

ТАМБОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
УМЁТСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ВОСЕМЬДЕСЯТ ВТОРОЕ ЗАСЕДАНИЕ
ПЯТЫЙ СОЗЫВ
Р Е Ш Е Н И Е

15 июня 2018 года

№ 443

р.п. Умёт

Об утверждении Положения об оплате труда работников, занимающих должности служащих, не отнесённые к муниципальным должностям муниципальной службы, и рабочие профессии в органах местного самоуправления Умётского района Тамбовской области

В соответствии с Федеральным законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 28.04.2018г. № 238-3 «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Тамбовской области», Уставом Умётского района, статьёй 135 Трудового кодекса Российской Федерации, учитывая заключение постоянной комиссии по бюджету, налогам, финансам и муниципальной собственности районного Совета,

Умётский районный Совет народных депутатов **решил:**

1. Утвердить Положение об оплате труда работников, занимающих должности служащих, не отнесённые к муниципальным должностям муниципальной службы, и рабочие профессии в органах местного самоуправления Умётского района Тамбовской области (прилагается).

2. Настоящее решение вступает в силу с 01.09.2018 года.

3. С момента вступления в силу настоящего решения Умётского районного Совета народных депутатов Тамбовской области признать утратившим силу решения Умётского районного Совета народных депутатов:

решения Умётского районного Совета народных депутатов:

-от 14.12.2008 №88 «Об утверждении Положения об оплате труда работников, занимающих должности служащих, не отнесённые к муниципальным должностям муниципальной службы, и рабочие профессии в органах местного самоуправления Умётского района Тамбовской области»;

-от 20.11.2008 №100 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, занимающих должности служащих, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, и рабочие профессии в органах местного самоуправления Уметского района Тамбовской области»;

-от 29.11.2011 года №76 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, занимающих должности служащих, не отнесенные

к муниципальным должностям муниципальной службы, и рабочие профессии в органах местного самоуправления Уметского района Тамбовской области»;

-от 29.06.2012 №102(а) «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, занимающих должности служащих, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, и рабочие профессии в органах местного самоуправления Уметского района Тамбовской области»;

-от 31.10.2012 №112 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, занимающих должности служащих, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, и рабочие профессии в органах местного самоуправления Уметского района Тамбовской области»;

-от 23.09.2013 №14 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, занимающих должности служащих, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, и рабочие профессии в органах местного самоуправления Уметского района Тамбовской области»;

-от 10.10.2013 №23 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, занимающих должности служащих, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, и рабочие профессии в органах местного самоуправления Уметского района Тамбовской области»;

-от 16 декабря 2014 года №104 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, занимающих должности служащих, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, и рабочие профессии в органах местного самоуправления Уметского района Тамбовской области»;

-от 23.08.2016 №308 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, занимающих должности служащих, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, и рабочие профессии в органах местного самоуправления Уметского района Тамбовской области»

-от 12 декабря 2017 года № 409 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, занимающих должности служащих, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, и рабочие профессии в органах местного самоуправления Уметского района Тамбовской области»

-от 18 апреля 2018 года № 429 «О внесении изменений в Положение об оплате труда работников, занимающих должности служащих, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы, и рабочие профессии в органах местного самоуправления Уметского района Тамбовской области».

4. Органам местного самоуправления района привести свои правовые акты в соответствии с настоящим решением.

5. Опубликовать настоящее решение на сайте сетевого издания «ТОП68 Тамбовский областной портал» (www.top68.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Контроль исполнения настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, налогам, финансам и муниципальной собственности районного Совета (П.В.Аржников).

**Положение
об оплате труда работников, занимающих должности служащих, не
отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы и
рабочие профессии в органах местного самоуправления Уметского
района Тамбовской области**

Статья 1. Общие положения

1. Настоящее Положение устанавливает систему оплаты труда, включая размеры базовых окладов, базовых ставок заработной платы, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, для работников, занимающих должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы Уметского района Тамбовской области (далее – район), и рабочие профессии в органах местного самоуправления района.

2. Правовую основу настоящего Положения составляют Трудовой кодекс Российской Федерации, иные нормативные правовые акты, регулирующие трудовые отношения.

Статья 2. Система оплаты труда

1. Для работников, занимающих должности служащих, не отнесенные к должностям муниципальной службы района, и рабочие профессии в органах местного самоуправления района (далее – работники), устанавливается повременно-премиальная система оплаты труда, состоящая из тарифной системы оплаты труда, доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, системы доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования.

