



СОВЕТ ДЕПУТАТОВ  
ПЕРВОМАЙСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА  
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ

(первый созыв - заседание седьмое)

РЕШЕНИЕ

30.11.2023

р.п. Первомайский

№ 84

О создании финансового управления администрации Первомайского муниципального округа Тамбовской области

В соответствии с Законом Тамбовской области от 10.05.2023 №305-3 «О преобразовании всех поселений, входящих в состав Первомайского района Тамбовской области», решением Совета депутатов Первомайского муниципального округа от 30.11.2023 № 82 «Об утверждении структуры администрации Первомайского муниципального округа Тамбовской области», Совет депутатов Первомайского муниципального округа РЕШИЛ:

1. Создать финансовый орган Первомайского муниципального округа Тамбовской области с правами юридического лица – финансовое управление администрации Первомайского муниципального округа Тамбовской области.

2. Утвердить Положение о финансовом управлении администрации Первомайского муниципального округа Тамбовской области согласно приложению к настоящему решению.

Установить, что финансовое управление администрации Первомайского муниципального округа Тамбовской области является правопреемником финансового отдела администрации Первомайского района Тамбовской области.

3. Установить, что финансовое управление администрации Первомайского муниципального округа Тамбовской области приступает к исполнению своих полномочий с 01.01.2024.

4. Уполномочить главного бухгалтера финансового отдела администрации Первомайского района Селезневу Елену Петровну на подачу в регистрирующий орган комплекта документов, связанных с государственной регистрацией финансового управления администрации Первомайского муниципального округа Тамбовской области.

5. Признать утратившим силу решение Первомайского районного Совета народных депутатов Тамбовской области от 24.03.2022 № 527 «Об утверждении Положения о финансовом отделе администрации Первомайского района Тамбовской области».

6. Настоящее решение вступает в силу со дня принятия.

7. Опубликовать настоящее решение в общественно - политической газете «Вестник» и разместить на сайте сетевого издания «РИА «ТОП68» ([www.top68.ru](http://www.top68.ru)).

Председатель Совета депутатов  
Первомайского муниципального округа  
Тамбовской области

Кириянова Е.М.

УТВЕРЖДЕНО  
решением Совета депутатов  
Первомайского муниципального округа  
Тамбовской области  
от 30.11.2023 № 84

**Положение  
о финансовом управлении администрации Первомайского  
муниципального округа Тамбовской области**

1. Общие положения

1.1. Финансовое управление администрации Первомайского муниципального округа Тамбовской области (далее – финансовое управление) является финансовым органом администрации Первомайского муниципального округа Тамбовской области (далее – администрация округа).

1.2. Финансовое управление входит в структуру администрации округа. Общее руководство деятельностью финансового управления осуществляет глава Первомайского муниципального округа (далее – глава округа). Начальник финансового управления осуществляет непосредственное руководство деятельностью финансового управления согласно настоящему Положению. Учредителем финансового управления администрации Первомайского муниципального округа Тамбовской области является Первомайский муниципальный округ в лице администрации Первомайского муниципального округа Тамбовской области.

1.3. Положение о финансовом управлении утверждается Советом депутатов Первомайского муниципального округа (далее – Совет депутатов).

1.4. В своей деятельности финансовое управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, приказами, инструкциями и методическими рекомендациями Министерства финансов Российской Федерации, законами Тамбовской области, Уставом Первомайского муниципального округа, решениями Совета депутатов, постановлениями и распоряжениями администрации округа, настоящим Положением.

1.5. Финансовое управление обладает правами юридического лица, имеет самостоятельный баланс и смету, гербовую печать со своим наименованием, штампы, бланки, а также лицевые счета, открываемые в Управлении Федерального казначейства по Тамбовской области.

1.6. Финансовое управление возглавляет начальник, назначаемый на должность и освобождаемый от должности распоряжением главы округа из числа лиц, отвечающих квалификационным требованиям, для замещения должностей муниципальной службы на основании порядка участия Министерства финансов Тамбовской области в проведении проверки

соответствия кандидатов на замещение должности руководителя финансового органа муниципального округа, городского округа Тамбовской области квалифицированным требованиям.

