



**РАССКАЗОВСКИЙ РАЙОННЫЙ СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
ТАМБОВСКОЙ ОБЛАСТИ**
шестой созыв – заседание пятидесятое

Р Е Ш Е Н И Е

25 января 2022 года

г. Рассказово

№ 423

О внесении изменений в Положение «Об оплате труда муниципальных служащих Рассказовского района Тамбовской области», утвержденное решением Рассказовского районного Совета народных депутатов от 21.06.2018 № 643

Рассмотрев проект решения «О внесении изменений в Положение «Об оплате труда муниципальных служащих Рассказовского района Тамбовской области», утвержденное решением Рассказовского районного Совета народных депутатов от 21.06.2018 № 643», представленный главой района, в соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Законом Тамбовской области от 04.07.2007 № 223-З «О муниципальной службе в Тамбовской области», учитывая заключение постоянной комиссии по бюджету, муниципальной собственности, налогам и экономической политике,

Рассказовский районный Совет народных депутатов РЕШИЛ:

1. Внести изменения в Положение «Об оплате труда муниципальных служащих Рассказовского района Тамбовской области», утвержденное решением Рассказовского районного Совета народных депутатов от 21.06.2018 № 643» (далее – Положение), изложив Приложение № 6 «Порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий» к Положению в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее решение вступает в силу со дня его официального опубликования.

3. Опубликовать настоящее решение на сайте сетевого издания «РИА «ТОП 68» (www.top68.ru) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по бюджету, муниципальной собственности, налогам и экономической политике (Хребтов).

Глава района

Председатель районного Совета

А.А. Поздняков

Д.В. Зозуленко

ПРИЛОЖЕНИЕ
к решению Рассказовского районного
Совета народных депутатов
от 25.01.2022 № 423

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Положению об оплате труда
муниципальных служащих

**Порядок
выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий**

1. Выплата премий за выполнение особо важных и сложных заданий (далее - премий) производится муниципальным служащим в целях усиления их материальной заинтересованности, повышения качества выполнения задач и реализации функций, возложенных на органы местного самоуправления, ответственности за выполнение порученного задания.

2. Выплата премий муниципальным служащим осуществляется на основе правового акта органа местного самоуправления.

3. Выплата премий муниципальным служащим органов местного самоуправления производится в пределах средств фонда оплаты труда органов местного самоуправления, предусмотренных Положением об оплате труда муниципальных служащих Рассказовского района на эти цели.

4. При премировании муниципальных служащих учитываются:
выполнение (участие в выполнении) заданий руководителя органа местного самоуправления, заместителей руководителя органа местного самоуправления, которое отличается срочностью, большим объемом;

своевременная и четкая организация деятельности муниципальных служащих по выполнению особо важного и сложного задания;

качественное и своевременное выполнение (участие в выполнении) поручений Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, главы администрации области по вопросам социально-экономического развития Российской Федерации, региона, района;

высокие результаты деятельности органа местного самоуправления, структурного подразделения органа местного самоуправления по достижению ключевых показателей эффективности и результативности деятельности соответствующих органов местного самоуправления;

текущие результаты работы по выполнению контрольных точек и достижению целевых значений показателей национальных и региональных проектов за отчетный период;

участие в организации и проведении мероприятий, имеющих особо важное значение для региона и района;

самостоятельная (единоличная) разработка проекта решения Рассказовского районного Совета народных депутатов, принятого районным Советом;

качественное выполнение поручений, не входящих в круг обязанностей муниципального служащего, но относящихся к реализации функций органа

местного самоуправления;

выполнение в оперативном режиме большого объема внеплановых заданий, отличающихся новизной, важностью решаемых вопросов;

достижение (активное участие в достижении) целеполагания в процессе и результате реализации приоритетных национальных проектов, федеральных целевых программ, областных целевых программ, муниципальных программ района, их конкретных разделов;

организация работы, активное участие в работе комиссий, образованных органами местного самоуправления по соответствующим направлениям деятельности, работа которых повлекла существенное улучшение ситуации в сфере функционирования данной комиссии;

достижение качественных результатов в деятельности по локализации на территории района чрезвычайных ситуаций и ликвидации их последствий;

командировки, результаты которых имеют важное значение для реализации функций органов местного самоуправления;

внедрение и использование новых форм и методов работы, способствующих повышению ее эффективности.

5. При премировании руководителей структурных подразделений администрации района учитываются эффективность и результативность выполнения должностных обязанностей по организации деятельности соответствующих структурных подразделений администрации района в целях исполнения возложенных в соответствии с нормативными правовыми актами органов местного самоуправления района муниципальных функций и полномочий по реализации государственных и муниципальных программ, федерального и областного законодательства в установленной сфере деятельности.

Предложения о премировании руководителей структурных подразделений администрации района вносят курирующие заместители главы администрации района в форме служебной записки на имя главы района, в которой указывается:

- фамилия, имя, отчество и должность руководителя структурного подразделения администрации района;
- основание для выплаты премии;
- предлагаемый размер премии.

6. Предложения о премировании муниципальных служащих администрации района вносят руководители структурных подразделений администрации района (включая структурные подразделения администрации района, имеющие статус юридического лица) в форме служебной записки на имя главы района, согласованной с курирующим заместителем главы администрации района, в которой указывается:

- фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего администрации района;
- основание для выплаты премии;
- предлагаемый размер премии.

7. Премирование за выполнение особо важных и сложных заданий может осуществляться за месяц (квартал, полугодие, год) в процентном отношении к окладу денежного содержания, ежемесячному денежному

содержанию либо одновременно за выполнение конкретного особо важного и сложного задания в процентном отношении к окладу денежного содержания, ежемесячному денежному содержанию или суммовом выражении.

8. Вопрос о выплате премии муниципальным служащим, имеющим дисциплинарное взыскание, взыскание за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, решается представителем нанимателя персонально для каждого муниципального служащего с учетом его конкретного участия в выполнении особо важных и сложных заданий.

9. В случае выплаты премии за отчетный период вопрос о премировании за выполнение особо важных и сложных заданий муниципальных служащих, исполнявших должностные обязанности неполный отчетный период, решается представителем нанимателя персонально для каждого муниципального служащего с учетом его конкретного участия в выполнении особо важных и сложных заданий.