2. Оплата труда работников устанавливается с особенностями для укрупненных квалификационных групп, профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней профессиональной квалификационной группы:

1) укрупненные квалификационные группы - группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные по принципу уровня квалификации (профессионального образования, необходимого для выполнения соответствующей работы). Укрупненные квалификационные группы структурируются по профессиональному признаку в профессиональные квалификационные группы по сферам деятельности;

2) профессиональные квалификационные группы - группы профессий рабочих и должностей служащих, сформированные с учетом сферы деятельности на основе требований квалификации (уровню профессионального образования, профессиональной подготовки), необходимой для осуществления соответствующей профессиональной деятельности. Профессии рабочих и должностей служащих внутри

профессиональной квалификационной группы подразделяются по квалификационным уровням;

3) квалификационные уровни профессиональной квалификационной группы - профессии рабочих и должности служащих, сгруппированные по уровню должностной (профессиональной) компетентности (совокупности знаний, умений, профессиональных навыков, ответственности в принятии решений), необходимой для выполнения работы.

3. Тарифная система оплаты труда работников основывается на тарифной системе дифференциации заработной платы работников различной категории и устанавливается:

1) на основе базовых окладов (минимальный оклад работника, осуществляющего деятельность по должности служащего, входящей в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат) - для работников, занимающих должности служащих, не отнесенные к муниципальным должностям муниципальной службы района в органах местного самоуправления района (далее – служащие);

2) на основе базовой ставки заработной платы (минимальная ставка заработной платы работника, осуществляющего деятельность по профессии рабочего, входящей в соответствующую профессиональную квалификационную группу, без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат) - для работников, занимающих рабочие профессии в органах местного самоуправления района (далее – рабочие).

4. Тарификация работ и присвоение квалификационных категорий служащим производится в соответствии с единым квалификационным справочником должностей руководителей, специалистов и служащих, утвержденным в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Тарификация работ и присвоение тарифных (квалификационных) разрядов рабочим производятся в соответствии с единым тарифно-квалификационным справочником работ и рабочих профессий, утвержденным в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

5. За выполнение работ со сведениями, составляющими государственную тайну, работ различной квалификации, совмещение должностей, сверхурочную работу, работу в ночное время, выходные и нерабочие праздничные дни и за выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных, работникам устанавливаются доплаты и надбавки компенсационного характера.

6. Работникам устанавливаются следующие доплаты и надбавки стимулирующего характера:

-надбавка за стаж работы в размере до 30 процентов оклада установленного по соответствующей должности служащего;

-доплата за сложность и напряженность выполняемой работы в размере до 114 процентов оклада установленного по соответствующей должности служащего;

-ежемесячная надбавка за классность водителям автомобиля,

выплачиваемая за отработанное в качестве водителя автомобиля время в размере до 25 процентов базовой ставки заработной платы.

7. Система премирования работников органа местного самоуправления состоит из ежемесячной премии в размере до 50 процентов оклада, единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ, премии по итогам работы за год.

Статья 3. Размеры базовых окладов и базовых ставок заработной платы, индексация данных размеров

1. Размеры базовых окладов по должностям служащих установлены в приложении 1 к настоящему Положению.

2. Размеры базовых ставок заработной платы по профессиям рабочих установлены в приложении 2 к настоящему Положению.

3. Индексация размеров базовых окладов по должностям служащих и ставок заработной платы по профессиям рабочих (индексации заработной платы) производится в размерах и сроки индексации заработной платы работников муниципальных учреждений бюджетной сферы.

Статья 4. Размеры доплат и надбавок компенсационного характера

1. Оплата труда работников, занятых на тяжелых работах, работах с вредными, опасными и иными условиями труда, производится в повышенном размере по сравнению с окладами, ставками, установленными работодателем для различных видов работ с нормальными условиями труда, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Конкретные размеры повышения оплаты труда устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, трудовым договором.

1.1. Работа со сведениями, составляющими государственную тайну, оплачивается в размерах и порядке, определяемых законодательством Российской Федерации.

2. При выполнении работником работ различной квалификации его труд оплачивается по работе более высокой квалификации.

3. При совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, увеличения объема работы или исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работнику производится доплата.

Размер доплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Выплата доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, производится в пределах средств, выделенных на оплату труда работников.

4. Оплата труда работающих по совместительству, производится пропорционально отработанному времени, в зависимости от выработки

либо на других условиях, определенных трудовым договором и не противоречащих федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, настоящему Положению.