Финансовое управление администрации округа может возглавлять заместитель главы администрации округа.

1.7. Финансирование расходов на содержание финансового управления осуществляется за счет средств бюджета Первомайского муниципального округа (далее – бюджет округа).

1.8. Работники финансового управления являются муниципальными служащими, и на них распространяется действие Трудового законодательства с учетом особенностей Закона Тамбовской области «О муниципальной службе в Тамбовской области».

1.9. Имущество финансового управления является муниципальной собственностью муниципального округа и передается ему в порядке, установленном действующим законодательством.

1.10. Полное наименование: Финансовое управление администрации Первомайского муниципального округа Тамбовской области.

Сокращенное наименование: Финансовое управление администрации Первомайского муниципального округа.

1.11. Местонахождение финансового управления администрации Первомайского муниципального округа: 393700, Тамбовская область, Первомайский муниципальный округ, р.п. Первомайский, пл. Ленина, дом 11.

1.12. Адрес электронной почты: [fin@r48.tambov.gov.ru](mailto:fin@r48.tambov.gov.ru).

1.13. Реорганизация и ликвидация финансового управления осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

## 2. Основные задачи

Основными задачами финансового управления являются:

2.1.реализация единой бюджетной политики в финансовой сфере на территории округа, включая налоговую и долговую;

2.2.составление проекта бюджета округа и исполнение бюджета округа;

2.3.предупреждение, выявление и пресечение нарушений бюджетного законодательства, законодательства и иных нормативных правовых актов о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд.

## 3.Функции.

В соответствии с основными задачами финансовое управление выполняет следующие функции:

3.1. разрабатывает:

- самостоятельно либо совместно с другими структурными подразделениями администрации округа и представляет на рассмотрение в установленном порядке проекты нормативных правовых актов округа в установленной сфере деятельности;

- представляет главе округа основные направления бюджетной и налоговой политики, прогноз основных характеристик (общий объем доходов, общий объем расходов, дефицита (профицита) бюджета) на очередной финансовый год и плановый период, а также оценку ожидаемого исполнения бюджета округа за текущий финансовый год;

3.2. обеспечивает реализацию нормативных правовых актов в пределах полномочий;

3.3. организует исполнение бюджета округа;

3.4. осуществляет временное управление бюджетом округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, в случае если решение о бюджете округа не вступило в силу с начала текущего финансового года;

3.5. издает приказы в установленной сфере деятельности;

3.6. составляет проект бюджета округа, в случае необходимости готовит изменения в него, и представляет с необходимыми документами и материалами главе округа для внесения в Совет депутатов;

3.7. осуществляет функции и полномочия учредителя:

- муниципального учреждения в части финансового обеспечения выполнения муниципального задания муниципальным бюджетным и автономным учреждением;

- муниципального учреждения в части финансового обеспечения выполнения муниципального задания в рамках исполнения государственного (муниципального) социального заказа на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере;

- муниципального бюджетного и автономного учреждения в части финансового обеспечения субсидии на иные цели;

- муниципального бюджетного и автономного учреждения в части финансового обеспечения на субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности и приобретение объектов недвижимого имущества в государственную (муниципальную) собственность из бюджета округа;

- казенного учреждения в части осуществления финансирования бюджетной сметы казенного учреждения на очередной финансовый год.

3.8. формирует перечень подведомственных получателей бюджетных средств;

3.9. составляет, утверждает и ведет сводную бюджетную роспись бюджета округа;

3.10. составляет и ведет кассовый план;

3.11. ведет реестр расходных обязательств округа, и предоставляет его в Министерство финансов Тамбовской области;

3.12. управляет средствами на едином счете бюджета округа;

3.13. составляет бюджетную отчетность об исполнении бюджета округа в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации и представляет ее в Министерство финансов Тамбовской области и администрацию округа;

3.14. формирует и ведет реестр участников бюджетного процесса округа, а также юридических лиц, не являющихся участниками бюджетного процесса округа и обеспечивает предоставление в Управление Федерального казначейства по Тамбовской области необходимой информации и документов об организациях;

