. Лимиты бюджетных обязательств по расходам получателя бюджетных средств**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Сумма								
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)		
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
								x	x		x	x		x	x
						<b>Всего</b>		x	x		x	x		x	x

**Раздел 3. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на предоставление бюджетных инвестиций юридическим лицам, субсидий бюджетным учреждениям, иным некоммерческим организациям, межбюджетных трансфертов, субсидий юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг, обслуживание муниципального долга, исполнение судебных актов, а также по резервным расходам.**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Сумма									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
<b>Итого по коду БК</b>								x	x		x	x		x	x	
						<b>Всего</b>		x	x		x	x		x	x	

**Раздел 4. Лимиты бюджетных обязательств по расходам на закупки товаров, работ, услуг, осуществляемые получателем бюджетных средств в пользу третьих лиц**

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Сумма									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
<b>Итого по коду БК</b>								x	x		x	x		x	x	
						<b>Всего</b>		x	x		x	x		x	x	

Раздел 5. СПРАВОЧНО: Бюджетные ассигнования на исполнение публичных нормативных обязательств

Наименование показателя	Код строки	Код по бюджетной классификации Российской Федерации				Код аналитического показателя *	Сумма									
							на 20__ год (на текущий финансовый год)			на 20__ год (на первый год планового периода)			на 20__ год (на второй год планового периода)			
		раздел	подраздел	целевая статья	вид расходов		в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	в рублях (рублевом эквиваленте)	в валюте	код валюты по ОКВ	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	
<b>Итого по коду БК</b>								x	x			x	x		x	x
<b>Всего</b>								x	x			x	x		x	x

Руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Исполнитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

\*Указывается код классификации операций сектора государственного управления или код аналитического показателя в случае, если Порядком ведения сметы предусмотрена дополнительная детализация показателей сметы по кодам статей (подстатей) соответствующих групп (статей) классификации операций сектора государственного управления (кодам аналитических показателей)