При установлении работающим по совместительству с повременной оплатой труда нормированных заданий оплата труда производится по конечным результатам за фактически выполненный объем работ.

5. Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа работы в полуторном размере, за последующие часы - в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

6. Работа в выходной и нерабочий праздничный день оплачивается в двойном размере:

1) работникам, труд которых оплачивается по дневным и часовым ставкам, - в размере двойной дневной или часовой ставки;

2) работникам, получающим оклад, - в размере одинарной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере двойной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

7. Наличие в календарном месяце нерабочих праздничных дней не является основанием для снижения заработной платы работникам, получающим оклад:

1) при полностью отработанной месячной норме рабочего времени выплачивается месячный оклад в полном размере;

2) при не полностью отработанной месячной норме рабочего времени оплата труда производится за фактически отработанное время, при этом размер дневной ставки исчисляется исходя из размера месячного оклада и количества рабочих дней по месячной норме рабочего времени.

8. Каждый час работы в ночное время (с 22 часов до 6 часов) оплачивается в повышенном размере по сравнению с работой в нормальных условиях, но не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

За каждый час работы в ночное время работнику учреждения производится доплата в размере 35 процентов часовой тарифной ставки, оклада за каждый час работы в ночное время.

Статья 5. Материальная помощь

1. Работникам местного самоуправления в течение календарного года выплачивается материальная помощь по заявлению работника в размере трёхкратной величины ежемесячного заработка.

2. Материальная помощь выплачивается по одному из следующих оснований:

-при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска (его части не менее 14 календарных дней);

-в случае временной нетрудоспособности, подтвержденной соответствующими документами.

3. Условиями получения материальной помощи являются время замещения должностей служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы Умётского района, в данном органе местного самоуправления не менее одного года и фактической работы не менее шести месяцев в течение года, предшествующего дате представления заявления.

4. У работника, не реализовавшего право на получение материальной помощи в текущем календарном году, в случае его перевода из одного органа местного самоуправления в другой орган местного самоуправления право на получение материальной помощи по новому месту работы возникает при условии замещения должностей служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы в данных органах местного самоуправления суммарно не менее одного года и фактической работы в данных органах местного самоуправления суммарно не менее шести месяцев в течение года, предшествовавшего дате представления заявления, по одному из оснований, предусмотренных пунктом 2. настоящей статьи.

5. У работника, уволенного с должности муниципальной службы Умётского района и назначенного на должность служащего, не отнесенную к должностям муниципальной службы Умётского района, в текущем календарном году и не реализовавшего право на получение выплаты на оздоровление в текущем календарном году, право на получение материальной помощи возникает при условии замещения должностей муниципальной службы Умётского района, должностей служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы Умётского района, в данном органе местного самоуправления не менее одного года и фактической работы в данном органе местного самоуправления не менее шести месяцев в течение года, предшествовавшего дате представления заявления, по одному из оснований, предусмотренных пунктом 2. настоящей статьи.

6. У работника, уволенного с должности муниципальной службы Умётского района и назначенного на должность служащего, не отнесенную к должностям муниципальной службы Умётского района, в иной орган местного самоуправления в текущем календарном году, и не реализовавшего право на получение выплаты на оздоровление в текущем календарном году, право на получение материальной помощи по новому месту работы возникает при условии замещения должностей муниципальной службы Умётского района, должностей служащих, не отнесенных к должностям муниципальной службы Умётского района, в данных органах местного самоуправления суммарно не менее одного года и фактической работы в данных органах местного самоуправления суммарно не менее шести месяцев в течение года, предшествовавшего дате представления заявления, по одному из оснований, предусмотренных пунктом 2. настоящей статьи.

7. Работнику, не реализовавшему право на получение материальной помощи в текущем календарном году, при увольнении из органа местного самоуправления и соблюдении одного из условий, установленных пунктами 3, 4, 5, 6 настоящей статьи, материальная помощь выплачивается по его заявлению.

8. Материальная помощь не выплачивается работникам органа местного самоуправления, увольняемым по основаниям, предусмотренным частью первой статьи 71, пунктами 3, 5, 6, 7, 11 части первой статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

Статья 6. Порядок установления размеров оплаты труда

1. Система оплаты труда, в том числе тарифная система оплаты труда работников, конкретные размеры доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера, премий устанавливаются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами работодателя, трудовым договором в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами органа местного самоуправления района в пределах фонда оплаты труда.