3.15. проводит анализ финансового состояния принципала, проверку достаточности, надежности и ликвидности обеспечения, предоставления муниципальной гарантии, а также мониторинг финансового состояния принципала, контроль за достаточностью, надежностью и ликвидностью предоставленного обеспечения после предоставления муниципальной гарантии;

3.16. проводит сверку с Министерством финансов Тамбовской области исходных данных для проведения расчетов распределения межбюджетных трансфертов из бюджета области;

3.17. ведет муниципальную долговую книгу округа, передает отраженную в ней информацию о долговых обязательствах округа в Министерство финансов Тамбовской области;

3.18. участвует в разработке муниципальных программ, обеспечивает в установленном порядке их финансирование за счет средств бюджета округа;

3.19. проводит мониторинг:

- качества финансового менеджмента, включающий мониторинг качества исполнения бюджетных полномочий, а также качества управления активами, осуществление закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в отношении главных администраторов средств бюджета округа;

- кредиторской задолженности органов местного самоуправления округа муниципальных учреждений, финансируемых из бюджета округа;

3.20. осуществляет внутренний муниципальный финансовый контроль:

- контроль за соблюдением положений правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения, в том числе устанавливающих требования к бухгалтерскому учету и составлению и представлению бухгалтерской (финансовой) отчетности муниципальных учреждений;

- контроль за соблюдением положений правовых актов, обуславливающих публичные нормативные обязательства и обязательства по иным выплатам физическим лицам из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, формирование доходов и осуществление расходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации при управлении и распоряжении муниципальным имуществом и (или) его использовании, а также за соблюдением условий договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета округа, муниципальных контрактов;

- контроль за соблюдением условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения договоров (соглашений) о предоставлении средств из бюджета округа, а также в случаях, предусмотренных Бюджетным Кодексом, условий договоров (соглашений), заключенных в целях исполнения муниципальных контрактов;

- контроль за достоверностью отчетов о результатах предоставления и (или) использования бюджетных средств (средств, предоставленных из бюджета), в том числе отчетов о реализации муниципальных программ, отчетов об исполнении муниципальных заданий, отчетов о достижении значений показателей результативности средств бюджета;

- контроль в сфере закупок, предусмотренный законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

3.21. администрирует доходы бюджета округа в соответствии с решением Совета депутатов о бюджете на соответствующий финансовый год (финансовый год и плановый период);

3.22. осуществляет функции получателя средств бюджета округа, предусмотренных на содержание финансового управления и реализацию возложенных на него функций;

3.23. осуществляет функции муниципального заказчика;

3.24. обращается в суд с иском о возмещении ущерба, причиненного округу нарушением бюджетного законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, регулирующих бюджетные правоотношения;

3.25. осуществляет:

- ведомственный контроль в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд;

- внутренний финансовый аудит;

3.26. принимает решения о применении бюджетных мер принуждения, решения об изменении (отмене) указанных решений или решения об отказе в применении бюджетных мер принуждения в случае и порядке, установленных Правительством Российской Федерации.

3.27. исполняет судебные акты по искам к округу, подлежащих удовлетворению за счет казны округа, в порядке, предусмотренном законодательством, ведет учет и осуществляет хранение исполнительных документов и иных документов, связанных с их исполнением;

3.28. ведёт реестр источников доходов бюджета округа;

3.29. ведет учет выданных гарантий, увеличения муниципального долга по ним, сокращения муниципального долга, вследствие исполнения принципалами либо третьими лицами в полном объеме или в какой - либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, прекращенным по иным основаниям в полном объеме или в какой - либо части обязательств принципалов, обеспеченных гарантиями, осуществление гарантом платежей по выданным гарантиям, а также в иных случаях установленных муниципальными гарантиями;

3.30. осуществляет полномочия при санкционировании операций.