1.1. Порядок и условия выплаты надбавки за сложность и напряженность выполняемой работы устанавливается в приложении 3 к настоящему Положению.

1.2. Порядок начисления и условия выплаты надбавки за выслугу лет устанавливается в приложении 4 к настоящему Положению.

1.3. Периоды работы, включаемые в общий стаж работы, дающий право на установление надбавки за выслугу лет устанавливается в приложении 5 к настоящему Положению.

1.4. Порядок и условия выплаты премии устанавливается в приложении 6 к настоящему Положению.

2. Размеры окладов по должностям служащих и ставок заработной платы по профессиям рабочих определяются работодателем на основании базовых окладов и базовых ставок заработной платы, установленных настоящим Положением, с учетом исполнения должностных обязанностей определенной сложности за календарный месяц и выполнения нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени (календарный месяц) соответственно.

3. Размер ежемесячного заработка работника, определенный исходя из новых условий оплаты труда, установленных настоящим Положением, не может быть меньше: размера ежемесячного заработка, начисленного работнику при полностью отработанной норме рабочего времени и выполнении нормы труда (трудовых обязанностей) до введения новой системы оплаты труда согласно настоящему Положению; минимального размера оплаты труда, действующего на территории Российской Федерации; минимальной заработной платы, действующей на территории области.

Статья 7. Формирование фонда оплаты труда

1. Годовой фонд оплаты труда работников формируется исходя из 38,0 базовых окладов (ставок заработной платы).

2. Сформированный годовой фонд оплаты труда работников органа местного самоуправления в последующем повышается:

1) на коэффициент (процент) индексации размеров базовых окладов по должностям служащих органа местного самоуправления и ставок заработной платы по профессиям рабочих органа местного самоуправления;

2) на 38,0 базовых окладов (ставок заработной платы) на каждую дополнительно введенную штатную единицу, исходя из количества месяцев в текущем году, на которые были введены дополнительные штатные единицы (была введена дополнительная штатная единица).

3. Сформированный годовой фонд оплаты труда работников органа местного самоуправления в последующем может быть уменьшен только при уменьшении штатной численности работников органа местного самоуправления, исходя из установленного частью 1 настоящей статьи норматива формирования фонда оплаты труда.

Приложение №1
к Положению об оплате труда
работников, занимающих должности
служащих, не отнесённые
к муниципальным должностям муниципальной
службы, и рабочие профессии в органах
местного самоуправления Умётского района

РАЗМЕРЫ
базовых окладов служащих органов местного самоуправления
Умётского района

Наименование должностей, профессиональных квалификационных групп и квалификационных уровней	Размер базового оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих первого уровня"	
1 квалификационный уровень	
диспетчер; секретарь; кассир; машинистка; делопроизводитель; инспектор по учёту	5590
2 квалификационный уровень	
старший диспетчер	5650
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих второго уровня"	
1 квалификационный уровень	
секретарь руководителя	5700
Профессиональная квалификационная группа "Общепромышленные должности служащих третьего уровня"	
1 квалификационный уровень	
бухгалтер; инженер; инженер-программист (программист); инженер-электроник (электроник); экономист	6080
2 квалификационный уровень	
бухгалтер II категории; инженер II категории; инженер-программист (программист) II категории; инженер-электроник (электроник) II категории; экономист II категории	6300
3 квалификационный уровень	
бухгалтер I категории; инженер I категории; инженер-программист (программист) I категории; инженер-электроник (электроник) I категории; экономист I категории	6910
4 квалификационный уровень	
ведущий бухгалтер; ведущий инженер; ведущий инженер-программист (программист); ведущий инженер-электроник (электроник)	7800

Приложение №2

к Положению об оплате труда работников,
занимающих должности служащих, не отнесенные
к муниципальным должностям муниципальной службы,
и рабочие профессии в органах местного
самоуправления Уметского района

РАЗМЕРЫ
базовых ставок заработной платы по профессиям рабочих органов
местного самоуправления Уметского района

1. Профессиональная квалификационная группа первого уровня
1 квалификационный уровень

а) рабочие профессии, по которым предусмотрено присвоение 1 квалификационного разряда - газосварщик, дворник, истопник, кладовщик, рабочий по благоустройству населенных пунктов, маляр, сторож (вахтер), уборщик служебных помещений, уборщик территории, электрогазосварщик, сторож (вахтер) - 5100

б) рабочие профессии, по которым предусмотрено присвоение 2 квалификационного разряда - газосварщик, кладовщик, оператор котельной, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, уборщик служебных помещений, уборщик территории, электрогазосварщик, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования - 5300

в) рабочие профессии, по которым предусмотрено присвоение 3 квалификационного разряда - газосварщик, оператор котельной, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь по ремонту и обслуживанию систем вентиляции и кондиционирования, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, электрогазосварщик, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования - 5600

2. Профессиональная квалификационная группа второго уровня
1 квалификационный уровень

а) рабочие профессии, по которым предусмотрено присвоение 4-5 квалификационного разряда – водитель автомобиля, газосварщик, оператор котельной, рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, электрогазосварщик, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования - 5800

2 квалификационный уровень

а) рабочие профессии, должности по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационного разряда – водитель автомобиля, газосварщик, оператор котельной, слесарь-ремонтник, слесарь-сантехник, электрогазосварщик, электромонтер по ремонту и обслуживанию электрооборудования - 6000

Приложение №3

к Положению об оплате труда работников,
занимающих должности служащих, не отнесенные
к муниципальным должностям муниципальной службы,
и рабочие профессии в органах местного
самоуправления Уметского района

**ПОРЯДОК
и условия выплаты надбавки за сложность
и напряженность выполняемой работы**

1. Ежемесячная надбавка к окладу за сложность и напряженность выполняемой работы при приеме на работу служащего органа местного самоуправления устанавливается правовым актом работодателя.

2. По истечении одного года работы служащего органа местного самоуправления проводится его аттестация с целью установления соответствия уровня знаний и квалификации служащего занимаемой им должности, установленного размера надбавки за сложность и напряженность выполняемой работы.

3. Последующая аттестация служащего органа местного самоуправления проводится один раз в пять лет. При аттестации оцениваются профессиональные и деловые качества служащего, способность работать с людьми, делаются выводы о его соответствии занимаемой должности, а также решается вопрос об установлении, уменьшении размера надбавки к окладу за сложность и напряженность выполняемой работы или прекращения выплаты названной надбавки.

4. Внеочередная аттестация служащих проводится с целью решения вопроса об уменьшении размера надбавки к окладу за сложность и напряженность выполняемой работы или прекращения ее выплаты в случае систематического (неоднократного) неисполнения или ненадлежащего исполнения служащим по его вине возложенных на него трудовых обязанностей и нарушения правил внутреннего трудового распорядка соответствующего органа местного самоуправления.

5. Конкретные сроки, а также график проведения аттестации утверждаются работодателем и доводятся до сведения аттестуемых служащих не менее, чем за один месяц до начала аттестации.

Для проведения аттестации работодателем утверждается аттестационная комиссия в составе председателя, секретаря и членов комиссии.

На каждого служащего, подлежащего аттестации, не позднее, чем за две недели до начала аттестации представляется служебная характеристика, подготовленная его непосредственным руководителем. Аттестуемый служащий должен быть заранее, не менее, чем за две недели до аттестации, ознакомлен с представленной на него характеристикой.

Аттестация проводится в присутствии руководителя структурного подразделения (управления, отдела), в котором работает аттестуемый. Аттестационная комиссия заслушивает сообщение аттестуемого о его работе и рассматривает представленные материалы.

При неявке служащего на заседание аттестационной комиссии без уважительных причин комиссия может провести аттестацию в его отсутствие.

По результатам аттестации принимается решение об установлении размера надбавки к окладу за сложность и напряженность выполняемой работы, об уменьшении размера надбавки или прекращения ее выплаты, которое заносится в аттестационный лист, составленный в одном экземпляре и подписанный председателем, секретарем и членами комиссии, принявшими участие в голосовании.

Аттестационный лист и характеристика служащего органа местного самоуправления, прошедшего аттестацию, хранятся в его личном деле.

Результаты аттестации в трехдневный срок сообщаются работодателю, который в двухнедельный срок принимает решение об установлении служащему размера надбавки к окладу за сложность и напряженность выполняемой работы, об уменьшении размера надбавки или прекращения ее выплаты.

Размер ежемесячной надбавки к базовой ставке заработной платы за сложность и напряженность выполняемой работы рабочим органа местного самоуправления устанавливается правовым актом работодателя с учетом мнения представительного органа работников (если такой имеется) исходя из оценки объема трудовых обязанностей, возложенных на рабочего трудовым договором, сложности выполняемой работы, качества и добросовестности исполнения рабочим своих трудовых обязанностей, выполнения установленных норм труда.