#### 4. Права

Финансовое управление для выполнения задач и осуществления функций имеет право:

4.1. участвовать в работе структурных подразделений администрации округа, в установленном порядке вносить предложения по вопросам компетенции финансового управления на рассмотрение главе округа;

4.2. запрашивать и получать в установленном порядке от участников бюджетного процесса округа, а также юридических лиц всех форм собственности информацию и материалы, необходимые для осуществления функций финансового управления;

4.3. выступать в арбитражных судах и судах общей юрисдикции в качестве истца, ответчика, третьего лица в пределах компетенции;

4.4. по запросам юридических и физических лиц давать разъяснения по вопросам, отнесенным к компетенции финансового управления;

4.5. для консультаций и проведения экспертиз привлекать в установленном порядке специалистов и экспертов;

4.6. проводить семинары, конференции, совещания по вопросам, входящим в компетенцию финансового управления;

4.7. имеет иные права в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, области и округа.

#### 5. Организация работы

5.1. В структуру управления входят:

- бюджетный отдел;
- отдел бухгалтерского учета и отчетности.

5.2. Работа финансового управления осуществляется на основе планов, поручений главы округа.

5.3. Начальник финансового управления:

руководит деятельностью финансового управления на основе единоначалия, дает обязательные для исполнения указания и распоряжения, контролирует их исполнение, издает приказы в пределах компетенции;

определяет оперативные задачи финансового управления;

представляет главе округа предложения по штатной численности управления и утверждает штатное расписание финансового управления, а также изменения в него;

имеет заместителя, назначаемого на должность по согласованию с главой округа и освобождаемого от должности начальником финансового управления;

принимает на работу и увольняет сотрудников финансового управления в соответствии с утвержденным штатным расписанием Финансового управления, руководствуясь трудовым законодательством Российской Федерации, законодательством о муниципальной службе, а также нормативными правовыми актами округа.

исполняет обязанности представителя нанимателя (работодателя) для сотрудников финансового управления, обеспечивает контроль за соблюдением трудовой дисциплины;

организует работу по ведению личных дел сотрудников финансового управления, трудовых книжек и (или) сведений о трудовой деятельности, оформленных в установленном законодательством порядке;

применяет к работникам финансового управления меры поощрения и дисциплинарного взыскания в соответствии с действующим законодательством;

представляет работников финансового управления к присвоению почетных званий и награждению государственными наградами Российской Федерации, ведомственными наградами, наградами Тамбовской области;

утверждает бюджетную смету на содержание финансового управления;

утверждает должностные инструкции работников финансового управления;

направляет работников финансового управления в служебные командировки;

действует без доверенности от имени финансового управления, представляет его интересы в отношениях с исполнительными органами, общественными объединениями, юридическими и физическими лицами;

подписывает служебную документацию в пределах компетенции финансового управления, выдает доверенности от имени финансового управления;

контролирует исполнение документов и поручений, поступивших в адрес финансового управления;

визирует проекты постановлений и распоряжений главы округа, предусматривающие финансирование из бюджета округа либо влияющие на объем муниципального долга, проекты договоров о предоставлении муниципальных гарантий округа;

осуществляет права и обязанности, связанные с участием в работе коллегии администрации округа, совещательных, координационных, консультативных и других рабочих органов;

обеспечивает открытие и закрытие лицевых счетов для учета операций по исполнению бюджета округа, специальных банковских счетов в случаях и порядке, установленных законодательством Российской Федерации для осуществления, предусмотренных им операций соответствующего вида, совершает по ним операции, подписывает финансовую документацию;

обеспечивает соблюдение финансовой и учетной дисциплины;

подписывает от имени финансового управления в пределах компетенции, муниципальные контракты, договоры (соглашения);

организует и осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке финансового управления, соблюдению в финансовом управлении требований нормативных правовых актов в сфере обеспечения безопасности сведений, составляющих государственную и служебную тайну, и обеспечения ведения секретного делопроизводства;

осуществляет иные права и обязанности в соответствии с действующим законодательством.

5.4. В отсутствие начальника финансового управления его обязанности исполняет заместитель начальника.

## 6. Взаимоотношения. Связи

6.1. Для выполнения своих функций финансовое управление взаимодействует:

с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами;

с Советом депутатов;

со структурными подразделениями администрации округа;

правоохранительными и судебными органами;

физическими и юридическими лицами, а также со средствами массовой информации.

6.2. Взаимоотношения финансового управления строятся в соответствии с действующим законодательством.

## 7. Ответственность

Должностные лица финансового управления несут ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих должностных обязанностей в соответствии с законодательством о муниципальной службе.