6. Размер надбавки может быть уменьшен или выплата надбавки может быть прекращена по решению работодателя в случае систематического (неоднократного) неисполнения или ненадлежащего исполнения рабочим по его вине возложенных на него трудовых обязанностей и нарушения правил внутреннего трудового распорядка соответствующего органа местного самоуправления. Решение об уменьшении или прекращении выплаты надбавки оформляется правовым актом работодателя.

7. Основанием для выплаты ежемесячной надбавки к окладу (тарифной ставке) за сложность и напряженность выполняемой работы работникам органа местного самоуправления являются трудовой договор, правовой акт работодателя.

Ежемесячная надбавка к окладу (тарифной ставке) за сложность и напряженность выполняемой работы выплачивается и прекращается ее выплата со дня возникновения права на назначение, изменение размера этой надбавки или прекращения ее выплаты.

Дата начала выплаты ежемесячной надбавки к окладу (тарифной ставке) за сложность и напряженность выполняемой работы вновь принятому работнику не может быть установлена ранее окончания испытательного срока, если условие об испытании было обусловлено в трудовом договоре, и ранее истечения месяца после начала трудовых отношений с работником, принятым на работу без установления испытательного срока.

8. Надбавка за сложность и напряженность выполняемой работы исчисляется от оклада (тарифной ставки), пропорционально отработанному времени, без учета иных доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

При исполнении обязанностей временно отсутствующего работника надбавка за сложность и напряженность выполняемой работы начисляется на оклад (тарифную ставку) по своей основной работе, обусловленной трудовым договором, без учета доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

9. При перемещении работника органа местного самоуправления на другую постоянную работу в том же органе местного самоуправления размер надбавки за сложность и напряженность выполняемой работы сохраняется до установления нового размера надбавки по занимаемой им должности (рабочей профессии) в соответствии с порядком, установленным настоящим положением, но не позднее полуторамесячного срока со дня перемещения (назначения на должность, рабочую профессию) работника.

Приложение №4
к Положению об оплате труда работников,
занимающих должности служащих, не отнесенные
к муниципальным должностям муниципальной службы,
и рабочие профессии в органах местного
самоуправления Уметского района

ПОРЯДОК
начисления и условия выплаты надбавки за выслугу лет

1. Размер надбавки за выслугу лет работникам органа местного самоуправления определяется в зависимости от общего стажа работы, дающего право на установление данной надбавки:

при стаже работы	размер надбавки (в процентах)
От 1 года до 2 лет	5
Свыше 2 лет до 5 лет	10
Свыше 5 лет до 10 лет	15
Свыше 10 лет до 15 лет	20
Свыше 15 лет до 20 лет	25
Свыше 20 лет	30

В общий стаж работы для установления надбавки за выслугу лет засчитываются периоды работы (службы) в должностях, предусмотренных в приложении 5 к настоящему Положению.

2. Исчисление общего стажа работы для установления надбавки за выслугу лет производится в календарном порядке. При подсчете общего стажа работы периоды работы (службы) суммируются.

3. Основным документом, подтверждающим общий стаж работы для установления надбавки за выслугу лет, является трудовая книжка установленного образца.

В случаях, когда в трудовой книжке содержатся неправильные или неточные сведения, которые являются основанием для подтверждения периодов работы (службы), включаемых в общий стаж работы для установления надбавки за выслугу лет, в трудовую книжку вносятся изменения в порядке, предусмотренном Правилами ведения и хранения трудовых книжек, изготовления бланков трудовой книжки и обеспечения ими работодателей, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации.

В случаях, когда в трудовой книжке отсутствуют записи, подтверждающие стаж работы (службы) для установления надбавки за выслугу лет, данный стаж подтверждается на основании представленных архивных справок с приложением копий документов о назначении и освобождении от должности, содержащие сведения о периодах работы (службы) в должностях, которые включаются в этот стаж.

4. Надбавка за выслугу лет исчисляется от оклада (тарифной ставки), пропорционально отработанному времени, без учета иных доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой.

При исполнении обязанностей временно отсутствующего работника надбавка за выслугу лет начисляется на оклад по своей основной работе, обусловленной трудовым договором, без учета доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

5. Надбавка за выслугу лет выплачивается со дня возникновения права на назначение или изменение размера этой надбавки.

В том случае, если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период его пребывания в ежегодном основном и дополнительном оплачиваемых отпусках, в отпуске без сохранения заработной платы, а также в период его временной нетрудоспособности, выплата надбавки, в том числе и в новом размере, производится после окончания соответствующего отпуска, временной нетрудоспособности.

Если у работника право на назначение или изменение размера надбавки за выслугу лет наступило в период исполнения им: государственных или общественных обязанностей в случаях, если в соответствии с федеральным законом эти обязанности должны исполняться в рабочее время; работы, обусловленной трудовым договором, при нахождении в служебной командировке; в период совмещения работы с обучением, когда за слушателем сохраняется средний заработок, а также в период вынужденного прекращения работы не по вине работника, ему устанавливается надбавка со дня наступления этого права и производится соответствующий перерасчет.

6. В необходимых случаях для подтверждения периодов работы (службы) в должностях, предусмотренных в приложении 5 настоящего Положения, могут представляться копии правовых актов либо выписки из них о назначении на должность или освобождении от должности.

7. Основанием для установления надбавки за выслугу лет являются трудовой договор, правовой акт работодателя о приеме на работу (назначении на должность), трудовая книжка работника.

Работодатель принимает правовой акт по представлению комиссии по установлению общего стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет. Правовой акт работодателя об установлении надбавки объявляется работнику под расписку.

8. Состав комиссии по установлению общего стажа работы, дающего право на установление надбавки за выслугу лет, утверждается правовым актом работодателя.

9. При расторжении трудового договора, перемещении работника на другую постоянную работу в том же органе местного самоуправления, не связанную с техническим обеспечением деятельности органа местного самоуправления надбавка за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени.

Выплата надбавки, установленная для данной категории работников, прекращается.

Приложение №5

к Положению об оплате труда работников,
занимающих должности служащих, не отнесенные
к муниципальным должностям муниципальной службы,
и рабочие профессии в органах местного
самоуправления Уметского района

ПЕРИОДЫ
работы, включаемые в общий стаж работы, дающие право на
установление надбавки за выслугу лет

В общий стаж работы, дающий право на установление ежемесячной надбавки за выслугу лет, включаются периоды службы (работы) в следующих должностях:

1) государственные должности субъектов Российской Федерации, государственные должности государственной службы субъектов Российской Федерации, должности государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, должности, отнесенные к категории «руководители», «помощники (советники)», «специалисты» и «обеспечивающие специалисты» в органах государственной власти субъектов Российской Федерации, а также выборные муниципальные должности и муниципальные должности муниципальной службы в субъектах Российской Федерации, должности, отнесенные к категории «руководители», «специалисты» и другие служащие в органах местного самоуправления в Российской Федерации;

2) государственные должности государственной службы Тамбовской области и должности государственной гражданской службы Тамбовской области, предусмотренные законами области и иными нормативными правовыми актами законодательного органа государственной власти Тамбовской области, должности, отнесенные к категории «руководители» «помощники (советники)», «специалисты» и «обеспечивающие специалисты» в органах государственной власти Тамбовской области;

3) муниципальные должности муниципальной службы в Тамбовской области, предусмотренные законами области и иными нормативными правовыми актами законодательного органа государственной власти Тамбовской области, должности, отнесенные к категории «руководители», «специалисты» и другие служащие в органах местного самоуправления в Тамбовской области;

4) должности (воинские должности), прохождение службы (воинской службы) в которых засчитывается в соответствии с законодательством Российской Федерации в выслугу лет для назначения пенсии за выслугу лет лицам, проходившим военную службу, службу в органах внутренних дел, Государственной противопожарной службе, учреждениях и органах уголовно-исправительной системы;

5) должности сотрудников федеральных органов налоговой полиции, определяемые в соответствии с перечнем должностей, утверждаемом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) должности сотрудников таможенных органов Российской Федерации, определяемые в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 1997 года №114-ФЗ «О службе в таможенных органах Российской Федерации»;

7) должности прокурорских работников, определяемые в соответствии с Федеральным законом от 17 июля 1992 года №2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации»;

8) должности руководителей, специалистов и служащих, выборные должности, занимаемые на постоянной основе до 31 декабря 1991 года включительно, в органах государственной власти и управления, а также в организациях и учреждениях, осуществляющих в соответствии с законодательством СССР и союзных республик функции государственного управления в том числе:

а) в краевых и областных Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) автономных областей, автономных округов, районных, городских, районных в городах, поселковых и сельских Советах народных депутатов (Советах депутатов трудящихся) и их исполнительных комитетах;

б) в министерствах и ведомствах СССР, союзных и автономных республик и их органах управления на территории СССР (после 31 декабря 1991 года до увольнения работника, но не позднее завершения мероприятий, связанных с ликвидацией этих министерств и ведомств);

в) в органах народного контроля, государственном арбитраже, суде и органах прокуратуры СССР;

г) в советах народного хозяйства всех уровней;

д) в аппаратах управления государственных объединений союзного, союзно-республиканского и республиканского подчинения, государственных концернов, ассоциаций, иных государственных организаций, созданных решениями Совета Министров СССР или Советом Министров (правительств) союзных республик;

е) в профсоюзных органах союзных республик, краев, областей, городов, районов в городах и их аппаратах, в профкомах органов государственной власти и управления, кроме должностей в профкомах на предприятиях, в организациях и учреждениях;

9) должности в ЦК КПСС ЦК компартии союзных республик, крайкомах, обкомах, окружкомах, райкомах, горкомах партии и их аппаратах, в парткомах органов государственной власти и управления, занимаемые до 14 марта 1990 года (дня введения в действие в новой редакции статьи 6 Конституции (Основного Закона) СССР), кроме должностей в парткомах на предприятиях, в организациях и учреждениях.

Для работников, занимающих рабочие профессии в органах местного самоуправления, кроме периодов работы в должностях, указанных в пунктах 1-9 настоящего Приложения, учитываются периоды работы в организациях, учреждениях, указанных в пунктах 1-9 настоящего приложения на рабочих профессиях.

Приложение №6
к Положению об оплате труда работников,
занимающих должности служащих, не отнесенные
к муниципальным должностям муниципальной службы,
и рабочие профессии в органах местного
самоуправления Уметского района

**ПОРЯДОК
и условия выплаты премии**

1. Показатели премирования и порядок установления конкретного размера премии или невыплаты премии работникам органа местного самоуправления определяются правовым актом работодателя, принятым с учетом мнения представительного органа работников (если такой имеется).

2. Начисление премии производится по результатам работы за месяц в зависимости от личного вклада работника органа местного самоуправления в общие результаты работы соответствующего органа местного самоуправления, за качественный, добросовестный, эффективный труд (исполнение работником своих трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором), выполнение установленных норм труда.

В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения работником органа местного самоуправления своих трудовых обязанностей, возложенных на него трудовым договором, невыполнения установленных норм труда, премия ему не выплачивается.

3. Конкретный размер ежемесячной премии для каждого работника органа местного самоуправления определяется правовым актом работодателя. Размер ежемесячной премии не может превышать 50 процентов оклада (тарифной ставки) по занимаемой должности.

4. Премия исчисляется от оклада (тарифной ставки) пропорционально отработанному времени без учета иных доплат и надбавок и выплачивается ежемесячно одновременно с заработной платой за данный месяц.

5. При исполнении обязанностей временно отсутствующего работника премия начисляется на оклад (тарифную ставку) по основной работе, обусловленной трудовым договором, без учета доплаты за исполнение обязанностей временно отсутствующего работника.

6. Ежемесячная премия выплачивается со дня возникновения права на ее выплату.

Работнику, отработавшему менее месяца, за который выплачивается премия (в связи с заключением и (или) расторжением трудового договора, в связи с временной нетрудоспособностью), премия не выплачивается.

7. Работникам органа местного самоуправления в пределах фонда оплаты труда соответствующего органа местного самоуправления, может выплачиваться единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ, премия по итогам работы за год.

Максимальный размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ и премии по итогам работы за год не может превышать двух окладов.

7.1 Премия по итогам работы за год выплачивается в зависимости от личного вклада работника в общие результаты работы органа местного самоуправления.

7.2 Премирование за выполнение особо важных и срочных работ может осуществляться в процентном отношении к базовому окладу с учетом времени исполнения должностных обязанностей, либо одновременно за выполнение конкретной особо важной и срочной работы в суммовом выражении к базовому окладу.

При премировании учитываются:

- выполнение (участие в выполнении) поручений работодателя и его заместителей, которое отличается срочностью, большим объемом;

- своевременная и четкая организация деятельности по выполнению особо важной и срочной работы;

- участие в организации и проведении мероприятий, имеющих особо важное значение для региона и района;

- качественное выполнение поручений, не входящих в круг обязанностей.